

PCC ESO

Projecte Curricular de Centre ESO

ÍNDEX

1 CONTROL DEL DOCUMENT	4
2 FINALITATS DE LA ESO	5
3 CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ CURRICULAR	7
3.1 DISTRIBUCIÓ MATÈRIES COMUNES I OPTATIVES.....	7
3.1.1 Matèries Comunes Curs 2018-19.....	7
Matèries Optatives Curs 2018-19.....	7
3.2 CRITERIS DE DISTRIBUCIÓ ALUMNAT.....	8
3.2.1 Primer ESO:.....	8
3.2.2 Segon, Tercer i Quart d'ESO:.....	8
3.3 MARC HORARI.....	8
3.4 CRITERIS PER ELABORAR LA PROGRAMACIÓ DE LES MATÈRIES.....	8
3.4.1 Components Bàsics De La Programació Anual.....	8
3.4.2 Components Bàsics De La Programació De La Unitat Didàctica.....	9
3.5 PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.....	9
3.5.1 Objectius Generals Del Pla D'acció Tutorial.....	10
3.5.2 Objectius Concrets De L'acció Tutorial A Desenvolupar Pel Tutor/A.....	11
3.5.3 Objectius De L'acció Tutorial Que Desenvoluparan Els Equips Docents.	12
3.5.4 Planificació D'activitats I Aspectes Organitzatius	12
3.5.5 Avaluació Del Pla D'acció Tutorial:.....	13
3.6 EL TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT	13
3.6.1 Perfil De L'alumnat De Diversitat.....	13
3.6.2 Programacions Diversitat.....	13
3.6.3 Estructura Organitzativa.....	14
3.6.4 Professorat: Equip Docent De Diversitat I Comissió Diversitat.....	14
3.6.5 Avaluació.....	14
3.6.6 L'aula D'acollida	14
3.7 CRITERIS METODOLÒGICS DIDÀCTICS GENERALS	14
3.8 ELS ÀMBITS DIDÀCTICS.....	15
3.9 ELS EQUIPS DOCENTS.....	15
3.10 FOMENT DE LA LECTURA	15
3.11 CRITERIS GENERALS SOBRE L'AVALUACIÓ.....	15
3.11.1 La Junta D'avaluació	16
3.11.2 Les Sessions D'avaluació	16
3.11.3 Criteris D'avaluació I Superació De Matèria A L'ESO.....	17
3.11.4 Criteris de promoció a l'ESO.....	18

3.11.5 Objectius Comuns Avaluables.....	18
3.11.6 Les Qualificacions.....	19
3.12 ELS TREBALLS DE SÍNTESI A L'ESO (1R, 2N I 3R D'ESO)	19
3.13 EL TREBALL DE RECERCA A 4T D'ESO	21
3.14 PREVENCIÓ DE RISCOS	21
3.15 CRITERIS D'UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I RECURSOS.....	22
3.16 AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PROCÉS D'E/A.....	22
4 L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA A L'ESO	24
4.1 L'ACOLLIDA COM A BASE DE L'ORIENTACIÓ. COORDINACIÓ I PLANIFICACIÓ DE LES ACCIONS PEDAGÒGIQUES COMPARTIDES ENTRE ETAPES I ENSENYAMENTS	24
4.2 L'ACCIÓ TUTORIAL I L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL AL SERVEI DE LA PERSONALITZACIÓ I LA PROJECCIÓ DELS APRENENTATGES	25
4.2.1 Acció tutorial a l'ESO.....	25
4.2.2 L'orientació acadèmica i professional.....	26
4.3 DOCUMENTS DEL CENTRE I DE COMUNICACIÓ DEL PROCÉS D'APRENENTATGE DE L'ALUMNE	27
Full de seguiment intern.....	27
Consell orientador	28
4.4 ATENCIÓ EDUCATIVA ALS ALUMNES A L'ESO.....	28
4.4.1 Mesures i suports universals.....	30
4.4.2 Mesures i suports addicionals	30
4.4.3 Mesures i suports intensius	31
4.4.4 Comissió d'atenció a la diversitat (CAD) o òrgan equivalent.....	32
4.4.5 Necessitats específiques de suport educatiu (NESE)	33
5 NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	34
5.1 CURRÍCULUM D'ESO.....	34
5.2 ORIENTACIÓ, ACCIÓ TUTORIAL I ATENCIÓ ALS ALUMNES	34
5.3 AVALUACIÓ D'ALUMNES	34
5.4 EQUIVALÈNCIA D'ESTUDIS.....	35

1 CONTROL DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Glòria Farré Vidal	Comissió de Qualitat	Adrià Pérez
Càrrec	Cap d'Estudis		Director

Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
1.0	02/11/10	Creació del document amb format de Qualitat	Web
2.0	19/11/11	Revisió del document, eliminant duplicitats com la missió, visions i valors de l'institut, que ja consten al Projecte Educatiu del Centre (PEC).	Web
3.0	12/09/12	Revisió del document per adaptar-lo a les necessitats del curs escolar 2012/2013.	Web
4.0	12/09/13	Revisió del document per adaptar-lo a les necessitats del curs escolar 2013/2014.	Web
5.0	15/01/19	Revisió del document per adaptar-lo a les necessitats del curs escolar 2018/2019.	Web

2 FINALITATS DE LA ESO

L'Ensenyament Secundari Obligatori té la finalitat de proporcionar a l'alumnat la formació necessària per tal de:

- Comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat en català, en castellà i almenys en una llengua estrangera. Utilitzar aquestes llengües per comunicar-se, per organitzar els propis pensaments, i reflexionar sobre els processos implicats en l'ús del llenguatge.
- Interpretar i produir amb propietat, autonomia i creativitat missatges que utilitzin codis artístics, científics i tècnics amb la finalitat d'enriquir les possibilitats de comunicació i reflexionar sobre els processos implicats en el seu ús.
- Obtenir i seleccionar informació utilitzant les fonts en les quals habitualment es troba disponible, tractar-la de forma autònoma i crítica, amb una finalitat prèviament establerta i trametre-la als altres de manera organitzada i intel·ligible.
- Elaborar estratègies d'identificació i resolució de problemes en els diferents camps del coneixement i de l'experiència, mitjançant procediments intuïtius i de raonament lògic i contrastar i reflexionar al voltant del procés que s'ha seguit.
- Fomentar en l'alumne l'hàbit de treball, elaborant pautes d'organització de feines que vagin encaminades al seu assoliment per part de l'alumne.
- Que l'alumne/a es formi una imatge ajustada de si mateix/a, de les seves característiques i possibilitats.
- Que l'alumne/a desenvolupi activitats de forma autònoma i equilibrada, valorant l'esforç i la superació de les dificultats.
- Conèixer i apreciar el patrimoni cultural i contribuir activament a la seva conservació i millora, entendre i acceptar la diversitat lingüística i cultural com un dret dels pobles i dels individus i desenvolupar una actitud d'interès i respecte cap a l'exercici d'aquest dret.
- Relacionar-se de forma correcta amb altres persones i participar en les activitats de grup amb actituds solidàries i tolerants.
- Reconèixer, acceptar i valorar críticament les diferències de raça, sexe, classe social, creences i altres característiques individuals i socials.
- Analitzar els mecanismes i valors que regeixen el funcionament de les societats, rebutjant qualsevol tipus de discriminació en especial els relatius als drets i deures dels ciutadans i adoptar respecte a això judicis i actituds personals.
- Prendre consciència del funcionament del medi natural, valorar les repercussions que sobre ell tenen les activitats humanes i contribuir activament a la seva defensa, conservació i millora com a element determinant de la qualitat de vida.
- Conèixer i valorar el desenvolupament científic i tecnològic, les seves aplicacions i la seva incidència en el seu medi físic i social.
- Comprendre l'aplicació en l'àmbit professional dels coneixements adquirits com a preparació i orientació de la futura integració al món laboral.
- Conèixer i apreciar el patrimoni cultural i contribuir activament a la seva conservació i millora, entendre la diversitat lingüística i cultural com un dret dels pobles i dels individus i desenvolupar una actitud d'interès i respecte cap a l'exercici d'aquest dret.

- Conèixer i comprendre els aspectes bàsics del funcionament del propi cos i de les conseqüències per a la salut individual i col·lectiva en els actes i decisions personals.
- Valorar els beneficis que suposen els hàbits de l'exercici físic, de la higiene i de l'alimentació equilibrada, així com de portar una vida sana.

3 CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ CURRICULAR

3.1 Distribució Matèries Comunes i Optatives

3.1.1 Matèries comunes curs 2018-19

CURSOS	1R	2N	3R	4T
Llengua catalana i literatura	3	3	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3	3	3
Llengua estrangera	3	4	3	3
Matemàtiques	3	4	4	4
Ciències de la naturalesa	3	3	3	-
Ciències socials, geografia i història	3	3	3	3
Educació física	2	2	2	2
Tecnologies	2	2	2	-
Educació visual i plàstica	2	-	2	-
Música	2	2	-	-
Religió/ Activitats d'atenció educativa	1	1	1	1
Matèries optatives	2	2	2	-
Matèries optatives específiques	-	-	-	10*
Tutoria	1	1	1	1
Treball de síntesi	(1)	(1)	(1)	-
Projecte de recerca	-	-	-	1
TOTAL	30	30	30	30

Matèries optatives curs 2018-19

PRIMER	SEGON	TERCER	QUART
anglès oral	cultura clàssica	francès	tecnologia
			francès
			biologia-geologia
			VIP

3.2 Criteris De Distribució Alumnat

3.2.1 Primer ESO:

Tenim un grup únic d'alumnes que desdoblaem en les matèries de tecnologia, ciències naturals, llengua catalana, matemàtiques i anglès. La distribució es farà per ordre alfabètic amb el mateix número d'alumnat en cada grup.

Els alumnes que s'incorporin a 1r ESO de manera tardana seran acompanyats d'acord amb el procediment d'acollida de nous alumnes.

3.2.2 Segon, tercer i quart d'ESO:

La distribució d'alumnat en aquests cursos es manté, en principi, com a primer curs d'ESO.

3.3 Marc Horari

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00-09:55					
09:55-10:50					
10:50-11:45					
11:45-12:10	PATI				
12:10-13:05					
13:05-14:00					
14:00-15:10	DINAR				
15:10-16:05					
16:05-17:00					

3.4 Criteris per elaborar la programació de les matèries

Els Departaments didàctics d'ESO realitzaran la programació de cadascuna de les matèries en el format aprovat per la Comissió Pedagògica i inclouran la següent informació:

3.4.1 Components bàsics de la programació anual

- Objectius
- Competències bàsiques
- Continguts
- Connexions amb altres matèries
- Criteris d'avaluació
- Nom del departament, curs i nom de la matèria

- Professor/a que l'impartirà
- Material i/o recursos utilitzats

Hem de plasmar a les programacions didàctiques, de manera clara, la diferència entre els criteris d'avaluació (enunciats que trobem en el currículum normatiu de les diverses matèries, i que hem de seleccionar i adaptar) i el criteri de qualificació (percentatges, fórmules i maneres d'obtenir la nota de la matèria: què valorem més i què valorem menys)

3.4.2 Components bàsics de la programació de la unitat didàctica

Els Departaments encarreguen al seu professorat la realització de la programació de les unitats didàctiques de les matèries incloent la següent informació:

- Objectius d'aprenentatge
- Competències bàsiques
- Continguts
- Metodologia i seqüència didàctiques (tipologia d'activitats, temporització, materials o recursos a utilitzar, organització social a l'aula i atenció a la diversitat.
- Criteris d'avaluació

3.5 Pla D'acció Tutorial

Educar no només és instruir, sinó que implica també guiar, assistir i orientar els alumnes. Implica formar-los com a persones que es puguin desenvolupar en la societat actual i puguin triar el seu propi projecte de vida.

La tutoria forma part indissoluble de la funció docent i del currículum. Qualsevol professor del centre s'ha d'implicar en l'acció tutorial. Si volem una acció educativa de qualitat cal establir-la com una tasca col·lectiva i de responsabilitat compartida per tot l'equip docent. La coordinació i el treball d'equip del professorat és fonamental per al bon funcionament del grup-classe i de l'alumnat individualment.

La funció tutorial pretén aconseguir la personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge, l'atenció individualitzada a les necessitats educatives especials, la preocupació per les circumstàncies personals, el suport a la presa de decisions sobre el futur, la connexió amb la família i l'entorn i les relacions personals professorat-alumnat.

L'acció tutorial ha d'ésser un procés continu al llarg de tota l'etapa obligatòria i no obligatòria.

Per portar a terme el Pla d'Acció Tutorial és necessària la participació activa dels tutors, dels professors dels equips docents i del Departament d'Orientació.

El Pla d'Acció Tutorial engloba diferents camps d'actuació: alumnes, pares i mares i professors i professores.

La programació anual de les tutories, l'organització i els objectius de les reunions dels equips docents, el Pla del Departament d'Orientació i, fins i tot, les programacions didàctiques de les diferents matèries han d'incorporar els objectius previstos dins el Pla d'Acció Tutorial.

Donada la importància del Pla d'Acció Tutorial i la necessitat que tenen els tutors i els professors de suport humà i tècnic per a portar a terme la seva tasca, el Departament d'Orientació ho tindrà com a àmbit d'actuació prioritari. S'ha de facilitar l'actuació dels tutors amb suggeriments, propostes d'actuació i materials que facilitin la seva tasca.

3.5.1 Objectius generals del pla d'acció tutorial

En relació al centre:

- Elaborar el Pla d'Acció Tutorial i fer-ne un seguiment sistemàtic al llarg de cada curs acadèmic.
- Avaluar anualment la idoneïtat del Pla i proposar a la Comissió Pedagògica i al Claustre les possibles modificacions

En relació als tutors:

- Coordinar-los, assessorar-los i donar-los suport en la seva tasca d'acció tutorial.
- Aportar-los i dissenyar materials que els siguin útils per a portar a terme l'acció tutorial.
- Assessorar-los en la identificació de les dificultats d'aprenentatge dels alumnes i en l'establiment de mesures específiques d'atenció i actuació.
- Coordinar les reunions setmanals de tutoria.

En relació als Equips Docents:

- Participar en la detecció de problemes d'aprenentatge dels alumnes, elaborar un diagnòstic i preparar les possibles mesures a adoptar.
- Assessorar els professors en l'elaboració d'adaptacions curriculars, la seva execució i el seu seguiment.
- Participar en les reunions de seguiment (pre-avaluació al primer segon i tercer trimestre) i d'avaluació afavorint que tinguin un caràcter formatiu i orientador a partir de l'avaluació contínua i integradora dels aprenentatges dels alumnes.
- Assessorar i donar suport al professorat en matèria d'organització, metodologia, agrupaments i dinàmica de grups que els permetin atendre millor la diversitat d'interessos, motivacions i actituds dins de l'aula.

En relació als alumnes:

- Ajudar-los a aconseguir una bona integració al centre educatiu i al grup-classe, tot intentant detectar i tractar les diferents problemàtiques que presenten.
- Ajudar-los en l'autoconeixement de les característiques pròpies de la seva personalitat adolescent i oferir-los pautes d'actuació en cas de conflicte.
- Informar, assessorar i orientar de forma personalitzada als alumnes davant qualsevol opció educativa, professional o laboral que hagin de prendre.
- Mantenir entrevistes periòdiques amb els alumnes que presentin algun tipus de problema, tot proposant-los tasques i orientacions que l'ajudin a superar-se.

En relació a les famílies:

- Assessorar-les, orientar-les i, si és possible, formar-les en tots els aspectes que afecten l'educació dels seus fills.
- Ajudar-les en el coneixement de les característiques pròpies de la personalitat adolescent i donar-les pautes d'actuació en cas de conflicte.
- Informar-les i assessorar-les de les diferents opcions educatives i professionals que tenen els seus fills en acabar una etapa educativa.
- Contribuir al manteniment de relacions fluïdes entre el centre educatiu i la família.

3.5.2 Objectius concrets de l'acció tutorial a desenvolupar pel tutor/a

Amb els alumnes:

- Potenciar una sèrie d'actituds i valors que permetin a l'alumne comportar-se socialment amb maduresa i autonomia personal.
- Conèixer les aptituds, motivacions i interessos dels alumnes a fi d'informar-los i orientar-los més eficaçment en el seu procés d'aprenentatge i en els moments de decisions davant les diferents opcions educatives o professionals.
- Afavorir un clima de respecte mutu, comunicació i cooperació que possibiliti l'adquisició d'actituds de respecte i tolerància.
- Afavorir l'adquisició i el domini de les tècniques de treball intel·lectual i hàbits d'estudi que afavoreixin el seu procés d'aprenentatge.
- Participar en la detecció de problemes dels alumnes, el seu diagnòstic i les possibles mesures a adoptar.

Amb les famílies:

- Informar els pares de les línies bàsiques de funcionament del grup (pedagògiques, metodològiques, organitzatives...)
- Contribuir al manteniment de relacions fluïdes entre el centre educatiu i la família.
- Informar, assessorar i orientar la família en tots els aspectes que afecten l'educació dels seus fills.
- Informar els pares i mares de l'evolució del procés d'aprenentatge i d'integració al centre del seu fill/a, a partir de la informació que li transmetin la resta de professors/es de l'equip educatiu.

Amb l'Equip Docent:

- Analitzar les dificultats que puguin presentar alguns alumnes, analitzar les causes, proposar mesures concretes d'actuació i dur un seguiment constant de les mateixes, conjuntament amb el Departament de Psicopedagogia.
- Presidir i coordinar les sessions d'avaluació del seu grup-classe, que s'hauran d'ajustar als principis d'avaluació contínua i formativa i recollir la informació significativa que tinguin els altres professors de cada alumne/a.

- Transmetre a la resta de professors/es del seu grup-classe qualsevol informació sobre característiques personals, motivacions, relacions familiars dels seus alumnes que consideri s'han de tenir en compte quan es valori el progrés de l'alumne/a, mantenint una total confidencialitat sobre aquestes informacions. El Departament d'Orientació col·laborarà en aquesta tasca.

Atenció del tutor a les famílies.

- Cada tutor disposa en el seu horari d'un temps específic d'atenció a les famílies.
- Es realitza una reunió general del tutor amb totes les famílies del seu grup-classe a principi de curs per informar sobre els aspectes més destacats del curs, les funcions que ha de desenvolupar el tutor i on es recolliran les expectatives i problemàtiques concretes que exposin les famílies.

3.5.3 Objectius de l'acció tutorial que desenvoluparan els equips docents.

- Fer un seguiment de la dinàmica del grup-classe per valorar la necessitat de modificar i/o accentuar els aspectes organitzatius o metodològics que beneficiïn el funcionament del grup.
- Fer un seguiment continuat del progrés individual de cada alumne, tant pel que fa referència al rendiment acadèmic com a relacions personals i d'integració al centre.
- Adequar el currículum escolar a les necessitats i expectatives del grup-classe: actuacions interdisciplinàries, prioritzacions de certs continguts, etc.
- Elaborar conjuntament criteris comuns d'actuació respecte a hàbits de treball, convivència, metodologies més adients, etc.
- Establir marcs de reflexió i formació sobre problemàtiques educatives d'especial rellevància. Aquesta tasca la coordinarà l'orientador.

3.5.4 Planificació d'activitats i aspectes organitzatius

La coordinació entre el Departament d'Orientació, la Coordinació Pedagògica i els tutors queda garantida amb l'existència d'una reunió setmanal entre les tres parts implicades, on:

- Es planifiquen les tutories amb alumnes (temes a tractar, elaboració dels materials més adients, etc.).
- S'intenta partir de les necessitats, interessos i motivacions dels alumnes de cada curs.
- Es fa el seguiment i la valoració de la dinàmica de les tutories i dels problemes sorgits amb un grup-classe determinat o amb alumnes en particular.
- S'analitzen materials útils per l'acció tutorial.
- Es reflexiona sobre les funcions del tutor i la seva incidència en el grup-classe i amb la relació amb la família.
- S'intenta aconseguir una mínima formació en tècniques i estratègies d'acció tutorial.

3.5.5 Avaluació del pla d'acció tutorial:

El pla d'acció tutorial tindrà un seguiment trimestral. Hi ha dos qüestionaris: Un l'ha de contestar el/la tutor/a i l'altre els alumnes.

3.6 El tractament de la diversitat

En la mesura de les disponibilitats materials i personals, el nostre Institut oferirà recursos específics per atendre els/les alumnes amb mancances psicopedagògiques: alumnes amb necessitats educatives especials, alumnes que per distintes problemàtiques escolars són derivats pels mateixos equips docents del nostre Institut o pels equips docents de primària i, en general, alumnes amb dictamen de l'E.A.P. o del propi Departament d'Orientació del nostre centre. Aquest recurs d'atenció a la diversitat s'estructura bàsicament en grups específics de reforç per a la impartició de matèries comuns.

A fi que la seva atenció sigui el més adient possible, aquests grups de diversitat tindran com a trets destacats: una ràtio alumnes/grup molt reduïda, impartició de, com a mínim, les matèries considerades instrumentals (matemàtiques i llengües catalana i castellana); equip docent reduït i estable al llarg de tot el curs i adaptació d'aules o espais a les seves necessitats.

El funcionament bàsic del grups de diversitat en els matèries comunes instrumentals serà el següent: els alumnes aniran des del seu grup natural de classe al grup de diversitat per fer les matèries citades.

Aquests grups i els recursos necessaris per a l'atenció a la diversitat estaran gestionats pel Departament d'Orientació i coordinats pel seu Cap de Departament. Els pares i mares dels alumnes hauran de ser degudament informats al principi de curs.

El perfil dels alumnes de diversitat, del seu equip docent i, en general, l'estructura docent de l'atenció a la diversitat al nostre Institut és detalla a continuació.

3.6.1 Perfil de l'alumnat de diversitat

Alumne/a amb un retard estimat com a mínim de 2 anys escolars, que afecti a més d'una de les matèries considerades instrumentals i sense que presenti problemàtica conductual.

Mitjançant les reunions dels equips docents, de les reunions d'avaluació i dels dictàmens del Departament d'Orientació es revisarà les adscripcions i la continuïtat dels alumnes als grups de diversitat.

3.6.2 Programacions diversitat

Com a criteri general, els professors i professores que imparteixin les matèries comunes instrumentals de diversitat procuraran fer servir-les programacions i materials que els departaments corresponents fan servir per als grups reglats, però adaptant els seus continguts en simplicitat, prioritzant els continguts més bàsics i retardant o adaptant el seu ritme al ritme de l'alumnat de diversitat. L'adquisició d'hàbits de treball escolar serà també objectiu prioritari.

Les matèries optatives de reforç que pugui oferir el Departament d'Orientació estaran dirigits a treballar els hàbits de treball escolar i el desenvolupament personal, a estimular les habilitats necessàries per a l'aprenentatge (memòria, atenció,...), a aprofitar educativa-ment l'oci, a formar en la recerca d'informació i a millorar l'orientació educativa i professional.

3.6.3 Estructura organitzativa

Característiques generals:

S'oferiran grups petits de diversitat a tots els nivells (de 1er fins a 4rt de l'ESO) durant els tres trimestres de l'any escolar.

3.6.4 Professorat: equip docent de diversitat i comissió diversitat

Encara que l'atenció a la diversitat és una feina de tot el professorat del nostre Institut, es procurarà cobrir les necessitats prioritàriament amb el professorat adscrit al Departament d'Orientació.

El professorat que dóna classes a aquests grups de diversitat es constituirà com a grup docent de diversitat.

La Comissió d'atenció a la diversitat la conformaran el/la Director/a, el/la Coordinador/a pedagògic/a, el/la Cap de Departament d'Orientació, el/la Coordinador/a CLIC i la professional de l'EAP de la zona

3.6.5 Avaluació

Els alumnes seran avaluats mitjançant informes específics.

3.6.6 L'aula d'acollida

En els últims anys s'ha produït un augment gradual de l'arribada d'alumnes estrangers. Com a resposta als reptes que, per al sistema educatiu català, es deriven de la creixent complexitat i pluralitat que ha anat adquirint la nostra societat, al començament d'estiu de 2004 el Departament d'Educació va presentar el Pla per a la llengua i la cohesió social.

L'objectiu general del Pla és potenciar i consolidar la cohesió social, l'educació intercultural i la llengua catalana en un marc plurilingüe. Una de les eines que el Pla preveu per assolir els seus objectius són les aules d'acollida, creades expressament per donar una atenció més immediata i més adequada a l'alumnat nouvingut.

Al nostre centre disposem d'una aula d'acollida que comparteix amb l'escola de primària del municipi. Es tracta d'una estructura organitzativa que permet tenir previstes una sèrie de mesures (metodològiques i de materials d'aprenentatge, per exemple) que garanteixin l'aprenentatge intensiu de la llengua i la progressiva incorporació de l'alumnat a l'aula ordinària. Al capdavant d'aquesta aula d'acollida hi ha un/a tutor/a d'acollida, que ha de ser, per a l'alumne o alumna, el seu punt de referència en tot aquest procés

Això no obstant, tot el centre és responsable de la resposta educativa que s'ofereix a l'alumnat i que la seva incorporació al centre no és únicament responsabilitat del tutor o tutora d'acollida, sinó de tota la comunitat educativa. Cada alumne/a té un horari individualitzat d'assistència a l'aula d'acollida, i la resta d'hores s'incorpora a l'aula ordinària. El professorat d'aula ordinària té disponible material didàctic i propostes metodològiques per tal que els professors de les matèries comunes puguin optimitzar-ne l'ús.

3.7 Criteris Metodològics Didàctics Generals

- La nostra planificació metodològica ha d'incloure el concepte d'avaluació inicial, la qual té com a propòsit detectar la diversitat de grup
- Qualsevol mètode utilitzat ha de tenir sempre present aquesta diversitat per atendre-la i millorar-la.



- Constatem la diversitat de metodologies, resultat d'una pluralitat de professionals sense renunciar a harmonitzar una línia pedagògica coherent.
- Qualsevol estratègia adoptada implantarà en tot moment la participació activa, motivada i productiva de l'alumnat, del professorat i de les famílies.
- Aquesta metodologia mirarà de potenciar l'autonomia de treball de l'alumne (sense perjudici d'un treball en equip) i llur responsabilitat en el procés d'aprenentatge.
- Els nostres mètodes didàctics induiran, sempre que sigui necessari, a canvis de conceptes, procediments i actituds mal adquirits, qüestionant, raonant i aclarint possibles estereotips erronis.
- Es fomentaran aquelles activitats de caràcter interdisciplinar, les quals sempre afavoriran una visió realista, global i enriquidora del món i de la cultura.
- Es procurarà que la major part dels continguts impartits vagin dirigits a la resolució de situacions amb què es pot trobar quotidianament l'alumne/a.
- La informació que aporten les sessions d'avaluació ha de servir com a punt de referència per a l'actuació pedagògica durant el procés d'ensenyament.
- La Comissió Pedagògica i l'Equip Docent, amb les seves aportacions seran la clau del disseny continuat de les actuacions educatives del Centre.
- Potenciar el treball cooperatiu.

3.8 Els Àmbits Didàctics

Les competències dels Àmbits Didàctics són les que venen determinades a l'article 49 de R.D. 83/96 de 26/1/96 (B.O.E. 1/2/96) pel que s'aprova el Reglament Orgànic dels IES, i que consten a les nostres Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

3.9 Els Equips Docents

Una acció educativa de qualitat s'aconsegueix a partir d'una tasca col·lectiva i de responsabilització compartida per tot el claustre de professors. Per aconseguir aquest objectiu el centre proporciona una reunió periòdica d'equips docents, presidida pel/la Coordinador/a pedagògica, que ha de complir tres funcions bàsiques:

1. El seguiment individual i grupal dels diferents grups-classe.
2. El tractament de temes de caire general (metodologies, hàbits, normes, actuacions conjuntes sobre determinats problemes, etc.).
3. La organització de sortides extraescolars.

3.10 Foment De La Lectura

Des de cadascun dels departaments hi ha el compromís de treballar la lectura, la comprensió lectora i l'àmbit lingüístic.

3.11 Criteris Generals Sobre L'avaluació

L'objectiu fonamental de l'avaluació a l'ESO és saber si l'alumnat ha arribat a assolir els objectius que ens havíem proposat o fins a quin grau els ha assolit. La funció de l'avaluació educativa ha d'anar encaminada a millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge i, per

tant, la recollida d'informació, i la seva anàlisi, ha d'orientar-se a la presa de decisions per a aquesta millora. La recollida d'informació ha de fer referència al assoliment de les competències bàsiques en cadascuna de les matèries.

Aquesta informació obtinguda a partir de la situació inicial de l'alumnat -- avaluació inicial -- ens ha de permetre adaptar el procés d'aprenentatge als coneixements i capacitats de l'alumnat. Per tal que aquesta informació sigui objectiva i ajustada hem de procurar diversificar els instruments de recollida (observació continuada i pautaada, entrevistes personals, qüestionaris, etc.).

En qualsevol cas, es tracta de mesurar tant l'assoliment d'un determinat nivell com del procés d'aprenentatge. Tot això ens ha de permetre disposar d'una informació que ens facilitarà una valoració qualitativa de l'alumnat.

D'altra banda és molt important que l'alumnat tingui consciència del que ha après. Això l'ajudarà i el motivarà a continuar treballant. L'autoavaluació i coavaluació poden ser instruments molt adients per aconseguir aquest objectiu.

En definitiva, hem d'avaluar el conjunt de les activitats realitzades de manera continuada tenint en compte la realitat individual de l'alumnat. També cal tenir present els aspectes de comunicació i participació a l'aula, és a dir, valorar els components actitudinals de la nostra avaluació.

Tot el que hem dit fins aquí fa referència al sentit pedagògic de l'avaluació, sens dubte el més important i que no s'ha de confondre mai només en l'estricta sentit classificatori i selectiu. Tanmateix, però arriba el final del cicle o de l'etapa i hem d'avaluar la trajectòria de cada noi i noia i hem d'orientar-los en les diverses opcions: estudis post obligatoris o món laboral.

Efectivament, tot aquest procés acaba concretant-se en unes NOTES. Aquestes qualificacions són la concreció final de tot l'ensenyament-aprenentatge de tot un cicle. I, especialment, en el segon cicle de l'etapa tenen una importància cabdal perquè determinen, en molta mesura, les possibilitats futures de l'alumnat. És per aquesta raó que és molt important establir criteris d'avaluació consensuats per tot el professorat i que formin part del projecte curricular de l'Institut.

3.11.1 La junta d'avaluació

La junta d'avaluació la componen tots els professors amb atribució docent en el nivell corresponent (ESO). Donat que l'avaluació ha de ser integradora, és a dir, que la observació i diagnòstic del progrés de l'alumne/a en els aprenentatge necessita de la integració de les aportacions de tot el professorat d'un mateix alumne/a, el nombre de professors/es d'un mateix grup ha de ser limitat.

La coordinació de la junta correspon al coordinador/a pedagògic/a.

El tutor/a del grup avaluat presidirà la sessió d'avaluació del seu grup, serà l'encarregat d'aixecar acta de la reunió.

3.11.2 Les sessions d'avaluació

- **Avaluació inicial:** Abans de la 1^a Avaluació ordinària (mitjans octubre)
L'objectiu és avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al seu curs i l'ajustament de la programació en cas necessari.
- **Avaluacions ordinàries:** És realitzaran 3 avaluacions ordinàries al llarg del curs. Tenen com a objectiu estudiar i valorar conjuntament el rendiment de l'alumnat, com

a grup i individualment, a més de prendre les decisions pertinents que es faran constar en l'acta de l'avaluació.

- **Avaluació final de curs:** L'avaluació final de curs tindrà lloc un cop realitzada la *tercera avaluació* i la *reunió de matèries* (es reuneixen els professors de cada matèria i revisen alumne per alumne si aquest aconsegueix els criteris de superació de matèria del seu Departament). En *4rt d'ESO* es fa la reunió de *final d'Etapa*.
- **Avaluació de la convocatòria extraordinària:** Un cop realitzada la convocatòria extraordinària de recuperació de les matèries pendents (juny) per cada curs de la etapa, la junta d'avaluació analitzarà, per cada alumne, la possibilitat de promocionar o la necessitat de romandre un any més en el mateix curs.

3.11.3 Criteris d'avaluació i superació de matèria a l'ESO

Per millorar els resultats en el desenvolupament de les [competències bàsiques de l'àmbit lingüístic](#) i en el desenvolupament dels continguts curriculars de les matèries corresponents, els professors de llengües han de plantejar un treball conjunt i coordinat. Per orientar els professors en l'enfocament de l'expressió escrita, el Departament d'Ensenyament ha publicat el document [Orientacions pràctiques per a la millora de l'ortografia](#) i impulsa el programa "araESCRIC", que té com a objectiu millorar la competència escrita dels alumnes.

Si com ja s'ha dit, l'avaluació ha de servir l'alumnat per prendre consciència dels factors que afavoreixen la seva formació i per aprendre a analitzar i reflexionar sobre el seu procés d'aprenentatge, cal donar-li una informació correcta sobre els criteris i procediments d'avaluació, la qual cosa ha de ser assumida per tots els equips docents.

Diferents nivells a avaluar i com fer-ho.

És important distingir: **l'avaluació d'una matèria concreta:** (que correspon al Departament i al propi professor fixar-ne els criteris), **l'avaluació de la matèria al llarg de l'etapa** (correspon a cada Departament fixar-ne els criteris) i els **criteris per a la superació i/o promoció de curs o etapa** (que els marca la LOE).

L'avaluació d'una matèria concreta en un curs.

Pel que fa a **l'avaluació d'una matèria concreta:** es tindrà sempre en compte que al començament de qualsevol matèria, sigui comuna o optativa, l'alumnat tingui coneixement dels objectius de la matèria i dels criteris d'avaluació. Per tant, s'ha de lliurar a l'alumnat un full amb els objectius i els continguts de la matèria i els criteris d'avaluació. En aquest full s'han d'indicar els continguts mínims que cal assolir amb la matèria. A aquest mínim l'anomenarem nivell de suficiència.

D'altra banda, l'alumnat tindrà una informació plena de la nota final de la matèria a partir dels seus rendiments en tots els aspectes avaluats.

Cada departament fixarà en les seves programacions els criteris d'avaluació.

S'ha de tenir en compte que a l'ESO l'avaluació ha de ser **continua, global, individualitzada i integradora**.

Tota avaluació està integrada per una avaluació inicial, una avaluació formativa i una avaluació sumativa. En l'avaluació s'ha de considerar l'anàlisi del procés d'aprenentatge de l'alumnat, com també el seu procés maduratiu ha de partir del profund coneixement de l'alumnat per tal d'avaluar-ne les capacitats, valors i interessos i l'adequació als objectius generals.

Els criteris d'avaluació d'una matèria seran establerts pel Departament i compartits i aplicats pel professorat de tot el Departament.

L'avaluació de les matèries.

Pel que fa a l'**avaluació d'una matèria** al llarg de l'etapa, els criteris són diferents en funció de les característiques i especificitats de cada matèria.

En qualsevol cas totes les matèries comparteixen els següents criteris generals:

- Es considera òptim que es tinguin aprovats totes les matèries comunes de cada curs. Tot i això, a cadascuna de les matèries es tenen previstos elements compensadors quan aquest supòsit no es dona.
- Es tindrà en compte la progressió en les matèries de l'etapa. Poden haver-hi excepcions quan les matèries ho justifiquen.
- Dins de l'etapa, per fixar la nota, es tindran sempre en compte les matèries optatives complementàries

Tenint en compte tot l'anterior, cada Departament ha considerat que els **mínims per a superar les seves matèries** són els següents:

3.11.4 Criteris de promoció a l'ESO

Podrà un alumne/a promocionar al curs següent quan:

- Un cop realitzada la convocatòria extraordinària, el nombre de matèries no superades sigui no més gran de dos.
- No hagi repetit amb anterioritat el curs en qüestió. Cada curs podrà repetir-se només una vegada. Els alumnes que promocionin amb matèries pendents hauran de rebre un reforç que els ajudi a la recuperació de les matèries no superades.

Podrà un alumne/a obtenir el Graduat en Educació Secundària Obligatoria quan:

- Hagi superat totes les matèries cursades en els 4 anys de l'etapa.
- Al finalitzar el 4rt curs d'ESO tingui una o dues matèries no aprovades però, excepcionalment, la junta d'avaluació, tenint en compte la maduresa acadèmica de l'alumne en relació als objectius de l'etapa i les seves possibilitats de progrés, el proposi per la obtenció del títol. En cap cas les matèries no aprovades podran ser simultàniament les instrumentals bàsiques de Llengua Castellana, Llengua Catalana i Matemàtiques.

3.11.5 Objectius comuns avaluables

Es considera que els objectius comuns avaluables, és a dir, els que tots els Departaments han de tenir en compte, són els següents:

1) Hàbits de feina:

- Portar el material necessari.
- Ésser ordenat/ada i net/a.
- Participar en les activitats.

- Ésser puntual en la entrega.

2) Expressió oral i escrita:

- Expressió oral adequada.
- Expressió escrita adequada.

3) Motricitat:

- Adoptar una posició i fer els moviments correctes quan executa un treball o fa un exercici.

4) Raonament lògic i rESolució de problemes:

- RESOldre els problemes i arribar a conclusions seguint un plantejament correcte.
- Ordenar lògicament les idees.

5) Hàbits socials:

- Ésser respectuós amb els companys.
- Ésser respectuós amb els professors.
- Ésser respectuós amb els materials.

3.11.6 Les qualificacions

Matèries comunes i optatives i Treball de Síntesi i Projecte de Recerca l'ESO:

Hi haurà 4 qualificacions: "assoliment excel·lent" (AE), "assoliment notable" (AN), "assoliment satisfactori" (AS) i "no assoliment" (NA), per a les assignatures suspeses.

En cada curs hi haurà tres competències transversals que hauran de ser treballades en totes les matèries. Es tracta de competències dels àmbits comunicatiu, digital i personal i social.

3.12 Els Treballs De Síntesi a l'ESO (1r, 2n i 3r d'ESO)

Segons la RESolució de 15 de juny de 2010 relativa a l'organització i el funcionament dels centres públics d'educació secundària per al curs 2010-2011 en el punt 12.7. *Treballs de síntesi (1r, 2n i 3r d'ESO)* diu:

El treball de síntesi és format per un conjunt d'activitats d'ensenyament i aprenentatge que impliquen una feina interdisciplinària afavoridora de la integració de coneixements i del treball en equip, tant per part de l'alumnat com del professorat. Aquestes activitats estan concebudes per avaluar si s'han assolit, i fins a quin punt, els objectius establerts pel centre en la seva programació i, en particular, els objectius establerts en les diverses matèries curriculars. Durant el treball de síntesi l'alumnat haurà de demostrar prou capacitat d'autonomia en l'organització del seu treball individual, i també de cooperació i col·laboració en el treball en equip.

L'equip de professors programarà un seguit d'activitats interdisciplinàries relacionades amb diferents matèries del currículum comú de l'alumnat. No és necessari que en cada treball de síntesi hi hagi activitats associades a cadascuna de les matèries. En canvi, és essencial que les diferents activitats siguin significatives per al tema que es treballa i que no constitueixin un seguit de propostes deslligades, sinó un tot coherent.

Amb aquestes activitats es pretén ordenar un seguit de situacions en què l'alumnat aplicarà, de manera pràctica, coneixements i habilitats adquirits durant un llarg període d'aprenentatge, a fi de trobar solucions als problemes plantejats.

El tutor o tutora del treball de síntesi s'encarregarà de fer-ne el seguiment i l'orientació.

L'alumne/a ha de fer un treball de síntesi en cadascun dels tres primers cursos de l'etapa.

Es farà una avaluació integrada de l'assoliment dels objectius de les diferents activitats desenvolupades en el treball de síntesi, tant les de treball individual com les de treball en equip. La qualificació del treball de síntesi es computa dins de la qualificació del bloc de matèries optatives en els termes que s'indiquen a l'apartat "12.6.1. Currículum optatiu (1r, 2n i 3r d'ESO)" de les instruccions d'organització de centres educatius públics d'educació secundària.

Tots els/les alumnes de 1r, 2n i 3r d'ESO han de fer un treball de síntesi que consta de dues parts: una en equip que es desenvoluparà o bé a l'aula o als llocs on calgui anar a la recerca d'informació (als matins), i una altra d'individual que cada alumne realitzarà particularment a casa seva (a les tardes).

El Treball de Síntesi es realitzarà durant el mes de juny del curs escolar. Uns quinze dies abans de la realització del treball de síntesi, els tutors explicaran globalment el conjunt de les activitats –en equip i individuals– que caldrà desenvolupar durant els dies que es treballarà a l'aula i, així mateix, els informaran sobre les diferents peculiaritats del treball a realitzar. El tutor en cada cas rESOldrà els inconvenients organitzatius que puguin sorgir. Igualment i per tal que l'organització de tot el procés en surti beneficiada els recordarà els següents punts:

- Que l'assistència és obligatòria.
- Que el treball en grup implica una bona planificació de la feina entre els components, així com un pacte implícit de compromisos.
- Que, abans de començar la sessió matinal de cada dia, facin de comú acord i segons les habilitats de cadascú la distribució de les tasques.
- Que, malgrat aquesta distribució, cal posar en comú tots els resultats, que caldrà escriure de forma polida i clara en els fulls corresponents.
- Que, per identificar-se, posin a la portada de les diferents activitats que presentin en grup els noms de tot l'equip i que recullin en una carpeta tots els treballs.
- Que de cada activitat valorin recíprocament la feina de cadascun dels components.
Així mateix, els professors d'aula, valoraran cada dia l'actitud i la forma de treballar de tots els membres de l'equip, anotant tots els detalls en la graella de seguiment diari del treball de síntesi.
- Que, si han de fer alguna consulta a un professor, enciclopèdia, Internet, etc., ho hauran de canalitzar a través del portaveu i dels professors d'aula.

Al final del treball de síntesi es farà una avaluació integrada de l'assoliment dels objectius de les diferents activitats previstes, tant les relatives al treball en equip com al treball individual. L'últim dia de la setmana els diferents grups exposen davant d'un tribunal de professors/es els resultats de la seva investigació. Els professors/es avaluadors/es avaluen conjuntament i de manera proporcional l'assoliment dels objectius relatius tant al treball en equip com al treball individual

3.13 El Treball de Recerca a 4t d'ESO

Segons la normativa del Departament d'Educació, “en el quart curs tot l'alumnat ha de realitzar un projecte de recerca en equip. Aquest projecte ha d'estar constituït per un conjunt d'activitats de descoberta i recerca realitzades per l'alumnat entorn d'un tema escollit i acotat, en part, per l'alumnat mateix i sota el guiatge del professorat. Al llarg del projecte, l'alumne o alumna ha de mostrar capacitat d'autonomia i iniciativa en l'organització del seu treball individual, i també de responsabilitat, cooperació i col·laboració en el desenvolupament de projectes en comú”.

A diferència del treball de síntesi dels cursos de primer a tercer, que és comú per a tot alumnat, no es tracta de comprovar fins a quin punt l'alumnat ha assolit les capacitats formulades en els objectius generals establerts en les diferents matèries curriculars, sinó que el projecte de recerca es focalitzarà en un àmbit concret del currículum. També tindrà un caràcter obert que permeti comprovar el grau d'autonomia de l'alumnat en la planificació de les accions a emprendre per assolir els objectius previstos i donar resposta als problemes plantejats, per mitjà del treball en equip.

L'objectiu del projecte de recerca és contribuir al desenvolupament de les competències bàsiques de l'ESO i, especialment, de la competència d'aprendre a aprendre, i la competència d'autonomia i iniciativa personal. Pel que fa a la primera competència esmentada, el projecte de recerca suposa la posada en acció de les pròpies capacitats i potencialitats orientades a satisfer uns objectius, tot manejant de manera eficient recursos i tècniques del treball intel·lectual i demostrant capacitat per cooperar. Pel que fa a la segona competència, implica diverses actituds personals interrelacionades, com la responsabilitat, la perseverança, la creativitat, la capacitat de prendre decisions i de transformar les idees en accions per tal de tirar endavant projectes individuals i col·lectius.

També es posen en acció les competències comunicativa lingüística i audiovisual (amb la presentació escrita del treball i l'exposició oral); la competència en el tractament de la informació i la competència digital (amb la cerca i gestió d'informacions en diversos formats); i la competència social i ciutadana (participació, responsabilitat, presa de decisions i capacitat dialògica en el treball en equip).

Organització del projecte de recerca

La realització del projecte de recerca té una durada aproximada de 35 hores lectives i es distribuirà al llarg de tot el curs amb una freqüència d'una hora setmanal.

Avaluació del projecte de recerca

La qualificació final, que és individual, contemplarà la capacitat d'autonomia per gestionar la pròpia feina, així com l'actitud de cooperació i responsabilitat en el treball en grup. La matèria projecte de recerca tindrà una qualificació específica.

3.14 Prevenció De Riscos

El Procés-Q-410-T-38-ET, gestió de la prevenció de riscos, estableix com s'han de prevenir i controlar els riscos laborals de les activitats que es desenvolupen a l'Institut. La finalitat d'aquestes activitats és desenvolupar en els nois i noies la cultura preventiva, inculcant-los hàbits i mètodes de treball segurs. Es tracta, doncs, de fomentar l'adquisició d'hàbits i d'actituds que permetin a l'alumnat, en qualsevol moment, identificar situacions de perill i posar en joc els recursos necessaris per tal d'evitar-ne les conseqüències. Perquè això sigui possible, cal assolir els objectius següents:

- Conscienciar l'alumnat que els accidents, malalties i altres problemes de salut no són casuais, que es poden evitar amb l'esforç de tothom.
- Desenvolupar la capacitat d'observació i d'identificació dels perills, fent possible que, davant d'un perill, s'actui de manera intuïtiva i automàtica.
- Identificar els perills que poden trobar en el seu entorn (al carrer, a casa, a l'escola), ja sigui per les característiques del medi o bé per les derivades de les pròpies accions i/o omissions, i saber com evitar-los.

3.15 Criteris D'utilització Dels Espais I Recursos

L'escola disposa d'un gimnàs per Educació Física, una biblioteca, dues aules d'informàtica, un laboratori per Ciències Experimentals, i una aula de Tecnologia.

Els criteris d'utilització d'aquests espais i recursos està determinat pels criteris generals del Projecte Curricular d'ESO, les necessitats de recursos definides en les programacions de les matèries i els criteris de realització d'horaris.

3.16 Avaluació i Revisió del Procés D'E/A

El/la Coordinador/a Pedagògic/a mesura el procés d'ensenyament- aprenentatge a final de curs. Per què el procés sigui de qualitat s'han de complir els següents paràmetres:

- Els alumnes avaluats en l'últim curs de l'ESO (4rt) superaran l'etapa en un 80% o més respecte dels alumnes que acaben l'etapa.
- Els percentatge d'alumnes de l'ESO que falten a més d'un 10% de les hores de classe no ha de superar el 7%.
- Que els resultats qualitatius observats per l'Equip Docent a les avaluacions sigui majoritàriament bé i/o molt bé (variables: malament, regular, bé, molt bé) 75%.
- El % d'alumnes que tinguin 0, 1 o 2 matèries suspeses serà com a mínim el 65%.
- Que a les enquestes de satisfacció dels alumnes de 4rt ESO el % de Bé i Molt Bé sigui superior al 80%
- Que a les enquestes de satisfacció sobre el Pla d'Acció Tutorial la mitjana de Bé i Molt Bé sigui com a mínim un 3 tant a les enquestes dels professors com a les dels alumnes.

NOTA: Quan es mesuri el percentatge d'alumnes que han superat o no una etapa no es tindrà en compte els alumnes nouvinguts ni els absentistes.

Els principals indicadors són els següents:

NÚM	COM MESURAR	QUAN MESURAR	DADES	REPRESENTACIÓ	OBSERVACIONS
1	Nombre d'alumnat que supera l'últim curs d'ESO.	Final Curs	Acta d'avaluació	% d'alumnes que superen l'ESO sobre el total d'alumnes matriculats a 4rt d'ESO.	Nombre d'alumnes de l'últim curs = Total - baixes Calcular % que superen l'ESO respecte del total d'alumnes d'últim curs d'ESO.
2	Nombre d'alumnat de l'ESO que falta a més d'un 10% de les classes.	Trimestral	Acta Avaluació	% d'alumnes que falten més del 10% sobre el total d'alumnes	Nombre d'alumnes = nombre d'alumnes matriculats. Percentatge d'alumnes que assisteixen a més del 90% de les classes respecte del total
3	Resultats qualitatius observats a l'Equip Docent.	Final de Trimestre	Acta d'avaluació	% alumnes amb molt bon o bon resultat.	Calcular % de molt bé i bé sobre el total. Calcular % regular i mal sobre el total.
4	Nombre d'alumnat amb 0, 1 o 2 suspensos com a màxim.	Trimestral	Acta	% alumnes amb 0, 1 ó 2 suspesos.	Calcular % amb 0, 1 o 2 matèries suspeses sobre el total d'alumnat d'ESO.
5	Mitjana enquestes satisfacció alumnat 4rt ESO BÉ I MOLT BÉ.	Final de Curs	Enquesta alumnes 4rt ESO	Buidat enquestes % Satisfacció alumnat 4rt ESO	Tot l'alumnat de 4rt ESO que assisteix al lliurament de notes.
6	Resultats qualitatius sobre el PAT observats per l'alumnat i el professorat d'ESO.	Final de Curs	Enquesta alumnes/professors	Buidat enquestes % Satisfacció alumnat i professorat	Calcular % de molt bé i bé sobre el total. Calcular % regular i mal sobre el total.

4 L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA A L'ESO

L'orientació educativa comprèn les accions docents d'aula i les actuacions del centre i de la comunitat educativa que promouen l'acompanyament personalitzat en els aspectes personal, social, acadèmic i professional de l'alumne.

El projecte educatiu del centre ha d'incorporar aquest conjunt d'accions i actuacions. El director o directora, amb l'orientador o orientadora i els equips docents, han de vetllar perquè la planificació de l'orientació educativa obeeixi criteris de lideratge i d'organització pedagògica.

Les accions docents d'aula demanen als equips planificar, implementar i avaluar l'aprenentatge per afavorir la formació competencial i l'autonomia de l'alumne al llarg de les etapes educatives. Amb aquesta finalitat, i per tal de portar a terme accions educatives competencials i orientadores, els centres disposen de les mesures i suports universals que s'adrecen a tots els alumnes en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

La pràctica educativa competencial i orientadora promou tres elements clau que afavoreixen l'aprenentatge i la continuïtat formativa de l'alumne:

- La creació d'un vincle, implicació i interacció de l'alumne amb el seu aprenentatge, el centre i la comunitat educativa.
- La reflexió i la presa de consciència del propi procés d'aprenentatge, que és únic i intransferible.
- La transferència i la projecció dels aprenentatges, visualitzant la connexió del que aprèn i com ho aprèn amb la vida fora de l'entorn escolar.

Les actuacions del centre i de la comunitat educativa que promouen l'acompanyament personalitzat de l'alumne en les diferents etapes, es despleguen en el document "L'orientació educativa i l'acció tutorial al llarg i en cada una de les etapes educatives i ensenyaments". Aquest document recull de forma seqüenciada les accions docents i les actuacions del centre i de la comunitat educativa en dues línies de treball. La primera línia se centra en l'acollida i la coordinació i planificació de les accions pedagògiques compartides entre etapes i ensenyaments; la segona, en l'acció tutorial i l'orientació acadèmica i professional al servei de la personalització i la projecció dels aprenentatges.

4.1 L'acollida com a base de l'orientació. Coordinació i planificació de les accions pedagògiques compartides entre etapes i ensenyaments

El procés d'acollida comprèn el conjunt de mesures i actuacions que el centre educatiu posa en funcionament per acompanyar els alumnes i les famílies en el procés d'incorporació al centre educatiu o als nous ensenyaments.

El treball pedagògic compartit per facilitar la continuïtat educativa entre les etapes i els ensenyaments és un factor d'èxit i de qualitat educativa.

Els agents educatius responsables de zona (Inspecció d'Educació, serveis educatius, etc.) han de planificar la coordinació entre etapes educatives o ensenyaments d'acord amb un plantejament de coherència pedagògica. Cal organitzar sessions de treball de zona per ajustar aspectes com el disseny i la planificació del currículum, mesures i suport d'atenció a tots els alumnes, acció tutorial, estratègies metodològiques i criteris d'avaluació, entre

altres. També s'han d'establir col·laboracions entre els diferents agents del territori (serveis socials, ajuntaments, etc.) per fer un projecte educatiu compartit de zona.

En el procés d'acollida els centres educatius han de preveure mecanismes de coordinació i traspàs d'informació en les transicions següents:

- a. De l'educació primària a l'educació secundària obligatòria, per garantir la continuïtat curricular i el seguiment personalitzat dels alumnes amb un plantejament de coherència pedagògica.
- b. De l'educació secundària obligatòria a ensenyaments postobligatoris, per afavorir la continuïtat formativa dels alumnes.

L'acollida i la seva planificació s'han de concretar en els documents del centre següents: projecte educatiu del centre (PEC), normes d'organització i de funcionament del centre (NOFC) i programació general de centre (PGC).

És un procés de treball dels equips educatius en què cal que tots els membres de la comunitat educativa siguin coneixedors de tot el procediment i de les actuacions que cal fer en cada moment.

4.2 L'acció tutorial i l'orientació acadèmica i professional al servei de la personalització i la projecció dels aprenentatges

4.2.1 Acció tutorial a l'ESO

L'acció tutorial és pròpia de la funció docent i es materialitza en un conjunt d'actuacions de responsabilitat compartida entre els docents, els equips educatius i tots els professionals de la comunitat educativa. Aquest conjunt d'actuacions ha de definir un estil docent que permeti promoure la implicació de cada alumne en el seu procés educatiu i el desenvolupament d'una dinàmica social positiva en el centre i l'entorn.

Aquestes actuacions educatives, en col·laboració amb les famílies, contribueixen a l'assoliment de les competències bàsiques associades als àmbits transversals, necessàries perquè l'alumne pugui desenvolupar el seu projecte personal, social, acadèmic i professional.

Els principis i els objectius de l'acció tutorial han de quedar recollits en el projecte educatiu del centre. Per desplegar-lo cal planificar, implementar i avaluar les competències bàsiques, associades als àmbits transversals i inserides en cadascuna de les activitats d'aula, del centre i de l'entorn. Per tant, l'acció tutorial la treballen els equips docents, amb la col·laboració de l'orientador o orientadora, en tots els espais i temps del centre.

Cada centre, en funció del projecte educatiu, ha de concretar les actuacions per a l'acompanyament i seguiment grupal i individual dels alumnes i configurar equips docents estables que ho puguin garantir.

L'assignació de la tutoria grupal, en especial en els primers cursos de l'ESO, ha de respondre als criteris següents:

- Han de ser professors amb experiència al centre.
- Han de ser professors que imparteixen matèries al conjunt del grup classe.
- Convé que sigui un mateix tutor o tutora durant dos cursos consecutius.

La tutoria individualitzada és una actuació compartida del centre que complementa les actuacions de l'acció tutorial, que es fan des de les matèries i àmbits, i reforça l'acompanyament i l'orientació dels alumnes al llarg de l'escolarització.

Dins d'aquest marc general de l'acció tutorial, cal concretar algunes especificitats:

- Alumnes de nova incorporació: l'organització del centre ha de planificar un acompanyament i seguiment més freqüent, que inclogui sessions de tutoria individualitzada d'acollida i sessions de seguiment durant els tres trimestres.
- Abandonament escolar: una prioritat de l'acció tutorial a l'educació secundària obligatòria és la personalització de l'aprenentatge i la prevenció de l'abandonament escolar. Així, cal ajustar la resposta educativa a la diversitat de ritmes, nivells i estils d'aprenentatge dels alumnes. La detecció precoç dels condicionants del procés d'ensenyament i aprenentatge i el disseny d'entorns d'aprenentatge permetran afavorir una resposta singularitzada. També cal promoure la continuïtat dels alumnes cap a les diverses opcions dels estudis postobligatoris existents, d'acord amb les possibilitats i interessos.
- Família i centre educatiu: a través de l'acció tutorial cal promoure la implicació, la col·laboració i la corresponsabilitat de les famílies. El centre ha de preveure la creació d'espais de trobada, individuals i col·lectius, entre les famílies, els alumnes i els professors. En aquests espais de trobada cal generar un clima comunicatiu, respectuós i adequat que permeti l'intercanvi de creences, experiències i punts de vista sobre l'educació, i facilitar la presa de decisions compartides entre l'alumne, la família i el centre educatiu.

4.2.2 L'orientació acadèmica i professional

El procés orientador, iniciat a l'educació primària, i continuat al llarg de tota l'etapa de secundària, inclou les actuacions d'orientació acadèmica i professional per afavorir en l'alumne l'autoconeixement i l'aprenentatge de la presa de decisions en el procés de construcció del seu itinerari formatiu i projecte de vida.

La projecció dels aprenentatges i l'ancoratge en el món social i professional és el principal objectiu de l'orientació acadèmica i professional.

L'orientació acadèmica i professional s'ha d'inserir gradualment en el desplegament curricular competencial en tots els temps i espais d'aprenentatge i, per aquesta raó, forma part del projecte educatiu del centre.

És per això que cal dissenyar entorns d'aprenentatge que permetin:

- La reflexió de l'alumne i la presa de consciència de si mateix i dels seus interessos, habilitats, capacitats, aptituds i valors.
- La construcció de l'itinerari formatiu professional del jove a partir de simultaniejar la reflexió i la presa de consciència de si mateix amb l'exploració i el coneixement de l'entorn personal, social, acadèmic i laboral.
- L'exercici de l'autonomia i de la presa de decisions com un procés continu al llarg de la formació i de la vida.

En aquest procés, els docents i els equips educatius han de posar les màximes expectatives en cada alumne i proporcionar-los l'oportunitat d'obtenir el màxim i millor d'ells mateixos, siguin quines siguin les potencialitats, reforçant-ne l'autoestima i afavorint-ne l'autoconeixement i el compromís amb la tasca d'aprendre.

Els equips del centre, en coordinació amb l'orientador o orientadora, han de planificar l'orientació acadèmica i professional dins de tota l'etapa educativa prioritzant les actuacions següents:

- desenvolupar el treball en xarxa amb tots els recursos de la comunitat educativa i el teixit industrial de l'entorn;
- dissenyar activitats d'ensenyament i aprenentatge relacionades amb les competències dels diferents perfils professionals;
- implementar activitats per detectar interessos i/o expectatives acadèmiques i professionals dels alumnes;
- acompanyar l'alumne en el coneixement en profunditat dels diferents ensenyaments i recorreguts formatius partint dels interessos detectats;
- relacionar les competències bàsiques amb les professionals;
- promoure la participació de les famílies en la construcció de l'itinerari formatiu dels fills.

El Departament d'Ensenyament ofereix suports i serveis als equips docents, orientadors dels centres i serveis educatius:

- En l'apartat Orientació del web [Estudiar a Catalunya](#) s'hi pot consultar una proposta d'actuacions, eines i recursos per als centres, joves i famílies per a l'acompanyament i l'orientació dels alumnes. També s'hi pot consultar l'oferta actualitzada de fires educatives, que compten amb una àmplia oferta de propostes de continuïtat.
- El Saló de l'Ensenyament, en concret l'espai d'orientació, ofereix als joves un servei d'atenció personalitzada per ajudar-los a concretar l'opció de continuïtat formativa, que s'ha de concebre com una activitat complementària al treball intern del centre i d'equips docents de l'orientació educativa.

4.3 Documents del centre i de comunicació del procés d'aprenentatge de l'alumne

En el marc general de l'orientació educativa i l'acció tutorial, per concretar l'acompanyament del procés d'aprenentatge de l'alumne i la seva continuïtat formativa el centre ha de disposar de dos documents:

Full de seguiment intern

El full de seguiment intern és l'eina que té la finalitat d'enregistrar les observacions, decisions i actuacions fetes respecte al procés d'aprenentatge de l'alumne des que s'incorpora al centre.

Sempre que sigui possible, en el full de seguiment intern hi ha de constar les dades més significatives extretes a partir de la coordinació amb el centre de procedència de l'alumne on ha estat escolaritzat anteriorment. Aquest full s'ha d'actualitzar periòdicament.

L'elaboració del full de seguiment és responsabilitat del tutor o tutora de l'alumne que ha de sistematitzar-ne tota la informació, actualitzar-la i posar-la a disposició de l'equip docent.

El full de seguiment ha d'incloure, entre d'altres:

- el nivell d'assoliment dels aprenentatges de l'alumne;

- les mesures de suport a l'aprenentatge rebudes;
- les activitats dels espais i temps no lectiu;
- els interessos i expectatives de l'alumne;
- les habilitats de relació i socialització;
- els acords i compromisos adquirits tant en la carta de compromís educatiu com en les entrevistes fetes al llarg del curs.

Quan finalitza cada curs l'equip docent ha de valorar la continuïtat de les decisions que s'hagin pres amb relació a les pràctiques pedagògiques i a les mesures de suport de l'alumne. Aquestes valoracions s'han de compartir amb l'alumne i la família.

El full de seguiment s'ha de conservar en el centre fins que l'alumne finalitzi l'escolarització, i és l'eina que ha de servir per elaborar el consell orientador i, si escau, l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu.

Consell orientador

És una eina pedagògica que orienta, acompanya i guia l'alumne en el seu itinerari formatiu i vetlla per la seva continuïtat formativa. L'emet l'equip docent, de manera consensuada, a partir de la informació del full de seguiment intern.

El consell orientador ha d'incorporar les dades més rellevants amb relació als aspectes personal, social, acadèmic i professional de l'alumne, prioritzant:

- interessos, aptituds i participació de l'alumne en el centre;
- nivells d'assoliment de les competències desenvolupades;
- expectatives acadèmiques i professionals i/o laborals a curt i a mitjà termini;
- recomanacions i propostes de l'equip docent, que poden incloure la proposta de mesures i suports universals, addicionals i intensius.

El consell orientador s'ha d'elaborar al final dels diferents cursos de l'ESO. En finalitzar l'ESO es lliura com a document que aporta una orientació específica amb relació a l'itinerari formatiu i/o professionalitzador de l'alumne.

En els casos en què l'equip docent ho consideri convenient, i per tal de facilitar l'accés als estudis postobligatoris, es lliura un avançament del consell orientador abans de finalitzar el curs.

4.4 Atenció educativa als alumnes a l'ESO

L'atenció educativa als alumnes consisteix en l'aplicació de mesures curriculars, metodològiques, organitzatives i/o psicopedagògiques que permeten personalitzar l'acció educativa per a tots els alumnes. Alhora, aquestes mesures han de permetre reduir les barreres d'accés a l'aprenentatge i a la participació, a fi de facilitar el progrés de tots els alumnes, prevenir-los les dificultats de l'aprenentatge, i garantir-ne el benestar emocional i social i la convivència, amb el compromís de tota la comunitat educativa.

El [Decret 187/2015](#), de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria, en el capítol 3, estableix les indicacions per a l'orientació educativa i la gestió pedagògica en els centres d'educació secundària obligatòria. En aquest capítol es concreten, entre d'altres, les diferents mesures d'atenció als alumnes a l'ESO.

Així mateix, l'[article 91](#) de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i l'[article 5](#) del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, estableixen que tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya disposin d'un projecte educatiu del centre (PEC), que incorpori el caràcter propi del centre i concreti els criteris que orienten l'atenció als alumnes i les mesures i els suports necessaris per a la concreció i desenvolupament del currículum, d'acord amb els principis del sistema inclusiu.

En aquest sentit, el [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, es presenten les bases de l'enfocament inclusiu d'atenció educativa als alumnes per a les etapes obligatòries i postobligatòries del sistema educatiu a Catalunya. L'atenció als alumnes en un sistema inclusiu requereix una visió àmplia que consideri tots els vessants de l'alumne, que respecti les diferències i la singularitat de cadascú, els moments madurats, la varietat d'estils en el processament de la informació i els ritmes d'aprenentatge.

Cal destacar el canvi de nomenclatura de les mesures d'atenció educativa dels alumnes a partir del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de manera que les mesures i suports generals s'anomenen ara *universals*; les específiques, *addicionals*, i les extraordinàries, *intensives*.

Els centres públics han de fer constar en la fitxa de l'alumne del programa SAGA/Esfer@ les mesures d'atenció als alumnes (addicionals i/o intensives) que se'ls apliquin durant el curs acadèmic corresponent, en un termini de dos mESOs a partir de l'inici de curs o, en el cas de trasllat, de l'arribada al nou centre.

El quadre següent il·lustra les diferents mesures i suports d'atenció educativa als alumnes que es concreten a l'ESO:

Universals / Generals	Addicionals / específics	Intensius / extraordinaris
· La personalització dels aprenentatges. · Les mesures organitzatives flexibles. · L'avaluació formativa i formadora. · Els processos d'acció tutorial i d'orientació. · Altres actuacions que contribueixin a l'escolarització i l'educació dels alumnes.	· Les mesures d'atenció tutorial específiques. · El suport del professor/a d'orientació educativa. · Els programes intensius de millora (PIM). · El suport lingüístic i social Les aules d'acollida (AA). · Els programes de diversificació curricular amb projecte singular (PDC + PS) o sense projecte singular (PDC). · Els projectes específics de suport a l'audició i el llenguatge. · Els projectes de promoció al poble gitano de Catalunya.	· Els suports intensius a l'escola inclusiva (SIEI). · Els suports intensius a l'audició i el llenguatge (SIAL). · El suport del personal d'atenció educativa. · Els programes d'aula integral de suport (AIS). · El suport dels centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR). · L'atenció directa dels professionals de suport dels centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA). · L'atenció directa dels professionals de suport del centre de recursos educatius

Universals / Generals	Adicionals / específics	Intensius / extraordinaris
	· L'atenció domiciliària. Les aules hospitalàries. · Els hospitals de dia per a adolescents. · Les unitats en centres de Justícia Juvenil. · Les unitats en centres de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. · Altres actuacions del Departament d'Ensenyament o del mateix centre que contribueixin a l'educació inclusiva dels alumnes.	- per a deficients visuals (CREDEV). · Les unitats d'escolarització compartida (UEC). · Els programes de noves oportunitats (PNO). · La reducció de la durada de l'etapa educativa.

4.4.1 Mesures i suports universals

Les mesures universals garanteixen l'atenció i el suport a tots els alumnes. El disseny de les seqüències d'aprenentatge competencial orientador facilita crear contextos educatius inclusius: la personalització dels aprenentatges, l'organització flexible del centre, l'avaluació formativa i formadora, els processos d'acció tutorial i orientació, i aquelles altres actuacions que contribueixen a l'escolarització i l'educació dels alumnes.

Les mesures universals incideixen en l'organització general dels recursos del centre, ja que els acords i les actuacions consensuades per tot l'equip docent s'encaminen a l'assoliment de l'èxit educatiu de tots els alumnes i l'especial atenció als grups més vulnerables. Aquestes mesures les apliquen tots els professionals del centre de manera coordinada, des de la corresponsabilitat i el treball en equip, a fi de donar resposta al seguiment personalitzat de tots els alumnes.

Les mesures universals es recullen en el projecte educatiu del centre i en les normes d'organització i funcionament, i s'han de concretar en totes les programacions del centre (programació general anual, programació d'àmbit o matèria, coordinació d'equip docent i programació didàctica d'aula).

El conjunt d'estratègies que han d'adoptar els professors dels diferents àmbits i matèries per ajustar la programació a les necessitats de tots els alumnes, constitueixen les primeres mesures universals d'atenció a tots els alumnes.

L'orientació i l'acompanyament de l'alumne s'estableixen com a elements clau en les mesures universals, atès que incorporen els principis psicopedagògics, els principis de l'enfocament competencial de l'aprenentatge i el treball col·laboratiu dels equips docents.

4.4.2 Mesures i suports addicionals

Les mesures addicionals permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible i temporal a aquells alumnes que ho requereixin, un cop han estat aplicades les mesures universals. El centre concreta les mesures addicionals a partir de la detecció de les necessitats dels alumnes que en fan els equips docents i de la concreció que en faci la comissió d'atenció a la diversitat o l'òrgan col·legiat que determini el centre.

Constitueixen mesures i suports addicionals les mesures d'acció tutorial específiques, el suport del professor o professora d'orientació educativa, els programes intensius de millora, el suport lingüístic i social, les aules d'acollida, els programes de diversificació curricular amb projectes singulars o sense i els projectes específics de suport a l'audició i el llenguatge, el projecte de promoció al poble gitano de Catalunya, i altres actuacions que estableixen els mateixos centres i que contribueixen a l'educació inclusiva dels alumnes.

Per als alumnes que temporalment necessiten un recurs que doni resposta a determinades condicions de salut, al compliment de mesures judicials d'internament o a l'adopció de mesures de protecció de caràcter residencial, es concreten com a mesures addicionals, respectivament, les aules hospitalàries i l'atenció domiciliària i en hospitals de dia per a adolescents; les unitats en centres de Justícia Juvenil, i les unitats en centres de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

Aquestes mesures han de cercar la màxima participació de tots els alumnes en les situacions educatives del centre i d'aula i han de quedar recollides en els documents del centre, en les programacions i, si escau, en els plans de suport individualitzat.

Les mesures addicionals que s'adrecen a grups d'alumnes poden disposar d'una programació específica grupal que reculli les concrecions curriculars, metodològiques i criteris i instruments d'avaluació per atendre aquests alumnes, sens perjudici dels plans de suport individualitzats que puguin ser necessaris.

4.4.3 Mesures i suports intensius

Les mesures i suports intensius són estratègies i eines de caràcter didàctic, curricular, psicopedagògic i organitzatiu que es duen a terme un cop han estat aplicades les mesures universals i addicionals, i en casos molt concrets que requereixen mesures singularitzades.

Constitueixen mesures i suports intensius: el suport intensiu a l'escola inclusiva (SIEI), el suport intensiu a l'audició i al llenguatge (SIAL), el suport del personal d'atenció educativa, l'aula integral de suport (AIS), el suport dels centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR), l'atenció directa dels professionals del CREDA i del CREDAV, la unitat d'escolarització compartida (UEC), els programes de noves oportunitats (PNO) i la reducció de la durada de l'etapa educativa.

L'aplicació de qualsevol mesura intensiva ha de cercar la màxima participació de l'alumne en les situacions educatives del centre i de l'aula, i ha de vincular-se a les mesures universals i addicionals previstes en el centre.

Aquestes mesures han de concretar els objectius, els professionals implicats que s'han de coordinar, les orientacions metodològiques i els indicadors de seguiment del progrés que permetin avaluar-ne l'eficàcia i fer els reajustaments necessaris. Sempre tenen com a objectiu el màxim assoliment de les competències dels àmbits associats a les matèries i dels àmbits transversals.

Les mesures intensives que s'adrecen a grups d'alumnes poden disposar d'una programació específica grupal que reculli les concrecions curriculars, metodològiques i criteris i instruments d'avaluació per atendre aquests alumnes, sens perjudici dels plans de suport individualitzats que puguin ser necessaris i que han de constar en l'expedient acadèmic.

4.4.4 Comissió d'atenció a la diversitat (cad) o òrgan equivalent

L'orientació educativa, com a eix del projecte educatiu, requereix un espai i un temps de debat pedagògic entre els diferents representants del centre, per organitzar, gestionar i avaluar les mesures i suports per atendre tots els alumnes.

En els centres públics, aquest espai és el de la comissió d'atenció a la diversitat (CAD), si bé alguns centres disposen d'espais similars i amb el mateix objectiu que tenen altres denominacions, com ara equip orientador.

La CAD l'ha de presidir el director o directora del centre o un altre membre de l'equip directiu i, en els centres privats, qui designi el o la titular amb criteris d'analogia.

Han de participar en aquesta comissió els membres següents:

- El director o directora o una persona de l'equip directiu.
- El professor o professora d'orientació educativa, professors de pedagogia terapèutica i/o referents d'equip d'orientació.
- Referents de nivell i/o representants dels equips docents del centre.
- Els professionals designats a les SIEI (en cas que n'hi hagi).

De manera puntual, i quan es consideri necessari per la temàtica tractada, s'han d'afegir, a la CAD, aquests altres membres:

- El o la docent de l'aula d'acollida (en cas que n'hi hagi).
- El o la professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP), que intervé com a suport extern al centre.
- Altres docents o professionals de la comunitat educativa que es considerin oportuns, com ara el tècnic o tècnica d'integració social.

Les funcions de la comissió són les següents:

- Concretar els criteris i les prioritats que el centre estableix per a l'atenció a les diversitats dels alumnes.
- Organitzar, ajustar i fer el seguiment de l'aplicació dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades per aplicar els criteris (determinats en el PEC) i les actuacions per a l'atenció als alumnes.
- Proposar els procediments i criteris que empraran els equips docents per fer les adaptacions o els plans de suport individualitzats (PI) que corresponguin.
- Col·laborar amb l'entorn escolar o, si escau, amb els plans educatius d'entorn o altres programes socioeducatius en els quals participi el centre, per dissenyar, planificar i desenvolupar accions de suport escolar i per atendre els alumnes.
- Col·laborar amb els equips docents per establir els criteris per a l'avaluació formativa de l'alumne.
- Fer l'avaluació de l'aplicació de les mesures de l'atenció als alumnes en el centre i del seu progrés.
- Establir els mecanismes per garantir el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i altres necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i d'aquells que tenen dificultats per aprendre.

- Fer el seguiment dels alumnes que han passat de sisè de primària a primer d'ESO i valorar les ajudes pedagògiques emprades, en el marc de la coordinació entre primària i secundària.
- Fer el seguiment i la valoració de les decisions que es prenguin en el marc de la CAD.
- Fer la prevenció i el seguiment dels alumnes amb risc d'abandó escolar.
- Prioritzar les avaluacions psicopedagògiques que s'han de fer, així com fer-ne el seguiment per ajustar la resposta educativa.
- Altres funcions que en aquest àmbit li atribueixi el mateix centre.

La comissió ha de ser un espai de treball funcional i àgil, i per això cal que decideixi la periodicitat de les reunions (dins les hores d'activitats complementàries d'horari fix dels professors) d'acord amb la planificació de les temàtiques plantejades.

4.4.5 Necessitats específiques de suport educatiu (nese)

D'acord el [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, es consideren alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu:

- Els alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitats físiques, intel·lectuals o sensorials, trastorns de l'espectre autista, trastorns greus de conducta, trastorns mentals i malalties degeneratives greus i minoritàries.
- Els alumnes d'origen estranger amb necessitats educatives derivades de la incorporació tardana al sistema educatiu, de la falta de domini de la llengua vehicular dels aprenentatges i de l'escolaritat prèvia deficitària.
- Els alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides.
- Els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació, entesos aquests últims com a trastorns que afecten l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge.
- Els alumnes amb altes capacitats derivades de la superdotació intel·lectual, els talents simples i complexos i la precocitat.
- Els alumnes amb risc d'abandonament escolar prematur.

5 NORMATIVA D'APLICACIÓ

(concreció i desenvolupament del currículum competencial i l'orientació educativa a l'ESO)

- [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006)
- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5685, de 5.8.2010)

5.1 Currículum d'ESO

- [Decret 187/2015](#), de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 6945, de 28.8.2015)
- [RESolució ENS/1432/2013](#), de 27 de juny, relativa a les matèries d'educació secundària obligatòria i batxillerat dels centres educatius que es poden cursar en la modalitat d'educació no presencial (DOGC núm. 6409, de 3.7.2013).
- [RESolució ENS/1252/2014](#), de 30 de maig, per la qual es modifica la RESolució ENS/1432/2013, de 27 de juny, relativa a les matèries d'educació secundària obligatòria i batxillerat dels centres educatius que es poden cursar en la modalitat d'educació no presencial (DOGC núm. 6639, de 6.6.2014).

5.2 Orientació, acció tutorial i atenció als alumnes

- [Llei 1/1998](#), de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998)
- [Decret 299/1997](#), de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGC núm. 2528, de 28.11.1997)
- [Decret 279/2006](#), de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)
- [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017)
- [RESolució ENS/1544/2013](#), de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb trastorns de l'aprenentatge (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013).
- [RESolució ENS/1543/2013](#), de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb altes capacitats (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013).
- [RESolució de 7 de maig de 2014](#), per la qual es donen instruccions per a l'organització del Programa intensiu de millora (PIM) adreçat a l'alumnat de primer i segon curs d'educació secundària obligatòria en els centres educatius públics.

5.3 Avaluació d'alumnes

- [Ordre ENS/108/2018](#), de 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 7659, de 9.7.2018).



- [RESolució EDU/3445/2009](#), de 2 de desembre, per la qual es regula la convocatòria anual de les proves per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a l'alumnat que no l'hagi obtingut en finalitzar l'etapa esmentada (DOGC núm. 5523, de 10.12.2009).

5.4 Equivalència d'estudis

- [Ordre EDU/1603/2009](#), de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 146, de 17.6.2009).
- [Ordre EDU/520/2011](#), de 7 de març, per la qual es modifica l'ordre EDU/1603/3209, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 62, de 14.3.2011).

A més de les disposicions publicades al DOGC, a l'apartat Currículum i Orientació > [Normativa](#) del web de la XTEC, estan disponibles totes les circulars i orientacions curriculars d'avaluació de l'educació secundària obligatòria.