

PCC CCFF

**Projecte Curricular
de Centre**

Cicles Formatius

ÍNDEX

0. GESTIÓ DEL DOCUMENT I CONTROL DE CANVIS.....	2
1. INTRODUCCIÓ.....	3
1.1. LA FORMACIÓ PROFESSIONAL	3
1.2. LA FORMACIÓ PROFESSIONAL EN EL NOSTRE CENTRE. INICIS.....	3
1.3. FINALITAT I OBJECTIUS DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL	4
1.4. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT CURRICULAR DELS CICLES.....	5
1.5. CRITERIS GENERALS D'ACCIÓ TUTORIAL I ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.....	5
1.6. CRITERIS GENERALS D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT	5
2. PROJECTE CURRICULAR DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL	6
2.1. DENOMINACIÓ DELS CICLES FORMATIUS I LES SEVES DURADES	6
2.2. DISTRIBUCIÓ DELS CICLES FORMATIUS	6
2.2.1. Cicles de grau mitjà	Error! No s'ha definit el marcador.
2.2.2. Cicle de grau superior	Error! No s'ha definit el marcador.
2.2.3. Marc Horari	7
2.3. CRITERIS GENERALS DE PROGRAMACIÓ DELS CICLES FORMATIUS	7
2.3.1. PROGRAMACIÓ LOE.....	7
2.4. CRITERIS GENERALS METODOLÒGICS	8
2.5. CRITERIS GENERALS DE SEGUIMENT DE LA FCT	9
2.6. CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ I PROMOCIÓ.....	9
2.6.1. Criteri general.....	9
2.6.2. La junta d'avaluació.....	9
2.6.3. Objectius i desenvolupament de les sessions d'avaluació	9
2.6.4. Les sessions d'avaluació durant el curs	10
2.6.5. Qualificacions	10
2.7. ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES.....	10
2.8. L'ACCIÓ TUTORIAL.....	11
3. ORGANITZACIÓ DELS CICLES	12
3.1. CFGM ACTIVITATS COMERCIALS (LOE)	12
3.2. CFGS COMERÇ INTERNACIONAL (LOE).....	13

0. CONTROL DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Genís Vitores	Comissió de Qualitat	Adrià Pérez
Càrrec	Coordinador de Qualitat		Director

Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
1.0	21/09/2010	Creació del document amb format de Qualitat	Web
2.0	10/11/2011	Revisió del document, afegint informació addicional	Web
3.0	21/09/2012	S'ha actualitzat el document per adaptar-lo al nou curs escolar 12/13.	Web
4.0	20/09/2013	S'ha actualitzat el document per adaptar-lo al nou curs escolar 13/14.	Web
5.0	17/09/2014	S'ha actualitzat el document per adaptar-lo al nou curs escolar 14/15.	Web
6.0	12/09/2015	S'ha actualitzat el document per adaptar-lo al nou curs escolar 15/16.	Web
7.0	18/09/2016	S'ha actualitzat el document per adaptar-lo al nou curs escolar 16/17.	Web
8.0	10/09/2017	S'ha actualitzat el document per adaptar-lo al nou curs escolar 17/18.	Web
9.0	08/09/2018	S'ha actualitzat el document per adaptar-lo al nou curs escolar 18/19.	Web

1. INTRODUCCIÓ

1.1. LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

L'FP comprèn el conjunt d'accions formatives que, dins el sistema educatiu capaciten per al desenvolupament qualificat de diverses professions, a l'accés a una ocupació i a la participació activa en la vida social, cultural i econòmica. Inclou els ensenyaments propis de la formació professional inicial, les accions d'inserció i reinserció laboral dels treballadors i treballadores, així com les orientades a la formació contínua de les empreses, que puguin permetre l'adquisició i actualització permanent de les competències professionals.

1.2. LA FORMACIÓ PROFESSIONAL EN EL NOSTRE CENTRE. INICIS

El Cicle formatiu de grau mitjà de Gestió Administrativa és fruit de la signatura del Conveni d'actuació conjunta entre el Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya, l'empresa Taurus i el Consell Comarcal de l'Alt Urgell, per implantar el Cicle formatiu de grau mitjà de Gestió Administrativa amb distribució temporal extraordinària a l'Institut Aubenç d'Oliana, signat a Barcelona el 16 de juny de 2006.

Amb la signatura d'aquest conveni es manifestà la possibilitat, mitjançant la Formació Professional, de donar una resposta ajustada a les demandes socials i econòmiques del moment, i per tant, calia dissenyar unes ofertes formatives que s'adequessin a les circumstàncies concretes de cada territori o col·lectiu.

En aquest sentit, el Decret 240/2005 de 8 de novembre pel qual s'estableixen les mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional específica, preveu la possibilitat, quan calgui, de promoure iniciatives per impartir mòduls amb una distribució temporal extraordinària diferent a l'establerta amb caràcter ordinari, en un o en dos cursos acadèmics, amb la finalitat de facilitar l'accés a la formació de les persones les disponibilitats horàries de les quals no s'ajusten a la distribució ordinària dels cicles formatius.

L'empresa Taurus requereix personal administratiu qualificat per a la seva divisió comercial, però al municipi d'Oliana no existia cap cicle formatiu d'aquesta especialitat i, a més el personal de l'empresa no pot formar-se perquè el seu horari laboral li ho impedeix. Així mateix, la manca de transport dificulta també que el jovent de la comarca pugui accedir a aquests ensenyaments.

Per tant, amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats formatives de la comarca de l'Alt Urgell pel que fa al sector administratiu i facilitar la qualificació dels professionals que ja treballen en el sector i dels joves que volen inserir-se en aquest camp professional es va implantar un cicle formatiu de grau mitjà de gestió administrativa a la comarca de l'Alt Urgell, que s'adaptava a les necessitats horàries d'aquest potencial col·lectiu.

Per tot l'exposat anteriorment, les diferents parts coordinaren els seus recursos i actuacions i a partir del curs 2006/2007 s'inicià el Cicle formatiu de grau mitjà de Gestió Administrativa.

Administrativa a l'Institut Aubenç d'Oliana. El 3 de juny de 2008 el Departament d'Educació i Universitats, l'empresa Taurus, el Consell Comarcal de l'Alt Urgell i l'Ajuntament d'Oliana mostraren l'interès comú per continuar promovent els diversos nivells de la formació professional en l'àmbit administratiu i comercial. Aquest interès es manifestà amb la signatura d'un nou conveni i la conseqüent implantació del Cicle formatiu de grau superior d'Administració i Finances, complementat amb mòduls solts del Cicle formatiu de

grau superior de Comerç Internacional que s'imparteix al centre des del curs 2008/2009, i el Cicle formatiu de grau mitjà que s'imparteix al centre des del curs 2016/2017.

1.3. FINALITAT I OBJECTIUS DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

La formació professional específica té la finalitat de proporcionar a l'alumnat la formació necessària de tal de:

- Adquirir la competència professional de cada títol. Comprendre l'organització i les característiques del sector corresponent i, també, els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral, els drets i les obligacions que se'n deriven; i, al capdavant, adquirir les habilitats i els coneixements necessaris per treballar en condicions de seguretat i prevenir possibles riscos derivats de les situacions de treball.
- Adquirir sensibilitat per desenvolupar les activitats respectant el medi ambient.
- Adquirir una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges.
- Contribuir al desenvolupament personal i l'exercici d'una ciutadania democràtica.
- Possibilitar la mobilitat laboral dins del camp professional i les adaptacions als canvis en les qualificacions.
- Adquirir, si s'escau, la competència lingüística professional en la llengua estrangera adient a l'àmbit de treball.

La formació professional específica té com a objectius:

- Desenvolupar les competències generals corresponents a les qualificacions objecte de la matrícula realitzada.
- Comprendre l'organització i les característiques del sector productiu corresponent, els mecanismes d'inserció professional, conèixer la legislació laboral i els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals.
- Aprendre per si mateixos i treballar en equip, formar-se en prevenció de conflictes i la resolució pacífica dels mateixos, en tots els àmbits.
- Fomentar la igualtat efectiva d'oportunitats entre homes i dones, per tal d'accedir a una formació que permeti qualsevol opinió professional.
- Treballar en condicions de seguretat i salut, així com prevenir riscos derivats del treball.
- Desenvolupar una identitat professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions a l'evolució del processos productius i al canvi social
- Estimular l'esperit emprenedor per al desenvolupament d'activitats i iniciatives empresarials

1.4. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT CURRICULAR DELS CICLES

- La formació professional específica s'ordena en Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, que condueixen a l'obtenció de títols professionals
- La durada total dels CCFF engloba les hores lectives destinades a la formació en el centre educatiu i les hores destinades a la formació pràctica en els centres de treball.
- Els CCFF s'organitzen en mòduls professionals, els quals en unitats formatives (LOE) de caràcter teoricopràctic. La durada de les unitats formatives és variable i s'estableix per a cada cicle formatiu.

1.5. CRITERIS GENERALS D'ACCIÓ TUTORIAL I ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

L'acció tutorial en els CCFF estarà orientada a l'adaptació, el seguiment i l'avaluació de l'alumnat a la nova etapa i cicle d'estudi; el desenvolupament de l'individu en la societat en general, la integració en el món laboral, el coneixement de les especialitats de formació professional i la informació per tal de continuar estudiant.

1.6. CRITERIS GENERALS D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT

Són criteris generals l'atenció individualitzada de l'alumnat, una atenció de qualitat, el compliment dels objectius educatius previstos i la satisfacció de l'alumnat envers el servei proporcionat per l'Institut.

2. PROJECTE CURRICULAR DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

2.1. DENOMINACIÓ DELS CICLES FORMATIUS I LES SEVES DURADES

En el curs acadèmic 2011/2012 s'imparteixen en el centre els següents cicles formatius.

Títol Professional	Família Professional	Normativa	Cursos	Tipus de cicle	Durada total	Distribució horària	Hores lectives	Hores FCT
Comerç Internacional	Comerç i Màrqueting	LOE	2	Superior	2000	555	1650	350
						555		

2.2. DISTRIBUCIÓ DELS CICLES FORMATIUS

- **El CFGS Comerç Internacional LOE**, cicle de 2000 hores distribuïdes en 2 cursos acadèmics. Les hores lectives es realitzen en el centre educatiu. Respecte a les hores destinades a la FCT es faran preferentment a partir del primer trimestre del segon curs.

2.2.1. MARC HORARI

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:10 - 16:05					
16:05 - 17:00					
17:00 - 17:55					
17:55 - 18:10	PATI				
18:10 - 19:05					
19:05 - 20:00					
20:00 - 20:55					

2.3. CRITERIS GENERALS DE PROGRAMACIÓ DELS CICLES FORMATIUS

Des del departament didàctic s'estableixen els criteris generals de programació per als diferents cicles i/o unitats formatives

El procés de programació d'un cicle formatiu consta de tres etapes ben diferenciades:

1. Anàlisi de les condicions prèvies.
2. Planificació del desenvolupament del cicle formatiu en mòduls.
3. Programació de cada mòdul en unitats didàctiques.

La programació d'un mòdul és una etapa fonamental per poder garantir una transferència progressiva entre la competència detectada en el perfil professional del cicle formatiu i les capacitats demostrades per l'alumnat.

2.3.1. PROGRAMACIÓ LOE

El procés de programació de cadascun dels mòduls dels CCFF que s'imparteixen comprèn dues etapes successives:

1. Determinació de les Unitats Formatives (UF) del mòdul, a partir de l'anàlisi i les interrelacions dels continguts i els criteris d'avaluació del mòdul.
2. Concreció de cada UF en Nuclis Formatius (NF) que inclouran els continguts, els criteris d'avaluació i els Resultats d'Aprenentatge.

La programació de cada mòdul ha d'incloure els apartats següents:

1. Unitats Formatives i Nuclis Formatius.
2. Estratègies metodològiques.
3. Espais, equipaments i recursos.
4. Criteris d'avaluació, qualificació i recuperació del mòdul.
5. Unitats formatives.
6. Fitxa de cada NF.

2.4. CRITERIS GENERALS METODOLÒGICS

Els criteris metodològics específics Unitat Formativa (LOE) es trobaran inclosos a les respectives programacions didàctiques.

La metodologia didàctica de la Formació Professional promourà en l'alumnat, mitjançant la necessària integració dels continguts científics, tecnològics i organitzatius, una visió global i coordinada dels processos productius en els que haurà d'intervenir en el futur. La metodologia de desenvolupament del mòdul afavorirà la capacitat de l'alumne per a aprendre per si sol, per a treballar en equip i per a aplicar els mètodes adequats d'investigació. Donant importància a l'aspecte teòric del mòdul i a les seves aplicacions pràctiques en l'empresa.

Alguns aspectes a tenir en compte són:

- A l'hora de desenvolupar les unitats formatives es tindrà en compte la realitat de coneixements i aprenentatges previs de l'alumnat.
- Es tindran en compte els continguts conceptuals, procedimentals i actitudinals en el disseny i realització de les activitats.
- Els continguts s'organitzaran de senzill a complex, de concret a abstracte, i de general a específic.
- S'utilitzaran mitjans audiovisuals sempre que sigui possible i serà objectiu del departament millorar els materials didàctics per tal d'ampliar-ne l'ús
- Les activitats didàctiques hauran de ser motivadores per a l'alumnat.
- Es programaran les activitats per tal de desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents: resolució de problemes, organització i responsabilitat en el treball, treball en equip i relacions interpersonals, autonomia i iniciativa.
- L'equip docent incentivarà la participació en concursos i/o premis relacionats amb les seves àrees d'estudi.
- Es tindrà en compte que per tal de transmetre una formació de qualitat i garantir així l'assoliment dels objectius serà important l'ús d'alternatives metodològiques

2.5. CRITERIS GENERALS DE SEGUIMENT DE LA FCT

- Tot el procés burocràtic de la FCT es segueix dintre del programa QBID.
- En principi el centre disposa d'una borsa d'empreses homologades per cobrir les necessitats de les pràctiques de tots els cicles.
- El Coordinador d'FP és directament responsable d'iniciar contactes amb empreses i institucions per tal d'iniciar les pràctiques en el cas de no trobar llocs on es faran les pràctiques. També, el coordinador, a nivell de centre, es responsable de tot el control del QBID i de qualsevol dubte o problema amb les pràctiques de FCT.
- En els cicles de dos cursos, les pràctiques es comencen per norma general al segon curs. En tots els casos no es comença cap pràctica fins que l'alumnat no ha assolit els coneixements mínims requerits per iniciar-les.
- El Coordinador de FP és directament responsable de la programació, seguiment, avaluació i control de l'FCT.
- Els propi departament de cicles, junt amb el tutor de pràctiques seran els que avaluaran la viabilitat de les empreses amb les que es realitzen convenis i els alumnat apropiat per fer la FCT relacions.
- El tutor d'un grup realitzarà el seguiment i mantindrà registres dels seus alumnes, que voluntàriament ho hagin expressat i durant els sis mesos després de la finalització dels estudis, per tal de conèixer la inserció laboral i o la continuació dels estudis, i també per poder cobrir les necessitats professionals de l'entorn laboral en cas de demanda.

2.6. CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ I PROMOCIÓ

2.6.1. CRITERI GENERAL

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cicles formatius serà continua, atendrà l'organització modular i es farà per unitats formatives (LOE). L'avaluació de les unitats formatives es realitzarà a partir dels resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació (LOE).

2.6.2. LA JUNTA D'AVALUACIÓ

L'equip docent, integrat per tot el professorat amb atribució docent en el cicle formatiu, es constitueix com a junta d'avaluació per fer el seguiment dels aprenentatges i prendre les decisions que en resultin. La coordinació de la junta d'avaluació correspon al tutor del cicle formatiu.

2.6.3. OBJECTIUS I DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS D'AVALUACIÓ

Les sessions d'avaluació tenen per objectiu:

- Valorar el desplegament dels cicles en general i, en particular, la coordinació entre l'equip docent del cicle, la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumnat.

- Proposar actuacions per corregir les deficiències apreciades en el procés d'ensenyament/aprenentatge.
- Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle formatiu i els objectius terminals del cicle formatiu de l'alumnat, individualment i col·lectivament.
- Qualificar l'alumnat amb relació a les unitats formatives finalitzades i als mòduls professionals corresponents (LOE).

2.6.4. LES SESSIONS D'AVALUACIÓ DURANT EL CURS

- **Avaluacions ordinàries:** es realitzaran 3 avaluacions ordinàries al llarg del curs. De cada sessió d'avaluació, la persona tutora del cicle formatiu n'informarà a cada alumne/a. L'avaluació dels mòduls i/o unitats formatives es farà atenent als criteris d'avaluació de la programació.
- **Avaluació final de curs:** la sessió d'avaluació de final de curs es desenvoluparà en acabar les activitats lectives de les últimes unitats formatives del curs. Per a l'alumnat que hagi de superar determinats mòduls professionals després de la última sessió ordinària d'avaluació s'organitzarà la segona convocatòria de recuperació de les unitats formatives.

2.6.5. QUALIFICACIONS

- De les Unitats Formatives (LOE): d'1 a 10, sense decimals.
- Dels mòduls professionals (LOE): la qualificació dels mòduls, segons el desplegament curricular que s'hagi efectuat del cicle formatiu, serà la mitjana ponderada de les qualificacions de les unitats formatives que els componen. La ponderació es farà segons la totalitat d'hores que estableixi per cada unitat formativa el desplegament curricular que hagi fet el centre. En aquest cas, la qualificació del mòdul serà també d'1 a 10, sense decimals. Perquè la qualificació del mòdul sigui positiva, caldrà que la qualificació de totes les unitats formatives que el componen hagi estat positiva.
- Del mòdul professional de Formació en Centres de Treball: Apte o No Apte.
- Del cicle formatiu: mitjana ponderada dels mòduls professionals amb dues xifres decimals.

2.7. ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

El PEC del centre explicita de forma clara la línia metodològica emprada. No obstant això es poden exposar unes orientacions generals ja que és ben cert que cada mòdul es pot impartir utilitzant distintes metodologies. Cal adaptar aquestes orientacions a les necessitats didàctiques de cadascun dels mòduls.

Fonamentalment es poden determinar els següents aspectes:

- Metodologia activa amb la qual el/la professor/a actuï de conductor i mediador i l'alumnat sigui el subjecte actiu del procés d'aprenentatge.
- Metodologia motivadora que permeti treure a la llum les capacitats de l'alumnat.
- Metodologia enriquidora ja que a més de la transmissió dels coneixements conceptuals necessaris, s'ha d'insistir de manera especial en els continguts de procediments i d'actituds ja que l'alumnat ha

de poder comprovar la utilitat del que va aprenent. L'adquisició de coneixements no ha de ser tant una finalitat en si com una manera de potenciar la seva aplicació pràctica.

- Metodologia funcional que permeti adaptar l'aprenentatge als fets propis de l'entorn social i laboral en què es mourà l'alumnat. Aquesta funcionalitat pot d'incloure un ampli ventall d'activitats extraescolars, que en el cas de les sortides han de significar una ampliació dels procediments de treball.
- Metodologia modernitzada que permeti utilitzar els avenços tècnics adients, tant pel que fa a les explicacions teòriques com a l'execució dels treballs pràctics. L'institut vetllarà perquè el bon ús de les TICs sigui una eina fonamental en aquest aspecte.

2.8. L'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial als cicles formatius està recollida en dos dels documents estratègics del centre:

- Pla d'acció tutorial (PAT).
- Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOF).

3. ORGANITZACIÓ DELS CICLES

3.1. CFGM ACTIVITATS COMERCIALS (LOE)

MÒDULS PROFESSIONALS	HORES MÀX-MÍN	HLLD	UNITATS FORMATIVES	HORES MÍNIMES
01 Dinamització del punt de venda *	165-132	33	UF 1 Organització de l'espai comercial i gestió de l'àrea expositiva	33
			UF 2 Aparadorisme: muntatge i manteniment	66
			UF 3 Accions promocionals en el punt de venda	33
02 Gestió de compres *	99	0	UF 1 Aprovisionament	33
			UF 2 Procés de compres i seguiment	66
03 Gestió d'un petit comerç	165	0	UF1 Emprenedoria i creació d'un petit comerç	33
			UF2 Gestió econòmica d'un petit comerç	66
			UF3 Procés administratiu, comptable i fiscal	66
04 Processos de venda **	165	0	UF 1 Venda al consumidor final	66
			UF 2 Venda a intermediaris, empreses i organitzacions	66
			UF 3 Terminal punt de venda (TPV) i altres eines de gestió de venda	33
05 Serveis d'atenció comercial *	132-99	33	UF 1 Atenció presencial i telefònica al client	33
			UF 2 Atenció per escrit al client	33
			UF 3 Serveis al consumidor i gestió de la relació amb clients (CRM)	33
06 Tècniques de magatzem **	132	0	UF 1 Organització i seguretat del magatzem	33
			UF 2 Recepció de mercaderies	33
			UF 3 Expedició de mercaderies	33
			UF4 Inventari i gestió d'estocs	33
07 Venda tècnica *	165-132	33	UF 1 Venda de serveis	33
			UF2 Venda de productes comercials	45
			UF 3 Venda de productes industrials, del sector primari i immobiliaris	33
			UF 4 Telemàrqueting	21
08 Anglès	99	0	UF1 Anglès tècnic	99
09 Aplicacions informàtiques pel comerç *	165-132	33	UF 1 Tecnologies digitals i eines d'internet per l'empresa	33
			UF 2 Edició digital de material publicitari	66
			UF 3 Gestió de bases de dades i fulls de càlcul	33
10 Comerç electrònic *	99	0	UF 1 Gestió de la web i la botiga virtual	45
			UF 2 Execució del pla de màrqueting digital	33
			UF 3 Comunicació empresarial en l'entorn digital	21
11 Màrqueting en l'activitat comercial	99	0	UF1 Màrqueting i recerca d'informació	45
			UF2 Polítiques comercials i pla de màrqueting	54
12 Formació i orientació laboral	99	0	UF 1 Incorporació al treball	66
			UF 2 Prevenció de riscos laborals	33
13 Síntesi d'activitats comercials *	66	0	UF 1 Síntesi d'activitats comercials	66
14 Formació en centres de treball	350	0		

3.2. CFGS COMERÇ INTERNACIONAL (LOE)

MÒDULS PROFESSIONALS	HORES MÀX-MÍN	HLLD	UNITATS FORMATIVES	HORES MÍNIMES
01 Gestió administrativa del comerç internacional *	231-198	33	UF 1 Organismes i normes internacionals	33
			UF 2 Intercanvis intracomunitaris	33
			UF 3 Operacions amb països tercers	66
			UF4 Gestió duanera	66
02 Finançament internacional	132-99	33	UF 1 Instruments per a la gestió de riscos de canvi	33
			UF 2 Finançament del comerç exterior	33
			UF 3 Instruments financers de suport a l'exportació	33
03 Mitjans de pagament internacionals **	99	0	UF 1 Selecció i gestió de mitjans de pagament simples	33
			UF 2 Selecció i gestió de mitjans de pagament documentaris	66
04 Gestió econòmica i financera de l'empresa **	132-99	33	UF1 Emprenedoria, creació d'empresa, i inversió i finançament	33
			UF2 Operativa de compravenda i tresoreria	33
			UF3 Comptabilitat i fiscalitat empresarial	33
05 Transport internacional de mercaderies **	132	0	UF1 Transport internacional terrestre: carretera i ferrocarril	66
			UF 2 Transport internacional marítim i aeri	66
06 Logística d'emmagatzematge **	132-99	33	UF 1 Marc legal i règims d'emmagatzematge en el comerç nacional i internacional	33
			UF 2 Organització dels espais i del procés d'emmagatzematge	33
			UF 3 Gestió i supervisió d'estocs	33
07 Màrqueting internacional *	99-66	33	UF 1 Estratègies d'internacionalització de l'empresa	45
			UF 2 Pla de màrqueting internacional	21
08 Sistema d'informació de mercats *	99	0	UF 1 Prospecció de mercats internacionals	66
			UF 2 Explotació de la prospecció	33
09 Negociació internacional *	99	0	UF 1 Contractació internacional	33
			UF 2 Estratègies de negociació internacional	66
10 Comerç digital internacional *	66	0	UF 1 Eines pel comerç digital internacional	45
			UF 2 Pla de màrqueting digital internacional	21
11 Anglès	132	0	UF1 Anglès tècnic	132
12 Segona llengua estrangera	132	0	UF 1 Segona llengua estrangera	132
13 Formació i orientació laboral	99	0	UF 1 Incorporació al treball	66
			UF 2 Prevenció de riscos laborals	33
14 Projecte de comerç internacional *	66	0	UF1 Projecte de comerç internacional	66
15 FCT	350	0		

