



NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A:

CURS:

Les persones sotasignades,

Núria Saborit Coll, com a directora de l'Institut Les Margues, i

_____ com a

pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/_____

_____, conscients que l'educació dels joves implica l'acció

conjunta de la família i del centre educatiu, signem aquesta carta, la qual comporta els següents

compromisos:

Per part del centre:

1. Fomentar l'actitud positiva envers l'estudi, el treball individual i en equip, la cultura de l'esforç i l'esperit constant de millora, i facilitar una educació per formar persones competents respectuoses i amb ganes d'aprendre i col·laborar, tant en les activitats acadèmiques com en la bona convivència del centre.
2. Informar les famílies de l'organització i funcionament del nostre centre mitjançant els documents següents: PEC (Projecte Educatiu de Centre), que inclou el Projecte Lingüístic, NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre), normes de convivència, etc.
3. Acollir l'alumnat i les famílies de manera respectuosa, personalitzada i directa, rebutjant qualsevol tipus de discriminació, fomentant la solidaritat i la tolerància, i vetllant per fer efectius els drets i deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
4. Donar a conèixer a l'inici de curs els objectius i els criteris d'avaluació de cada matèria a través de cada professor i/o de la pàgina web, i comunicar els resultats acadèmics mitjançant els butlletins de notes trimestrals.
5. Fer un seguiment individualitzat dels alumnes i adoptar les estratègies, els criteris i les mesures que siguin adients per atendre les seves necessitats i que afavoreixin el seu rendiment escolar. Mantenir-ne informada la família.
6. Potenciar les metodologies d'aprenentatge diversificades que permetin desenvolupar al màxim les capacitats i les competències de l'alumnat.
7. Fer el seguiment de l'assistència i de l'actitud de cada alumne/a i fer-ne partícip a tot l'equip docent.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, qualsevol altra circumstància i incidència que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal per diferents mitjans: telèfon, agenda, pàgina web, informe trimestral, etc.



9. Mantenir comunicació amb la família a través del cotutor per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
10. Revisar, si escau, conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.

Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre definit al PEC i reconèixer l'autoritat de l'equip directiu, del professorat i de tot el personal del centre.
2. Conèixer i respectar les normes d'organització i de funcionament del centre, particularment, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes i les activitats programades.
3. Instar el fill o la filla a respectar la normativa de funcionament del centre i, quan calgui, pactar les mesures correctores amb el tutor individual, l'equip docent i/o la comissió de convivència.
4. Vetllar perquè el fill o la filla compleixi el deure bàsic d'estudi i d'assistència regular i puntual tant de les activitats acadèmiques i de les tasques encomanades pel docent dins del centre com per les activitats curriculars fora de l'institut.
5. Col·laborar perquè el fill o la filla faci les tasques encomanades a casa i ajudar-lo/a a revisar l'agenda, a organitzar el temps que dedica a l'estudi, i a preparar el material per a l'activitat escolar, procurant que l'espai de treball i la dedicació siguin els adequats, tot inculcant el principi del treball i l'esforç.
6. Compartir amb l'equip docent, tutor i altres professionals responsables les estratègies, criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o la filla que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge i/o convivència.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació per part del tutor/a o de l'equip directiu. Així mateix, demanar entrevista amb el tutor/a per comunicar aquells fets que siguin de rellevància per al seu procés educatiu.
9. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
10. Revisar, si escau, conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta.

Per part de l'alumne/a:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat, de l'equip directiu i de tot el personal del centre.
2. Mostrar una actitud de respecte envers companys, professorat, PAS, monitors i tot el personal del centre i vetllar no només pels propis drets, sinó també pels dels altres.
3. Complir i fer complir la normativa vigent (NOFC) i col·laborar en el bon ambient de l'institut.



Carta de compromís educatiu

4. Vetllar sobre el meu comportament i actitud dins i fora de l'aula, i generar un ambient favorable d'estudi, amb una bona conducta, ordre, silenci... (aula, passadissos, lavabos...).
5. Procurar obtenir bons resultats acadèmics i portar el material que el professorat estableix per a cada matèria.
6. Tenir cura del mobiliari, dels estris i del material de l'institut i col·laborar en el manteniment de la neteja dels espais del centre.
7. Assistir al centre i a les activitats programades fora del centre amb puntualitat i amb una actitud positiva, mostrant interès, participant i col·laborant en la dinàmica de treball per atendre les explicacions i indicacions dels docents.
8. Ajudar i responsabilitzar-me de les tasques que se m'encomanin.
9. Respectar les diferències i entendre que tothom té els mateixos drets i deures, independentment de l'edat, origen, sexe, aspecte, manera de ser, i no excloure ningú de participar en les activitats del grup.
10. Revisar, si escau, conjuntament amb el centre educatiu i la família el compliment d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu que serà vigent durant tota l'etapa d'escolarització en el centre.

Directora

Pare, mare, tutor/a

Alumne/a

Calldetenes, _____ d _____ de 20 _____