

## PASSOS A SEGUIR PER A LA COMUNICACIÓ AMB EL PERSONAL DEL CENTRE

Quan un docent o una família necessita comunicar quelcom referent a un alumne, es dirigeix sempre, en primer lloc, al tutor individual.

Si el tutor individual ho considera oportú, depèn del tema del qual es tracti, derivarà el cas al coordinador de nivell, al cap de departament o a les oficines del centre.

En cas que sigui necessari, el coordinador de nivell, el cap de departament i/o l'administratiu demanaran la intervenció de la cap d'estudis, la coordinadora pedagògica o el secretari. Si el cas no s'ha pogut resoldre, es passarà a la directora del centre.

El tutor individual mantindrà informat al docent o a la família sobre el procés de resolució del cas.

Si es tracta d'un tema confidencial que la família no vol comentar al tutor individual i vol parlar directament amb l'equip directiu, demanaran hora de visita a través d'una trucada al centre o d'un correu electrònic.

Els alumnes sempre s'han de dirigir en primer lloc al tutor individual. En cas que el tutor individual no estigui al centre, es dirigiran al tutor d'aula. Els tutors, si ho consideren oportú, els dirigiran a altre personal del centre.

A continuació, es detalla el circuit que s'ha de seguir en cadascun dels casos que s'han detallat anteriorment.

