



## **NORMATIVA ALUMNES BATXILLERAT** **CURS 2021-22**

### **NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE (NOFC)**

Les NOFC, que recullen les normes a seguir per part de l'alumnat per poder mantenir una bona convivència al centre, afecten i comprometen tots els estaments de la comunitat educativa i també afecten totes les actuacions dutes a terme i promogudes des del centre, tant si es realitzen a dins o a fora del recinte escolar. El document és públic i es pot consultar al web del centre per tal que l'alumne/a tingui coneixement de la normativa.

### **NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA**

Les NOFC són un document on figuren els protocols que fan referència a les expulsions de classe, ús d'ordinadors i dispositius mòbils, entrades i sortides, vaga....

### **COMUNICACIÓ D'INFORMACIÓ**

Quan un alumne/a vol transmetre algun tipus d'informació, aquest és l'ordre a seguir:

- Quan es té un problema, cal intentar solucionar-lo amb la persona implicada (company/a, professor/a).
- Si no es troba una solució, es pot comunicar al/la tutor/a individual, que ho comunicarà a la persona implicada.
- En cas que així tampoc es pugui arreglar, el/la tutor/a individual s'adreçarà a la cap d'estudis i per últim a la directora del centre.

Per als problemes generals de la classe, caldrà adreçar-se al delegat perquè sigui l'interlocutor amb el tutor de grup.

### **FALTES D'ASSISTÈNCIA I JUSTIFICACIONS**

L'assistència a classe és obligatòria ja que és la condició necessària que permet l'avaluació contínua. Aquesta avaluació contínua permet fer un seguiment de cada alumne/a mitjançant pautes d'observació sistemàtica al llarg del seu procés formatiu.

Les absències s'han de justificar dins un termini màxim de cinc dies a partir de la data de retorn al centre. Si aquest termini s'incompleix, les faltes es consideraran injustificades.

A efectes acadèmics, únicament tindran la consideració de faltes justificades les que es produeixin per les següents causes:



- Malaltia.
- Força major (avaries en el transport públic o d'altres).
- Circumstàncies personals o familiars que impedeixen la presència de l'alumne.
- Deures inexcusables de caràcter públic o personal (exàmens oficials, gestions administratives...) degudament justificats.

La família o els tutors legals hauran d'omplir i signar el document de justificació de faltes que es troba disponible a la web del centre, i lliurar-lo a consergeria.

Si un alumne/a falta a un examen per malaltia o per una altra causa de força major, la família ha de notificar-ho al centre a primera hora per avisar d'aquesta absència i de les seves causes al professor de la matèria.

Quan la falta d'assistència a un examen sigui degudament justificada, es mantindrà el dret a fer l'examen en la data i hora acordada amb el professor o la professora.

Quan la falta d'assistència a un examen no sigui degudament justificada, l'alumne/a perdrà el dret a fer l'examen i això afectarà el seu progrés en l'avaluació contínua de la matèria.

## **ABSÈNCIA DE PROFESSORAT AL CENTRE A PRIMERA I ÚLTIMA HORA**

Davant l'absència d'un professor al centre a primera o última hora del dia, els alumnes que hagin presentat l'autorització, correctament signada per la família, per sortir fora del centre en aquest supòsit, podran fer-ho.

L'alumne pot optar també per quedar-se a l'aula en aquelles hores i dedicar-les a l'estudi i treball de les diferents matèries, mantenint sempre un clima respectuós de silenci.

## **ESBARJO**

L'alumne pot optar per sortir del recinte escolar durant l'esbarjo. Aquest dret a sortir estarà regulat de la manera següent: només es podrà decidir sortir del recinte en els cinc minuts inicials de l'hora d'esbarjo i retornar durant els cinc minuts finals.

1. L'acumulació de tres retards en l'entrada després del pati serà considerat una falta de caràcter lleu. Si no es retorna al centre, serà considerat com a falta d'assistència que l'alumne/a haurà de justificar.
2. La reiteració de retards i absències després del pati obligaria el centre a prendre mesures disciplinàries.

Si l'alumne/a opta per quedar-se al pati del centre, haurà de complir les mesures de prevenció contra la covid-19 recollides en el pla d'organització del centre, que estableixen que els alumnes hauran d'esmorzar amb el seu grup estable en el seu punt de trobada. Seguidament, hauran de pujar al pati gran superior, sempre amb mascareta.



## **AVALUACIÓ**

A l'inici de curs, cada professor/a comunicarà a l'alumnat i a les famílies els criteris d'avaluació específics de la seva matèria. Aquesta informació es publicarà al web del centre.

Al tercer trimestre, hi haurà una setmana d'exàmens (quatre dies) en la qual no hi haurà classe i els alumnes només assistiran als exàmens.

Al mes de setembre, hi haurà una avaluació extraordinària per a aquells alumnes que no han superat l'avaluació final de curs.

## **PROCEDIMENT PER SOL·LICITAR UN CANVI DE MATÈRIA O DE MODALITAT**

Fins el dia 15 d'octubre, en qualsevol dels cursos de batxillerat, els i les alumnes poden sol·licitar el canvi d'alguna de les matèries que hagin triat, sempre que això sigui compatible amb l'organització horària del centre.

Si un alumne o alumna ha cursat la part de primer curs d'una matèria de modalitat i decideix no cursar la part corresponent al segon curs, aquest fet no l'eximeix d'haver de recuperar la part cursada d'aquesta matèria, en cas que no l'hagi superada, tot i que també pot canviar-la per una altra matèria de primer curs.

Excepcionalment, l'alumne o alumna pot cursar en el segon curs de batxillerat matèries que tinguin continuïtat en els dos cursos, malgrat que no les hagi cursades a primer.

### **Canvi de modalitat a l'inici de 1r curs**

Fins el dia 15 d'octubre, els i les alumnes de primer curs poden sol·licitar adscriure's a una modalitat diferent de la que han triat inicialment, d'entre les que ofereix el centre.

### **Canvi de modalitat en passar de 1r a 2n curs**

Si l'alumne o alumna canvia de modalitat en passar de primer a segon curs, el nombre total de matèries de la nova modalitat que ha de tenir en acabar tot el batxillerat es redueix de sis a quatre, perquè en un sol curs és el nombre màxim de matèries de modalitat que es poden cursar en les 16 hores del total de 30.

Excepcionalment, quan hi ha un canvi de modalitat de primer a segon curs, l'alumne o alumna pot cursar a segon curs una matèria de nivell II sense haver cursat la mateixa matèria de nivell I a primer curs.