

## NOM DE LA MATÈRIA

### Funcionament de l'empresa

#### 1. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Els criteris d'avaluació estan relacionats amb les competències específiques de la matèria. A sota de cada competència, s'indiquen els criteris.

**Competència 1:** Adquirir una visió general de l'activitat empresarial com a generadora de benestar, treball i riquesa en la societat, planificant i gestionant les activitats a portar a terme i prenent les decisions oportunes per arribar a un objectiu concret.

- 1.1. Descriure l'activitat empresarial i l'empresari en relació amb la seva funció de satisfacció de les necessitats, els objectius perseguits, l'organització necessària per a la presa de decisions en condicions de risc dins d'un entorn canviant. (U1)
- 1.2. Reconèixer l'ètica i la responsabilitat social corporativa de l'empresa davant les conseqüències socials i mediambientals de la seva activitat, analitzar i mostrar opinions personals raonades i argumentades sobre casos i mantenir una actitud respectuosa durant el debat. (U1)
- 1.3. Conèixer els tipus d'empreses que existeixen i la seva classificació tenint en compte els diferents criteris utilitzats per aquesta classificació. (U2)
- 1.4. Identificar les característiques claus dels diferents tipus de formes jurídiques d'empresa, en especial l'empresa individual, la societat anònima, la societat limitada i la cooperativa, considerant-les més corrents. (U2)
- 1.5. Saber els diferents processos i funcions de la direcció de l'empresa. (U3)
- 1.6. Entendre la importància de la funció de planificació a l'hora d'administrar una empresa. (U3)
- 1.7. Conèixer la funció de producció, enumerant les diferents maneres d'afegir valor a un producte. (U5)
- 1.8. Identificar l'eficiència tècnica i econòmica, calculant la productivitat del treball, del capital i la total. (U5)
- 1.9. Conèixer la funció de producció, enumerant les diferents maneres d'afegir valor a un producte. (U6)
- 1.10. Estructurar i resoldre en casos concrets, qüestions relacionades amb la planificació i el control de projectes. (U6)
- 1.11. Analitzar els plans de producció i les tasques de planificació de la producció de l'empresa. (U6).

- 1.12. Identificar els elements que formen el mercat d'una empresa i calcular la seva quota de mercat. (U8)
- 1.13. Prendre decisions sobre el públic objectiu més adequat per a un producte. (U8)
- 1.14. Diferenciar el posicionament de producte que tenen diverses empreses i decidir el posicionament a utilitzar amb un producte nou en funció d'uns objectius marcats. (U10)
- 1.15. Confeccionar un pla de màrqueting per a un producte nou tenint en compte els objectius que es pretenen aconseguir. (U10)

**Competència 2:** Utilitzar determinades estratègies metodològiques empresarials mitjançant activitats ordenades i relacionades entre si i enfocades cap a un propòsit de progrés econòmic i social.

- 2.1. A partir de les característiques de cada forma jurídica, saber triar aquella més adient tenint en compte els objectius empresarials i sobretot els socials. És a dir, interpretant i valorant quines formes jurídiques són les més adients en cada situació. (U2)
- 2.2. Saber les diferents estructures possibles per organitzar l'empresa i poder elaborar un organigrama senzill per diferents estructures d'empresa i saber diferenciar el concepte d'estructura organitzativa. Saber els diferents tipus d'organigrames. (U3)
- 2.3. Estructurar i resoldre en casos concrets, qüestions relacionades amb la planificació i el control de projectes i de gestió d'inventaris. (U7)
- 2.4. Descriure l'activitat de proveïment de l'empresa, la necessitat d'emmagatzematge i la seva relació amb l'activitat econòmica de l'empresa. (U7)
- 2.5. Conèixer i identificar les estratègies que utilitzen les empreses respecte de les variables bàsiques de màrqueting: producte, preu, promoció i distribució. (U9)
- 2.6. Conèixer i identificar algunes estratègies de màrqueting digital i d'e-commerce. (U9)

**Competència 3:** Identificar i analitzar les principals àrees funcionals de l'empresa, la funció que desenvolupen i les seves interrelacions, utilitzant la recerca i desenvolupant la iniciativa personal i col·lectiva en la gestió empresarial.

- 3.1. Identificar les diferents àrees organitzatives de l'empresa interpretant la comunicació interna i l'organització i els conflictes que es generen en el decurs de la seva activitat, així com les seves funcions. (U1)
- 3.2. Identificar les diferents àrees organitzatives de l'empresa interpretant la comunicació interna i l'organització i els conflictes que es generen en el decurs de la seva activitat. Saber diferenciar entre organització formal i informal. (U3)
- 3.3. Diferenciar els diferents estils de direcció i de lideratge. (U3)

- 3.4. El control com a eina important de verificació. (U3)
- 3.5. Entendre el concepte de gestió i, en concret, la del departament de recursos humans, i saber la designació de les diverses funcions que realitza aquest departament. (U4)
- 3.6. Entendre el paper de les dones treballadores, empresàries i emprenedores, i ser conscients dels factors que limiten a les dones l'accés de les dones al món de l'empresa. (U4)
- 3.7. Ser coneixedors del conjunt de mesures que ha d'adoptar l'empresa i que tenen la finalitat d'evitar o disminuir els riscos per a la salut derivats de la pràctica laboral. (U4)
- 3.8. Conèixer els costos de l'empresa i identificar els costos fixos i variables. (U5)
- 3.9. Calcular el punt mort d'una empresa (llindar de rendibilitat) i el resultat d'una empresa. Calcular el llindar de producció. (U5)
- 3.10. Identificar la rellevància de la gestió de qualitat. (U6)
- 3.11. Analitzar els efectes de la producció sobre el medi ambient. (U6)
- 3.12. Determinar en quins casos cal emmagatzemar, en quines quantitats, quin cost d'emmagatzematge s'ha de suportar i com es finança. (U7)
- 3.13. Calcular, per a casos senzills, la comanda òptima, l'estoc de seguretat o el punt de comanda, valorant la seva importància en la gestió dels magatzems. (U7)
- 3.14. Conèixer les funcions del departament comercial de l'empresa i les relacions que estableix amb els altres departaments de l'empresa. (U8)
- 3.15. Entendre l'estudi de mercat com la font d'informació que utilitzen les empreses per prendre decisions comercials. (U8)

## 2. ACTIVITATS D'AVUACIÓ

### A. AVUACIÓ TRIMESTRAL:

Hi haurà un mínim de dos proves escrites per trimestre. Es farà la mitjana dels exàmens realitzats per obtenir el 80% de la qualificació, relacionada amb les competències específiques de la matèria. El 20% restant es calcularà en base a les competències restants.

El sumatori d'aquests dos apartats donarà com a resultat la nota trimestral de l'alumne. Per tal que l'alumne aprovi la matèria, aquest sumatori haurà de ser superior o igual a 5. Si la qualificació es inferior a 4, l'avaluació restarà pendent de recuperació. En cas que la qualificació estigui entre el 4 i el 5, l'alumne/a podrà decidir si vol recuperar el trimestre o bé guardar la nota per fer la mitjana anual.

Cal tenir en compte que la nota serà arrodonida a les unitats (si la part decimal supera o és igual a 5 s'arrodonirà a l'alça, en cas contrari la nota serà arrodonida a l'enter), i que **en tots els casos es guardaran els decimals de cada trimestre per tal de fer la mitjana de la nota anual.**

## **B. CÀLCUL DE LA NOTA ANUAL:**

1. La matèria se superarà quan la mitjana de les 3 qualificacions trimestrals sigui igual o superior a 5.
2. El càlcul de la nota anual serà la mitjana aritmètica dels tres trimestres (sempre i quan siguin iguals o superiors a 4).
3. Cal tenir en compte que la nota serà arrodonida a les unitats (si la part decimal supera o és igual a 5 s'arrodonirà a l'alça, en cas contrari la nota serà arrodonida a l'enter), i que en tots els casos es guardaran els decimals de cada trimestre per tal de fer la mitjana. Quan no s'arribi al 5, sempre s'arrodonirà a la baixa.

## **3. ACTIVITATS DE RECUPERACIÓ**

### **A. RECUPERACIÓ TRIMESTRAL:**

1. Els alumnes que no hagin superat l'avaluació ordinària hauran de presentar-se a una prova de recuperació trimestral que es farà al principi del següent trimestre, excepte al tercer trimestre en què la prova serà entre durant el període establert per a les recuperacions i millora.
2. La recuperació es realitzarà contestant correctament a una sèrie de preguntes i/o exercicis respecte els temes tractats durant el trimestre a recuperar.
3. Si la qualificació obtinguda no supera la inicial, no es tindrà en compte.

4. Els alumnes que hagin obtingut menys d'un 7 a la nota trimestral podran presentar-se per pujar nota a l'examen de recuperació que serà al següent trimestre (excepte al tercer trimestre que serà durant el període establert per millorar la nota). La nota màxima a la que es pot optar en aquest cas serà un 7.

## **B. RECUPERACIÓ DE LA MATÈRIA:**

Si no s'ha superat l'assignatura, la recuperació de la matèria serà al juny durant el període establert per recuperar-la. La recuperació consisteix en una prova escrita on s'avaluaran totes les unitats exposades durant el curs. Cal tenir en compte que no hi ha setembre i si no se supera l'examen de recuperació, hi haurà una recuperació extraordinària al juny. Si tot i així no se supera, la matèria quedarà pendent per al curs següent. Si la matèria ha quedat pendent de primer i l'alumne/a ha passat a segon curs, durant el primer trimestre se li farà una prova per recuperar-la.