



PLA DE COMUNICACIÓ INSTITUT LES MARGUES

ANY D'ELABORACIÓ 2023

ANY D'ACTUALITZACIÓ 2025

ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ	2
2. INTRODUCCIÓ	2
2.1 Context de centre	3
2.2 Objectius	4
2.3 Destinataris	4
3. PROTECCIÓ DE DADES I D'IMATGE	5
4. COMUNICACIÓ INTERNA	6
5. COMUNICACIÓ EXTERNA	8
6. IMATGE CORPORATIVA	11
7. DESCONNEXIÓ DIGITAL	12
8. ACCIONS FUTURES	13

1. JUSTIFICACIÓ

L'ús d'internet i de les xarxes socials ha transformat la manera com ens comuniquem. En els darrers anys, el nombre de canals de comunicació ha crescut exponencialment i la creació de nous marcs multidireccionals ha induït a profunds canvis en la relació entre les persones i les institucions.

La comunicació ha de fomentar el diàleg, l'empatia i la participació. En aquest sentit, l'elaboració d'aquest Pla de Comunicació pretén garantir una planificació estratègica i una gestió eficaç de les activitats de comunicació i de les eines de difusió, tant des de la vessant interna com externa.

Aquest Pla de Comunicació Digital neix amb l'objectiu de definir una estratègia enfocada a la millora de la gestió de la informació digital, el coneixement i la comunicació en l'àmbit d'actuació del centre.

Amb la creació d'aquest Pla, volem identificar, anticipar i satisfer les necessitats de l'alumnat, el professorat, les famílies, els membres del PAS i altres institucions que puguin ser receptores o proveïdores del nostre centre educatiu.

2. INTRODUCCIÓ

El pla de comunicació de l'Institut Les Margues és un procés orientat a identificar, anticipar i satisfer les necessitats dels/les alumnes, ex-alumnes, professorat, personal d'administració i serveis, famílies, empreses i altres institucions potencialment receptores dels serveis del centre.

L'objectiu principal del pla és el desenvolupament d'una estratègia de gestió de la informació, coneixement i comunicació, que reculli de manera eficient les necessitats i preocupacions dels diferents grups d'interès per tal d'emprendre canvis i innovacions en els diversos àmbits d'actuació del centre, i que transmeti la informació oportuna a la comunitat educativa i a l'entorn, de la manera més adequada, tot vetllant per la imatge del centre i la seva coherència amb el PEC.

En aquest pla hi trobarem definides les actuacions concretes per situar els elements de comunicació en l'organització del centre, així com una descripció de les responsabilitats i funcions dels diferents càrrecs i coordinacions que intervenen en el procés.

El pla de comunicació recull els objectius, els canals, els responsables i els destinataris de tots els actes comunicatius formals que es produeixen en tots els àmbits del nostre centre. Permet identificar, anticipar i satisfer les necessitats de comunicació de tota la comunitat educativa i dels grups d'interès, i és clau en l'assoliment dels objectius estratègics del centre, definits en el Projecte Educatiu de Centre, en el Projecte de Direcció i en la Programació General Anual.

El Pla de Comunicació estableix l'ús que es fa dels diversos canals de comunicació de què disposa l'Institut per donar a conèixer anuncis, avisos, notícies, instruccions, activitats, reconeixements i informacions d'interès general al major nombre possible de destinataris.

La idoneïtat i l'efectivitat dels actes comunicatius són fonamentals per al bon funcionament intern del centre i per a la seva projecció externa, i té una afectació molt significativa en l'autoimatge, la imatge pública i en la imatge prospectiva de l'Institut.

2.1 Context de centre

El centre està situat dins el nucli de Calldetenes, que té una població de 2.504 habitants (segons les dades del 2021 de l'Institut d'Estadística de Catalunya).

L'institut Les Margues és un centre públic del qual n'és titular la Generalitat de Catalunya. Va començar la seva tasca educativa el curs 2006-07, amb la denominació de SES de Calldetenes, ocupant de manera provisional una nau industrial adequada per a la tasca educativa, amb dos grups de primer d'ESO.

El curs 2009-2010 va assolir l'oferta de tota l'etapa de l'Educació Secundària Obligatòria. Al mes d'abril de 2014, es va fer el trasllat a l'actual edifici i el juny del 2015, la comunitat educativa va escollir per votació el nom definitiu de l'institut: "Les Margues". La raó del nom ve que l'institut està construït sobre un turó de margues (roques calcàries griseses-blavoses, molt toves i erosionades), molt típiques de la Plana de Vic. La inauguració oficial del centre per part de la consellera d'Ensenyament, l'Hble. Sra. Meritxell Ruiz Isern i l'Ill.Im alcalde Sr. Marc Verdaguer Montanyà va tenir lloc el 29 d'abril de 2016.

Actualment, el centre compta amb més de trenta professors, una vetlladora, un administratiu i dos conserges. A l'institut hi ha matriculats uns 300 alumnes, amb una mitjana de 3 línies per curs. Acull alumnes dels pobles de Calldetenes, Sant Julià de Vilatorrada, Folgueroles, Tavèrnoles i Vilanova de Sau.

La major part dels alumnes provenen de les escoles adscrites a l'Institut: Escola Sant Marc (Calldetenes), Escola Bellpuig (Sant Julià de Vilatorrada) i Escola Les Roques (Vilanova de Sau). De l'institut-escola Mossèn Cinto de Folgueroles, com a centre adscrit que havia estat, actualment els alumnes cursen 3r i 4t d'ESO.

2.2 Objectius

1. Organitzar eficientment les comunicacions i fer-les fàcilment accessibles per a tota la comunitat escolar tot fomentant una comunicació dinàmica, bidireccional, inclusiva i assertiva.
2. Donar a conèixer i promocionar el centre educatiu per difondre totes les activitats que tinguin lloc dins del si de la nostra comunitat educativa.
3. Mantenir i actualitzar regularment els diferents mitjans de comunicació: Web, sites, canal YouTube, X... per donar transparència de la gestió educativa en tots els seus àmbits.
4. Incorporar les noves eines de comunicació digital per millorar la comunicació dels diferents sectors i promoure'n la seva participació (formació constant de l'equip docent, el no docent, l'alumnat i les famílies).

2.3 Destinataris

Els destinataris del pla de comunicació són les persones que formen part de la comunitat educativa i també aquelles que potencialment en poden formar part.

La imatge del centre es projecta per mitjà dels nostres canals de comunicació a totes les localitats de procedència dels nostres alumnes.

- Comunicació interna: claustre de professorat, PAS, alumnat.

- Comunicació externa: famílies dels alumnes actuals, famílies dels alumnes potencials, grups d'interès, públic general.

3. PROTECCIÓ DE DADES I D'IMATGE

Aquest apartat fa referència a com fem des del centre el tractament de les dades que ens proporcionen tots els membres de la comunitat educativa.

La normativa en protecció de dades autoritza els centres educatius a tractar les seves dades únicament amb una finalitat orientativa i educadora. Per tant, es vetllarà per no difondre públicament, ni proporcionar a tercers cap dada que pugui identificar directa, o indirectament, a un alumne/a.

Respecte al tractament d'imatges el centre és responsable únicament d'allò que es capti dins el recinte escolar. Així, qualsevol captació d'imatge efectuada dins el recinte del centre requereix l'autorització prèvia del director i si les imatges identifiquen persones, cal el seu consentiment o el dels seus representants legals tot explicitant la finalitat de la captació.

Per aquest motiu, i com que és impossible evitar la captació d'imatges efectuades pels familiars dels alumnes durant els esdeveniments oberts, s'afegirà un paràgraf a la carta de compromís on s'informa als familiars que l'ús de les imatges captades en aquests esdeveniments és responsabilitat seva, sobretot d'aquelles imatges en les que apareguin altres alumnes que no siguin fills seus. Tanmateix, es facilitarà aquesta informació als correus enviats a les famílies per parlar d'aquests esdeveniments, així com in situ, en el moment de començar l'esdeveniment.

De la mateixa manera, el centre no es fa responsable de la captació d'imatges en espais públics externs al centre que durant determinats esdeveniments públics (excursions, concerts, curses, sortides pel poble...) puguin fer els familiars dels alumnes o tercers aliens.

L'Institut Les Margues procurarà, en la mesura que sigui possible, que les imatges publicades en obert a webs i xarxes no permetin una fàcil identificació dels alumnes: preferiblement d'esquena, parts del cos no identificables (mans, per exemple), imatges llunyanes, imatges de grup amb poca definició...

L'Institut Les Margues vetllarà també perquè el professorat, des de perfils propis, no difongui imatges dels alumnes a les xarxes socials.

4. COMUNICACIÓ INTERNA

La comunicació interna del centre inclou l'intercanvi d'informació i les interaccions digitals entre totes les persones que hi treballen o en són usuàries: el professorat dels diferents departaments i nivells, els membres del PAS, l'alumnat, les famílies i els representants del Consell Escolar.

La comunicació interna abasta les comunicacions de totes les persones dels diferents àmbits que hi ha a l'Institut. Per tant, no ha de ser unidireccional, ja que és molt important la retroalimentació per integrar tot el personal del centre. Està centrada en el capital humà, i ens ha d'ajudar a implicar en el projecte educatiu al professorat, professionals de suport, conserges i administratius per tal de crear un clima de treball cordial i de confiança.

L'objectiu de la comunicació interna és la gestió del coneixement creant un bon canal de comunicació i establint una estructura i procés documental de la informació que navegui per tota l'organització.

RECEPTOR	COMUNICACIÓ	EINA	RESPONSABLE
Docents	Convocatòries de claustre, reunions i informacions diverses	Correu electrònic (@xtec)	Equip directiu
Equip Directiu	Comunicació absència	Correu electrònic (@xtec) o plataforma IEduca	Docents
Docents	Assignació de guàrdies	Plataforma iEduca*	Cap d'estudis
Famílies/PAS/Tutors/ Ca p Estudis	Comunicació absència (tant la família al centre com	Correu electrònic (@institutlesmargues), trucada	Famílies/PAS/Tutors/

	el centre a la família)	telefònica o plataforma iEduca	
Alumnat	Informacions diverses tutoria	Correu electrònic (@institutlesmargues) o Classroom de tutoria	Tutor del grup/Coordinador pedagògic/Coordinador de nivell
Alumnat, docents i famílies	Activitats extraordinàries de l'alumnat	Web, X (Twitter)	Comissió Projecte Externa
Alumnat	Activitats ordinàries d'aula	Classroom i/o Moodle Plataforma iEduca	Docent de cada matèria Docent
Conserges	Reserva equipaments		
Docents/alumnat/famílies	Comunicació amb retorn/feedback (Recull de dades)	Formularis Google	Equip directiu/Docents

* iEduca és un programari de gestió i comunicació externa i interna del nostre institut. Les seves funcions principals són les següents:

- Proporciona eines a l'equip directiu que els permeten organitzar professorat, alumnat i horaris, extreure informes i enviar comunicats des d'un mateix entorn.
- Permet a l'equip directiu la gestió d'altres, baixes, absències i substitucions.
- El professorat pot passar llista des del mòbil, tauleta o ordinador per grup, per optativa o per unitat formativa.
- El professorat pot consultar tota la informació sobre l'alumne en qualsevol moment i comunicar-se amb les seves famílies.
- Els tutors poden consultar en temps real qualsevol informació i gestionar-la: faltes justificades incidències, expulsions...
- Les famílies tenen compte propi on tenen l'horari i l'agenda dels fills.
- Les famílies poden consultar o rebre via notificació, correu electrònic o SMS les anotacions de seguiment que els professors facin sobre els seus fills.
- Permet a les famílies comunicar-se amb el tutor del seu fill sense tenir accés a telèfons o correus personals.
- Permet a les famílies l'accés a espai de documents compartits per descarregar formularis o documents.

5. COMUNICACIÓ EXTERNA

L'objectiu de la comunicació externa és transmetre a l'exterior la imatge del centre i difondre els serveis educatius que presta per tal de captar i fidelitzar als alumnes i futurs usuaris. És una forma de comunicació orientada a la satisfacció de les necessitats i desitjos de les persones a través de les activitats i serveis que ofereix el centre.

La comunicació externa del centre es canalitza a través del correu electrònic (@xtec o @institutlesmargues, depenent de la informació), la plataforma iEduca, la xarxa social d'Instagram i X (Twitter) i de la pàgina web, on es publiquen totes les novetats de l'escola, s'informa dels terminis per les diferents gestions administratives i acadèmiques, i es fa difusió de les activitats culturals i altres esdeveniments que organitza el centre o que hi tenen lloc.

La comunicació externa fa referència a totes aquelles comunicacions que estan vinculades al centre i que es publiquen al web de centre o a les xarxes socials del centre, premsa, televisió... i que van adreçades a qualsevol persona aliena o no a la comunitat.

EINA DE COMUNICACIÓ	TIPUS DE PUBLICACIÓ	RESPONSABLE DE LES PUBLICACIONS	ENLLAÇOS	RECEPTORS
TELÈFON	Contacte públic amb el centre per part de la comunitat educativa, grups d'interès, públic general Contacte del professorat amb les famílies (tutors), editorials i altres proveïdors. Contacte amb famílies, empreses, proveïdors, institucions, associacions, centres educatius, Departament d'Educació	Consergeria Professorat Direcció i Administració		Professorat, direcció, administració. Famílies, grups d'interès, públic general

NODES (Web)	Activitats pedagògiques realitzades dins i fora del centre	Projecció externa/Coordina ció pedagògica	https://agora.xtec.cat/institutlesmargues/	Famílies, grups d'interès, públic general
	Difusió de projectes o programes educatius als quals participa el centre.		https://agora.xtec.cat/institutlesmargues/	
	Comunicacions i informacions generals (localització, dades de contacte, oferta educativa...)	Equip directiu	https://agora.xtec.cat/institutlesmargues/	
	Informacions d'organització i funcionament de centre (matrícula, inscripcions, documents diversos...)	Secretari del centre. Equip Directiu	https://agora.xtec.cat/institutlesmargues/	
IEDUCA	Comunicació general, absències, incidències, observacions qualificacions... Contacte bidireccional entre el professorat i cap d'estudis: comunicació d'absències i assignació de substitucions	Cap d'Estudis Docents	https://login.ieduca.com/?error=login.no_token&lang=ca&centre=sescalldetenes&modul=base&urlback=Lw%3D%3D	Professorat/ Famílies
CORREU ELECTRÒNIC (@xtec)	Informació oficial de centre: • Convocatòries a claustres. • Informació de gestió. • Informació relativa a Educació. • Inscripcions a cursos i formació, etc. • Contacte bidireccional entre el professorat.	Equip directiu Administratiu Docents	https://accounts.google.com/signin/v2/pwd?service=mail&passive=true&rm=false&continue=http%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F&ss=1&sc=1&ltmpl=default&ltmplcache=2&emr=1&osid=1&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=ServiceLogin	Famílies, grups d'interès, públic general

	• Contacte bidireccional entre el professorat i equip directiu.			
CORREU ELECTRÒNIC CORPORATIU (@institutlesmargues)	Contacte amb l'alumnat i les famílies. Comunicats des d'leduca Accés a Classroom. Accés a Moodle. Operativa diària com a docent.	Equip directiu Administratiu Docents	https://accounts.google.com/signin/v2/pwd?service=mail&passive=true&rm=false&continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F&ss=1&scc=1&itmpl=default&itmlcache=2&emr=1&osid=1&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=ServiceLogin	Professorat/ famílies/grups d'interès/públic general
INSTAGRAM I TWITTER	Publicacions generals sobre esdeveniments que han passat o estan passant al centre	Projecció externa/Gestor Twitter	https://www.instagram.com/ https://twitter.com/marguessi?lang=es	Famílies/grups d'interès/públic general
YOUTUBE	L'institut disposa d'un canal de Youtube gestionat, on es publiquen diversos vídeos relacionats amb activitats dels alumnes, promocions...		https://www.youtube.com/channel/UCADQ3MXY3b7xDn2tGPwR_Sw	Professorat/ famílies/grups d'interès/públic general
WHATSAPP	El centre disposa d'un canal de WhatsApp. No és un canal oficial, però de vegades serveix per avisar sobre incidències, notificacions de reunions extraordinàries i/o notícies varies, i en general qualsevol novetat que pot ajudar a agilitzar la comunicació entre els docents.			Professorat
	Permet enviar i registrar documents en			

eValisa	format electrònic, telemàticament i a l'instant: • Permisos que gestiona el Servei Territorial (Matrimoni/inici convivència, maternitat/paternitat, lactància, vacances...). • Compatibilitats. • Llicències (assumptes propis...). • Reduccions de jornada. • Retribucions (percentatge retenció IRPF...). • Altres sol·licituds (sol·licitud genèrica...).	Equip directiu PAS Docents	https://idp.eacat.net/Logon.aspx?providerID=EACATPL6&nextPage=https%3A%2F%2Fpl6.eacat.cat%2F	Professorat, direcció, administració.
---------	--	----------------------------------	---	---------------------------------------

6. IMATGE CORPORATIVA

La imatge corporativa és el missatge que l'Institut emet de forma premeditada amb la finalitat de transmetre a la comunitat educativa la seva identitat.

La identitat corporativa visual fa referència al logotip i la tipografia que s'ha d'utilitzar en tota la documentació i presentacions del centre, així com en productes de propaganda (carpetes, bolígrafs, llibretes, etc.) i al web de l'Institut.

Tota la informació referida a la identitat corporativa visual ha de quedar recollida en la "Guia d'utilització de la imatge corporativa del centre", que està en procés de redacció.

Tipus	On trobar-lo	Responsable
Logotips	https://drive.google.com/drive/folders/1gqRg5aSaG1K_WOOQtnv264eHRZcR3Zy0b?usp=drive_link	Equip Directiu

Capçalera proves avaluació (no llengües)	https://docs.google.com/document/d/1Hnrjgf-LUf-etli9v-BR3_ohtko9auRB/edit	Coordinació pedagògica
Capçalera proves avaluació llengües	https://docs.google.com/document/d/11Kbehukh7MZJ_m9U2ECJkVTUH2XZ5vP4A/edit	Coordinació pedagògica
Capçalera proves avaluació llengua anglesa Model acta reunions	https://docs.google.com/document/d/1ulvMdBX9o_qW_qedLn26DQQ4xfm2WKqVy/edit	Coordinació pedagògica
Plantilla programació didàctica	https://docs.google.com/document/d/1w44mGBH-Jdz_G3FoZ59hKsAl_ow9ciNA/edit	Coordinació pedagògica
Model criteris avaluació batxillerat	https://docs.google.com/document/d/1pgig3hieAyJet5k_JtYa1dH3RvLq2D74D/edit	Coordinació pedagògica

7. DESCONNEXIÓ DIGITAL

Entenem per dret a la desconnexió digital en l'àmbit professional el dret de la persona a no respondre fora de l'horari laboral a comunicacions i a missatges del lloc de treball que li arribin per mitjans electrònics (telèfon, ordinador o qualsevol altre dispositiu electrònic) i, de manera més àmplia, el dret a no interactuar amb entorns electrònics o digitals per raó de la feina, amb la finalitat de garantir el dret al descans i a la intimitat personal i familiar.

L'equip directiu del centre vetlla per preservar el dret a la desconnexió digital del professorat i del personal PAS, l'alumnat, les famílies, els proveïdors de productes i serveis que adquireix el centre i la resta de persones i entitats amb qui mantenim comunicació. Conseqüentment, s'evita enviar correus electrònics o missatgeria instantània en dies no laborables i fora del marc horari establert pel Departament d'Educació (de 9 a 17h).

Amb aquesta finalitat, la funció de programar l'enviament de correus electrònics en una

data i hora específiques ens permet respectar aquest dret sense fer minvar l'eficiència en la gestió administrativa, econòmica i acadèmica del centre.

En tant que no hi hagi cap protocol propi al respecte, el personal de l'Institut s'ha de regir pel document "[Orientacions per facilitar la desconexió digital en l'entorn professional i personal](#)"

8. ACCIONS FUTURES

En aquesta darrera part del pla de comunicació es proposen una sèrie d'actuacions futures orientades a la seva millora constant, ja que els diferents aspectes que l'han configurat a l'inici poden variar al llarg del temps o poden estar condicionats per la inclusió de nous grups d'interès, nous sistemes de comunicació o noves circumstàncies externes o internes que facin variar l'enfocament estratègic global:

- Valorar i revisar de forma periòdica l'eficàcia i eficiència del pla de comunicació de l'institut. Això ens permet detectar les virtuts i les mancances del nostre pla i obtenir les pautes necessàries per afrontar amb èxit la futura comunicació.
- Comptabilitzar quines famílies no tenen connectivitat o no tenen facilitat per accedir als nostres canals de comunicació.
- Formació d'una comissió que serà l'encarregada de coordinar tota l'acció comunicativa.
- Exposició davant el Claustre i el Consell Escolar del pla de comunicació. Aprovació per part de tota la comunitat educativa.
- Creació d'un llibre d'estil per unificar criteris i donar coherència a les nostres publicacions en els diferents canals.
- Redactar una "Guia d'utilització de la imatge corporativa del centre".
- Redactar un document d'acords de desconexió digital.
- Redactar un protocol d'eliminació de petjada digital.