

L'Institut Giola és un centre públic d'Educació Secundària Obligatòria, situat al municipi de Llinars del Vallès.

Com a escola pública catalana, la llengua vehicular del centre és el català, ens regim pels principis del sistema educatiu català (equitat, excel·lència i corresponsabilitat) i ens organitzem per garantir els principis de qualitat pedagògica, direcció responsable, dedicació i professionalitat dels docents, d'avaluació i retiment de comptes i d'implicació de les famílies i participació de la comunitat escolar.

Com a centre que treballa des dels principis de gestió en qualitat, potenciem la millora contínua com a tret d'identitat del centre amb metodologies de gestió basades en processos i avalades per normes internacionals de qualitat.

Organització del cicle

- Durada: 2.000 hores
- Distribució: 2 cursos

HORARI DE MATINS

CONTACTE



agora.xtec.cat/institutgiola/



a8044594@xtec.cat



93 841 28 66



Carrer Tulipa s/n
Llinars del Vallès, 08450



**CFGM
GESTIÓ
ADMINISTRATIVA**
EN HORARI DE MATINS

METODOLOGIES ACTIVES

El cicle formatiu de grau mitjà de Gestió Administrativa està basat en una Formació Professional pràctica, que potencia l'adquisició de competències professionals, amb la finalitat de capacitar els/les estudiants per a afrontar amb garanties, tota mena de tasques relacionades amb el suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal, així com d'atenció al client/usuari, aplicant la normativa vigent i protocols de qualitat, assegurant la satisfacció del client i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental.

Amb aquesta metodologia, s'integra el treball per projectes de forma natural i propera a la realitat de les empreses on hauran de desplegar aquestes competències i tot el seu talent.



Què hi aprendràs?

Aquests estudis capaciten per exercir tasques de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal i tasques de suport a les persones, en empreses públiques o privades

Aprenentatge a partir de casos pràctics reals

Pràctiques a l'empresa

L'Institut Giola ofereix pràctiques Duals generals a CFGM.

Les pràctiques formatives no laborals es realitzen en centres de treball situats a l'entorn de l'institut o bé de la població on viu l'alumne/a.

Aquestes pràctiques formen part del programa formatiu (curricular) d'aquests ensenyaments.

Sortides professionals

La superació d'aquest cicle formatiu permet accedir al món laboral com a:

- auxiliar administratiu o administrativa;
- ajudant o ajudanta d'oficina;
- administratiu o administrativa comercial;
- recepcionista;
- empleat o empleada d'atenció al públic;
- empleat o empleada de tresoreria, i auxiliar administratiu o administrativa de cobraments i pagaments, de gestió de personal;
- auxiliar administratiu o administrativa de les administracions públiques;
- auxiliar administratiu o auxiliar administrativa de les administracions públiques;
- recepcionista;
- empleat o empleada d'atenció al públic;
- empleat o empleada de tresoreria;
- empleat o empleada en mitjans de pagament;
- auxiliar administratiu o auxiliar administrativa del sector jurídic privat;
- auxili judicial;
- tramitador o tramitadora processal i administratiu o administrativa.

