



Institut Les Margues

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE CURS 2021-2022

INSTITUT LES MARGUES	
Adreça	Avinguda Francesc Macià, 14
Població	08506 Calldetenes
Telèfon	93 886 71 16
Correu	a8063837@xtec.cat
Pàgina web	https://agora.xtec.cat/institutesmargues/
Versió	2 de setembre de 2021

ÍNDEX (provisional)

TÍTOL	PÀG
1. Introducció	3
2. Marc legal de referència	4
3. Objectius del pla d'organització	6
4. Valoració del pla d'organització 20-21	7
5. Organització dels grups estables, dels docents i de les optatives	7
5.1 Grups estables i docents	8
5.2 Optatives	8
6. Espais	10
7. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat	18
8. Organització d'entrades i sortides i flux de circulació	19
9. Organització de l'espai d'esbarjo	23
10. Organització pedagògica en la situació de pandèmia com l'actual	25
10.1 Com es farà la docència?	25
10.2 Com es farà l'avaluació?	25
11. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o total de centre	27
11.1 Com es farà el seguiment d'acompanyament dels d'alumnes?	27
11.2 Com es durà a terme la docència?	27
11.3 Com seran les activitats dissenyades pels equips docents?	28
11.4 Amb quina periodicitat es proposaran activitats, tasques, projectes o reptes?	28
11.5 Com serà l'avaluació?	29
11.6 Celebració de les sessions i adopció d'acords a distància	29
12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	31
13. Mesures de prevenció, higiene i seguretat a l'aula integrat de suport.	32
14. Relació amb la comunitat educativa	35
15. Transport escolar	36



16. Extraescolars	37
17. Sortides i activitats complementàries	38
18. Comunitat educativa: mesures de seguretat, higiene i prevenció davant el covid-19	39
18.1 Personal del centre: professors, personal d'atenció educativa, PAS	39
18.2 Personal dels serveis educatius i CEEPSIR i personal extern del centre.	40
18.3 Personal en pràctiques de màster de formació del professorat d'educació secundària.	40
18.4 Alumnat	40
18.5 Famílies	41
19. Mesures d'higiene i prevenció davant del covid-19	42
19.1 Mesures personals d'higiene i prevenció	42
19.2 Pla de ventilació, neteja i desinfecció del centre	44
20. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	49
21. Indicadors d'avaluació	51

22. ANNEXOS	
Annex 1: Organització grups d'alumnes, docents i espais	
Annex 2: Plànols. Entrades. Punts de Trobada. Circulació	
Annex 3: Declaració responsable.	
Annex 4: Llista de control de símptomes.	



1. INTRODUCCIÓ

El pla d'organització de centre que presentem a continuació (pendent d'aprovació pel consell escolar el dia 20 de setembre de 2021) pretén garantir la continuïtat del funcionament de l'Institut Les Margues durant el curs 2021-2022. Les mesures de prevenció i seguretat que consten en aquest document ajudaran a protegir la salut de totes les persones de l'institut i a controlar i minimitzar les conseqüències que puguin sorgir a causa d'una aturada de l'activitat lectiva presencial total o parcial a causa de la pandèmia de la covid-19.

Les instruccions del Departament d'Educació i la revisió que hem fet sobre el funcionament del centre durant el curs 2020-2021, analitzant l'opinió de representants de tota la comunitat educativa, ens han facilitat la planificació organitzativa i pedagògica del curs 2021-2022.

Tenint en compte que l'evolució de la pandèmia provoca canvis notables en el funcionament de la societat de manera continuada, hem de tenir present que durant el curs 2021-2022 en els centres educatius ens podem anar trobant en diferents situacions. Per tant, les mesures definides en aquest document es modificaran per adaptar-se a les noves instruccions del Departament d'Educació o a les necessitats del centre, si s'escau.

Esperem que aquest pla d'organització de centre, amb les modificacions periòdiques pertinents que calguin i la col·laboració i el compromís de tots els membres de la comunitat educativa, ajudi a garantir que durant el curs 2021-2022 a l'Institut Les Margues es desenvolupi una acció educativa de qualitat i equitat en un entorn segur i confortable tal com s'ha intentat fer durant el curs 2020-2021.

2. MARC LEGAL DE REFERÈNCIA

Normativa i directrius del Departament d'Educació:

- RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2 (DOGC, Núm. 8158 - 19.6.2020).
- *Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021*, Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, 20 de maig de 2020.
- *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19*, Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, 3 de juliol de 2020.
- *Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021*, Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, 9 de juliol de 2020.
- Gestió de casos covid els centre educatius, Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, 1 de Desembre 2020
- Especificacions sobre el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 en relació amb les activitats extraescolars i les colònies i sortides escolars 25 de març de 2020
- Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana. 5 de gener de 2021
- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, maig de 2021.
- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, agost de 2021.
- Recomanacions per a les festes de final de curs i actes de graduació, 3 de juny de 2021
- Orientacions sobre la ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19, 6 de novembre de 2020.

Enllaços d'interès:

- Canal Salut: Coronavirus SARS-CoV-2. Informació per a la ciutadania
<https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/ciutadania/>
- Higiene de mans:

https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/rentat-de-mans-alcohol.pdf

- Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència Humana:
https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-establiments-locales-concurrencia-humana.pdf
- Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana:
https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-espais-exteriors-concurrencia-humana.pdf

3. OBJECTIUS DEL PLA D'ORGANITZACIÓ

- Presentar un conjunt de procediments i instruccions que tinguin en compte totes les mesures de prevenció necessàries per l'obertura de l'institut després del període de confinament a causa de la pandèmia de la covid-19.
- Permetre que tots els adolescents tinguin accés a l'educació en condicions d'equitat.
- Exposar de forma clara, concisa i actualitzada les directrius marcades per les autoritats sanitàries per cada una de les situacions possibles que es poden produir en l'entorn escolar i la comunitat educativa.
- Fer que el centre sigui un lloc segur amb un risc mínim assumible.
- Reduir la transmissió i millorar la traçabilitat a través de les mesures aplicades. És a dir, identificar fàcilment els casos positius i els seus contactes.

4. VALORACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ DEL CURS 2020-21

La posada en pràctica del Pla d'actuació del curs 2020-2021 ha permès establir diferents aspectes positius i negatius. Aquests serviran per actualitzar i millorar el pla del curs 2020-2021:

PRINCIPALS ASPECTES POSITIUS

- La sectorització s'ha portat a terme però ha estat difícil el control del d'alumnes perquè no es barreassin entre els grups estable. S'ha hagut d'incrementar el nombre de professors de vigilància de pati.
- Les franges per lavabos han funcionat correctament i es mantenen pel proper curs.
- Els armariets dins l'aula han facilitat que en els passadissos no coincidissin diferents grups d'alumnes alhora.
- La taula de recollida de dades per gestió de casos covid ens ha funcionat sobretot al principi de curs quan el traçacovid presentava deficiències que a mesura que han anat passant els mesos han millorat.
- Protocol d'entrada i sortida dels d'alumnes.
- Dins el programa iEduca s'ha creat un registre de les incidències (falta lleu-greu) relacionades amb aspectes covid.

PRINCIPALS ASPECTES NEGATIUS

- Despesa econòmica extraordinària molt elevada.
- Augment de les consultes per part dels alumnes al departament de psicopedagogia i orientació.
- Major dedicació d'hores del professorat a la vigilància.

5. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES, DELS DOCENTS I DE LES OPTATIVES

5.1 Grups estables i docents

L'institut Les Margues és un centre on s'imparteix Educació Secundària Obligatòria (ESO) i batxillerat. Per tant, seguint les indicacions del Departament d'Educació, l'ensenyament serà totalment presencial, sempre que la situació sanitària no requereixi un confinament parcial o total de l'alumnat al llarg del curs.

En cas que s'incorpori un nou alumne al centre, s'assignarà a un grup estable existent. Un grup estable és un grup de convivència, és dir, un conjunt d'alumnes que roman en una aula assignada des del primer dia de curs. En el nostre institut, existeixen 14 grups estables i acadèmicament heterogenis: 2 primers, 3 segons, 4 tercers, 3 quarts i 2 batxillerats.

Cada grup estable tindrà un mínim de **dos tutors de grup** (un d'ells serà una orientadora). A més, l'alumnat es repartirà entre un mínim de dos tutors individuals per grup, més el suport també de l'orientadora.

Pel que fa a l'horari lectiu:

- Optatives de 4t: Anual
- Optatives de 2n-3r: Anual
- Francès : Anual

El curs 2021-2022:

- Ja no és necessari compactar les matèries de forma semestral
- No és necessari que les matèries siguin de dues hores seguides
- Es poden fer desdoblaments amb normalitat

Veure l'annex 1.

5.2 Optatives

Quan fem subgrups, per a optatives o suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta.

Per tal de garantir els grups estables, les optatives que es duran a terme a 1r d'ESO seran trimestrals i a 2n i 3r d'ESO seran anuals.

Quant a les optatives de 4t d'ESO, la distribució serà la següent:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)
Física i Química	A, B i C	Clara Mestres Isabel Benet	3
ViP	A, B i C	Neus Larred	3
Informàtica 1	A, B i C	Francesc Sala	3
Filosofia	A, B i C	Judit Bonada	3
Bio i Geo	A, B i C	Eduard Banqueri Clara Mestres	3
Tecnologia	A, B i C	Francesc Sala	3
Cultura Clàssica	A, B i C	Tània Garcia	3
Informàtica 2	A, B i C	Francesc Sala	3
Economia	A, B i C	Lourdes Bonada	3

6. ESPAIS

L'objectiu principal de l'Institut les Margues, en la mesura del possible, és minimitzar el contacte entre el personal del centre i alumnes i així minimitzar la potencial exposició el virus de la covid 19.

S'utilitzaran aquells despatxos en els quals els llocs de treball s'hagin redistribuït de manera que entre les persones es mantingui una distància mínima d'un metre i mig entre si, o bé es puguin col·locar mampares o altres elements físics de materials fàcils de netejar i desinfectar que actuïn com a barreres físiques de separació.

Preferiblement, sempre s'evitaran les reunions de treball en les quals no es pugui garantir la capacitat permesa en aquest espai comú. En aquests casos, les sessions es faran telemàticament sempre que sigui possible.

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta de l'espai. Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques. Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta. Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.

S'utilitzaran totes les escales i passadissos disponibles per facilitar la circulació de les persones. En aquests espais, hi haurà la senyalització necessària per facilitar els fluxos de mobilitat.

A) AULES ORDINÀRIES DE GRUPS ESTABLES

A cada grup de convivència se li assignarà un únic espai de referència:

GRUPS DE CONVIVÈNCIA	Aula del grup	Nombre d'alumnes	Tutors
1rA BATX	aula 10	15	David Prat
1rB BATX	aula 11	16	Eduard Banqueri
1rA ESO	aula 12	28	Judith Reig
1rB ESO	aula 19	29	Clara Mestres
2nA ESO	aula 20	22	Gusmà Pérez

2nB ESO	aula 21	22	Rossend Costa
2nC ESO	aula 22	22	Tània garcia
3rA ESO	aula 24	23	Minerva Soler
3rB ESO	aula 25	24	Lourdes Baena
3rC ESO	aula 26	24	Albert Soler
3rD ESO	aula 27	23	Neus Larred
4tA ESO	aula 14	23	Judith Bonada
4tB ESO	aula 15	23	Montse Safont/Substitut
4tC ESO	aula 16	23	Susagna Crosas

AULES ORDINÀRIES DE GRUPS ESTABLES: MESURES ORGANITZATIVES I DE SEGURETAT PRESES

- L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable es pot realitzar com es cregui convenient.
- En cada espai on hi hagi un grup estable es disposarà de dispensador de gel hidroalcohòlic.
- Es retirarà el cademat que impedia l'obertura total de la finestra.
- La tarja de sobre la porta d'entrada a l'aula s'ha de mantenir oberta sempre. És recomanable també que la porta d'entrada a la classe estigui sempre oberta, si és possible.
- Els filtres de climatització hauran d'estar nets.
- La taula i la cadira portaran el nom de l'alumne.
- Les taquilles es col·locaran a dins l'aula.
- A la cartellera de l'aula, hi haurà informació més detallada sobre les mesures de seguretat i prevenció i d'altres aspectes que es considerin rellevants.

B) AULES ESPECÍFIQUES

Totes les aules específiques s'han adaptat per tal de mantenir les mesures de seguretat. Per tant, s'han pres mesures organitzatives i de prevenció i seguretat.

Queden actives i habilitades les aules específiques següents: aula de música, aula taller, laboratori de física i química, laboratori de biologia i geologia, una aula d'informàtica a la primera planta, aula d'idiomes, gimnàs i aula educació visual i plàstica.

En els horaris, s'ha tingut en compte que la rotació a les aules específiques de diversos grups de convivència en un mateix dia sigui la mínima ja que, un cop el grup abandoni l'aula, s'ha de procedir a la neteja i desinfecció de l'espai. S'aconsella que, sempre que es pugui, es faci l'activitat dins l'aula de referència de cada grup estable, minimitzant així el risc de propagació del virus.

Cada aula específica tindrà un **protocol** que recollirà les mesures higièniques per tal de dur a terme la neteja i desinfecció del material d'ús comú. Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques per la prevenció de contagi del covid-19, es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai. D'aquesta manera, es possibilitarà el seu nou ús en bones condicions, tal com estableix el protocol.

A efectes d'organització de l'espai d'aula d'un grup estable s'ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'un metre entre cadira i cadira. En la dinàmica de l'aula, els grups estables no requeriran mantenir aquesta distància física. L'ús de mascaretes és obligat sempre.

El rentat de mans és una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes. En les aules específiques que es disposi de pica, s'hi prioritzarà el rentat de mans.

Pel que fa al material pedagògic, sempre que sigui possible, és recomanable que sigui d'ús individual. En cas d'utilitzar material d'ús compartit, l'alumnat pot col·laborar en la neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai per tal de possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Es mantindran actives les següents aules específiques:

AULA ESPECÍFICA	SITUACIÓ	CANVIS ORGANITZATIUS I PRINCIPALS MESURES DE SEGURETAT
AULA DE MÚSICA	Planta baixa	Rentat de mans amb solució hidroalcohòlica abans i després d'entrar a l'aula. Procurar que els instruments siguin d'ús exclusiu. Pels instruments de vent cal disposar d'una embocadura pròpia. En cas d'haver de compartir instruments caldrà seguir un protocol de neteja i desinfecció. En cas que hi hagi cant coral caldrà disposar correctament els alumnes a la distància de seguretat i realitzar una ventilació

		addicional.
LABORATORI DE FÍSICA I QUÍMICA	Segona planta	<p>Rentat de mans amb solució hidroalcohòlica abans i després d'entrar a l'aula.</p> <p>El material de laboratori d'ús comú s'haurà de desinfectar després del seu ús.</p> <p>Caldrà disposar correctament els alumnes respectant la distància de seguretat i realitzar una ventilació addicional.</p> <p>Caldrà seguir un protocol de ventilació, neteja i desinfecció específic per aquesta aula.</p>
LABORATORI DE BIOLOGIA	Segona planta	<p>Rentat de mans amb solució hidroalcohòlica abans i després d'entrar a l'aula.</p> <p>El material de laboratori d'ús comú s'haurà de desinfectar després del seu ús.</p> <p>Caldrà disposar correctament els alumnes respectant la distància de seguretat i realitzar una ventilació addicional.</p> <p>Caldrà seguir un protocol de ventilació, neteja i desinfecció específic per aquesta aula.</p>
TALLER	Planta baixa	<p>Rentat de mans amb solució hidroalcohòlica abans i després d'entrar a l'aula.</p> <p>El material del taller d'ús comú s'haurà de desinfectar després del seu ús.</p> <p>Caldrà disposar correctament els alumnes respectant la distància de seguretat i realitzar una ventilació addicional.</p> <p>Caldrà seguir un protocol de ventilació, neteja i desinfecció específic per aquesta aula</p>
AULA D'EDUCACIÓ VISUAL	Planta baixa	<p>Rentat de mans amb solució hidroalcohòlica abans i després d'entrar a l'aula.</p> <p>Procurar que el material d'educació visual sigui d'ús exclusiu.</p> <p>En cas d'haver de compartir material caldrà seguir un protocol de neteja i desinfecció.</p> <p>Caldrà disposar correctament els alumnes respectant la distància de seguretat i realitzar una ventilació addicional.</p> <p>Caldrà seguir un protocol de ventilació, neteja i desinfecció específic per aquesta aula</p>
GIMNÀS	Planta baixa de l'edifici annex	<p>L'educació física, sempre que sigui possible, es recomana que sigui a l'aire lliure (sempre que al pati no hi hagi cap altre grup estable).</p> <p>Si l'activitat té lloc a l'exterior i es manté el grup estable no caldrà fer ús de mascareta.</p> <p>Es procurarà que el material sigui d'ús propi.</p> <p>En la franja de major exposició solar es podrà fer ús del gimnàs, ja que aquest no s'utilitza com a aula de grup de convivència.</p> <p>En cas que material d'ús sigui compartit s'haurà de seguir un protocol de neteja i desinfecció posterior.</p> <p>Els vestidors no podran ser utilitzats ja que no se'n pot garantir la neteja, desinfecció i ventilació adequada.</p> <p>Els d'alumnes hauran de portar la roba adequada de casa.</p> <p>Caldrà seguir un protocol de ventilació, neteja i desinfecció</p>

		específic per aquesta aula.
AULA INFORMÀTICA	Primera planta	Rentat de mans amb solució hidroalcohòlica abans i després d'entrar a l'aula. Dins de l'aula, caldrà mantenir la distància mínima d'un metre. Desinfecció de les superfícies i del material (especialment, els perifèrics com el ratolí i el teclat). Ventilació dels espais.
AULA POLIVALENT		Rentat de mans amb solució hidroalcohòlica abans i després d'entrar a l'aula. Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'un metre. Desinfecció de les superfícies i del material. Ventilació dels espais.

C) DESPATXOS- DEPARTAMENTS

ZONA	SITUACIÓ	CANVIS ORGANITZATIUS I PRINCIPALS MESURES DE SEGURETAT
DESPATXOS	Primera planta	Ús de mascareta. Taules disposades que garanteixin el distanciament físic. Ús individual del material d'oficina de cada persona (ordinador, grapadora, arxivadors...). Aforament màxim de cinc persones .
DEPARTAMENTS	REPARTITS	Ús de mascareta. Taules disposades de tal manera que es garanteixi el distanciament físic. Ús individual del material d'oficina de cada persona (ordinador, grapadora, arxivadors...). Aforament màxim de quatre persones .

D) SALES DE REUNIONS 1 I 2

	SITUACIÓ	CANVIS ORGANITZATIUS I PRINCIPALS MESURES DE SEGURETAT
SALA DE PROFESSORS 1	Primera planta	Rentat de mans abans i després de l'entrada a la sala. Cal utilitzar mascareta i mantenir la distància de seguretat. Els ordinadors seran d'ús compartit, per tant, se n'hauran de netejar i desinfectar les superfícies després de cada ús. Aforament màxim d' 11 persones . Cal tenir en compte que és un espai d'ús compartit perquè hi ha les guixetes, una màquina de cafè, una font d'aigua, una pica, informació general...
SALA DE PROFESSORS 2 /	Segona planta	Rentat de mans abans i després de l'entrada a la sala. Cal utilitzar mascareta i mantenir la distància de

BIBLIOTECA		seguretat. Aforament màxim de 16 persones . Hi haurà un ordinador adjudicat a cada professor en aquesta aula. Es disposarà desinfectant per netejar les superfícies d'ús informàtic.
-------------------	--	--

E) ESPAI SECRETARIA

	SITUACIÓ	CANVIS ORGANITZATIUS I PRINCIPALS MESURES DE SEGURETAT
SECRETARIA	Planta baixa	Ús de mascareta. Gestions a través de finestreta. Aforament màxim de cinc persones .

F) CONSERGERIA

	SITUACIÓ	CANVIS ORGANITZATIUS I PRINCIPALS MESURES DE SEGURETAT
CONSERGERIA	Planta baixa	Gestions a través de finestreta. Ús de mampara. Dispensador de gel hidroalcohòlic. Aforament màxim de dues persones .

G) LAVABOS

Hi haurà **vuit lavabos** disponibles per als d'alumnes. La impossibilitat de diferenciar entre lavabos de nois i noies fa que passin a ser unisex, amb la diferenciació per grups estables.

Cada lavabo disposa de **dos o tres vàters i piques**. Cada lavabo estarà senyalitzat amb el número del grup de convivència al qual està destinat. I es farà el mateix amb el vàters i les piques. Per tant, sis dels lavabos seran compartits i hi podran accedir dos grups estables.

Es prioritzarà l'ús dels lavabos per franges. Cada grup estable disposa de *dues franges* per anar al lavabo de forma esglaonada i per ordre.

A part dels vuit lavabos, hi haurà **un lavabo d'emergència** que té un vàter i una pica. Aquest espai només es podrà utilitzar en casos de necessitat sobrevinguda sempre que el lavabo del grup estable estigui ocupat.

	SITUACIÓ	GRUP ESTABLE D'ÚS
WC 1	PLANTA BAIXA 1	1r A i 1r B
WC 2	PLANTA BAIXA 2	1r BATX
WC 3	FORA D'HORES EMERGÈNCIES	
WC 4	PRIMERA PLANTA	4t A i B
WC 5	PRIMERA PLANTA	4t C
WC 6	SEGONA PLANTA 1	3r A i B
WC 7	SEGONA PLANTA 2	3r C i D
WC 8	GIMNÀS	2n A i B
WC 9	GIMNÀS	2n C
WC 10	GIMNÀS INDIVIDUAL	AIS
WC11	Planta baixa	Professorat / PAS
WC12	Planta baixa	Professorat
WC 13	Primera planta	Professorat
WC14	Segona planta	Professorat

PROTOCOL DELS LAVABOS
<ol style="list-style-type: none">1. L'alumne es dirigirà al lavabo assignat.2. Es rentarà les mans abans d'entrar.3. Utilitzarà el lavabo.4. Baixarà la tapa del vàter abans d'estirar la cadena.5. Es rentarà de nou les mans.

H) AULES OPTATIVES DE QUART

	SITUACIÓ	CANVIS ORGANITZATIUS I PRINCIPALS MESURES DE SEGURETAT
AULA OPTATIVES DE QUART	Totes les plantes	Disposar de gel hidroalcohòlic. Distribució d'alumnes de diferents grups estables en dos subgrups repartits i distanciats a un metre i mig dins l'aula o amb taules individuals.

K) ESPAI D'AÏLLAMENT

S'ha habilitat el despatx 06 de la planta baixa com a espai d'aïllament. Aquest espai s'utilitzarà exclusivament per aquells casos en que se sospiti que un alumne o treballador del centre tingui símptomes compatibles amb el covid-19. En cas que hi hagi més d'una persona amb símptomes, s'habilitaran altres espais per a aquest ús (preferiblement, les sales de reunions de la planta baixa).

	SITUACIÓ	CANVIS ORGANITZATIUS I PRINCIPALS MESURES DE SEGURETAT
AULA D'AÏLLAMENT	Planta baixa AULA 07b	Disposar de gel hidroalcohòlic. Garantir l'ús de mascareta. Paperera habilitada. Suport emocional.

7. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

S'haurà de fer un bon acompanyament i seguiment dels alumnes, sobretot dels més vulnerables i amb necessitats educatives especials.

- Cada quinze dies es farà una reunió virtual amb la CAD, per fer un seguiment dels alumnes més vulnerables i amb especials dificultats i decidir quines accions s'hauran de fer. Les circumstàncies en el cas de confinament poden anar canviant.
- Les psicopedagogues del centre s'hauran de dedicar a l'atenció personalitzada i al seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials sempre amb la coordinació dels professors de les diferents matèries.
- Les psicopedagogues del centre, juntament amb l'EAP, hauran de dissenyar plans de seguiment i suport a l'alumnat amb dificultats, que s'hauran d'adaptar a les circumstàncies de cada alumne en el cas de confinament.
- Es realitzaran des del centre accions específiques de vincle i acompanyament amb les famílies més vulnerables a través de les psicopedagogues del centre. Hi haurà d'haver un contacte telefònic constant.
- Intervenció dels serveis socials per establir o reforçar plans de detecció, seguiment i contacte amb les famílies vulnerables.

8. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES, I FLUX DE CIRCULACIÓ

a) ENTRADES I SORTIDES

- El nostre centre està format per un únic edifici de planta baixa més dos pisos i un edifici annex on hi ha el gimnàs.
- Normalment, els d'alumnes entraven per una sola entrada, però amb la nova situació s'han habilitat dues entrades: l'entrada lateral propera al gimnàs i l'entrada principal.
- El centre, així, ha habilitat dues entrades per accedir a l'interior. **L'entrada de 1r, 2n d'ESO i batxillerat es troba a prop del gimnàs i l'entrada per a 3r i 4t d'ESO és la porta principal del recinte.** Cada entrada està vinculada a una **escala (escala del davant de consergeria i l'escala de prop de l'hort)**, que permetrà als alumnes accedir a la seva aula.
- S'identificaran visualment tots els accessos possibles. Hi ha **catorze punts de trobada** d'entrada i sortida, i es marcarà quins grups passaran per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per grups estables. Els alumnes hauran de portar la mascareta sempre. Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos del centre educatiu (*vegeu l'annex 2: ENTRADA. PUNTS DE TROBADA. CIRCULACIÓ*).

PROTOCOL D'ENTRADA I SORTIDA D'ALUMNES A L' INSTITUT LES MARGUES**ENTRADA**

- L'inici de l'horari lectiu és a les 8 del matí. Els alumnes que es trobin a l'exterior han de seguir la normativa general i les indicacions de les autoritats. Caldrà utilitzar la mascareta i mantenir el distanciament físic normatiu.
- A les 7:55h s'obriran les portes. Quan els alumnes accedeixin al recinte, han d'entrar per l'entrada que se'ls ha assignat (entrada del c. Girona per primer i segon d'ESO i batxillerat, i l'entrada de l'av. Francesc Macià per tercer i quart) i dirigir-se directament el punt de trobada del seu grup estable de convivència, on trobaran el personal docent del centre.
- L'ús de mascareta és obligatori a tot el centre.
- En el punt de trobada, es realitzarà una higiene de mans amb solució hidroalcohòlica.
- L'ordre d'entrada a les aules serà el següent:

HORA ENTRADA (a les aules)	ENTRADA DE PRIMER I SEGON D'ESO I DE BATXILLERAT PER L'ESCALA DE CONSERGERIA	ENTRADA DE TERCER I QUART PER L'ESCALA DE L'HORT
8:00-8:05h	1r de batxillerat, 2nA, 2nB, 2nC	4tA, 4tB, 4tC
	1rA, 1rB,	3rA, 3rB, 3rC, 3rD

- El grup accedirà a la seva aula de referència. Allà, l'alumnat podrà deixar els seus objectes personals a la taquilla. **L'ús de mascareta és obligatori a tot el centre sempre.**
- Per norma general, l'alumne que arribi tard sense causa justificada s'incorporarà a l'aula a la segona hora.

SORTIDA

- La sortida es farà per grups estables, de forma esglaonada, seguint l'ordre establert i els grups aniran acompanyats pel professor. Caldrà que els grups s'esperin al punt de trobada fins que s'obrin les portes de l'institut a les 14:30 per poder sortir i dirigir-se cap al transport escola

HORA DE SORTIDA	SORTIDA DE PRIMER I SEGON D'ESO I BATXILLERAT PER L'ESCALA DE CONSERGERIA	SORTIDA DE TERCER I QUART PER L'ESCALA DE L'HORT
14:25-14:30	1r de batxillerat, 2nA, 2nB, 2nC	4tA, 4tB, 4tC
	1rA, 1rB	3rA, 3rB, 3rC, 3rD

b. L'ús de mascareta és obligatori en tot el recorregut i s'ha de procurar mantenir la **distància de seguretat d'un metre i mig** amb els companys que no formin part del grup estable.

b) FLUXOS DE MOBILITAT PER PART D'ALUMNES I PERSONAL DOCENT

- Es respectarà la senyalització establerta i el flux de mobilitat que hi ha estipulat.
- S'ha dividit l'institut en **dues grans seccions**, tenint en compte un eix imaginari vertical que divideix el centre en dues parts iguals: **ZONA 1r i 2n d'ESO i batxillerat** i **ZONA 3r i 4t d'ESO**. Aquestes zones, tenen el seu punt d'intersecció a la zona de lavabos de cada planta de l'edifici principal.
- **ZONA 1r i 2n d'ESO i batxillerat**: hi trobarem els grups **1rA, 1rB, 2nA, 2nB, 2nC i batxillerat**.
- **ZONA 3r i 4t d'ESO**: hi trobarem els grups **3rA, 3rB, 3rC, 3rD, 4tA, 4tB, 4tC**.
- Existeixen dos circuits de circulació, un per cada secció. Per facilitar la mobilitat a través d'aquests circuits, es marcarà i senyalitzarà el sentit de la marxa, sempre per la dreta, per tal que tothom ho pugui reconèixer fàcilment.
- Els d'alumnes d'una secció només es podran desplaçar, de forma excepcional, a l'altra secció per dirigir-se a una aula específica acompanyats d'un professor. S'ha d'evitar, sempre que sigui possible, que coincideixin amb alumnes que no són de la seva secció durant el retorn a l'aula de convivència.
- És obligat l'ús de mascareta pels circuits de circulació i el manteniment de la distància de seguretat.

GRUP	Nombre d'alumnes	AULA GRUP ESTABLE	ENTRADA ASSIGNADA	PUNT DE TROBADA	ESCALA ASSIGNADA
1rA	22	Aula 12	Entrada lateral (c. Girona)	10	Escala de consergeria
1rB	23	Aula 19	Entrada lateral (c. Girona)	11	Escala de consergeria
2nA	22	Aula 20	Entrada lateral (c. Girona)	14	Escala de consergeria
2nB	23	Aula 21	Entrada lateral (c. Girona)	13	Escala de consergeria
2nC	23	Aula 22	Entrada lateral (c. Girona)	12	Escala de consergeria
BATX A		Aula 10	Entrada lateral (c. Girona)	8	
BATX B		Aules 11	Entrada lateral (c. Girona)	9	Escala de consergeria
3rA	23	Aula 24	Entrada principal (Av. Francesc Macià)	4	Escala de l'hort
3rB	25	Aula 25	Entrada principal (av. Francesc Macià)	5	Escala de l'hort
3rC	23	Aula 26	Entrada principal (av. Francesc Macià)	6	Escala de l'hort
3rD	24	Aula 27	Entrada principal (av. Francesc Macià)	7	Escala de l'hort
4tA	23	Aula 14	Entrada principal (av. Francesc Macià)	1	Escala de l'hort
4tB	23	Aula 15	Entrada principal (av. Francesc Macià)	2	Escala de l'hort
4tC	23	Aula 16	Entrada principal (av. Francesc Macià)	3	Escala de l'hort

9. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

JUSTIFICACIÓ

S'ha optat per establir una única franja per a l'hora d'esbarjo, de 11:00 a 11:30. Amb aquesta solució es redueix la mobilitat al centre perquè es concentren els desplaçaments en un sol moment, es redueix la pèrdua d'hores de classe perquè el temps per entrar i sortir es centralitza en una sola franja, es redueix l'exposició de l'alumnat al gel hidroalcohòlic perquè només cal que es rentin les mans al sortir i a l'entrar (una vegada), el professorat d'aula pot disposar de més temps de descans un cop ha acompanyat l'alumnat al pati, el nombre de professors de guàrdia de pati augmenta perquè es concentra en una sola franja i, d'aquesta manera, es podrà fer una gestió d'espais i de circulació més efectiva.

MESURES DE SEGURETAT DURANT EL PATI

Disposem d'un pati molt gran i ampli amb una superfície de 4.125 m² (75m x 55m) i, a més, hi ha una zona al costat i davant del gimnàs que també s'habilitarà durant l'hora d'esbarjo, amb una superfície aproximada de 650 m². Per tant, tots els d'alumnes sortiran a l'hora establerta habitual garantint l'agrupament per grups estables. Caldrà vetllar que la circulació pels passadissos es faci de forma controlada, per grups i esglaonada.

A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desfer-la adequadament.

Per accedir al pati caldrà utilitzar la mascareta de forma obligatòria. Sortint de l'edifici, l'alumnat de cada grup estable es situarà el seu punt de trobada (a l'exterior) per tal d'esmorzar durant el temps que sigui necessari. A mesura que vagin acabant l'àpat, pujaran amb mascareta a la part de dalt del pati.

La sortida al pati pels alumnes de batxillerat es farà per la porta principal. En cas que es vulguin quedar a l'edifici, en el pati en els espais assignats, la seva aula o algun espai que es puguin assignar.

S'utilitzarà el pati de dalt per tots els d'alumnes: les dues pistes i el jardí. En aquest pati és obligat l'ús de mascareta en tota la zona.

En cas de pluja, els d'alumnes s'hauran de quedar a l'aula de referència perquè no existeix prou superfície porxada per mantenir la seguretat dels grups estables.

PROTOCOL D'ÚS DEL PATI DURANT L'ESBARJO

1. Els grups baixen al pati amb el seu grup estable i la mascareta posada utilitzant l'escala i passant pel circuit assignat de forma esglaonada.
2. El professor que té classe amb el grup vetllarà perquè la sortida es faci correctament. Per tant, els haurà d'acompanyar fins al punt de trobada.
3. Els alumnes esmorzaran a seu punt de trobada a l'exterior. Un cop hagin acabat, cal pujar al pati gran de la part superior.
4. Els d'alumnes de batxillerat podran sortir per la porta principal per tal d'accedir a l'exterior del recinte de l'institut.

HORA DE SORTIDA I DE RETORN (esglaonadament)	ENTRADA DE PRIMER I SEGON	ENTRADA DE TERCER I QUART	PATI DE BATXILLERAT LLIURE
Ordre sortida	2nA, 2nB, 2nC	3rA, 3rB, 3rC	1r de batxillerat
Ordre sortida	1rA, 1rB	4tA, 4tB, 4tC, 4tD	

5. El professorat de guàrdia vigilarà el pati de dalt i les zones d'esmorzar.
6. El professor que ha de fer la següent matèria fa l'intercanvi al pati. Va a buscar el seu grup, un cop hagi sonat el timbre. El recollirà al punt de trobada i serà responsable de vetllar que es compleixi l'ordre i que la tornada es faci de forma esglaonada.
7. Cal posar gel hidroalcohòlic al pati o a l'entrada a l'aula.

10. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN LA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL

Malgrat la pandèmia, tots els adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat. El terme equitat no s'ha de confondre amb igualtat, en tant que equitat implica donar a cadascú el que necessita segons el seu progrés d'aprenentatge.

L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació. Potenciar els moments de socialització a l'aula amb dinàmiques i estructures metodològiques que ho afavoreixin, sempre que les mesures sanitàries ho permetin.

10.1 Com es durà a terme la docència?

Les classes seran presencials i es desenvoluparan amb la màxima normalitat tenint en compte les indicacions especificades al punt 5 (**Organització dels grups estables, els docents i les optatives**).

Els grups seran heterogenis. No es podran establir agrupaments homogenis per nivells d'aprenentatge. Cal posar especial èmfasi en l'atenció a la diversitat, tot oferint als alumnes activitats adequades als diferents ritmes i nivells d'aprenentatge.

Les competències transversals de l'àmbit digital i de l'àmbit personal i social esdevenen fonamentals en l'organització pedagògica, donada la situació de pandèmia actual. Els equips docents treballaran per consolidar i avançar en els nivells competencials d'aquests dos àmbits transversals, aportant eines i recursos des de la resta d'àmbits.

Amb la proposta del centre que els alumnes puguin portar el seu ordinador, més els equipaments de què disposa el centre, el professorat podrà aprofitar per incidir més en els recursos digitals de cada matèria i d'aquesta manera anar preparant l'alumnat perquè en cas de confinament pugui treballar amb normalitat des de casa.

10.2 Com serà l'avaluació?

Les avaluacions es desenvoluparan amb la màxima normalitat seguint el calendari marcat pel centre. En cas de confinament caldrà contemplar les indicacions del punt 11.5 d'aquest document:

Com serà l'avaluació?

Pel que fa a la competència de l'àmbit personal i social es potenciaran especialment les dues competències de la dimensió d'aprendre a aprendre:

- Competència 2. Conèixer i posar en pràctica estratègies i hàbits que intervenen en el propi aprenentatge.
- Competència 3. Desenvolupar habilitats i actituds que permetin afrontar els reptes de l'aprenentatge al llarg de la vida.

11. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

En cas de confinament, el centre mantindrà la seva estructura organitzativa amb la realització virtual i setmanal de reunions d'equip directiu, d'equips de tutors, equips docents, departaments..., per tal de poder detectar ràpidament els problemes de l'alumnat i d'aquesta manera regular el volum de tasques i poder donar respostes àgils, consensuades i coordinades a les diferents situacions que vagin sorgint.

A partir de l'educació secundària es considera que l'alumnat pot treballar de manera autònoma des de casa.

En cas de confinament total del grup, el professorat de cada àmbit o matèria, ha de fer una proposta pedagògica vinculada al treball que es porta a terme amb el grup. Cal que l'alumnat conegui els objectius de treball, així com també els indicadors d'avaluació perquè pugui organitzar-se les tasques mentre duri el confinament.

És convenient fer connexions periòdiques per fer el seguiment dels alumnes, així com també per fer tutories i resoldre dubtes.

En cas de confinament parcial del grup cal que el professorat segueixi la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i faciliti el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa.

Es proposa treballar en un entorn en línia i col·laboratiu, de manera que a través del correu corporatiu d'XTEC o del correu del centre, l'alumnat es pugui connectar a través d'una plataforma de comunicació que li permeti veure i seguir el que s'està treballant a classe.

En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat haurà de facilitar els materials que es lliurin presencialment, per a l'alumnat que es trobi confinat a casa. Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona.

Mentre part del grup estigui confinat, no s'han de fer proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que es valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials.

11.1 Com es farà el seguiment d'acompanyament dels alumnes?

1. Cada alumne ha de tenir clar qui serà el seu tutor ja que serà el seu referent durant tot el curs. El tutor ha de preocupar-se per la situació emocional dels seus alumnes, ha d'ajudar-los i assegurar-se que reben i entenen les propostes de l'institut.
2. L'acompanyament individual és molt important perquè la realitat de l'alumne durant el confinament pot canviar. Es poden fer trobades individuals virtuals, sobretot amb l'alumnat

que més ho necessita, per fer feedback dels aprenentatges, per motivar i per ajudar a planificar i dur a terme les tasques.

3. Hi haurà un tutor responsable d'un grup reduït d'alumnes (10-12 alumnes) per poder facilitar l'acompanyament i el suport que necessiten.
4. Tenir contacte setmanal d'una hora i, si cal, de més temps, amb els alumnes, preferiblement per videotrucada. Les trobades virtuals grupals són importants perquè l'alumne continuï tenint el vincle afectiu amb el grup-classe. També es poden fer en petits grups si cal, però mirant que cap alumne es quedi aïllat durant el confinament.

11.2 Com es durà a terme la docència?

1. La docència serà virtual i hi haurà una interacció telemàtica amb els alumnes.
2. S'unificarà en una sola plataforma (*GSuite for Education*, i alternativament *Moodle*) el treball amb l'alumnat i això permetrà el bon seguiment de les tasques encomanades a l'alumnat.
3. El professorat ajudarà a mantenir els hàbits i el procés d'aprenentatge amb propostes educatives que arribin a tot l'alumnat.
4. L'equip docent acompanyarà l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i farà el retorn de les activitats realitzades per afavorir la millora dels aprenentatges.
5. Es farà un seguiment periòdic de les tasques de les diferents matèries dels alumnes utilitzant com a eina la plataforma I-Educa.
6. En cas de que el confinament sigui d'un o més alumnes del grup-classe, el professorat podrà decidir si la docència és virtual (enviaria un enllaç perquè l'alumne/a es connectés a les seves classes) o per correu electrònic. Si el docent fa servir aquesta última opció, quan enviés taques a l'alumne/a o alumnes confinats hauria de posar en còpia al tutor individual; d'aquesta manera, el tutor individual podria fer un millor seguiment individual dels seus alumnes.
7. Hi ha professorat que donarà unes instruccions a principi de curs si es trobés amb aquest cas i és el següent: l'alumne/a o alumnes confinats podran seguir les classes connectant-se al Classroom o al Moodle i fent les tasques corresponents als dies que estiguin confinats d'aquesta matèria.

11.3 Com seran les activitats dissenyades pels equips docents?

1. Contribuiran al desenvolupament de l'autonomia personal (gestió del temps, autoregulació,

presa de decisions...).

2. Estaran orientades a desenvolupar les competències bàsiques.
3. Seran significatives per a l'aprenentatge.
4. Es vetllarà des dels diferents àmbits que siguin variades i impliquin diferents eines d'aprenentatge.
5. Seran inclusives i s'ajustaran al ritme, les característiques i la situació personal de cada alumne.
6. Respectaran les necessitats de descans dels alumnes, el temps de lleure i la convivència familiar.

11.4 Amb quina periodicitat es proposaran activitats, tasques, projectes, reptes, encàrrecs...?

1. No es replicarà el treball que es fa a l'institut i, per tant, no se seguirà l'horari lectiu.
2. Es faran propostes setmanals. Les diferents matèries es combinaran i alternaran quinzenalment.
3. El calendari de lliurament de tasques per part de l'alumnat se centrarà al final de la setmana tenint en compte el bloc de matèries indicades setmanalment.
4. Les activitats que es plantejaran permetran l'organització de les tasques al llarg de la setmana amb l'acompanyament del professorat.

11.5 Com serà l'avaluació?

1. El professorat farà un seguiment de les tasques i activitats proposades per potenciar i millorar l'aprenentatge de l'alumnat.
2. La interacció entre l'alumnat i el professorat permetrà l'avaluació en el vessant formador, on els alumnes hauran de desenvolupar les capacitats i habilitats que els permetin aprendre a regular el seu propi procés d'aprenentatge.
3. El professorat compartirà amb els alumnes els objectius d'aprenentatge de les activitats a fi que aquests puguin aprofundir en el procés d'autoavaluació. S'utilitzaran diferents instruments d'avaluació que faciliten el feedback del professor (com ara rúbriques, check-lists, bases d'orientació...) i que potencien el caràcter formatiu i formador de l'avaluació.
4. Les matèries seran avaluades seguint els criteris d'avaluació que cada departament o àmbit tingui estipulat sempre que no es rebin indicacions del Departament d'Educació que indiquin el contrari.
5. S'avaluaran les competències personal i social i digital, per la rellevància que aquestes

prenen en cas de confinament.

11.6 Celebració de les sessions i l'adopció d'acords a distància

En cas de confinament, es tindran en compte les indicacions de la nota informativa en relació amb l'aplicació, als òrgans d'avaluació dels centres educatius, de les previsions de l'article 17.1 de la llei 40/2015 d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, pel que fa a la celebració de les sessions i l'adopció d'acords a distància. Així doncs, els criteris a seguir pel que fa a la celebració de les sessions dels òrgans d'avaluació seran els següents:

1. Els òrgans d'avaluació dels centres educatius poden celebrar sessions a distància sempre que quedi garantida la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real.
2. Entre els mitjans electrònics vàlids per a poder celebrar les sessions a distància, s'admet la videoconferència emprant les aplicacions tipus Skype, Microsoft Teams, Meet, Zoom o d'altra naturalesa similar.
3. La persona que assumeixi la funció de secretaria de l'òrgan d'avaluació, haurà de vetllar perquè es compleixin les garanties indicades, a destacar la relativa a la identificació dels assistents i els acords que s'adoptin.
4. La convocatòria haurà d'indicar que la sessió se celebrarà en la modalitat a distància mitjançant videoconferència, especificant el suport electrònic que s'emprarà, així mateix caldrà que en el primer assumpte a tractar s'acordi la celebració de la sessió a distància.
5. La resta de regles de funcionament de l'òrgan d'avaluació, com ara el règim de convocatòria, vàlida constitució o quòrum per a la presa d'acords, no es veuen alterades pel fet que la sessió es desenvolupi a distància.

12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Recomanem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

CORRELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT / TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana
Equip docent de 1r	Coordinació	Videoconferència	Una per mes
Equip docent de 2n	Coordinació	Videoconferència	Una per mes
Equip docent de 3r	Coordinació	Videoconferència	Una per mes
Equip docent de 4t	Coordinació	Videoconferència	Una per mes
Equip docent Batxillerat	Coordinació	Videoconferència	Una per mes
Reunió de tutors de nivell	Coordinació	Videoconferència	Una per setmana
Comissions	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Departaments	Coordinació	Presencial / Videoconferència	Una per setmana
Reunions generals	Planificació	Videoconferència	Una per mes
Claustre	Informativa	Videoconferència/	Una per trimestre
Reunions d'avaluació de 1r	Coordinació	Videoconferència	Una per trimestre
Reunions d'avaluació de 2n	Coordinació	Videoconferència	Una per trimestre
Reunions d'avaluació de 3r	Coordinació	Videoconferència	Una per trimestre
Reunions d'avaluació de 4t	Coordinació	Videoconferència	Una per trimestre
Formacions	Formació	Videoconferència	Una o dues per trimestre

13. MESURES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I SEGURETAT A L'AULA INTEGRAL DE SUPORT

ENTRADES I SORTIDES

Els alumnes entraran a l'hora assignada per aquesta aula per la porta del c. Girona i el professorat de l' AIS els esperarà a la porta. Allà els posaran gel hidroalcohòlic.

Entraran a l'aula AIS per la porta específica exterior de la seva aula.

MESURES AULA AIS

MESURES PERSONALS PROFESSORS
- Les que marca la normativa vigent en cada moment per al personal docent.

MESURES PERSONALS ALUMNES
<ul style="list-style-type: none"> - Cada alumne ha de portar la mascareta. - L'alumne ha de portar una mascareta de recanvi. - L'alumne ha de tenir una ampolla d'aigua. - Material exclusiu.

ESPAI	MESURES
AULA POLIVALENT PLANTA BAIXA	Rentat de mans amb solució hidroalcohòlica abans i després d'entrar a l'aula. Cada alumne ha de disposar del seu material propi (estoig, carpeta...) que ha de ser d'ús exclusiu. En cas d'haver de compartir material caldrà seguir un protocol de neteja i desinfecció amb els productes adequats i específics en el pla d'actuació i organització. Els alumnes no poden anar als altres espais de l'institut durant el marc de la pandèmia del covid-19.

PATI	Localització del pati: <ul style="list-style-type: none"> - En cas que hi hagi alumnes fent educació física, el pati serà l'espai enjardinat del pati. - En cas d'estar sols, hi haurà la possibilitat de fer ús de la pista, segons criteri de professor AIS. És obligatori ús de la mascareta. Els alumnes no poden compartir espais d'esbarjo amb els altres alumnes de l'institut. Són considerats grup estable
-------------	--

	també.
WC	Els alumnes s'hauran de dirigir als lavabos del gimnàs, podran disposar d'un lavabo exclusiu per ells que es troba retolat amb el nom: AIS.

GESTIÓ CASOS AIS I CONFINAMENT

Existeixen diferents supòsits

- A. L'alumne presenta simptomatologia a d'institut les Margues o contacte estret amb un positiu.
En cas que un alumne presenti simptomatologia compatible amb el virus covid, es trucarà a la família perquè vingui a buscar-lo. Caldrà extreure les mesures de seguretat.
- B. Confinament del centre de referència d'un alumne en concret.
Si confinen el centre de referència d'un dels alumnes, aquest no podrà assistir a l'AIS ja que estarà confinat durant 10 dies. Degut a això, tots els alumnes de l'AIS seran considerats contacte estret i hauran de fer la quarantena.
Cal confirmar aquest fet amb les autoritats sanitàries.
- C. Confinament total de centre
Si en algun moment es dona un confinament total caldrà fer un seguiment dels alumnes.
Seguiment i suport telemàtic i/o telefònic.
- D. Confinament de l'equip AIS, permís o baixa: seguir els mateixos criteris que l'equip docent general.

14. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

14.1 INTRODUCCIÓ:

Les reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup, etapa i/o nivell han de ser preferiblement virtuals, tot i que tenint en compte la realitat del context, el centre pot valorar dur-les a terme amb un format híbrid sempre que es respecti l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i es puguin fer en espais oberts i/o ventilats. Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.

En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.

14.2 REALITAT DEL CENTRE

A l'institut les Margues se seguiran aquestes directrius:

- **Reunions d'inici de curs de tutors i famílies:** Farem les reunions d'inici de curs de forma telemàtica. Els tutors enviaran la convocatòria de la reunió virtual. Amb les famílies que això no sigui possible, s'organitzaran reunions presencials, mantenint les mesures de seguretat.
- **Reunions individuals de seguiment:** El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon, correu electrònic i a través de la plataforma iEduca. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En alguns casos, si es creu convenient, es podran fer reunions per videoconferència.
- **Procediments de comunicació amb les famílies:** Per tal de facilitar la comunicació entre les famílies i el centre utilitzarem la plataforma iEduca. A principis de curs s'explicarà a les famílies noves al centre com accedir-hi, què s'hi podrà consultar i quin ús en poden fer. A través de la pàgina web i el twitter del centre es podrà fer un seguiment de les diverses activitats que es van fent dins i fora de l'institut. El telèfon de l'institut és el 93 886 71 16 i el correu del centre és a8063837@xtec.cat. L'horari de les oficines del centre és el següent:

- dilluns, dimarts i dijous: 12:00h - 14:00h
- dimecres i divendres: 8:00h - 10:00h

- dilluns a la tarda (excepte el mes de juliol i la primera quinzena de setembre):
15:00h - 17:00h

- **Reunions del professorat:** Es prioritzaran les trobades telemàtiques.
- **Reunions del consell escolar:** Es prioritzaran les trobades telemàtiques.

14.3 FESTES ESCOLARS

Les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència. En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions.

Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.

En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

15. TRANSPORT ESCOLAR

El transport escolar de l' Institut les Margues seguirà amb l'horari habitual.

Per tal de limitar els contactes es fomentarà la mobilitat activa (caminar, bicicleta...). En el cas del transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant el covid-19.

Quant al transport escolar, tots els alumnes han d'anar asseguts. Es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris i fer un registre del lloc que ocupen.

Els adolescents han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'aula.

A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen els adolescents, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.

En tot cas, caldrà seguir la normativa vigent en aquell moment.

16. EXTRAESCOLARS

L'Associació de Famílies de l'Institut Les Margues de Calldetenes organitza les següents activitats extraescolars.

Horari	Dilluns		Dimarts	
14:30 a 15:00	Menjador		Menjador	
15:00 a 16:30	Robòtica	Estudi Assistit	Anglès (Nivells Cambridge)	Estudi Assistit
16:30 a 17:00	Robòtica	Estudi Assistit	Anglès (Speaking)	Estudi Assistit
17:00 a 17:30	Estudi Assistit			

Les activitats extraescolars **començaran el dia 4 i 5 d'octubre** i es duran a terme cada **dilluns i dimarts** en horari comprès **entre les 15'00h i les 17'30h**.

Enguany, **com a novetat**, pels alumnes que començaran Batxillerat i altres alumnes d'ESO interessats s'oferiran les següents activitats:

- **Iniciació al japonès**
- **Alemanys**
- **Preparació de la selectivitat**

L'horari d'aquestes activitats s'acordarà amb els alumnes interessats.

La configuració dels grups quedarà subjecte al número d'inscripcions. Un cop l'AFA disposi de les inscripcions, facilitarà al centre el nombre d'alumnes de cada activitat i la persona responsable. En funció d'aquesta informació, des del centre especificarem el grup del qual provenen els alumnes i l'espai on es realitzarà l'activitat.

Caldrà seguir les mesures de seguretat i higiene que marquin els Departaments d'Educació i de Salut

17. SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Quan es realitzin sortides i activitats complementàries, se seguiran les mateixes mesures de seguretat, higiene i prevenció establertes en el centre i en el transport escolar. Cal seguir les especificacions sobre el Pla d'actuació vigent en el moment per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 en relació amb les activitats extraescolars i les colònies i sortides escolars.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la **distància interpersonal d'un metre i mig** i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància. En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

18. COMUNITAT EDUCATIVA: MESURES DE SEGURETAT I HIGIENE I PREVENCIÓ DAVANT DEL COVID-19

18.1 Personal del centre: professors, personal d'atenció educativa, PAS

El personal de tot el centre haurà de:

- Llegir la documentació per tal de ser coneixedor del pla d'organització de centre del curs 2021-2022 de l'Institut les Margues, on s'estableix l'organització del curs i les mesures de prevenció, higiene i desinfecció i promoció de la salut.
- Signar la Declaració Responsable del Departament d'Educació, si és el cas.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible al covid-19, en el marc de referència vigent a cada moment i, en base a aquest coneixement, establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

El professorat haurà de mantenir la distància física recomanada, haurà de disposar de mascareta i respectar les mesures d'higiene i prevenció. El centre facilitarà al professorat les mascaretes que arribin per part del Serveis Territorials de la Catalunya Central. Cal tenir en compte que el professorat interactua en diferents grups estables i, per tant, haurà d'utilitzar la mascareta a l'aula i en els espais comuns si no es pot mantenir la distància d'un metre i mig.

En el cas del professorat de secundària, batxillerat no es considera que forma part del grup estable de convivència de l'alumnat ja que en la majoria dels casos no fa tota la docència dins aquest grup.

Cada professor/a disposarà d'un dosificador de gel hidroalcohòlic per a ús individual i perquè l'alumnat en rebi les dosis corresponents.

El personal vulnerable tindrà una adaptació de les funcions i les tasques per reduir el risc d'exposició al covid-19.

18.2 Personal dels serveis educatius i CEEPSIR i personal extern del centre

Els professionals dels serveis educatius i els que fan assessorament al centre poden entrar al centre i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i

respectar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si cal, els professionals municipals.

18.3 Personal en pràctiques del màster de formació del professorat d'educació secundària.

Els estudiants, per poder desenvolupar les pràctiques en el centre, hauran de presentar una declaració responsable a través de la qual faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que el centre estableixi en cada moment. De la mateixa manera, han de fer-se responsables del seu estat de salut. Si identifiquen simptomatologia compatible amb el covid-19 no podran presentar-se al centre educatiu i estaran obligats a comunicar-ho a la universitat, al centre educatiu i a les autoritats sanitàries corresponents.

L'estudiant en pràctiques haurà de complir rigorosament les mesures de protecció i seguretat establertes en el Pla d'Organització de Centre.

A l'inici del període de pràctiques es concretarà a cadascun dels estudiants de pràctiques en quin grup o grups participarà, és a dir, si forma part d'un únic grup de convivència estable o si podrà intervenir en diversos grups d'alumnes.

Els agents implicats en la formació dels futurs docents treballaran conjuntament per tal de garantir un acompanyament constructiu per l'aprenentatge de l'estudiant en el període de pràctiques en aquest context extraordinari.

Les accions formatives que defineixen les pràctiques-observació, reflexió-acció, participació activa sobre la pràctica professional s'adaptaran i desenvoluparan de manera adequada atenent els diferents escenaris que podem preveure el proper curs.

Es disposarà i facilitarà els recursos, els espais d'aprenentatge i el temps necessari per als processos d'observació, reflexió, participació creativa i pensament crític que afavoreixen en el desenvolupament competencial de l'estudiant tant en la modalitat presencial com en la virtual.

18.4 Alumnat

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de

manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència– les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants i joves, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíaques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

18.5 Famílies

Les famílies, o directament l'alumne o alumna si és major de 16 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable (vegeu l'annex 3) a través de la qual:

- fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 4). La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereixi es pot considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Les famílies no podran accedir al centre sense previ avís ni autorització a l'institut. Caldrà que segueixin les mesures de seguretat establertes i portar mascareta.

Es recomana utilitzar el correu electrònic, el telèfon o la plataforma iEduca per comunicar-se amb el tutor, els docents o secretaria.

19. MESURES D'HIGIENE I PREVENCIÓ DAVANT DEL COVID-19

19.1 Mesures personals d'higiene i prevenció davant el covid-19 i promoció de la salut

✓ DISTANCIAMENT FÍSIC

La primera mesura preventiva de seguretat és guardar la distància de seguretat interpersonal recomanada per l'autoritat sanitària, en aquest cas un metre i mig tant en espais tancats com a l'aire lliure; i és exigible en qualsevol cas excepte entre alumnes que formin part del mateix grup de convivència estable.

No obstant això, l'organització de l'espai a l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'un metre.

✓ HIGIENE DE MANS

S'haurà de garantir la disponibilitat de solucions hidroalcohòliques per al personal del centre educatiu, amb la finalitat de garantir la neteja de les mans (a l'entrada i sortida del centre, després de l'ús d'objectes compartits, etc.). Per aquells casos en els quals no es disposi de solució hidroalcohòlica per a la rentada immediata de mans, s'haurien d'utilitzar guants de protecció d'un sol ús.

Si les mans estan visiblement netes, la higiene de mans es realitzarà amb productes de base alcohòlica; si estan tacades o amb restes de fluids, es farà amb aigua i sabó. Haver utilitzat els guants no eximeix de realitzar la correcta higiene de mans després de la seva retirada. Els guants no han de ser rentats o descontaminats amb solució hidroalcohòlica.

Es requerirà el rentat de mans dels alumnes:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

L'institut disposarà de diferents punts on localitzar gel hidroalcohòlic i les piques necessàries perquè es pugui realitzar correctament la higiene de mans.

PUNTS AMB GEL HIDROALCOHÒLIC	<ul style="list-style-type: none">- Entrada al centre- Aula de grup estable- Totes les aules específiques- Consergeria- Secretaria- Despatxos- Sala de reunions- Punts de trobada i entrades- Espai d'aïllament
PIQUES RENTAMANS AMB SABÓ	<ul style="list-style-type: none">- WC- Laboratori- Aula taller- Aula d'educació visual i plàstica

✓ HIGIENE RESPIRATÒRIA

Si es tenen símptomes de problemes respiratoris, s'haurà de cobrir la boca i el nas en tossir o esternudar amb un mocador d'un sol ús i llençar-lo en un contenidor amb bossa. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, és considerat com a fracció resta i, per tant, s'ha de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

Si no es disposa de mocador de paper, s'ha de tossir o esternudar sobre el braç en l'angle intern del colze, amb el propòsit de no contaminar les mans. Si es pateix un accés de tos inesperat i es cobreix accidentalment amb la mà, caldrà evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca, i immediatament, caldrà rentar-se les mans.

✓ EQUIPS DE PROTECCIÓ PERSONAL I ALTRES MESURES DE PROTECCIÓ

L'ús de mascareta higiènica amb compliment norma UNE o quirúrgica serà obligatori durant el desplaçament en transport públic, en les entrades i sortides de l'institut, en els desplaçaments interns, al pati i per a tot el personal docent o no docent que no pugui mantenir la distància d'un metre i mig.

També es poden dur com a protecció addicional pantalles de protecció facial. Les mascaretes convencionals també es poden substituir per mascaretes amb visió de llavis o mascaretes FFP2.

✓ ALTRES RECOMANACIONS:

- Evitar tocar-se els ulls, el nas i la boca.
- Evitar la salutació amb contacte físic (donar-se la mà, abraçar-se...).
- Netejar l'avantbraç si queda descobert.
- Abaixar la tapa del WC un cop utilitzat.
- Portar ampolla d'aigua pròpia i mocadors.

✓ PROMOCIÓ DE LA SALUT EMOCIONAL

L'institut Les Margues ha detectat diferents punts que caldrà vetllar:

- Conseqüències emocionals que hagin pogut patir els alumnes a causa del confinament
- Dol per pèrdua d'un familiar per covid-19
- Casos d'angoixa i ansietat
- Adaptació dels alumnes al nou pla d'obertura 2021-2022
- Adaptació dels continguts curriculars per recuperar els possibles dèficits ocasionats a causa del confinament

Per això hem reforçat l'atenció psicopedagògica de tot l'alumnat organitzant les tutories de tal manera que sempre en tots els grups hi intervindrà una orientadora.

Per això, els tutors, juntament amb les orientadores del centre, duran a terme diferents activitats perquè l'alumnat es senti cuidat i atès, ajudar-los a entendre el que ha passat i respectar el desig de comunicar o no les seves vivències. També es mostraran atents a possibles manifestacions de neguit emocional per dur a terme l'acompanyament adequat segons les característiques de cada alumne.

19.2 Pla de ventilació, neteja i desinfecció

L'institut Les Margues disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada al centre.

Les actuacions de neteja i desinfecció han d'incidir, especialment, en aquells espais i elements on on hi pot haver més contacte amb les mans.

Inicialment s'han detectat les zones amb més freqüència d'ús.

DETECCIÓ DE ZONES INTERNES AMB MAJOR FREQUÈNCIA D'ÚS	<ul style="list-style-type: none"> - Escales, baranes i passamans - WC: piques i lavabos - Passadissos i circuits de circulació - Sales de reunions - Taulell de consergeria
MATERIAL D'ÚS FREQUENT	<ul style="list-style-type: none"> - Material informàtic - Interruptors i timbres - Manetes, poms - Taules i cadires - Telèfons - Grapadores i estris d'oficina - Comandaments - Aixetes - Fotocopiadores
DETECCIÓ DE ZONES EXTERNES AMB MAJOR FREQUÈNCIA D'ÚS	<ul style="list-style-type: none"> - Bancs i taules exteriors - Papereres - Barana - Portes principals - Font

✓ NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS COMUNS i SUPERFÍCIES D'ÚS COMÚ

PERSONES IMPLICADES	ESPAI	HORA
SERVEI NETEJA TARDA	Panys i baranes Aules de grups estables Passadissos Sala de reunions Despatxos Pati WC Espai d'aïllament Consergeria i secretaria	14:30-18:30 (2 persones, 6 hores en total dins de la franja)
ALUMNES	Actuacions de sensibilització: superfícies i material d'aules específiques.	Durant la matèria específica (dins l'horari de cada grup estable)
PROFESSORAT	Aules específiques Protocol de neteja i desinfecció de cada aula específica.	

- La neteja dels espais és fonamental i s'ha de fer sempre de forma prèvia a les actuacions de desinfecció, per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais

- Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.
- S'utilitzaran sempre els productes adoptant mesures de precaució, tenint en compte el personal que els utilitza i els tipus de productes:

PRODUCTES DE NETEJA	Els productes de neteja habituals seran aigua i sabó
PRODUCTES DE DESINFECCIÓ (persona adulta)	<p>Els productes desinfectants que s'utilitzin han d'estar inscrits al Registre de plaguicides no agrícoles o biocides o al Registre Oficial de Biocides, de la Direcció General de Salut Pública, Qualitat i Innovació del Ministeri de Sanitat per al Tipus de Producte 2: productes per a la desinfecció de superfícies i aèria, d'us ambiental (desinfectants no destinats a l'aplicació directa a persones o animals, usats per a la desinfecció de superfícies, materials, equips, mobles, parets, terres i aire) i han de disposar del corresponent número de registre. Es poden consultar el següent enllaç.</p> <p>El lleixiu es pot utilitzar també encara que no figure a l'esmentat registre. Es pot utilitzar una concentració d'hipoclorit sòdic al 0,5% durant 1 minut o bé al 0,1% durant 5 minuts. Per obtenir una solució al 0.1% es pot fer una dilució 1:50 d'un lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua. Aquestes solucions de lleixius s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.</p> <p>També es pot utilitzar alcohol 70% per desinfectar el material d'ús.</p> <p>Tots ells s'han d'utilitzar seguint estrictament les condicions d'ús que figurin a la resolució d'inscripció dels productes als esmentats registres, a les seves etiquetes i fitxes de dades de seguretat. Cal tenir en compte que alguns d'ells requereixen, entre d'altres requisits i mesures de precaució, ser aplicats en absència de persones i tenen establerts terminis de seguretat que cal respectar abans de la reentrada a la zones desinfectades.</p>

✓ NETEJA I DESINFECCIÓ, ÚS D'OBJECTES A LES AULES ESPECÍFIQUES

En la mesura que sigui possible, s'haurà d'evitar compartir els objectes durant la realització de la tasca. Si això no és possible, es netejaran i desinfectaran amb productes homologats pel departament. S'haurà de seguir protocol específic.

✓ VENTILACIÓ

L'institut manté les finestres obertes 30 cm.

Aquesta ventilació ha de ser creuada i continua.

De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres amb una obertura de 20 cm quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents o obrint les lamel·les un angle de 45° de manera continuada i les portes totalment obertes.

És important ventilar les aules i estances a partir del moment que arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada.

Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per a renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins el retorn de l'alumnat.

Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada de l'alumnat, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim durant 30 minuts.

L'institut Les Margues disposa d'un sistema de ventilació mecànica propi. La ventilació es durà a terme gràcies a l'obertura de les finestres de les aules i aquest sistema de ventilació mecànica. La ventilació dels espais es farà, com a mínim, durant un mínim de 10 minuts cada cop.

SITUACIÓ VENTILACIÓ	HORA	SISTEMA
Abans entrada alumnes	7:30	Finestres
Entre classes	9:00	Sistema de ventilació mecànica de l'institut
Entre classes	10:00	Sistema de ventilació mecànica de l'institut
L'hora del pati	11:00	Finestres
Entre classes	12:30	Sistema de ventilació mecànica de l'institut
Entre classes	13:30	Sistema de ventilació mecànica de l'institut
Després sortida alumnes	14:30	Finestres

✓ GESTIÓ DE RESIDUS

Es recomana que els mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).



En el cas que alguna persona presenti símptomes de covid mentre és al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat en el paràgraf anterior.

20. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

S'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

Els centres que tinguin alumnat de 12 anys o més, han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.

Gestió de casos de COVID-19 als centres educatius (1 de desembre 2020)

Mentre no es publiquin noves indicacions sobre gestió de casos se seguirà aquest protocol .

PROTOCOL EN CAS DE SOSPITA COVID-19: Seguir sempre el document marc de referència respecte a la gestió de possibles casos segons la normativa vigent.

GESTIÓ POSSIBLE CAS A L'INSTITUT

1. En cas que l'alumne manifesti símptomes compatibles amb el covid-19 es portarà a l'espai d'aïllament.
2. Es col·locarà la mascareta quirúrgica tant ell com la persona que estarà al seu càrrec.
3. Es recomana que la persona que l'acompanya tingui la pauta completa.
4. Es prendrà la temperatura utilitzant el termòmetre de distància.
5. S'anotarà al **registre de gestió** de possibles casos de covid-19.

Els principals punts d'aquest registre són: nom de l'alumne, simptomatologia, presa de temperatura, hora d'arribada a la sala d'aïllament, número de trucades als pares i hora, hora que la família ve a buscar l'adolescent.

6. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'adolescent.
7. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà al 112.
8. En cap cas es deixarà que l'alumne agafi el transport escolar.
9. El centre contactarà amb gestor covid i el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
10. S'informarà les famílies dels alumnes del grup estable en cas de confirmació d'un cas positiu.

S'aplicarà una acció de confinament de grup si així ho indiquen les autoritats sanitàries.

GESTIÓ POSSIBLE CAS VIA EMIAL

- a) En cas que professor/ personal pas sigui coneixador d'un possible cas de covid, cal transmeti la informació a la comissió de riscos.
- b) La comissió farà el seguiment de cal i informarà a l'equip docent implicat .

GESTIÓ CAS POSITIU

- A) L'institut informarà el RECO per tal de gestionar el cas positiu. Es procedirà a fer un aïllament de 10 dies atenent les indicacions del departamento de salut.
- B) El grup estable:
 - Si l'alumne/a té la pauta completa o fa menys de 6 mesos que ha passat el covid . NO caldrà que faci quarantena . Haurà de fer una prova de detecció a la farmacia.
 - Si l'alumne/a no està vacunat o té la pauta incompleta: Caldrà fer quarantena de 10 dies . Realitzar PCR entre el 4t i 6è dia.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB EL COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Tots el cursos (d'alumnes)	Planta baixa sala 07	Professor del grup estable que estigui de guàrdia o un altre docent del grup estable.	Tutor o un membre de l'equip directiu.	Directora o un altre membre de l'equip directiu.

CAS POTENCIAL Professorat	<p>En cas que un professor presenti simptomatologia compatible amb covid-19, caldrà:</p> <ul style="list-style-type: none">- Avisar un membre de l'equip directiu.- Contactar amb els serveis sanitaris d'atenció primària.- Seguir el protocol establert en casos de malaltia.
----------------------------------	---

21 .INDICADORS D'AVAUACIÓ

MESURES ORGANITZATIVES			
OBJECTIU 1: Revisar i portar a terme les instruccions del Departament d'Educació relacionades amb la pandèmia			
Responsable: coordinadora riscos			
ACTUACIÓ 1: Revisar i actualitzar el pla d'actuació del centre			
Indicador de progrés: Nombre de reunions de la comissió de seguretat i manteniment del centre per fer el seguiment del pla	Valor inicial	Valor objectiu	Assoliment
	1/ setmana	1/setmana	
Indicador de procés: Actes de les reunions de la comissió de seguretat i manteniment del centre			
ACTUACIÓ 2: Registrar l'entrada de material de seguretat i higiene relacionat amb la Covid-19			
Indicador de progrés: Nombre de fulls de càlcul amb les dades de registre	Valor inicial	Valor objectiu	Assoliment
	0	1	
Indicador de procés: Full de càlcul amb les dades del registre			
ACTUACIÓ 3: Proporcionar informació relacionada amb diferents aspectes de la covid-19.			
Indicador de progrés: nombre de correus electrònics enviats a membres de la comunitat educativa	Valor inicial	Valor objectiu	Assoliment
	sense dades	1/mensual	
Indicador de procés: Registre dels correus electrònics enviats			

MESURES PEDAGÒGIQUES			
OBJECTIU 1: Incrementar les activitats que ajudin a afrontar la crisi sanitària, social i econòmica actual als alumnes			
Responsable: Coordinadora de nivell			
ACTUACIÓ 1: Incloure més activitats al PAT per treballar la gestió de les emocions a tots els nivells d'ESO			
Indicador de progrés: Nombre d'activitats sobre la gestió de les emocions	Valor inicial	Valor objectiu	Assoliment
	1/3r ESO	1/a cada nivell	
Indicador de procés: PAT (apartat tipologia d'activitats)			
OBJECTIU 2: Treballar la dimensió "Aprendre a Aprendre" amb els alumnes			
Responsable: Coordinadora de nivell			
ACTUACIÓ 1: Incrementar les activitats relacionades amb la dimensió "Aprendre a Aprendre" a totes les programacions			
Indicador de progrés: Nombre d'activitats per matèria per treballar la dimensió "Aprendre a Aprendre"	Valor inicial	Valor objectiu	Assoliment
	sense dades	2/a cada matèria	
Indicador de procés: Activitats per matèria enfocades a la dimensió "Aprendre a Aprendre"			

GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS			
OBJECTIU 1: Repartir les tasques relacionades amb la pandèmia encomanades a la comissió de manteniment i seguretat del centre			
Responsable: Coordinadora de riscos			
ACTUACIÓ 1: Implicar més persones del centre a la comissió de manteniment i seguretat del centre perquè col.laborin en les tasques relacionades amb la pandèmia			
Indicador de progrés: Nombre de persones implicades en les tasques relacionades amb la pandèmia a la comissió de manteniment i seguretat del centre	Valor inicial	Valor objectiu	Assoliment
	4	5	
Indicador de procés: Memòria de la comissió de manteniment i seguretat del centre			

