



# INFORMACIÓ GENERAL CURS 2024-2025

## INSTITUT ESCOLA JOAN SALLARÈS I PLA

**NOM ALUMNE :**

**IDALU:**

### Calendari del curs – Festes i vacances

**Durada del curs:** del 10 de setembre de 2024 al 20 de juny de 2025 (ambdós inclosos) – Infantil, Primària i Secundària.

**Dies festius del primer trimestre:** 11 d'octubre (dia de lliure disposició).

**Vacances de Nadal:** del 20 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025, ambdós inclosos.

**Dies festius del segon trimestre:** 10 de febrer i 3 de març de 2025 (dies de lliure disposició).

**Vacances de Setmana Santa:** del 12 al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

**Dies festius del tercer trimestre:** 2 de maig (dia de lliure disposició) i 12 de maig (La Salut).

**Jornada intensiva:** 20 de desembre 2024 / del 9 al 20 de juny de 2025.

#### Horari de Secretaria

L'horari d'atenció a les famílies és:

Matins : 08:45 a 10 h

Tardes (dilluns i dimecres) : 15 a 16h

**ENTRADA PER C/ CAMPOAMOR, 92**

Fora d'aquest  
horari  
no podem  
atendre.

#### Concertar entrevista

Per a concertar una entrevista amb qualsevol membre de l'equip de mestres, cal fer-lo mitjançant l'agenda escolar o trucant al **93.710.29.45** o per un missatge a [a8077046@xtec.cat](mailto:a8077046@xtec.cat) o **DINANTIA**.

### Assistència i participació



Tant l'**assistència** a les classes com la **participació** en les activitats organitzades pel centre, són **OBLIGATÒRIES** per a tot l'alumnat matriculat durant el curs 2022-2023.

Les absències no justificades produïdes durant la preparació de les activitats, impossibiliten la participació en la seva realització. En aquests casos els alumnes afectats faran altres tasques.

### Telèfons mòbils i alumnat

Està totalment prohibit que els alumnes, en tots els nivells, facin ús de telèfons mòbils així com dels Smart Watch al recinte escolar. Fer-ne ús sense autorització és una falta molt greu. Només es podran portar en cas que algún mestre/ a ho demani per fer una activitat. En cas de portar-los sense permís, els prendrem i romandran a la Secretaria del centre fins que el pare /la mare o el tutor/ la tutora vinguin a recollir-lo i a signar el corresponent rebut. Qualsevol urgència es pot comunicar a la Secretaria de l'escola





## Malalties i medicaments



PER PREVENCIÓ I COM A MESURA DE SEGURETAT SANITÀRIA, QUEDA PROHIBIDA L'ENTRADA ALS ALUMNES QUE TINGUIN FEBRE ( a partir de 37' 5° ) . AQUESTS ALUMNES SERAN APARTATS DEL GRUP EN CAS QUE SIGUIN A L'ESCOLA. LA FAMÍLIA HAURÀ DE VENIR A RECOLLIR-LO A SECRETARIA.

Igualment, els alumnes amb febre, diarrea, vòmits, erupcions a la pell, polls, conjuntivitis o qualsevol malaltia que pugui presentar un perill per a la salut de la resta de companys i companyes, no han de venir a l'escola i en cas que vinguin caldrà que tornin a casa.

Només en el cas que sigui **imprescindible** la seva administració en horari lectiu es podrà administrar un medicament a un alumne/a. En aquest cas cal que el pare, mare o tutor/a legal aportí un **informe mèdic** on consti el nom de l'alumne/a, la pauta, el nom del medicament, com administrar-lo, el temps de durada del tractament. Tanmateix la família signarà l'autorització corresponent que li facilitarem a Secretaria.

En cas de malalties que requereixen un tracte específic i perllongat en determinats aspectes de la vida escolar de l'alumne cal que la família aportí un **certificat mèdic oficial** on consti el diagnòstic, el tractament i la seva durada .

### QUOTES DE MATERIAL CURS 24 – 25

| ED. INFANTIL | EDUCACIÓ PRIMÀRIA | EDUCACIÓ SECUNDÀRIA |
|--------------|-------------------|---------------------|
| 60 €         | 110 €             | 120 €               |

### PAGAMENT DE LA QUOTA DE CURS ABANS DE DESEMBRE DE 2025

- Dins de la quota de tots els cicles hi entra el material fungible i didàctic, les llicències digitals, els llibres de lectura i quaderns de treball ,els tallers, els dossiers i la reprografia i la flauta a partir de cinquè.
- En el cas de secundària , la socialització és pels CHROMEBOOKS, les llicències digitals, els tallers, el material fungible i didàctic i els llibres de lectura.
- El pagament de les quotes ha de ser abonat com a màxim al mes de desembre de 2025 per poder fer totes les activitats i sortides.
- **PODEU DONAR EL VAL DE LA GENERALITAT A COMPTE DEL MATERIAL I ABONAR NOMÉS LA DIFERÈNCIA.**

## Recordeu que

EN COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT NO ES PODEN FER GRAVACIONS NI FOTOS DELS ALUMNES NI DEL PERSONAL DEL CENTRE, NI TAMPOC DIVULGAR-LES NI FER-LES PÚBLIQUES.

**IMPORTANT!**

A L'ESCOLA NO ES PODEN PORTAR NI LLAMINADURES, NI SUCS, NI LLAUNES, NI JOGUINES, NI TELÈFONS MÒBILS O ALTRES APRELLS ELECTRÒNICS.

EVITEU TAMBÉ QUE ELS NENS I LES NENES NO PORTIN NI DINERS NI OBJECTES DE VALOR AIXÍ COM CAL QUE PORTIN UNA ROBA ADEQUADA.

## Aniversaris a l'escola

- Abans de fer res, consulteu amb la mestra tutora / el mestre tutor del grup per tal de fixar el dia més adient (no sempre ha de ser el dia exacte de l'aniversari) i que no coincideixin més d'una celebració.
- NO PORTEU PASTISSOS NI SUCS** , seràn retornats a secretaria . Preferiblement porteu galetes, si voleu .
- Recordeu que l'escola participa també de **PROGRAMA DE ESMORZAR SALUDABLE DE FRUITA I LLET** .
- QUALSEVOL DUBTE, ENVIEU UN MISSATGE AL TUTOR/A PER DINANTIA**

### ENTRADES I SORTIDES DE L'ESCOLA

#### MATÍ

| HORARI        | Educació Infantil P3 | Educació Infantil P4- P5 | Cicle Inicial | Cicle Mitjà  | Cicle Superior | ESO             |
|---------------|----------------------|--------------------------|---------------|--------------|----------------|-----------------|
|               | Porta P3             | Porta Goya 1             | Porta Goya 1  | Porta Goya 2 | Porta Goya 2   | Porta Campoamor |
| ENTRADA MATÍ  | 8'30 h               | 8'30 h                   | 8'30 h        | 8'30 h       | 8'30 h         | 8 h             |
| SORTIDA MATÍ  | 12' 15 h             | 12' 15 h                 | 13 h          | 13 h         | 13 h           | 13'30 h         |
| ENTRADA TARDA | 15 h                 | 15 h                     | 15 h          | 15 h         | 15 h           | 15              |
| SORTIDA TARDA | 16' 30 h             |                          |               |              |                | 16              |

#### DIJOUS TARDA

**NO LECTIU**

*( EDUCACIÓ SECUNDÀRIA NO LECTIU DIMARTS I DIJOUS )*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Notes per als mestres</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | Qualsevol informació que vulgueu fer arribar a les mestres o als mestres s'ha de fer mitjançant <b>DINANTIA</b> o per l'agenda, a totes les etapes. També així les peticions d'entrevista. |
| <b>Comunicats a les famílies</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | L'escola es comunica amb les famílies mitjançant <b>DINANTIA</b> .<br>És molt important que la família signi i retorni dins de termini les notificacions que us demanem.                   |
| <b>Informes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A Educació Infantil es lliuren dos informes (gener i juny).<br>A Educació Primària i ESO es donen tres informes (desembre / abril / juny)                                                  |
| <b>Reunions de Nivell</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | A començament de curs es fa una reunió informativa per a cada nivell i grup-classe.                                                                                                        |
| <b>Entrevistes individuals</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | Es fa un entrevista individual (mestre/a-família) al llarg del curs<br>A més a més, tant les famílies com els mestres poden sol·licitar tantes entrevistes com siguin necessàries.         |
| <p><b>La mestra tutora o el mestre tutor són els interlocutors directes de les famílies, són els que més i millor coneixen el dia a dia del grup classe. Per a qualsevol cosa, parleu primer amb els tutors o les tutores, ells us podran aclarir millor que ningú els dubtes que pugueu tenir.</b></p> |                                                                                                                                                                                            |

## Menjador escolar

A partir d'aquest curs, ALESSA és l'empresa concessionària del servei de menjador dintre de la gestió unificada de l'Ajuntament de Sabadell.

PREUS:

- Alumnes habituals : 6' 91 €
- Alumnes esporàdics : 7' 60 €

Les instruccions per a fer el pagament les trobareu a LA PÀGINA WEB DE L'ESCOLA.

<http://agora.xtec.cat/institutescolasallaresipla/>

**Altres telèfons de contacte amb menjador  
consulteu a secretaria.**

**IMPORTANT :**

**Cal tenir descarregada l' APP COLECHEF per fer  
les comunicacions.**

**Dubtes amb l'APP truqueu al  
94 242 00 18**

**Les beques de menjador es gestionen des dels  
Serveis Socials  
CAP SUD / CAP CREU DE BARBERÀ  
durant els períodes establerts a les convocatòries  
corresponents**

## **NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE**

- Tot l'alumnat ha d'assistir a classe, participar en les activitats acordades en el calendari escolar, i respectar els horaris establerts. Cal ser puntual.
- Tots els alumnes tenen el deure de conèixer i complir el reglament de règim intern i les normes de convivència del centre. Qualsevol comportament inadequat es troba regulat en el *PLA DE CONVIVÈNCIA* del centre i en les *Normes d'Organització de Centre (NOFC)*, aprovades pel Consell Escolar.
- Tots els alumnes tenen el dret a garantir la privacitat de la pròpia imatge i al fet que no se'n divulgui cap sense la seva autorització per part de la família.
- Tots els alumnes són responsables de mantenir netes i ordenades les aules i altres espais del centre, així com el seu mobiliari (taules, cadires, armaris, etc.). Abans de sortir de l'aula a l'última hora de cada dia, es deixaran les cadires a sobre de les taules per facilitar les tasques de neteja.
- Els i les alumnes han de realitzar les tasques encomanades pels professors/es en l'exercici de les seves funcions docents.
- Cal respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
- Cal tenir cura del material de l'aula .
- A les hores de classe els alumnes no poden estar pels passadissos ni a cap altre espai que no sigui on es desenvolupi la classe. Les anades als serveis caldrà fer-les entre les classes, en cas que sigui imprescindible, excepte en el cas de situacions d'emergència.
- No és permès menjar o beure a les aules, ni tampoc als passadissos, ni mastegar xiclets ni lla-minadures, així com llençar papers, llaunes o altres objectes a terra en tot el recinte escolar. Cal ser nets.
- Referent al vestuari i complements ( bijuteria, gorres, mocadors, etc ...) tota la comunitat educativa ha de tenir cura de la seva imatge i higiene personal per a afavorir la bona convivència al centre. A més a més, no es permetrà en cap cas, que el cap es cobreixi amb cap tipus de complement que dificulti la identificació de les persones, a no ser que sigui per motius religiosos justificats.
- Es fomentarà l'ús de la carmanyola per portar l'esmorzar.
- No es pot fumar a cap espai del recinte escolar ni a l'entrada del mateix.
- Els alumnes castigats, a l'hora del pati hauran de fer un treball comunitari.
- Si un alumne/a de secundària és expulsat de la classe, s'haurà de presentar immediatament al professor/a de guàrdia i estarà sota la seva responsabilitat fins al començament de la classe següent. Si no es presenta, es considerarà un agreujant. Si el professor/a de vigilància es troba en una aula substituint un altre professor/a, l'alumne/a s'haurà de presentar a la Direcció del centre o haurà de tornar a l'aula.
- Cap alumne/a, de cap etapa, pot sortir del centre durant l'horari lectiu sense l'acompanyament del pare, mare o tutor legal.

- L'assistència és obligatòria a totes les activitats docents. En cas d'absència, cal portar una justificació escrita en un termini breu signada pel pare, mare o tutor/a legal. Se'n farà registre per part dels mestres de les faltes d'assistència o retards.
- És el tutor o tutora qui donarà l'absència com a degudament justificada.
- L'acumulació de faltes no justificades o de retards constitueix una falta greu.
- La classe no acaba fins que el/la professor/a dóna permís per desar el material i abandonar l'aula, si és el cas.
- Si la següent classe és a la mateixa aula, els alumnes es quedaran al seu interior en ordre i començaran a preparar el material necessari per a l'inici de la següent sessió, mentre esperen al seu professor o professora.
- Si la següent classe és a una aula diferent, els alumnes recolliran el seu material i es dirigiran ordenadament i sense córrer ni cridar a l'espai corresponent. Si l'aula és oberta, aniran directament a la seva taula i prepararan el material necessari per a la següent classe. Si l'aula és tancada, esperaran al passadís a que arribi el seu professor o professora.
- Si per qualsevol motiu un alumne/a no pot assistir a classe el dia que hi ha un examen, i l'absència ha estat justificada, la prova es realitzarà un dia a concretar en un espai de temps habilitat per aquests casos.
- El centre no es fa responsable en cap cas dels objectes de valor que puguin portar els alumnes( telèfons mòbil, diners, rellotges, bisuteria, etc), i s'aconsella que no es portin al centre.
- Queda prohibit per l'alumnat fer ús de telèfons mòbils i d'altres aparells electrònics o objectes a l'aula, sempre i quan aquest material no sigui demanat pel professor per fer-ne un ús pedagògic.
- Caldrà fer ús de la llengua catalana i castellana com a vehiculars; la comunicació escolar no s'ha de fer en altres llengües que no entenguin la majoria de l'equip docent, sent això sancionable.

## **GRADACIÓ DE FALTES EN CATEGORIES.**

### **Categoria 1 . Falta Lleu.**

- No respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
- Reiteració en avisos per conducta inapropiada (xerrar, no seguir la classe, menyspreus a companys).
- Menjar o mastegar xiclet a l'aula.
- No portar el material que es necessita per fer les activitats.(xandall, flauta, llibre de text ...)
- L'ús de dispositius mòbils sense autorització. ● Reiteració en la manca de realització de les tasques encomanades pels professors en l'exercici de les seves funcions docents.
- Maltractament de material o instal·lacions.
- Faltes injustificades de puntualitat o assistència a classe. Les faltes lleus són acumulatives i cada 3 faltes lleus es converteixen en una greu.

## **Categoria 2 . Falta Greu.**

- No mantenir una actitud de respecte envers altres alumnes. (Falta de respecte greus a companys).
- No mantenir una actitud de respecte envers docents o qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Gravació d'imatges amb dispositius mòbils dins el centre sense autorització.
- Marxar de la classe sense permís del docent (sense tenir en compte l'alumnat el qual el temps fora forma part de la seva atenció educativa).
- Acumulació de 3 faltes lleus Cada falta greu o l'acumulació de 3 lleus, comportarà una sanció restaurativa per al centre en forma de treballs comunitaris ( Netejar el pati, classe, passadís... ) en hores no lectives (patis o tardes en les que l'equip docent al càrrec sigui al centre)

## **Categoria 3 . Falta Molt Greu.**

- Acumulació de 3 faltes greus.
- L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.

Fer ús del telèfon mòbil sense autorització per fer gravacions o qualsevol altre ús a dins de les instal·lacions escolars.

- Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- Injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

## **AFA DEL SALLARÈS I PLA**

**A partir d'aquest curs l'Associació de Famílies d'Alumnes del centre organitzarà activitats extraescolars (Presidenta: Sònia Castro). Rebreu més informació al llarg del curs.**

**Podeu posar-vos en contacte al següent mail:**

**[afa@sallaresipla.net](mailto:afa@sallaresipla.net)**

**LES COMUNICACIONS FAMÍLIA ESCOLA ES FAN A TRAVÉS DE LA APP DINANTIA :**

**<https://www.dinantia.com/es/>**

## **ADRECES D'INTERÈS**

**<http://ceipsallaresipla.xtec.cat/moodle>**

**<http://agora.xtec.cat/institutescolasallaresipla/>**

**<https://xtec.gencat.cat/ca/inici>**

**<https://www.edu365.cat/>**