
PROTOCOL D' ÚS DELS DISPOSITIUS CHROMEBOOKS



NORMES D' ÚS DELS DISPOSITIUS CHROMEBOOK

L'ASUS **Chromebook** C204MA 4/32 s'ha convertit en el material escolar de l'alumnat d' ESO per al curs 20-21 i següents. És fonamental que entre tots: família i col·legi transmetem als vostres fills i filles la importància de la cura d'aquest material. Per a la correcta conservació del mateix us demanem que prevalgueu per sobre de tot la utilització acadèmica d'aquest. També des de l'IE prendrem una sèrie de mesures de control quant a la configuració del dispositiu i la supervisió del seu ús en el col·legi.

1. NORMES GENERALS

Els dispositius dels que disposen als alumnes i alumnes estan destinats a ser una de les seves eines d'aprenentatge i consegüentment hauran d'utilitzar-los a l'escola. Cada alumne/a ha de responsabilitzar-se de portar el dispositiu assignat pel col·legi a les classes que ho requereixin per indicació expressa del professor. Els alumnes són responsables de l'ús ètic i educatiu dels recursos tecnològics utilitzats a l'escola. Està prohibida la transmissió de qualsevol material que infringeixi qualsevol llei local, regional o nacional. Això inclou informació confidencial, material amb copyright,... Així mateix està prohibida la transmissió de material inadequat o ofensiu i material nociu per al dispositiu (**malware**). També està prohibit qualsevol intent d'alterar les dades o la configuració d'un **Chromebook**, o els arxius d'un altre usuari sense el consentiment d'aquest, de la direcció de l'escola o d'un administrador/a de tecnologia, serà considerat un acte de vandalisme i subjecte a acció disciplinària d'acord a les Normes d'Organització i Funcionament d Centre (NOFC).

2. PRIVACITAT I SEGURETAT

És de vital importància seguir les indicacions que es detallen a continuació:

- Cal que l'alumne no entri en xats o mails en cadena sense permís. En el seu cas, els professors poden crear grups de discussió per a la comunicació entre els alumnes amb finalitats educatives.
- No obrir, utilitzar o canviar arxius que no li pertanyen.



Institut Escola Joan Sallarès i Pla

- No revelar el nom complet, número de telèfon, domicili, número de segur social, nombres de targetes de crèdit, contrasenya o contrasenyes d'altres persones
- En cas d'accedir inadvertidament a un lloc web que conté material obscè, pornogràfic o ofensiu, sortir del lloc immediatament i advertir al professor corresponent.
- El domini de treball (www.sallaresipla.net) pertany a l' Institut Escola Joan Sallarès i Pla i consegüentment, està subjecte a les normes d'aquest (NOFC) , així com a la legislació vigent.

3. PROPIETAT LEGAL

Existeixen lleis de marques, drets d'autor i acords de llicència. La ignorància de la llei no eximeix del seu compliment, per la qual cosa, en cas de dubte, és important recórrer a pares o professors. El plagiat és una violació de la normativa escolar: és necessari citar totes les fonts utilitzades, esmentades tant de manera literal o resumida. Això inclou totes les formes de mitjans en Internet, com ara gràfics, imatges, continguts multimèdia, infografies, text, etc.

4. CONSELLS DE COMUNICACIÓ

Considera les següents indicacions a l'hora de comunicar-te utilitzant el teu dispositiu:

- Cal que l'alumne utilitzi sempre un llenguatge apropiat i educat en les comunicacions que es duguin a terme.
- No transmeti llenguatge o material que pugui ser considerat inadequat o ofensiu per a altres persones.
- No enviï emails massius, mails en cadena o spam.
- Tota la comunicació enviada i rebuda ha d'estar relacionada amb necessitats i activitats educatives.
- Tota comunicació enviada i rebuda a l'emparedat del domini de treball del Institut Escola Joan Sallarès i Pla està subjecta a les normes d'aquest, així com a la legislació vigent.



5. DISPOSITIU OBLIDAT A CASA

Si el dispositiu sortís en algun cas del centre a petició del professorat en algun cas concret per la realització d'alguna tasca, en cas d'oblit no es deixarà un dispositiu de substitució. Serà considerat com oblidar el llibre de text o quadern. La reiteració en aquesta falta podrà implicar una sanció disciplinària.

6. CARREGAR LA BATERIA DEL DISPOSITIU

Els dispositius han de ser portats al col·legi cada dia amb la bateria completament carregada per al seu ús escolar, pels quals els alumnes i les alumnes seran responsables de carregar-los. És important que adquireixin aquesta responsabilitat ja que si el dispositiu no està carregat no podran desenvolupar el seu treball a l'aula en bones condicions.

7. SO DEL DISPOSITIU

A petició del professorat, serà obligatori portar auriculars a classe, a fi de poder escoltar els continguts multimèdia que el professorat estimi oportuns.

El so ha d'estar silenciats en tot moment tret que el professor estimi el contrari a causa de fins educatius.

8. GESTIÓ I GUARDAT DEL TREBALL PERSONAL

El treball, documents i altres arxius que cada alumne/a vagi generant diàriament a l'aula i fora d'ella es guardaran automàticament en *Google Drive*. D'aquesta manera, si es produís qualsevol error o avaria en l'equip, l'alumne/a no perdria cap documentació. Abans de deixar l'escola o graduar-se, els estudiants que vulguin guardar qualsevol treball han d'utilitzar *Google Takeout* per a transferir qualsevol treball al seu compte personal de *Gmail*.



9. ACTUALIZACIONS DE L' EQUIP

Quan un Chromebook s'inicia, s'actualitza automàticament, per la qual cosa té la versió més recent del sistema operatiu Chrome sense haver de fer res. No hi ha necessitat de gestionar instal·lacions o actualitzacions de manera periòdica. Mentre l'alumne/a pertanyi el centre, en el cas que hi hagués necessitat de realitzar a l'una nova instal·lació o modificació, l'únic autoritzat per a realitzar-la i gestionar-la serà el centre.

11. SISTEMA ANTIVIRUS I SOFTWARE ADICIONAL

Amb la tecnologia de defenses en profunditat, el Chromebook està construït amb capes de protecció contra els atacs de malware i riscos de seguretat pel que no és necessari d'instal·lar programari addicional.

12. PROCEDIMENT DE RESTAURACIÓ DEL CHROMEBOOK

Si el dispositiu requereix suport tècnic per al sistema operatiu, hauràs de posar-te en contacte amb el teu tutor o tutora que s'encarregarà de gestionar la restauració de l'equip amb les persones responsables.

13. PROTECCIÓ I CURA DEL CHROMEBOOK

Els dispositius que estiguin trencats o que no funcionin correctament, s'han de lliurar al tutor o tutora perquè puguin gestionar la seva reparació amb les persones responsables. Els dispositius adquirits a través del centre no poden ser portats mai a un servei tècnic de reparació o manteniment fora del centre, perquè en tal cas perdrien la garantia.

14. CURA GENERAL

- No usar el dispositiu prop d'aliments o begudes.



Institut Escola Joan Sallarès i Pla

- Els cables i dispositius d'emmagatzematge extraïbles han d'inserir-se amb cura en el dispositiu.
- Els dispositius han de romandre lliures de qualsevol escriptura, dibuix o adhesius. Només es podrà posar l'etiqueta d'identificació facilitada per l'escola..
- Les reixetes de ventilació no poden ser tapades.

15. TRANSPORT DELS DISPOSITIUS

- És important transportar el dispositiu amb la cura necessària.
- Les tapes del dispositiu sempre han d'estar ben tancades quan es transporta.
- Mai transportar o moure un dispositiu aixecant-lo de la pantalla. Sempre aixecar o moure-ho subjectant-ho des de la seva part inferior amb la tapa tancada.
- Es recomana transportar el dispositiu en una funda o bossa de transport adequada.
- No transportar mai el dispositiu amb el cable d'alimentació endollat, ni guardar-lo en la seva funda de transport o motxilla mentre està endollat.

16. PROTECCIÓ DE PANTALLA

Les pantalles del dispositiu poden danyar-se fàcilment si no es tracten amb la deguda cura. Les pantalles són particularment sensibles al mal de la pressió excessiva sobre la pantalla, per la qual cosa és molt important seguir les indicacions següents:

- No recolzar-se ni exercir pressió sobre la part superior del dispositiu quan està tancat.
- No guardar el dispositiu amb la pantalla en la posició oberta.
- No col·locar cap objecte prop del dispositiu que pogués exercir pressió sobre la pantalla ni col·locar res en el maletí o motxilla que pressioni contra la tapa.
- No tocar la pantalla amb res que pugui marcar o vorejar la superfície de la pantalla.



Institut Escola Joan Sallarès i Pla

- No col·locar res en el teclat abans de tancar la tapa (per exemple, bolígrafs, llapis, o discos).
- Netejar la pantalla amb un drap suau i sec o un drap de microfibres antiestàtic. Recordeu que el trencament de pantalla no està plenament coberta per la garantia.

17. IDENTIFICACIÓ DEL DISPOSITIU

Tots els dispositius dels estudiants seran etiquetats en la forma especificada pel centre i podran ser identificats de diverses maneres:

- El registre d'etiqueta de propietat del col·legi i el número de sèrie: el centre distingirà cada dispositiu, així com els cables i embalatge exterior del mateix amb una etiqueta identificativa del col·legi. Aquesta etiqueta no ha de ser suprimida o alterada de cap manera.
- El nom del compte d'usuari i una contrasenya individual fa possible poder utilitzar qualsevol dels dispositius.

18. CUSTODIA DELS DISPOSITIUS

Quan els alumnes/as no estan usant el dispositiu, els Chromebooks hauran de romandre a l'armari de l'aula. L'aula romandrà tancada en els períodes en els quals s'absenti el professorat.

19. DISPOSITIUS EXTRAVIATS

En cas de trobar un dispositiu extraviat, serà necessari notificar a un professor o persona responsable del centre immediatament. Els dispositius extraviats seran donats de baixa per l'administrador de la consola.

20. CONTROL DELS DISPOSITIUS DES DE LA CONSOLA D'ADMINISTRACIÓ.

Per tal de tenir control dels dispositius, tant per la seva administració com pel seu ús, tres membres de l'equip directiu del centre en són els administradors.



Institut Escola Joan Sallarès i Pla

Aquest recurs permet modificar els paràmetres d'ús dels dispositius en cas de que se'n faci un ús inadequat, amb possibilitat de bloqueig temporal de qualsevol dels usuaris que treballin sota el domini sallaresipla.net.

D'aquesta forma, el control autoritza als administradors tenir coneixement del que els usuaris fan sota aquest domini.

20. AUDITORIA D'USUARIS EN CASOS EXCEPCIONALS.

En casos d' ús inadequat greu o molt greu del dispositiu Chromebook i sota requeriment judicial, els administradors tenen l'autorització i la capacitat de fer una auditoria del compte de l'usuari, per tal de determinar quines han estat les seves actuacions.