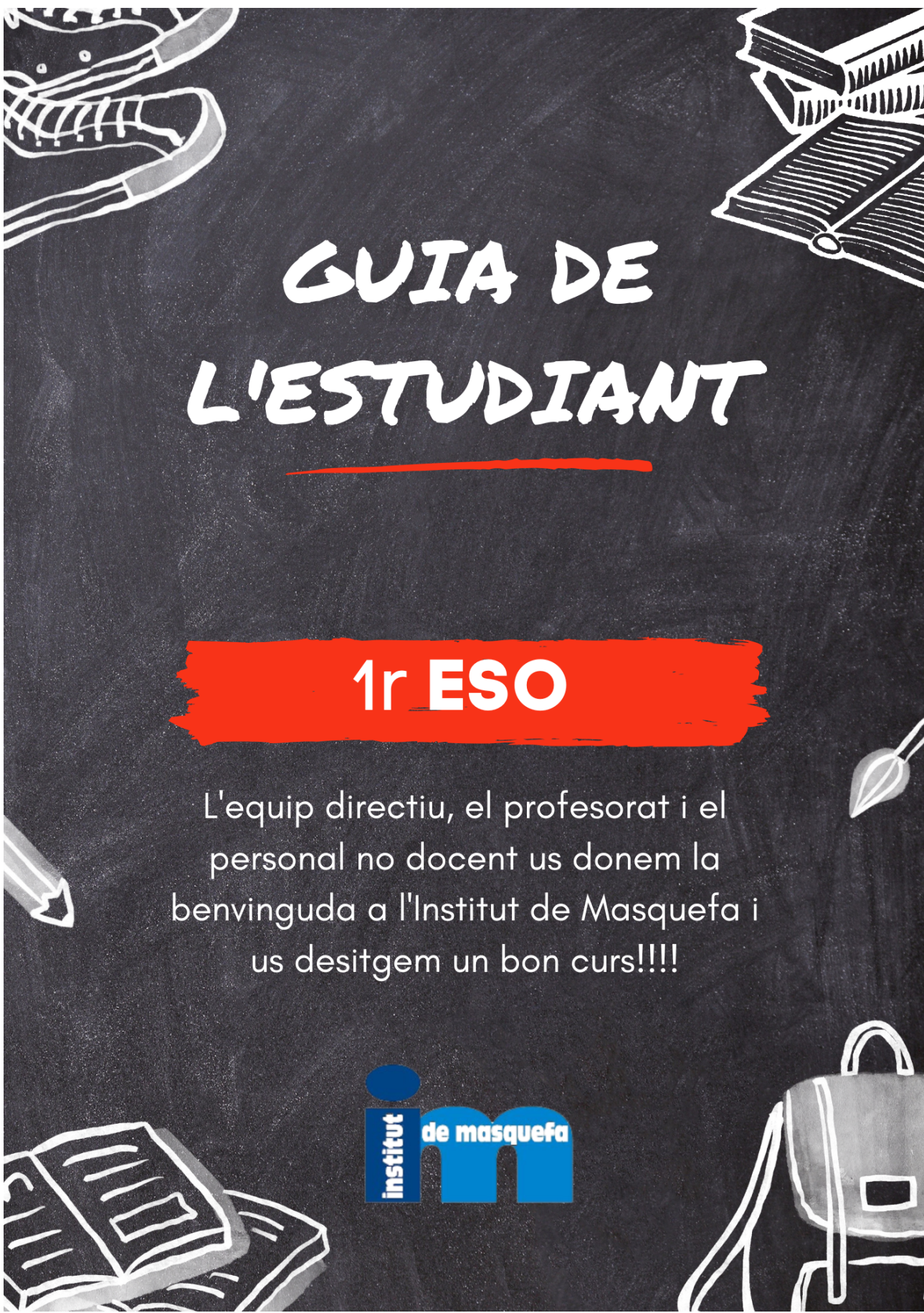




GUIA DE L'ESTUDIANT

1r ESO

L'equip directiu, el professorat i el personal no docent us donem la benvinguda a l'Institut de Masquefa i us desitgem un bon curs!!!!



Índex

1. HORARI I CONTACTE INSTITUT I AFA.....	5
2. CALENDARI CURS 2025-2026.....	6
2.1. Calendari escolar.....	6
2.2. Planificació curs.....	6
2.3. Dates lliurament butlletins de notes.....	6
3. ORGANIGRAMA DEL CENTRE.....	7
3.1. Equip directiu.....	7
3.2. Coordinadors de nivell.....	7
3.3. Caps de departament.....	7
3.4. Coordinacions tècniques.....	8
3.5. Projectes singulars.....	8
3.6. Personal no docent (PAS).....	8
4. EQUIP DOCENT 1r ESO.....	9
4.1. Distribució horària.....	9
.....	9
4.2. Equip de tutors/es.....	9
5. HORARIS TUTORIES 1r ESO.....	10
5.1. Tutoria 1r A.....	10
5.2. Tutoria 1r B.....	11
5.3. Tutoria 1r C.....	11
5.4. Tutoria 1r D.....	12
6. NORMATIVA DE NIVELL.....	13
7. MATERIAL.....	14
8. SORTIDES NIVELL 1r ESO.....	15
9. TREBALL DE SÍNTESI.....	16
10. NORMES DE FUNCIONAMENT DE CENTRE.....	17
10.1. Entrades i sortides.....	17
10.2. Lavabos.....	17
10.3. Justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat.....	17
11. NORMATIVA: INSTITUT ESPAI LLIURE DE MÒBILS.....	18
12. NORMATIVA: ÚS DELS ORDINADORS DE L'ALUMNAT.....	19
13. DRET D'IMATGE.....	19
14. ÚS DE L'AGENDA.....	19
15. HÀBITS D'ESTUDI I DEURES.....	20
16. DRET DE VAGA.....	20
16.1. Vaga del personal docent.....	20
16.2. Vaga de l'alumnat.....	21
17. ASPECTES DISCIPLINARIS.....	21
17.1. Faltes lleus (NOFC).....	21

17.2. Faltes greus (NOFC).....	21
17.3. Faltes molt greus (NOFC).....	22
17.4. Faltes i sancions tipificades (NOFC).....	22
17.5. Faltes i sancions tipificades mòbils.....	23
17.6. Faltes i sancions tipificades Chromebooks (ordinadors alumnat).....	23
18. TRANSPORT ESCOLAR.....	24
.....	24

1. HORARI I CONTACTE INSTITUT I AFA

INSTITUT DE MASQUEFA	
Tipus	Contacte
Adreça postal	Avinguda Maresme, 47-87 (08783 MASQUEFA)
Adreça electrònica	info@institutdemasquefa.cat
Telèfon fix i mòbil	93 772 77 22 – 618 07 62 85
Pàgina web	https://agora.xtec.cat/institutdemasquefa/
Plataforma iEduca	https://www.ieduca.com/
Moodle	https://educaciodigital.cat/institutdemasquefa/moodle/login/index.php
Instagram	@insti_masquefa

AFA INSTITUT DE MASQUEFA	
Tipus	Contacte
Adreça electrònica	afainstitutmasquefa@gmail.com
Telèfon	666615353
Facebook	Cerqueu el grup de l'AFA Institut de Masquefa
Instagram	@afainstitutmasquefa

HORARI MARC					
Franja	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí	8 a 14.30 h	8 a 14.30 h	8 a 14.30 h	8 a 14.30 h	8 a 14.30 h
Tarda	16.00 a 19.30 h	16.00 a 19.30 h	16.00 a 19.30 h	16.00 a 19.30 h	
Activitats	Espai estudi	Espai estudi	Espai Estudi	Espai estudi	
	Esportives	Esportives	Esportives	Esportives	

Horari d'atenció al públic de secretaria	
De l'1 de setembre de 2025 al 30 de juny de 2026	De dilluns a divendres de 8.30 h a 14.00 h

2. CALENDARI CURS 2025-2026

2.1. Calendari escolar

Vacances escolars i dies festius	
Reunió famílies inici curs	3 de setembre de 2025: 17 h (presencial)
Inici del curs 2025-2026	8 de setembre de 2025
Final del curs 2025-2026	19 de juny de 2026
Vacances Nadal	Del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026
Vacances Setmana Santa	Del 28 de març de 2026 al 6 d'abril de 2026
Festes oficials	11 de setembre de 2025 - 8 de desembre de 2025 - 1 de maig de 2026
Festes de lliure disposició	31 d'octubre de 2025 - 9 de desembre de 2025 - 16 de febrer de 2026 – 6 de març de 2026 – 30 d'abril de 2026 i 18 de maig de 2026

2.2. Planificació curs

Trimestres i Treball de Síntesi	
Inici i final 1r trimestre	Del 8 de setembre de 2025 al 28 de novembre de 2025
Inici i final 2n trimestre	De l'1 de desembre de 2025 al 13 de març de 2026
Inici i final del 3r trimestre	Del 16 de març de 2026 al 9 de juny de 2026
Treball de síntesi	De l'10 al 17 de juny de 2026

2.3. Dates lliurament butlletins de notes

Lliurament butlletins de notes	
Avaluació inicial (preavaluació iEduca)	24 d'octubre de 2025
1a avaluació (iEduca)	12 de desembre de 2025
2a avaluació (iEduca)	20 de març de 2026
3a avaluació (iEduca)	19 de juny de 2026
Final ordinària (butlletí en paper)	

3. ORGANIGRAMA DEL CENTRE

3.1. Equip directiu

Nom	Càrrec	Funció	Correu
Gemma Rovira	Directora	Atenció famílies, disciplina	direccio@institutdemasquefa.cat
Vicent Vidal	Cap d'estudis	Horaris, organització centre	capdestudis@institutdemasquefa.cat
Josep Gámez	Secretari	Gestió econòmica	secre@institutdemasquefa.cat
M. Àngel Signes	Coordinador pedagògic	Llibres de text, programacions, currículum, atenció diversitat	coopedagogica@institutdemasquefa.cat

Per tal d'oferir-vos una millor atenció, és necessari demanar cita prèvia sempre que vulgueu mantenir una entrevista amb l'equip directiu. Ho podeu fer per via telefònica o per correu electrònic.

3.2. Coordinadors de nivell

Nom	Càrrec
<i>Yrina Aparicio</i>	Coordinador 1r d'ESO
<i>Ruth Montserrat</i>	Coordinadora 2n d'ESO
<i>Miriam Carreras</i>	Coordinadora 3r d'ESO
<i>Sergi Cuadrado</i>	Coordinador 4t d'ESO
<i>Agnès Belmonte</i>	Coordinadora Batxillerat

3.3. Caps de departament

Nom	Càrrec
<i>Sandra Sarlé</i>	Cap departament Llengua Catalana
<i>Roser Muñoz</i>	Cap departament Llengua Castellana
<i>Ester Plazas</i>	Cap departament Llengües Estrangeres
<i>Paquita Calvo</i>	Cap departament Matemàtiques
<i>Roc Piñot</i>	Cap departament Científic
<i>Nicolau Sagra</i>	Cap departament Tecnològic
<i>Laura Costa</i>	Cap departament Humanístic
<i>Toni Ortiz</i>	Cap departament artístic
<i>Estela Martínez</i>	Cap departament Orientació Educativa

3.4. Coordinacions tècniques

Nom	Càrrec
<i>Nicolau Sagrera i Aitor Aleixandre</i>	Coordinador Informàtica
<i>Cristina Guitart</i>	Activitats i Serveis
<i>David Ogaya</i>	Coord. Riscos Laborals
<i>Agnès Belmonte</i>	Coord. TdR Batxillerat
<i>Miriam Carreras</i>	Coord. Exàmens de Cambridge
	Intercanvi/ Erasmus
<i>Pilar Garcia</i>	Mediació i Servei Comunitari
<i>S. Sarlé</i>	Biblioteca
<i>Josep Gámez</i>	Pla de l'Esport

3.5. Projectes singulars

Programa	Professorat encarregat
<i>Connexions i Tastet d'oficis</i>	Dep. Orientació

3.6. Personal no docent (PAS)

Nom	Càrrec
<i>Encarna Santiago</i>	Conserge
<i>Doina Apetrei</i>	Conserge
<i>M. Jesús Berenguer</i>	Administrativa
<i>Sira Aparicio</i>	Administrativa

4. EQUIP DOCENT 1r ESO

4.1. Distribució horària

Matèries	Hores setmanals
<i>Llengua catalana i literatura</i>	3
<i>Llengua castellana i literatura</i>	3
<i>Llengua estrangera (Anglès)</i>	3
<i>Ciències socials: geografia i història</i>	3
<i>Matemàtiques</i>	3
<i>Ciències de la naturalesa: biologia i geologia</i>	3
<i>Tecnologia i Digitalització</i>	2
<i>Educació física</i>	2
<i>Educació Plàstica, Visual i Audiovisual</i>	2
<i>Música</i>	2
<i>Religió/Lectura</i>	1
<i>Optativa</i>	2
<i>Tutoria</i>	1
Total hores lectives/setmana	30
<i>Treball de síntesi</i>	1 (es faran de forma intensiva al final de curs)

4.2. Equip de tutors/es

Nom tutor/a	Tutoria	Correu electrònic
<i>Susanna García</i>	1r A	sgarc102@xtec.cat
<i>Yrina aparicio</i>	1r B	iaparc4@xtec.cat
<i>Ana Belén Sánchez</i>	1r C	asanc230@xtec.cat
<i>Cristina Guitart</i>	1r D	cguitar3@xtec.cat

5. HORARIS TUTORIES 1r ESO

5.1. Tutoria 1r A

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1 8:00 9:00	Ang. Almarc ESO1A	Tec. García ESO1A	Cat. Parellad ESO1A	Mat. Rovira ESO1 Supor Vidal ESO1	Rel1 García Polival Lectur Lladó ESO1
2 9:00 10:00	Cast. Aparici ESO1A	Cast. Aparici ESO1A	Ang. Almarc ESO1A	Cast. Aparici ESO1A	Cat. Parellad ESO1A
3 10:00 11:00	VIP Estornell ESO1A	Opt1.1 Garrido ESO1A Opt1.4 Parellada ESO1D Opt1.3 Aleixandre MUS Opt1.5 Domínguez ESO1B Opt1.7 Carreras IDIOM Opt1.6 Morcillo Polivalent	E.F. Medina P1	Suport Ortiz ESO1 Mús. Morcill ESO1	*Tut. García ESO1A
4 11:00 11:30					
5 11:30 12:30	Tec. García ESO1 Supor Sagrer ESO1	Mús. Morcill ESO1A	Natu Piñot ESO1A	Natu Piñot ESO1A	Soc. Batlle ESO1A
6 12:30 13:30	Soc. Batlle ESO1A	Soc. Batlle ESO1A	VIP Estornell ESO1A	Opt1.1 Garrido ESO1A Opt1.4 Parellada ESO1D Opt1.3 Aleixandre MUS Opt1.5 Domínguez ESO1B Opt1.7 Carreras IDIOM Opt1.6 Morcillo Polivalent	Ang. Almarc ESO1A
7 13:30 14:30	Natu Piñot ESO1A	Mat. Rovira ESO1A	Mat. Rovira ESO1A	Cat. Parellad ESO1A	E.F. Medina P1

5.2. Tutoria 1r B

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1 8:00 9:00	Soc. Cuadra ESO1B	Cast. Aparici ESO1B	VIP Estornell ESO1B	E.F. Medina P1	Rel1 García Polival Lectu Aparic MENJ
2 9:00 10:00	Mús. Morcill ESO1B	Mat. Del Olm ESO1B	Mús. Morcill ESO1B	Mat. Del Ol ESO1 Suport Vidal ESO1	Soc. Cuadra ESO1B
3 10:00 11:00	E.F. Medina P1	Opt1.1 Garrido ESO1A Opt1.4 Parellada ESO1D Opt1.3 Aleixandre MUS Opt1.5 Domínguez ESO1B Opt1.7 Carreras IDIOM Opt1.6 Morcillo Polivalent	Ang. Almarc ESO1B Ang. Giner IDIOM	Cast. Aparici ESO1B	*Tut. Aparici ESO1B
4 11:00 11:30					
5 11:30 12:30	VIP Estornell ESO1B	Cat. Parellad ESO1B	Cast. Aparici ESO1B	Natu Solé ESO1B	Natu Solé LAB1
6 12:30 13:30	Mat. Del Olm ESO1B	Natu Solé ESO1B	Cat. Parellad ESO1B	Opt1.1 Garrido ESO1A Opt1.4 Parellada ESO1D Opt1.3 Aleixandre MUS Opt1.5 Domínguez ESO1B Opt1.7 Carreras IDIOM Opt1.6 Morcillo Polivalent	Tec. García ESO1B
7 13:30 14:30	Ang. Almarc ESO1B	Tec. García ESO1B	Soc. Cuadra ESO1B	Ang. Almarc ESO1B	Cat. Parellad ESO1B

5.3. Tutoria 1r C

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1 8:00 9:00	Mat. Del Ol ESO1 Suport Vidal ESO1	VIP Estornell ESO1C	Soc. Cuadra ESO1C	Cast. Aparici ESO1C	Rel1 García Polival Lectu Mauric ESO1
2 9:00 10:00	Tec. García ESO1C	Ang. Sánche ESO1C Ang. Almarc Polival	E.F. Medina P1	Cat. Arnan ESO1C	Natu Solé ESO1C
3 10:00 11:00	Cat. Arnan ESO1C	Opt1.1 Garrido ESO1A Opt1.4 Parellada ESO1D Opt1.3 Aleixandre MUS Opt1.5 Domínguez ESO1B Opt1.7 Carreras IDIOM Opt1.6 Morcillo Polivalent	Ang. Sánche ESO1C	Mat. Del Olm ESO1C	*Tut. Sánche ESO1C
4 11:00 11:30					
5 11:30 12:30	E.F. Medina P1	Soc. Cuadra ESO1C	Cat. Arnan ESO1C	Mús. Morcill ESO1C	Soc. Cuadra ESO1C
6 12:30 13:30	Ang. Sánche ESO1C	Mat. Del Olm ESO1C	Natu Solé LAB1	Opt1.1 Garrido ESO1A Opt1.4 Parellada ESO1D Opt1.3 Aleixandre MUS Opt1.5 Domínguez ESO1B Opt1.7 Carreras IDIOM Opt1.6 Morcillo Polivalent	Mús. Morcill ESO1C
7 13:30 14:30	Cast. Aparici ESO1C	Natu Solé ESO1C	Tec. García ESO1C	VIP Estornell ESO1C	Cast. Aparici ESO1C

5.4. Tutoria 1r D

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1 8:00 9:00	Cat. Arnau <u>ESO1D</u>	Soc. Guitart <u>ESO1D</u>	E.F. Medina <u>P1</u>	Mat. Del Olm <u>ESO1D</u>	Rel1 García <u>Polival</u> Lectur Morcill <u>ESO1</u>
2 9:00 10:00	Mat. Del Ol <u>ESO1</u> Suport Vidal <u>ESO1</u>	Natu Solé <u>ESO1D</u>	VIP Estornell <u>ESO1D</u>	Natu Solé <u>LAB1</u>	E.F. Medina <u>P1</u>
3 10:00 11:00	Ang. Sánche <u>ESO1D</u> Ang. Almarc <u>IDIOM</u>	Opt1.1 Garrido <u>ESO1A</u> Opt1.4 Parellada <u>ESO1D</u> Opt1.3 Aleixandre <u>MUS</u> Opt1.5 Domíngue <u>ESO1B</u> Opt1.7 Carreras <u>IDIOM</u> Opt1.6 Morcillo <u>Polivalent</u>	Mús. Morcill <u>ESO1D</u>	Tec. García <u>ESO1D</u>	*Tut. Guitart <u>ESO1D</u>
4 11:00 11:30					
5 11:30 12:30	Soc. Guitart <u>ESO1D</u>	Mat. Del Olm <u>ESO1D</u>	Natu Solé <u>ESO1D</u>	Soc. Guitart <u>ESO1D</u>	Cast. Aparici <u>ESO1D</u>
6 12:30 13:30	Mús. Morcill <u>ESO1D</u>	Ang. Sánche <u>ESO1D</u>	Cast. Aparici <u>ESO1D</u>	Opt1.1 Garrido <u>ESO1A</u> Opt1.4 Parellada <u>ESO1D</u> Opt1.3 Aleixandre <u>MUS</u> Opt1.5 Domíngue <u>ESO1B</u> Opt1.7 Carreras <u>IDIOM</u> Opt1.6 Morcillo <u>Polivalent</u>	VIP Estornell <u>ESO1D</u>
7 13:30 14:30	Tec. García <u>ESO1D</u>	Cast. Aparici <u>ESO1D</u>	Cat. Arnau <u>ESO1D</u>	Cat. Arnau <u>ESO1D</u>	Ang. Sánche <u>ESO1D</u>

6. NORMATIVA DE NIVELL

- No es pot faltar al respecte a l'alumnat, professorat ni a ningú de la comunitat educativa.
 - S'ha de portar el material necessari per a cada àrea.
 - S'ha de ser puntual a l'hora d'entrar a les classes.
 - No es pot menjar ni beure res a l'hora de classe. Es permet beure aigua amb el permís del professorat, per això caldrà demanar-lo.
 - No és permès beure refrescos i/o begudes energètiques al centre.
 - No es pot fumar ni vapejar en tot el centre.
 - No s'ha de malmetre el material de les classes ni del centre (papereres, esborradors, pantalles, ventiladors, cadires, taules...)
 - Està prohibit l'ús del mòbil i de rellotges intel·ligents dins del recinte del centre a tot l'alumnat sense l'autorització expressa del professorat: no es pot fer present, ni visible, ni audible, sense excepció (ni patis, ni canvis de classe, passadissos, lavabos, guàrdies, ni cap altra casuística).
- Fer visible o audible el mòbil al centre per part de l'alumnat, serà incompliment de la normativa, i per aquesta raó s'aplicarà la sanció tipificada estipulada.
- Hem de ser curosos amb la roba i dur l'adient amb l'activitat que es realitza.
 - No es podrà accedir al centre fora de les hores establertes.
 - Sempre s'haurà de circular per l'itinerari establert per a cada nivell, en cap cas es pot accedir a l'espai destinat a un altre nivell.
 - No es pot sortir de l'aula als canvis de classe, només en els canvis d'espais amb el permís del professorat corresponent.
 - Durant les classes i els canvis de classe no es pot anar al lavabo.
 - S'ha de dur obligatòriament l'agenda en bon estat.
 - Cal mantenir l'ordre en tot moment dins de les aules.
 - S'ha de mirar al final de cada classe el quadre d'ocupació d'aula per si cal apujar les cadires, abaixar persianes, tancar finestres, llums, ordinador, pantalla Promethean i ventiladors.
 - Els calaixos de les taules han de quedar buits quan es marxa a una altra classe i també a l'acabar la jornada.

- S'han de justificar totes les faltes d'assistència a través d'un missatge per iEduca o a través d'un correu al tutor/a. En cas de faltar a una activitat avaluativa (control, presentació d'un treball...) cal avisar al professorat corresponent a l'activitat a més del tutor/a.

- Els treballs s'han de lliurar inexcusablement en la data establerta pel professorat.

- Es recomana no portar objectes de valor al centre.

- L'ordinador «Chromebook» ha d'estar guardat en tot moment i només es podrà utilitzar amb el permís del professorat.

7. MATERIAL

Tots els alumnes necessitaran i han de portar de casa:

Agenda (la facilita el centre)

- Estoig complert (bolígraf blau/negre/vermell, llapis, goma, maquineta)

- Per a ViP: llapis HB, llapis 2B, llapis H, compàs amb adaptador, colors, retoladors, punta fina negra (tipus Pilot) i pack de regles (de 30 cm, escaire, cartabó i transportador d'angles).

- Tisores de punta rodona.

- Cola de barra.

- Disposar d'una samarreta vella o bata per a no tacar-se la roba nova en certes activitats.

- Fulls quadriculats (llibreta NO).

- Carpeta classificadora DIN A4.

- Funda de plàstic (que no s'enganxi) per al llibre de text de llengua castellana.

- Roba adient, calçat esportiu, roba de recanvi i desodorant de bola (Ed. Física)

- És recomanable portar uns auriculars per als Chromebooks de cara a escoltar els listenings d'anglès.

- Es recomana dur mocadors de paper, tampons i una ampolla d'aigua reutilitzable.

- A disposició per la seva utilització fora de l'institut (no cal tenir-los físicament si es té disponibilitat per consultar Internet des de casa):

- . Atles

- . Verbs catalans Xuriguera

- . Diccionari d'anglès, català i castellà.

Cal tenir en compte que per a la realització d'algunes matèries es pot demanar material específic.

No està permès l'ús de corrector «Tipp-Ex» líquid, tackers, cutters i retoladors permanents.

Si es creu necessari poden dur cinta correctora en comptes dels correctors líquids.

8. SORTIDES NIVELL 1r ESO

Possibles sortides del nivell de 1r d'ESO
• Cova de l'Espluga de Francolí Ciències Socials: geografia i Història • Al medi natural (St. Quintí de Mediona) Educació Física • Mitos y leyendas (Barcelona) Castellà • CRARC (Masquefa) Ciències naturals: Biologia i Geologia • CAMADOCA TdS (Santa Maria de Merlès) Ciències naturals: Biologia i Geologia • Activitats aquàtiques Educació Física

Les NOFC especifiquen els motius de l'exclusió de l'alumnat a les sortides fora del centre:

Absentisme continuat o intermitent.

Baix rendiment escolar.

Mal comportament generalitzat dins el centre.

Falta greu de disciplina.

Falta molt greu amb obertura d'expedient disciplinari.

Altres que l'equip docent considerin oportunes.

L'equip docent i/o professorat acompanyant a la sortida seran els que decidiran la participació d'un alumne a una sortida. La comissió de convivència ratificarà la sanció, i el tutor/a serà l'encarregat de comunicar-ho a la família.

9. TREBALL DE SÍNTESI

El Treball de Síntesi és un crèdit d'oferta obligatòria per als alumnes de 1r, 2n i 3r d'ESO que té una durada de 30 hores acumulades en una sola setmana al mes de juny. Suposa un treball interdisciplinari entre les diferents àrees del currículum amb què l'alumne aplica de manera pràctica competències i habilitats adquirides al llarg del curs escolar.

La setmana queda repartida: 3 dies de treball al centre, 2 dies d'excursió i 1 dia d'exposicions orals del treball. En total són 6 dies de treball de síntesi.

10. NORMES DE FUNCIONAMENT DE CENTRE

10.1. Entrades i sortides

El centre s'obrirà a les 7h55. Els alumnes accediran al centre i aniran cap a l'aula respectiva. La sortida serà a les 14h30.

Cada nivell tindrà una porta d'entrada i sortida i una escala per accedir dins l'edifici.

Els alumnes de 1r d'ESO accediran per la següent porta i escala:

<i>Porta</i>	<i>Ubicació porta</i>	<i>Escala</i>	<i>Ubicació escala</i>
<i>Núm. 2</i>	<i>Porta lateral (costat esquerre Institut, zona CRARC i Turó)</i>	<i>Escala B</i>	<i>Escala principal al costat de l'ascensor</i>

10.2. Lavabos

L'alumnat de 1r d'ESO haurà d'anar als lavabos que hi ha a la 1a planta, ala que dona al pati, que és on estan ubicades totes les aules tutories de 1r d'ESO.

L'alumnat podrà fer ús del lavabo durant l'hora de classe, amb el permís del professor que tingui a classe i abans de sortir al pati. En els canvis de classe el lavabo romandrà tancat.

A l'hora de pati també podrà tenir accés al lavabo del pati seguint les indicacions del professorat de guàrdia de pati.

10.3. Justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat

Quan un alumne no assisteixi al centre, la família a primera hora del matí ha de trucar al centre i comunicar-ho i després ha de justificar la falta al tutor/a del seu/va fill/a. (per correu electrònic al tutor o per l'aplicació iEduca).

El professorat passarà llista cada hora i anotarà la falta o retard a la plataforma digital iEduca. Les famílies rebran un correu amb les faltes aproximadament a les 9.30 hores i a les 20 hores, amb el comunicat de falta del seu/va fill/a.

11. NORMATIVA: INSTITUT ESPAI LLIURE DE MÒBILS



Està prohibit l'ús del mòbil dins del centre a tot l'alumnat sense l'autorització del professorat: no es pot fer present, ni visible, ni audible, sense excepció (ni patis, ni canvis de classe, passadissos, guàrdies, ni cap altra casuística).

El centre no es farà responsable del trencament, pèrdues, furts o robatoris dels telèfons mòbils de l'alumnat ni prendrà cap acció o mesura per la seva reparació o rescabament.

Fer visible o audible el mòbil al centre per part de l'alumnat, serà incompliment de la normativa, i per aquesta raó s'aplicarà la sanció tipificada estipulada.

Excepcionalment per ús pedagògic, es podrà portar i fer ús del mòbil sota la supervisió del professorat.

Sempre que una família tingui necessitat de trucar al seu fill o filla pot fer-ho a través del telèfon del centre i els conserges en prendran nota, en cas de ser necessari, s'avisarà immediatament a l'alumne de la incidència que s'hagi produït.

Si l'alumnat té la necessitat de parlar urgentment amb els seus pares, s'adreçarà a consergeria, amb el permís del professor responsable, i des d'allà se li donarà el telèfon perquè pugui trucar.

En casos excepcionals de llarga malaltia i davant la impossibilitat de cap altra alternativa, es podrà fer ús de webcam per poder fer classes a distància, amb la prèvia autorització del professorat, de la família i l'alumnat.

12. NORMATIVA: ÚS DELS ORDINADORS DE L'ALUMNAT



L'ordinador s'ha de portar carregat cada dia de casa. Al centre no es podrà carregar.

El carregador no es pot portar al centre, s'ha de quedar a casa.

No portar l'ordinador a l'Institut comporta una falta de material.

L'alumne ha de cuidar l'ordinador i fer-ne un bon ús, ha de seguir les indicacions del professorat.

L'ordinador és propietat del Departament d'Educació, el centre en fa una cessió a l'alumne/a per poder-ne fer ús durant els cursos que l'alumne/a estigui escolaritzat a l'Institut.

L'ordinador no es pot deixar a la classe, l'alumnat se l'ha d'emportar a casa com a eina d'estudi.

Fer un mal ús de l'ordinador pot comportar una sanció disciplinària.

13. DRET D'IMATGE

Atenent el dret d'imatge signat per les famílies dels alumnes, no està permès portar al Centre telèfons mòbils.

Cal entendre i valorar la situació específica que poden tenir algunes famílies i com, el seu dret d'imatge i la seva voluntat de privacitat, poden estar també suportades per sentències legals.

14. ÚS DE L'AGENDA

Cada alumne/a disposarà d'una agenda que li serà lliurada pel tutor/a el primer dia de classe.

En aquesta agenda l'alumne ha de ser responsable i apuntar els deures que li demanin els professors al llarg de la setmana per tal que els pugui fer i presentar-los el dia que toca.

Cada professor i el tutor farà el seguiment dels deures de la setmana.

Aquesta agenda, també ha de ser una eina de comunicació família-centre, i ha de poder ser consultada pel professorat i pels pares.

S'ha de portar cada dia a l'institut i fer-ne un ús correcte. S'ha de mantenir en bon estat al llarg de tot el curs.

15. HÀBITS D'ESTUDI I DEURES

És molt important tenir uns bons hàbits d'estudi.

T'aconsellem:

Disposar d'un espai adequat per estudiar i fer deures. Acostumar-te a estudiar i fer deures sempre al mateix lloc i amb un horari fix (et recomanem entre 1 o 2 hores diàries). Organitzar-te el temps i elaborar-te un horari de treball.

Portar la feina al dia. Anotar-te sempre els deures pendents a l'agenda en finalitzar la classe.

Quan et posis a fer els deures, primer repassa matèria per matèria i organitza't la feina pendent. No et posis directament a fer les activitats pendents, primer repassa la teoria explicada i després fes les activitats. No es tracta de fer les activitats perquè el professor ho ha demanat, sinó fer les activitats per reforçar i acabar d'assolir allò que s'ha treballat a classe.

Quan acabis de treballar, revisa l'horari de l'endemà, deixa la motxilla preparada i assegura't que no et deixes res a casa.

16. DRET DE VAGA

16.1. Vaga del personal docent

En el cas que l'exercici del dret de vaga per part del personal docent impliqui no poder atendre l'alumnat correctament, la direcció emetrà un comunicat explicant la situació. Només aquest avís escrit i signat per la direcció serà vàlid com a mitjà d'informació a les famílies.

16.2. Vaga de l'alumnat

Els alumnes d'ESO no tenen la possibilitat d'exercir el dret de vaga. No obstant això, el Consell Escolar del Centre va autoritzar poder-lo exercir per als alumnes de 3r i 4t d'ESO i batxillerat, prèvia assemblea d'alumnes per explicar la situació i amb la justificació prèvia de les famílies amb un justificant específic a tal efecte.

17. ASPECTES DISCIPLINARIS

El centre ha de vetllar pel manteniment d'un ambient convivencial i de treball adient a l'aprenentatge i a l'estudi i on es respecti el dret de tots els alumnes a l'ensenyament, a la llibertat, a la dignitat personal i a les persones i en aquesta línia hem d'educar i exigir responsabilitats, si cal.

En aquest sentit, la convivència del centre ha de venir reglada per unes normes d'obligat compliment i de reconeixement general que adequi aquests principis a la resolució de conflictes en el dia a dia.

L'incompliment de les normes de convivència pot rebre la consideració de falta lleu, falta greu o falta molt greu segons la seva incidència i, per tant, pot ser sancionat.

17.1. Faltes lleus (NOFC)

Si un alumne fa una lleu, aquesta es comunicarà a la família via correu electrònic (iEduca) i trucada telefònica del tutor o professor si ho troben necessari.

Tràmit de la sanció es farà amb la direcció del centre.

Aquest curs hi haurà tasques formadores (privació del temps d'esbarjo).

17.2. Faltes greus (NOFC)

Si un alumne fa una falta greu, aquesta es comunicarà a la família via correu electrònic (iEduca) i trucada telefònica del tutor o professor si ho troben necessari.

El professor farà un informe per al tutor i per a la comissió de convivència.

Tràmit de la sanció es farà amb la direcció del centre.

17.3. Faltes molt greus (NOFC)

El professor fa l'informe i el fa arribar a la direcció del Centre.

La direcció del Centre ho comunica a la família, de forma presencial.

La direcció inicia l'obertura d'expedient disciplinari i en fa tot el seguiment amb la família i alumne.

17.4. Faltes i sancions tipificades (NOFC)

Núm.	FALTA	SANCIÓ
1	2 expulsions d'aula en un dia.	<i>Es truca a la família qui ha de venir a buscar l'alumne</i>
2	Retard als canvis de classe de més de 5 minuts.	<i>Expulsió d'aula</i>
3	Assistència a una classe que no pertoca.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
4	Sortir de l'aula de forma inadequada i sense permís del professor/a.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
5	Alumne expulsat a la sala de professors que es nega a col·laborar en alguna tasca assignada.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
6	Alumne expulsat a la sala de professors que falta al respecte, fa comentaris inapropiats als professors de guàrdia o al professorat que està treballant.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
7	No acceptar per part de la família les tasques formadores a l'hora del pati.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
8	No presentar-se a les tasques formadores a l'hora del pati.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
9	Suplantació d'identitat d'un alumne (pati, guàrdia, classe...)	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
10	Alumne expulsat d'aula que no vol sortir, ha d'intervenir algun membre de l'equip directiu i complica l'expulsió.	<i>2 dies d'expulsió a casa</i>
11	Tenir 7 expulsions d'aula a la setmana.	<i>2 dies d'expulsió a casa</i>
12	Primera sanció per acumulació de faltes de disciplina després d'haver fet tasques formadores.	<i>2 dies d'expulsió a casa</i>
13	Falta de respecte/insultar a un professor/a.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
14	Barallar-se/pegar-se amb un company/a.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
15	Sostreure objectes personals del professorat.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
16	Fumar dins el centre.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
17	Tornar a tenir faltes de disciplina una vegada ja s'ha fet una primera sanció de dos dies d'expulsió a casa.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
18	Suplantació d'identitat d'un professor, familiar..., amb premeditació.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
19	Deteriorament de les dependències del centre i no acceptar fer les tasques compensatòries per part de la família.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>

20	Marxar del centre sense permís (saltar la tanca perimetral del centre o per la porta principal).	5 dies d'expulsió a casa
21	Tornar a tenir faltes de disciplina després d'haver fet la segona sanció de tres dies d'expulsió a casa.	5 dies d'expulsió a casa

Aprovades pel claustre del 28 de juny i consell escolar del 29 de juny de 2025

17.5. Faltes i sancions tipificades mòbils

Núm.	FALTA	SANCIÓ
1	Fer visible o audible el mòbil al centre	1 dia d'expulsió a casa
2	Fer visible o audible el mòbil al centre de forma reiterada	3 dies d'expulsió a casa
3	Fer ús del mòbil al centre	3 dies d'expulsió a casa
4	Fer ús del mòbil al centre de forma reiterada	5 dies d'expulsió a casa
5	Fer fotografies, directes, vídeos de dins el centre i penjar-ho a les xarxes socials.	Obertura expedient disciplinari

Aprovades pel claustre del 28 de juny i consell escolar del 29 de juny de 2025

17.6. Faltes i sancions tipificades Chromebooks (ordinadors alumnat)

Núm.	FALTA	SANCIÓ
1	Fer un mal ús de l'ordinador de forma reiterada	3 dia d'expulsió a casa
2	Malmetre l'ordinador per un mal ús	3 dies d'expulsió a casa i no tornar a disposar de l'ordinador fins que aquest no sigui reparat pel Departament d'Educació
3	Malmetre l'ordinador de manera intencionada	5 dies d'expulsió a casa i no tornar a disposar de l'ordinador fins que aquest no sigui reparat pel Departament d'Educació
4	Ús inadequat de l'ordinador (entrar a pàgines no pedagògiques, fer i difondre imatges o gravacions de qualsevol membre de la comunitat educativa).	Obertura d'expedient disciplinari

Aprovades pel claustre del 28 de juny i consell escolar del 29 de juny de 2025

18. TRANSPORT ESCOLAR

Les famílies dels alumnes usuaris són les responsables finals de qualsevol desperfecte o de mals comportaments dels seus fills o filles a l'autocar. Qualsevol actuació greu serà tractada a la Comissió de Convivència del Centre i pot comportar la pèrdua temporal o definitiva del servei.

L'horari del transport escolar serà el proposat pel Consell Comarcal, no presentarà cap modificació respecte al curs anterior.

Horari transport Institut de Masquefa. Curs 2025-2026		
Parada	Horari matí	Horari migdia
MASQUEFA: Can Quiseró- Carretera BV-2249 amb carrer Pirineus (Marquesina)	7.15 h	15.10 h
MASQUEFA: El Maset-Av. Masquefa, 24 (Parada Bus)	7.25 h	15 h
MASQUEFA: La Beguda Alta-Carrer de la Font, 19 de la Beguda Alta	7.40 h	14.45 h
MASQUEFA: Carretera B-224z amb Can Parellada, 2 (Marquesina)	7.45 h	14.40 h
MASQUEFA: Institut de Masquefa	7.55 h	14.35 h