



INFORMACIÓ GENERAL CURS 2025-2026

INSTITUT ESCOLA JOAN SALLARÈS I PLA

NOM ALUMNE :

IDALU:

Calendari del curs – Festes i vacances

Durada del curs: del 8 de setembre de 2025 al 19 de juny de 2026 (ambdós inclosos) – Infantil, Primària i Secundària.

Dies festius del primer trimestre: 10 d'octubre i 3 de novembre (dies de lliure disposició).

Vacances de Nadal: del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos.

Dies festius del segon trimestre: 16 de febrer i 6 de març de 2026 (dies de lliure disposició).

Vacances de Setmana Santa: del 28 de març al 6 d'abril de 2026, ambdós inclosos.

Dies festius del tercer trimestre: 11 de maig (La Salut, festa local).

Jornada intensiva: 19 de desembre 2025 / del 8 al 19 de juny de 2026.

Horari de Secretaria

L'horari d'atenció a les famílies és:

Matins : 8 a 10'30 h

Tardes (dilluns de 15 a 16 h i dimecres de 15 a 16'30 h)

ENTRADA PER C/ CAMPOAMOR, 92

**Fora d'aquest
horari
no podem
atendre.**

Concertar entrevista

Per a concertar una entrevista amb qualsevol membre de l'equip de mestres, cal fer-lo mitjançant l'agenda escolar o trucant al **93.710.29.45** o per un missatge a **a8077046@xtec.cat** o **DINANTIA**.

Assistència i participació



Tant l'**assistència** a les classes com la **participació** en les activitats organitzades pel centre, són **OBLIGATÒRIES** per a tot l'alumnat matriculat durant el curs 2025-2026. Les absències no justificades produïdes durant la preparació de les activitats, impossibiliten la participació en la seva realització. En aquests casos els alumnes afectats faran altres tasques al centre.

Telèfons mòbils i alumnat

Està totalment prohibit que els alumnes, en tots els nivells, facin ús de telèfons mòbils així com dels Smart Watch al recinte escolar. Fer-ne ús sense autorització és una falta molt greu. Només es podran portar en cas que algún mestre/a ho demani per fer una activitat. En cas de portar-los sense permís, els prendrem i romandran a la Secretaria del centre fins que el pare /la mare o el tutor/ la tutora vinguin a recollir-lo i a signar el corresponent rebut. Qualsevol urgència es pot comunicar a la Secretaria de l'escola o v



Malalties i medicaments



PER PREVENCIÓ I COM A MESURA DE SEGURETAT SANITÀRIA, QUEDA PROHIBIDA L'ENTRADA ALS ALUMNES QUE TINGUIN FEBRE (a partir de 37' 5°) . AQUESTS ALUMNES SERAN APARTATS DEL GRUP EN CAS QUE SIGUIN A L'ESCOLA. LA FAMÍLIA HAURÀ DE VENIR A RECOLLIR-LO A SECRETARIA.

Igualment, els alumnes amb febre, diarrea, vòmits, erupcions a la pell, polls, conjuntivitis o qualsevol malaltia que pugui presentar un perill per a la salut de la resta de companys i companyes, no han de venir a l'escola i en cas que vinguin caldrà que tornin a casa.

Només en el cas que sigui **imprescindible** la seva administració en horari lectiu es podrà administrar un medicament a un alumne/a. En aquest cas cal que el pare, mare o tutor/a legal aporti un **informe mèdic** on consti el nom de l'alumne/a, la pauta, el nom del medicament, com administrar-lo, el temps de durada del tractament. Tanmateix la família signarà l'autorització corresponent que li facilitarem a Secretaria.

En cas de malalties que requereixen un tracte específic i perllongat en determinats aspectes de la vida escolar de l'alumne cal que la família aporti un **certificat mèdic oficial** on consti el diagnòstic, el tractament i la seva durada .

QUOTES DE MATERIAL CURS 25 – 26

ED. INFANTIL	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
65 €	115 €	125 €

PAGAMENT DE LA QUOTA DE CURS ABANS DE DESEMBRE DE 2025

Dins de la quota de tots els cicles hi entra el material fungible i didàctic, les llicències digitals, els llibres de lectura i quaderns de treball ,els tallers, els dossiers i la reprografia i la flauta a partir de cinquè.

En el cas de secundària , la socialització és pels CHROMEBOOKS, les llicències digitals, els tallers, el material fungible i didàctic i els llibres de lectura i d'activitats.

El pagament de les quotes ha de ser abonat com a màxim al mes de desembre de 2025 per poder fer totes

les activitats i sortides al número de compte del **BBVA ES80 0182 8151 8602 0190 5699**.

PODEU DONAR EL VAL DE LA GENERALITAT A COMPTE DEL MATERIAL I ABONAR NOMÉS LA DIFERÈNCIA.

Recordeu que

EN COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT NO ES PODEN FER GRAVACIONS NI FOTOS DELS ALUMNES NI DEL PERSONAL DEL CENTRE, NI TAMPOC DIVULGAR-LES NI FER-LES PÚBLIQUES. IMPORTANT!	A L'ESCOLA NO ES PODEN PORTAR NI LLAMINADURES, NI SUCS, NI LLAUNES, NI JOGUINES, NI TELÈFONS MÒBILS O ALTRES APRELLS ELECTRÒNICS. EVITEU TAMBÉ QUE ELS NENS I LES NENES NO PORTIN NI DINERS NI OBJECTES DE VALOR AIXÍ COM CAL QUE PORTIN UNA ROBA ADEQUADA.
--	--

Aniversaris a l'escola

Abans de fer res, consulteu amb la mestra tutora / el mestre tutor del grup per tal de fixar el dia més adient (no sempre ha de ser el dia exacte de l'aniversari) i que no coincideixin més d'una celebració.

NO PORTEU PASTISSOS NI SUCS, seràn retornats a secretaria . Preferiblement porteu galetes, si voleu .

Recordeu que l'escola participa també de **PROGRAMA DE ESMORZAR SALUDABLE DE FRUITA**.

QUALSEVOL DUBTE, ENVIEU UN MISSATGE AL TUTOR/A PER DINANTIA

ENTRADES I SORTIDES DE L'ESCOLA

MATÍ						
HORARI	Educació Infantil P3	Educació Infantil P4- P5	Cicle Inicial	Cicle Mitjà	Cicle Superior	ESO
	Porta P3	Porta Goya 1	Porta Goya 1	Porta Goya 2	Porta Goya 2	Porta Campoamo
ENTRADA MATÍ	8'30 h	8'30 h	8'30 h	8'30 h	8'30 h	8 h
SORTIDA MATÍ	12' 15 h	12' 15 h	13 h	13 h	13 h	13'30 h dll/dc/dv 14:30h dmt/dj
ENTRADA TARDA	15 h	15 h	15 h	15 h	15 h	15
SORTIDA TARDA	16' 30 h					16

DIJOUS TARDA
NO LECTIU <i>(DIJOUS)</i>

Notes per als mestres	Qualsevol informació que vulgueu fer arribar a les mestres o als mestres s'ha de fer mitjançant DINANTIA o per l'agenda, a totes les etapes. També així les peticions d'entrevista.
Comunicats a les famílies	L'escola es comunica amb les famílies mitjançant DINANTIA . És molt important que la família signi i retorni dins de termini les notificacions que us demanem.
Informes	A Educació Infantil es lliuren dos informes (gener i juny). A Educació Primària i ESO es donen tres informes (desembre / abril / juny)
Reunions de Nivell	A començament de curs es fa una reunió informativa per a cada nivell i grup-classe.
Entrevistes individuals	Es fa un entrevista individual (mestre/a-família) al llarg del curs A més a més, tant les famílies com els mestres poden sol·licitar tantes entrevistes com siguin necessàries.
La mestra tutora o el mestre tutor són els interlocutors directes de les famílies, són els que més i millor coneixen el dia a dia del grup classe. Per a qualsevol cosa, parleu primer amb els tutors o les tutores, ells us podran aclarir millor que ningú els dubtes que pugueu tenir.	

Menjador escolar

ALESSA és l'empresa concessionària del servei de menjador dintre de la gestió unificada de l'Ajuntament	IMPORTANT :
---	--------------------

de Sabadell. (<https://alessa-saludable.com/serveis/>)

PREUS:

Alumnes habituals :

Alumnes esporàdics :

Les instruccions per a fer el pagament les trobareu a
LA PÀGINA WEB DE L'ESCOLA.

<http://agora.xtec.cat/institutescolasallaresipla/>

**Altres telèfons de contacte amb menjador
consulteu a secretaria.**

**Cal tenir descarregada l' APP COLECHEF per fer
les comunicacions.**

**Dubtes amb l'APP truqueu al
94 242 00 18**

**Les beques de menjador es gestionen des dels
Serveis Socials
CAP SUD / CAP CREU DE BARBERÀ
durant els períodes establerts a les convocatòries
corresponents**

NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

- Tot l'alumnat ha d'assistir a classe, participar en les activitats acordades en el calendari escolar, i respectar els horaris establerts. Cal ser puntual.
- Tots els alumnes tenen el deure de conèixer i complir el reglament de règim intern i les normes de convivència del centre. Qualsevol comportament inadequat es troba regulat en el *PLA DE CONVIVÈNCIA* del centre i en les *Normes d'Organització de Centre (NOFC)*, aprovades pel Consell Escolar.
- Tots els alumnes tenen el dret a garantir la privacitat de la pròpia imatge i al fet que no se'n divulgui cap sense la seva autorització per part de la família.
- Tots els alumnes són responsables de mantenir netes i ordenades les aules i altres espais del centre, així com el seu mobiliari (taules, cadires, armaris, etc.). Abans de sortir de l'aula a l'última hora de cada dia, es deixaran les cadires a sobre de les taules per facilitar les tasques de neteja.
- Els i les alumnes han de realitzar les tasques encomanades pels professors/es en l'exercici de les seves funcions docents.
- Cal respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
- Cal tenir cura del material de l'aula .
- A les hores de classe els alumnes no poden estar pels passadissos ni a cap altre espai que no sigui on es desenvolupi la classe. Les anades als serveis caldrà fer-les entre les classes, en cas que sigui imprescindible, excepte en el cas de situacions d'emergència.
- No és permès menjar o beure a les aules, ni tampoc als passadissos, ni mastegar xiclets ni lllaminadures, així com llençar papers, llaunes o altres objectes a terra en tot el recinte escolar. Cal ser nets.
- Referent al vestuari i complements (bijuteria, gorres, mocadors, etc ...) tota la comunitat educativa ha de tenir cura de la seva imatge i higiene personal per a afavorir la bona convivència al centre. A més a més, no es permetrà en cap cas, que el cap es cobreixi amb cap tipus de complement que dificulti la identificació de les persones, a no ser que sigui per motius religiosos justificats.
- Es fomentarà l'ús de la carmanyola per portar l'esmorzar.
- No es pot fumar a cap espai del recinte escolar ni a l'entrada del mateix.

- Els alumnes castigats, a l'hora del pati hauran de fer un treball comunitari.
- Si un alumne/a de secundària és expulsat de la classe, s'haurà de presentar immediatament al professor/a de guàrdia i estarà sota la seva responsabilitat fins al començament de la classe següent. Si no es presenta, es considerarà un agreujant. Si el professor/a de vigilància es troba en una aula substituint un altre professor/a, l'alumne/a s'haurà de presentar a la Direcció del centre o haurà de tornar a l'aula.
- Cap alumne/a, de cap etapa, pot sortir del centre durant l'horari lectiu sense l'acompanyament del pare, mare o tutor legal.
- L'assistència és obligatòria a totes les activitats docents. En cas d'absència, cal portar una justificació escrita en un termini breu signada pel pare, mare o tutor/a legal. Se'n farà registre per part dels mestres de les faltes d'assistència o retards.
- És el tutor o tutora qui donarà l'absència com a degudament justificada.
- L'acumulació de faltes no justificades o de retards constitueix una falta greu.
- La classe no acaba fins que el/la professor/a dona permís per desar el material i abandonar l'aula, si és el cas.
- Si la següent classe és a la mateixa aula, els alumnes es quedaran al seu interior en ordre i començaran a preparar el material necessari per a l'inici de la següent sessió, mentre esperen al seu professor o professora.
- Si la següent classe és a una aula diferent, els alumnes recolliran el seu material i es dirigiran ordenadament i sense córrer ni cridar a l'espai corresponent. Si l'aula és oberta, aniran directament a la seva taula i prepararan el material necessari per a la següent classe. Si l'aula és tancada, esperaran al passadís a que arribi el seu professor o professora.
- Si per qualsevol motiu un alumne/a no pot assistir a classe el dia que hi ha un examen, i l'absència ha estat justificada, la prova es realitzarà un dia a concretar en un espai de temps habilitat per aquests casos.
- El centre no es fa responsable en cap cas dels objectes de valor que puguin portar els alumnes(telèfons mòbil, diners, rellotges, bisuteria, etc), i s'aconsella que no es portin al centre.
- Queda prohibit per l'alumnat fer ús de telèfons mòbils i d'altres aparells electrònics o objectes a l'aula, sempre i quan aquest material no sigui demanat pel professor per fer-ne un ús pedagògic.
- Caldrà fer ús de la llengua catalana i castellana com a vehiculars; la comunicació escolar no s'ha de fer en altres llengües que no entenguin la majoria de l'equip docent, sent això sancionable.

GRADACIÓ DE FALTES EN CATEGORIES.

Categoria 1 . Falta Lleu.

- No respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
- Reiteració en avisos per conducta inapropiada (xerrar, no seguir la classe, menyspreus a companys).
- Menjar o mastegar xiclet a l'aula.
- No portar el material que es necessita per fer les activitats.(xandall, flauta, llibre de text ...)
- L'ús de dispositius mòbils sense autorització. • Reiteració en la manca de realització de les tasques encomanades pels professors en l'exercici de les seves funcions docents.
- Maltractament de material o instal·lacions.

- Faltes injustificades de puntualitat o assistència a classe. Les faltes lleus són acumulatives i cada 3 faltes lleus es converteixen en una greu.

Categoria 2 . Falta Greu.

- No mantenir una actitud de respecte envers altres alumnes. (Falta de respecte greus a companys).
- No mantenir una actitud de respecte envers docents o qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Gravació d'imatges amb dispositius mòbils dins el centre sense autorització.
- Marxar de la classe sense permís del docent (sense tenir en compte l'alumnat el qual el temps fora forma part de la seva atenció educativa).
- Acumulació de 3 faltes lleus Cada falta greu o l'acumulació de 3 lleus, comportarà una sanció restaurativa per al centre en forma de treballs comunitaris (Netejar el pati, classe, passadís...) en hores no lectives (patis o tardes en les que l'equip docent al càrrec sigui al centre)

Categoria 3 . Falta Molt Greu.

- Acumulació de 3 faltes greus.
- L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.

Fer ús del telèfon mòbil sense autorització per fer gravacions o qualsevol altre ús a dins de les instal·lacions escolars.

- Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- Injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

AFA DEL SALLARÈS I PLA

A partir d'aquest curs l'Associació de Famílies d'Alumnes del centre organitzarà activitats extraescolars (Presidenta: Sònia Castro). Rebreu més informació al llarg del curs.

Podeu posar-vos en contacte al següent mail:

afa@sallaresipla.net

LES COMUNICACIONS FAMÍLIA ESCOLA ES FAN A TRAVÉS DE LA APP DINANTIA :

<https://www.dinantia.com/es/>

ADRECES D'INTERÈS

<http://ceipsallaresipla.xtec.cat/moodle>

<http://agora.xtec.cat/institutescolasallaresipla/>

<https://xtec.gencat.cat/ca/inici>

[**https://www.edu365.cat/**](https://www.edu365.cat/)