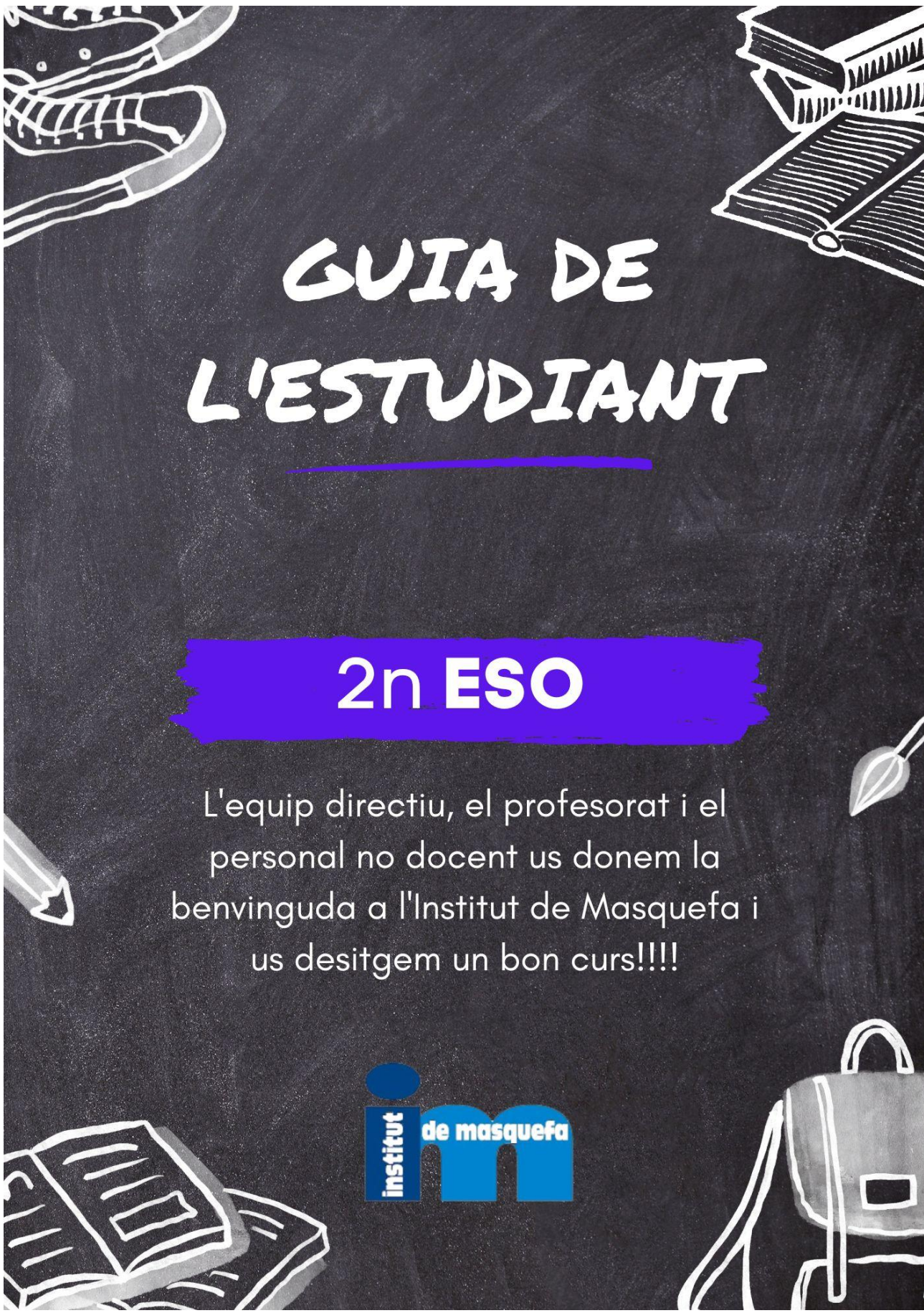




GUIA DE L'ESTUDIANT

2n ESO

L'equip directiu, el professorat i el personal no docent us donem la benvinguda a l'Institut de Masquefa i us desitgem un bon curs!!!!



Índex

.....	3
.....	3
1. HORARI I CONTACTE INSTITUT I AFA.....	4
2. CALENDARI CURS 2025-2026.....	5
2.1. Calendari escolar.....	5
2.2. Planificació curs.....	5
2.3. Dates lliurament butlletins de notes.....	5
3. ORGANIGRAMA DEL CENTRE.....	6
3.1. Equip directiu.....	6
3.2. Coordinadors de nivell.....	6
3.3. Caps de departament.....	6
3.4. Coordinacions tècniques.....	7
3.5. Projectes singulars.....	7
3.6. Personal no docent (PAS).....	7
4. EQUIP DOCENT 2n ESO.....	8
4.1. Distribució horària 2n ESO.....	8
4.2. Equip de tutors/es.....	8
.....	8
5. HORARIS TUTORIES 2n ESO.....	9
5.1. Tutoria 2n A.....	9
5.2. Tutoria 2n B.....	10
5.3. Tutoria 2n C.....	10
5.4. Tutoria 2n D.....	11
.....	11
6. NORMATIVA DE NIVELL.....	12
7. MATERIAL.....	13
8. SORTIDES NIVELL 2n ESO.....	14
9. TREBALL DE SÍNTESI.....	14
10. NORMES DE FUNCIONAMENT DE CENTRE.....	15
10.1. Entrades i sortides.....	15
10.2. Lavabos.....	15
10.3. Justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat.....	15
11. NORMATIVA: INSTITUT ESPAI LLIURE DE MÒBILS.....	16
12. NORMATIVA: ÚS DELS ORDINADORS DE L'ALUMNAT.....	17
13. DRET D'IMATGE.....	18
14. ÚS DE L'AGENDA.....	18
.....	18

.....	18
.....	18
15. HÀBITS D'ESTUDI I DEURES.....	19
16. DRET DE VAGA.....	19
16.1. Vaga del personal docent.....	19
16.2. Vaga de l'alumnat.....	19
17. ASPECTES DISCIPLINARIS.....	20
17.1. Faltes lleus (NOFC).....	20
17.2. Faltes greus (NOFC).....	20
17.3. Faltes molt greus (NOFC).....	20
17.4. Faltes i sancions tipificades (NOFC).....	21
17.5. Faltes i sancions tipificades mòbils.....	22
17.6. Faltes i sancions tipificades Chromebooks (ordinadors alumnat).....	22
18. TRANSPORT ESCOLAR.....	23

1. HORARI I CONTACTE INSTITUT I AFA

INSTITUT DE MASQUEFA	
Tipus	Contacte
Adreça postal	Avinguda Maresme, 47-87 (08783 MASQUEFA)
Adreça electrònica	info@institutdemasquefa.cat
Telèfon fix i mòbil	93 772 77 23 – 618 07 62 85
Pàgina web	https://agora.xtec.cat/institutdemasquefa/
Plataforma iEduca	https://www.ieduca.com/
Moodle	https://educaciodigital.cat/institutdemasquefa/moodle/login/index.php
Instagram	@insti_masquefa

AFA INSTITUT DE MASQUEFA	
Tipus	Contacte
Adreça electrònica	afainstitutmasquefa@gmail.com
Telèfon	666615353
Facebook	Cerqueu el grup de l'AFA Institut de Masquefa
Instagram	@afainstitutmasquefa

HORARI MARC					
Franja	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí	8 a 14.30 h	8 a 14.30 h	8 a 14.30 h	8 a 14.30 h	8 a 14.30 h
Tarda	16.00 a 19.30 h	16.00 a 19.30 h	16.00 a 19.30 h	16.00 a 19.30 h	
Activitat	Espai estudi	Espai estudi	Espai estudi	Espai estudi	
	Esportives	Esportives	Esportives	Esportives	

Horari d'atenció al públic de secretaria	
De l'1 de setembre de 2025 al 30 de juny de 2026	De dilluns a divendres de 8.30 h a 14.00 h

2. CALENDARI CURS 2025-2026

2.1. Calendari escolar

Vacances escolars i dies festius	
Reunió famílies inici curs	3 de setembre de 2025: 17.30 h (presencial)
Inici del curs 2025-2026	8 de setembre de 2025
Final del curs 2025-2026	19 de juny de 2026
Vacances Nadal	Del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026
Vacances Setmana Santa	Del 28 de març de 2026 al 6 d'abril de 2026
Festes oficials	11 de setembre de 2025 - 8 de desembre de 2025 - 1 de maig de 2026
Festes de lliure disposició	31 d'octubre de 2025 - 9 de desembre de 2025 - 16 de febrer de 2026 – 6 de març de 2026 – 30 d'abril de 2026 i 18 de maig de 2026

2.2. Planificació curs

Trimestres i Treball de Síntesi	
Inici i final 1r trimestre	Del 8 de setembre de 2025 al 28 de novembre de 2025
Inici i final 2n trimestre	De l'1 de desembre de 2025 al 13 de març de 2026
Inici i final del 3r trimestre	Del 16 de març de 2026 al 9 de juny de 2026
Treball de síntesi	De l'10 al 17 de juny de 2026

2.3. Dates lliurament butlletins de notes

Lliurament butlletins de notes	
Avaluació inicial (preavaluació iEduca)	24 d'octubre de 2025
1a avaluació (iEduca)	12 de desembre de 2025
2a avaluació (iEduca)	20 de març de 2026
3a avaluació (iEduca)	19 de juny de 2026
Final ordinària (butlletí en paper)	

3. ORGANIGRAMA DEL CENTRE

3.1. Equip directiu

Nom	Càrrec	Funció	Correu
Gemma Rovira	Directora	Atenció famílies, disciplina	directio@institutdemasquefa.cat
Vicent Vidal	Cap d'estudis	Horaris, organització centre	capdestudis@institutdemasquefa.cat
Josep Gámez	Secretari	Gestió econòmica	secre@institutdemasquefa.cat
M. Àngel Signes	Coordinador pedagògic	Llibres de text, programacions, currículum, atenció diversitat	coopedagogica@institutdemasquefa.cat

Per tal d'oferir-vos una millor atenció, és necessari demanar cita prèvia sempre que vulgueu mantenir una entrevista amb l'equip directiu. Ho podeu fer per via telefònica o per correu electrònic.

3.2. Coordinadors de nivell

Nom	Càrrec
<i>Yrina Aparicio</i>	Coordinador 1r d'ESO
<i>Ruth Montserrat</i>	Coordinadora 2n d'ESO
<i>Miriam Carreras</i>	Coordinadora 3r d'ESO
<i>Sergi Cuadrado</i>	Coordinador 4t d'ESO
<i>Agnès Belmonte</i>	Coordinadora Batxillerat

3.3. Caps de departament

Nom	Càrrec
<i>Sandra Sarlé</i>	Cap departament Llengua Catalana
<i>Roser Muñoz</i>	Cap departament Llengua Castellana
<i>Ester Plazas</i>	Cap departament Llengües Estrangeres
<i>Paquita Calvo</i>	Cap departament Matemàtiques
<i>Roc Piñot</i>	Cap departament Científic
<i>Nicolau Sagrera</i>	Cap departament Tecnològic
<i>Laura Costa</i>	Cap departament Humanístic
<i>Toni Ortiz</i>	Cap departament artístic
<i>Estela Martínez</i>	Cap departament Orientació Educativa

3.4. Coordinacions tècniques

Nom	Càrrec
Nicolau Sagrera i Aitor Aleixandre	Coordinador Informàtica
Cristina Guitart	Activitats i Serveis
David Ogaya	Coord. Riscos Laborals
Agnès Belmonte	Coord. TdR Batxillerat
Miriam Carreras	Coord. Exàmens de Cambridge
	Erasmus
Pilar Garcia	Mediació i Servei Comunitari
S. Sarlé	Biblioteca
Josep Gámez	Pla de l'Esport

3.5. Projectes singulars

Programa	Professorat encarregat
Connexions i Tastet d'oficis	Dep. Orientació

3.6. Personal no docent (PAS)

Nom	Càrrec
Encarna Santiago	Conserge
Doina Apetrei	Conserge
M. Jesús Berenguer	Administrativa
Sira Aparicio	Administrativa

4. EQUIP DOCENT 2n ESO

4.1. Distribució horària 2n ESO

Matèries	Hores setmanals
<i>Llengua catalana i literatura</i>	3
<i>Llengua castellana i literatura</i>	3
<i>Llengua estrangera (Anglès)</i>	4
<i>Ciències socials: geografia i història</i>	3
<i>Matemàtiques</i>	4
<i>Ciències de la naturalesa: física i química</i>	3
<i>Tecnologia i Digitalització</i>	2
<i>Educació física</i>	2
<i>Música</i>	2
<i>Religió/Lectura</i>	1
<i>Matèries específiques (optativa)</i>	2
<i>Tutoria</i>	1
<i>Total hores lectives/setmana</i>	30
<i>Treball de síntesi</i>	1 (es faran de forma intensiva al final de curs)

4.2. Equip de tutors/es

Nom tutor/a	Tutoria	Correu electrònic
<i>Aitor Aleixandre</i>	2n A	aaleixa2@xtec.cat
<i>Ruth Montserrat</i>	2n B	rmontse1@xtec.cat
<i>Neus Oñate</i>	2n C	nonate@xtec.cat
<i>Núria Giner</i>	2n D	nginer@xtec.cat

5. HORARIS TUTORIES 2n ESO

5.1. Tutoria 2n A

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1 8:00 9:00	Tec. Neus T02 Suport Sagrera T02	Cat. Ribas ESO2A	Rel2 García Poliva Lectur Rey ESO2	Mat. Parera ESO2A	Soc. Montse ESO2A
2 9:00 10:00	Ang. Giner ESO2A	Cast. Miguél ESO2A	Natu Lladó ESO2A	Opt2.4 Carreras Opt2.1 Rey Opt2.2 Morcillo Opt2.3 Muñoz Opt2.5 Alexandre Opt2.6 Gonzalez Opt2.7 Moreno IDIOM ESO2A Polivalent 2 ESO2B MUS ESO2C ESO2D	Ang. Giner ESO2A
3 10:00 11:00	Mat. Parera ESO2A	Ang. Giner ESO2A	Mat. Parera ESO2A	E.F. Medina PAV	*Tut. Aleixan ESO2A
4 11:00 11:30					
5 11:30 12:30	Cast. Miguél ESO2A	E.F. Medina PAV	Cast. Miguél ESO2A	Mús. Aleixan ESO2A	Natu Lladó ESO2 Supor Mauric ESO2
6 12:30 13:30	Cat. Ribas ESO2A	Mús. Aleixa ESO2 Supor Ortíz ESO2	Soc. Montse ESO2A	Soc. Montse ESO2A	Mat. Parera ESO2A
7 13:30 14:30	Opt2.4 Carreras Opt2.1 Rey Opt2.2 Morcillo Opt2.3 Muñoz Opt2.5 Alexandre Opt2.6 Gonzalez Opt2.7 Moreno IDIOM ESO2A Polivalent 2 ESO2B MUS ESO2C ESO2D	Natu Lladó ESO2A	Ang. Giner ESO2A	Tec. Neus ESO2A	Cat. Ribas ESO2A

5.2. Tutoria 2n B

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1 8:00 9:00	Ang. Giner <u>ESO2B</u>	Cast. Miguél <u>ESO2B</u>	Lectur Ortíz <u>ESO2</u> Rel2 García Polival	Natu Moreno <u>ESO2B</u>	Natu Moreno <u>LAB2</u>
2 9:00 10:00	Soc. Montse <u>ESO2B</u>	Soc. Montse <u>ESO2B</u>	Mús. Ortíz <u>ESO2B</u>	Opt2.4 Carreras IDIOM Opt2.1 Rey <u>ESO2A</u> Opt2.2 Morcillo Polivalent 2 Opt2.3 Muñoz <u>ESO2B</u> Opt2.5 Aleixandre MÚS Opt2.6 Gonzalez <u>ESO2C</u> Opt2.7 Moreno <u>ESO2D</u>	Tec. Neus <u>ESO2B</u>
3 10:00 11:00	Mat. Sainz <u>ESO2B</u>	Mat. Sainz <u>ESO2B</u>	Cat. Ribas <u>ESO2B</u>	Cat. Ribas <u>ESO2B</u>	*Tut. Montse <u>ESO2B</u>
4 11:00 11:30					
5 11:30 12:30	Cat. Ribas <u>ESO2B</u>	Ang. Giner <u>ESO2B</u> Ang. Belmon IDIOM	Ang. Giner <u>ESO2B</u>	Mat. Sainz <u>ESO2B</u>	Mús. Ortíz <u>ESO2B</u>
6 12:30 13:30	E.F. Gámez <u>GIM</u>	E.F. Gámez <u>GIM</u>	Cast. Miguél <u>ESO2B</u>	Cast. Miguél <u>ESO2B</u>	Mat. Sainz <u>ESO2B</u>
7 13:30 14:30	Opt2.4 Carreras IDIOM Opt2.1 Rey <u>ESO2A</u> Opt2.2 Morcillo Polivalent 2 Opt2.3 Muñoz <u>ESO2B</u> Opt2.5 Aleixandre MÚS Opt2.6 Gonzalez <u>ESO2C</u> Opt2.7 Moreno <u>ESO2D</u>	Tec. Neus <u>ESO2B</u>	Natu Moreno <u>ESO2B</u>	Soc. Montse <u>ESO2B</u>	Ang. Giner <u>ESO2B</u>

5.3. Tutoria 2n C

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1 8:00 9:00	Ang. Belmon <u>ESO2C</u>	Ang. Belmon <u>ESO2C</u>	Lectur Morcill <u>ESO2</u> Rel2 García Polival	Cast. Miguél <u>ESO2C</u>	E.F. Gámez <u>GIM</u>
2 9:00 10:00	Cast. Miguél <u>ESO2C</u>	Mat. Sainz <u>ESO2C</u>	Natu Moreno <u>ESO2C</u>	Opt2.4 Carreras IDIOM Opt2.1 Rey <u>ESO2A</u> Opt2.2 Morcillo Polivalent 2 Opt2.3 Muñoz <u>ESO2B</u> Opt2.5 Aleixandre MÚS Opt2.6 Gonzalez <u>ESO2C</u> Opt2.7 Moreno <u>ESO2D</u>	Cat. Ribas <u>ESO2C</u>
3 10:00 11:00	Tec. Neus <u>ESO2C</u>	Soc. Montse <u>ESO2C</u>	Cast. Miguél <u>ESO2C</u>	Mat. Sainz <u>ESO2C</u>	*Tut. Neus <u>ESO2C</u>
4 11:00 11:30					
5 11:30 12:30	Soc. Montse <u>ESO2C</u>	Natu Moreno <u>ESO2C</u>	Ang. Belmon <u>ESO2C</u>	Natu Moreno <u>LAB2</u>	Mat. Sainz <u>ESO2C</u>
6 12:30 13:30	Mat. Sainz <u>ESO2C</u>	Cat. Ribas <u>ESO2C</u>	E.F. Gámez <u>GIM</u>	Tec. Neus <u>ESO2C</u>	Ang. Belmon <u>ESO2C</u> Ang. Giner Polival
7 13:30 14:30	Opt2.4 Carreras IDIOM Opt2.1 Rey <u>ESO2A</u> Opt2.2 Morcillo Polivalent 2 Opt2.3 Muñoz <u>ESO2B</u> Opt2.5 Aleixandre MÚS Opt2.6 Gonzalez <u>ESO2C</u> Opt2.7 Moreno <u>ESO2D</u>	Mús. Ortíz <u>ESO2C</u>	Cat. Ribas <u>ESO2C</u>	Mús. Ortíz <u>ESO2C</u>	Soc. Montse <u>ESO2C</u>

5.4. Tutoria 2n D

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1 8:00 9:00	Soc. Montse <u>ESO2D</u>	E.F. Gámez	Rel2 García Polival Lectur Ribas <u>ESO2</u>	Tec. Neus <u>ESO2D</u>	Cat. Ribas <u>ESO2D</u>
2 9:00 10:00	Mat. Sainz <u>ESO2D</u>	Cat. Ribas <u>ESO2D</u>	Ang. Giner <u>ESO2D</u>	Opt2.4 Carreras IDIOM Opt2.1 Rey ESO2A Opt2.2 Morcillo Polivalent 2 Opt2.3 Muñoz ESO2B Opt2.5 Aleixandre MUS Opt2.6 Gonzalez ESO2C Opt2.7 Moreno ESO2D	Mús. Ortíz <u>ESO2D</u>
3 10:00 11:00	Cast. Miguél <u>ESO2D</u>	Natu Moreno <u>ESO2D</u>	Natu Moreno <u>ESO2D</u>	Cast. Miguél <u>ESO2D</u>	*Tut. Giner <u>ESO2D</u>
4 11:00 11:30					
5 11:30 12:30	Natu Moreno <u>LAB2</u>	Mat. Sainz <u>ESO2D</u>	Mús. Ortíz <u>ESO2D</u>	E.F. Gámez <u>GIM</u>	Ang. Giner <u>ESO2D</u>
6 12:30 13:30	Tec. Neus <u>ESO2D</u>	Ang. Giner <u>ESO2D</u> Ang. Belmon <u>IDIOM</u>	Cat. Ribas <u>ESO2D</u>	Mat. Sainz <u>ESO2D</u>	Soc. Montse <u>ESO2D</u>
7 13:30 14:30	Opt2.4 Carreras IDIOM Opt2.1 Rey ESO2A Opt2.2 Morcillo Polivalent 2 Opt2.3 Muñoz ESO2B Opt2.5 Aleixandre MUS Opt2.6 Gonzalez ESO2C Opt2.7 Moreno ESO2D	Soc. Montse <u>ESO2D</u>	Cast. Miguél <u>ESO2D</u>	Ang. Giner <u>ESO2D</u>	Mat. Sainz <u>ESO2D</u>

6. NORMATIVA DE NIVELL

- S'ha de portar el material necessari per a cada àrea.
- S'ha de ser puntual a l'hora d'entrar a les classes.
- No es pot menjar ni beure res a l'hora de classe.
- No es pot faltar al respecte als companys, professors ni a ningú de la comunitat educativa.
- No s'ha de malmetre el material de les classes ni del centre (papereres, esborradors, pantalles, cadires, taules...).
- No es pot sortir de l'aula als canvis de classe, només en els canvis d'espais.
- Cal mantenir l'ordre en tot moment dins de les aules.
- Durant els canvis de classe no es pot anar al lavabo.
- S'ha de dur obligatòriament l'agenda en bon estat.
- No es pot fumar en tot el centre.
- Cal portar la roba adient.
- No es pot fer ús del mòbil ni altres aparells de gravació audiovisual al Centre sense autorització del professorat. Si el professorat veu o sent un mòbil, ho comunicarà a l'equip directiu, qui aplicarà la sanció tipificada i la comunicarà a la família.
- S'han de justificar les faltes d'assistència a través d'un correu al tutor/a o per la plataforma iEduca i lliurar el justificant extern, si és el cas, al tutor.
- En cas de faltar a un examen, cal un justificant extern que es mostrarà al professor implicat el primer dia després de la falta d'assistència.
- Els treballs s'han de lliurar inexcusablement en la data establerta pel professorat.
- S'ha de mirar al final de cada classe el quadre d'ocupació d'aula per si cal pujar les cadires, tancar les finestres i tancar els llums.

7. MATERIAL

Tots els alumnes necessitaran i han de portar de casa:

Agenda (la dona el centre)

Bolígraf blau/negre/vermell

Llapis/goma/maquineta

Compàs/regle/escaire/cartabó/transportador d'angles

Tisores de punta arrodonida

Colors de fusta/retoladors

Calculadora científica: Casio FX-82SP XII

Llibreta fulls quadriculats i amb espiral (mínim 80 fulls)- matemàtiques

Fulls quadriculats

Carpeta classificadora

Roba adient i calçat esportiu (Educació Física)

Roba de recanvi (Educació Física)

8. SORTIDES NIVELL 2n ESO

Possibles sortides del nivell de 2n d'ESO
Barcelona medieval Ciències Socials Museu de les matemàtiques Matemàtiques «La torre dels somnis» (Liceu-Barcelona) Música Esports d'aventura (Pallars) Treball de Síntesi

Les NOFC especifiquen els motius de l'exclusió de l'alumnat a les sortides fora del centre:

Absentisme continuat o intermitent.

Baix rendiment escolar.

Mal comportament generalitzat dins el centre.

Falta greu de disciplina.

Falta molt greu amb obertura d'expedient disciplinari.

Altres que l'equip docent considerin oportunes.

L'equip docent i/o professorat acompanyant a la sortida seran els que decidiran la participació d'un alumne a una sortida. La comissió de convivència ratificarà la sanció, i el tutor/a serà l'encarregat de comunicar-ho a la família.

9. TREBALL DE SÍNTESI

El Treball de Síntesi és un crèdit d'oferta obligatòria per als alumnes de 1r, 2n i 3r d'ESO que té una durada de 30 hores acumulades en una sola setmana al mes de juny. Suposa un treball interdisciplinari entre les diferents àrees del currículum amb què l'alumne aplica de manera pràctica competències i habilitats adquirides al llarg del curs escolar.

La setmana queda repartida: 3 dies (pernoctació), 2 dies de treball al centre i 1 dia d'exposicions orals del treball.

10. NORMES DE FUNCIONAMENT DE CENTRE

10.1. Entrades i sortides

El centre s'obrirà a les 7h55. Els alumnes accediran al centre i aniran cap a l'aula respectiva. La sortida serà a les 14h30.

Cada nivell tindrà una porta d'entrada i sortida i una escala per accedir dins l'edifici.

Els alumnes de 2n d'ESO accediran per la següent porta i escala:

Porta	Ubicació porta	Escala	Ubicació escala
Núm. 2	Porta lateral (costat esquerra Institut, zona CRARC i Turó)	Escala B	Escala principal al costat de l'ascensor

10.2. Lavabos

L'alumnat de 2n d'ESO haurà d'anar als lavabos que hi ha a la 2a planta, ala que dona al pati, que és on estan ubicades totes les aules tutories de 2n d'ESO.

L'alumnat podrà fer ús del lavabo durant l'hora de classe, amb el permís del professor que tingui a classe i abans de sortir al pati. En els canvis de classe el lavabo romandrà tancat.

A l'hora de pati també podrà tenir accés al lavabo del pati seguint les indicacions del professorat de guàrdia de pati.

10.3. Justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat

Quan un alumne no assisteixi al centre, la família a primera hora del matí ha de trucar al centre i comunicar-ho i després ha de justificar la falta al tutor/a del seu/va fill/a. (per correu electrònic al tutor o per l'aplicació iEduca).

El professorat passarà llista cada hora i anotarà la falta o retard a la plataforma digital iEduca. Les famílies rebran un correu amb les faltes aproximadament a les 9.30 hores i a les 20 hores, amb el comunicat de falta del seu/va fill/a.

11. NORMATIVA: INSTITUT ESPAI LLIURE DE MÒBILS



Està prohibit l'ús del mòbil dins del centre a tot l'alumnat sense l'autorització del professorat: no es pot fer present, ni visible, ni audible, sense excepció (ni patis, ni canvis de classe, passadissos, guàrdies, ni cap altra casuística).

El centre no es farà responsable del trencament, pèrdues, furts o robatoris dels telèfons mòbils de l'alumnat ni prendrà cap acció o mesura per la seva reparació o rescabament.

Fer visible o audible el mòbil al centre per part de l'alumnat, serà incompliment de la normativa, i per aquesta raó s'aplicarà la sanció tipificada estipulada.

Excepcionalment per ús pedagògic, es podrà portar i fer ús del mòbil sota la supervisió del professorat.

Sempre que una família tingui necessitat de trucar al seu fill o filla pot fer-ho a través del telèfon del centre i els conserges en prendran nota, en cas de ser necessari, s'avisarà immediatament a l'alumne de la incidència que s'hagi produït.

Si l'alumnat té la necessitat de parlar urgentment amb els seus pares, s'adreçarà a consergeria, amb el permís del professor responsable, i des d'allà se li donarà el telèfon perquè pugui trucar.

En casos excepcionals de llarga malaltia i davant la impossibilitat de cap altra alternativa, es podrà fer ús de webcam per poder fer classes a distància, amb la prèvia autorització del professorat, de la família i l'alumnat.

12. NORMATIVA: ÚS DELS ORDINADORS DE L'ALUMNAT



L'ordinador s'ha de portar carregat cada dia de casa. Al centre no es podrà carregar.

El carregador no es pot portar al centre, s'ha de quedar a casa.

No portar l'ordinador a l'Institut comporta una falta de material.

L'alumne ha de cuidar l'ordinador i fer-ne un bon ús, ha de seguir les indicacions del professorat.

L'ordinador és propietat del Departament d'Educació, el centre en fa una cessió a l'alumne/a per poder-ne fer ús durant els cursos que l'alumne/a estigui escolaritzat a l'Institut.

L'ordinador no es pot deixar a la classe, l'alumnat se l'ha d'emportar a casa com a eina d'estudi.

Fer un mal ús de l'ordinador pot comportar una sanció disciplinària.

13. DRET D'IMATGE

Atenent el dret d'imatge signat per les famílies dels alumnes, no està permès portar al Centre telèfons mòbils.

Cal entendre i valorar la situació específica que poden tenir algunes famílies i com, el seu dret d'imatge i la seva voluntat de privacitat, poden estar també suportades per sentències legals.

14. ÚS DE L'AGENDA

Cada alumne/a disposarà d'una agenda que li serà lliurada pel tutor/a el primer dia de classe.

En aquesta agenda l'alumne ha de ser responsable i apuntar els deures que li demanin els professors al llarg de la setmana per tal que els pugui fer i presentar-los el dia que toca.

Cada professor i el tutor farà el seguiment dels deures de la setmana.

Aquesta agenda, també ha de ser una eina de comunicació família-centre, i ha de poder ser consultada pel professorat i pels pares.

S'ha de portar cada dia a l'institut i fer-ne un ús correcte. S'ha de mantenir en bon estat al llarg de tot el curs.

15. HÀBITS D'ESTUDI I DEURES

És molt important tenir uns bons hàbits d'estudi.

T'aconsellem:

Disposar d'un espai adequat per estudiar i fer deures. Acostumar-te a estudiar i fer deures sempre al mateix lloc i amb un horari fix (et recomanem entre 1 o 2 hores diàries). Organitzar-te el temps i elaborar-te un horari de treball.

Portar la feina al dia. Anotar-te sempre els deures pendents a l'agenda en finalitzar la classe.

Quan et posis a fer els deures, primer repassa matèria per matèria i organitza't la feina pendent. No et posis directament a fer les activitats pendents, primer repassa la teoria explicada i després fes les activitats. No es tracta de fer les activitats perquè el professor ho ha demanat, sinó fer les activitats per reforçar i acabar d'assolir allò que s'ha treballat a classe.

Quan acabis de treballar, revisa l'horari de l'endemà, deixa la motxilla preparada i assegura't que no et deixes res a casa.

16. DRET DE VAGA

16.1. Vaga del personal docent

En el cas que l'exercici del dret de vaga per part del personal docent impliqui no poder atendre l'alumnat correctament, la direcció emetrà un comunicat explicant la situació. Només aquest avís escrit i signat per la direcció serà vàlid com a mitjà d'informació a les famílies.

16.2. Vaga de l'alumnat

Els alumnes d'ESO no tenen la possibilitat d'exercir el dret de vaga. No obstant això, el Consell Escolar del Centre va autoritzar poder-lo exercir per als alumnes de 3r i 4t d'ESO i batxillerat, prèvia assemblea d'alumnes per explicar la situació i amb la justificació prèvia de les famílies amb un justificant específic a tal efecte.

17. ASPECTES DISCIPLINARIS

El centre ha de vetllar pel manteniment d'un ambient convivencial i de treball adient a l'aprenentatge i a l'estudi i on es respecti el dret de tots els alumnes a l'ensenyament, a la llibertat, a la dignitat personal i a les persones i en aquesta línia hem d'educar i exigir responsabilitats, si cal.

En aquest sentit, la convivència del centre ha de venir reglada per unes normes d'obligat compliment i de reconeixement general que adequi aquests principis a la resolució de conflictes en el dia a dia.

L'incompliment de les normes de convivència pot rebre la consideració de falta lleu, falta greu o falta molt greu segons la seva incidència i, per tant, pot ser sancionat.

17.1. Faltes lleus (NOFC)

Si un alumne fa una lleu, aquesta es comunicarà a la família via correu electrònic (iEduca) i trucada telefònica del tutor o professor si ho troben necessari.

Tràmit de la sanció es farà amb la direcció del centre.

Aquest curs hi haurà tasques formadores (privació del temps d'esbarjo).

17.2. Faltes greus (NOFC)

Si un alumne fa una falta greu, aquesta es comunicarà a la família via correu electrònic (iEduca) i trucada telefònica del tutor o professor si ho troben necessari.

El professor farà un informe per al tutor i per la comissió de convivència.

Tràmit de la sanció es farà amb la direcció del centre.

Durant les sancions que impliquin l'expulsió a casa, l'alumne trobarà al moodle la feina que ha de fer durant el període de no assistència al centre.

17.3. Faltes molt greus (NOFC)

El professor fa l'informe i el fa arribar a la direcció del Centre.

La direcció del Centre ho comunica a la família, de forma presencial.

La direcció inicia l'obertura d'expedient disciplinari i en fa tot el seguiment amb la família i alumne.

17.4. Faltes i sancions tipificades (NOFC)

Núm.	FALTA	SANCIÓ
1	2 expulsions d'aula en un dia.	<i>Es truca a la família qui ha de venir a buscar l'alumne</i>
2	Retard als canvis de classe de més de 5 minuts.	<i>Expulsió d'aula</i>
3	Assistència a una classe que no pertoca.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
4	Sortir de l'aula de forma inadequada i sense permís del professor/a.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
5	Alumne expulsat a la sala de professors que es nega a col·laborar en alguna tasca assignada.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
6	Alumne expulsat a la sala de professors que falta al respecte, fa comentaris inapropiats als professors de guàrdia o al professorat que està treballant.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
7	No acceptar per part de la família les tasques formadores a l'hora del pati.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
8	No presentar-se a les tasques formadores a l'hora del pati.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
9	Suplantació d'identitat d'un alumne (pati, guàrdia, classe...)	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
10	Alumne expulsat d'aula que no vol sortir, ha d'intervenir algun membre de l'equip directiu i complica l'expulsió.	<i>2 dies d'expulsió a casa</i>
11	Tenir 7 expulsions d'aula a la setmana.	<i>2 dies d'expulsió a casa</i>
12	Primera sanció per acumulació de faltes de disciplina després d'haver fet tasques formadores.	<i>2 dies d'expulsió a casa</i>
13	Falta de respecte/insultar a un professor/a.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
14	Barallar-se/pegar-se amb un company/a.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
15	Sostreure objectes personals del professorat.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
16	Fumar dins el centre.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
17	Tornar a tenir faltes de disciplina una vegada ja s'ha fet una primera sanció de dos dies d'expulsió a casa.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
18	Suplantació d'identitat d'un professor, familiar..., amb premeditació.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
19	Deteriorament de les dependències del centre i no acceptar fer les tasques compensatòries per part de la família.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
20	Marxar del centre sense permís (saltar la tanca perimetral del centre o per la porta principal).	<i>5 dies d'expulsió a casa</i>
21	Tornar a tenir faltes de disciplina després d'haver fet la segona sanció de tres dies d'expulsió a casa.	<i>5 dies d'expulsió a casa</i>

Aprovades pel claustre del 28 de juny i consell escolar del 29 de juny de 2025

17.5. Faltes i sancions tipificades mòbils

Núm.	FALTA	SANCIÓ
1	Fer visible o audible el mòbil al centre	1 dia d'expulsió a casa
2	Fer visible o audible el mòbil al centre de forma reiterada	3 dies d'expulsió a casa
3	Fer ús del mòbil al centre	3 dies d'expulsió a casa
4	Fer ús del mòbil al centre de forma reiterada	5 dies d'expulsió a casa
5	Fer fotografies, directes, vídeos de dins el centre i penjar-ho a les xarxes socials.	Obertura expedient disciplinari

Aprovades pel claustre del 28 de juny i consell escolar del 29 de juny de 2025

17.6. Faltes i sancions tipificades Chromebooks (ordinadors alumnat)

Núm.	FALTA	SANCIÓ
1	Fer un mal ús de l'ordinador de forma reiterada	3 dia d'expulsió a casa
2	Malmetre l'ordinador per un mal ús	3 dies d'expulsió a casa i no tornar a disposar de l'ordinador fins que aquest no sigui reparat pel Departament d'Educació
3	Malmetre l'ordinador de manera intencionada	5 dies d'expulsió a casa i no tornar a disposar de l'ordinador fins que aquest no sigui reparat pel Departament d'Educació
4	Ús inadequat de l'ordinador (entrar a pàgines no pedagògiques, fer i difondre imatges o gravacions de qualsevol membre de la comunitat educativa).	Obertura d'expedient disciplinari

Aprovades pel claustre del 28 de juny i consell escolar del 29 de juny de 2025

18. TRANSPORT ESCOLAR

Les famílies dels alumnes usuaris són les responsables finals de qualsevol desperfecte o de mals comportaments dels seus fills o filles a l'autocar. Qualsevol actuació greu serà tractada a la Comissió de Convivència del Centre i pot comportar la pèrdua temporal o definitiva del servei.

L'horari del transport escolar serà el proposat pel Consell Comarcal, no presentarà cap modificació respecte el curs anterior.

<i>Horari transport Institut de Masquefa. Curs 2025-2026</i>		
<i>Parada</i>	<i>Horari matí</i>	<i>Horari migdia</i>
<i>MASQUEFA: Can Quiseró- Carretera BV-2249 amb carrer Pirineus (Marquesina)</i>	<i>7.15 h</i>	<i>15.10 h</i>
<i>MASQUEFA: El Maset-Av. Masquefa, 24 (Parada Bus)</i>	<i>7.25 h</i>	<i>15 h</i>
<i>MASQUEFA: La Beguda Alta-Carrer de la Font, 19 de la Beguda Alta</i>	<i>7.40 h</i>	<i>14.45 h</i>
<i>MASQUEFA: Carretera B-224z amb Can Parellada, 2 (Marquesina)</i>	<i>7.45 h</i>	<i>14.40 h</i>
<i>MASQUEFA: Institut de Masquefa</i>	<i>7.55 h</i>	<i>14.35 h</i>