



# GUIA DE L'ESTUDIANT CURS 2023-2024

## 2n d'ESO

L'equip directiu, el professorat i el personal no docent us donem la benvinguda a l'Institut de Masquefa i us desitgem un bon curs!!!!





# Índex

1. HORARI I CONTACTE INSTITUT I AFA.....	5
2. CALENDARI CURS 2023-2024.....	6
2.1. Calendari escolar.....	6
2.2. Planificació curs.....	6
2.3. Dates lliurament butlletins de notes.....	6
3. ORGANIGRAMA DEL CENTRE.....	7
3.1. Equip directiu.....	7
3.2. Coordinadors de nivell.....	7
3.3. Caps de departament.....	7
3.4. Coordinacions tècniques.....	8
3.5. Programes d'Innovació Pedagògica.....	8
3.6. Personal no docent (PAS).....	8
4. EQUIP DOCENT 2n ESO.....	9
4.1. Distribució horària 2n ESO.....	9
4.2. Equip de tutors/es.....	9
4.3. Equip professorat/matèria/grup.....	10
4.4. Lectura/religió i optatives.....	11
5. HORARIS TUTORIES 2n ESO.....	12
5.1. Tutoria 2n A.....	12
5.2. Tutoria 2n B.....	12
5.3. Tutoria 2n C.....	12
5.4. Tutoria 2n D.....	13
5.5. Tutoria 2n E.....	13
6. NORMATIVA DE NIVELL.....	14
7. MATERIAL.....	15
8. SORTIDES NIVELL 2n ESO.....	16
9. TREBALL DE SÍNTESEI.....	16
10. NORMES DE FUNCIONAMENT DE CENTRE.....	17
10.1. Entrades i sortides.....	17
10.2. Lavabos.....	17
10.3. Justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat.....	17
11. NORMATIVA: INSTITUT ESPAI LLIURE DE MÒBILS.....	18
12. NORMATIVA: ÚS DELS ORDINADORS DE L'ALUMNAT.....	19
13. DRET D'IMATGE.....	20
14. ÚS DE L'AGENDA.....	20
15. HÀBITS D'ESTUDI I DEURES.....	21
16. DRET DE VAGA.....	21
16.1. Vaga del personal docent.....	21
16.2. Vaga de l'alumnat.....	21
17. ASPECTES DISCIPLINARIS.....	22
17.1. Faltes lleus (NOFC).....	22
17.2. Faltes greus (NOFC).....	22
17.3. Faltes molt greus (NOFC).....	22
17.4. Faltes i sancions tipificades (NOFC).....	23
17.5. Faltes i sancions tipificades mòbils.....	24
18. TRANSPORT ESCOLAR.....	25



## 1. HORARI I CONTACTE INSTITUT I AFA

INSTITUT DE MASQUEFA	
Tipus	Contacte
<i>Adreça postal</i>	Avinguda Maresme, 47-87 (08783 MASQUEFA)
<i>Adreça electrònica</i>	<a href="mailto:info@institutdemasquefa.cat">info@institutdemasquefa.cat</a>
<i>Telèfon fix i mòbil</i>	93 772 77 22 – 618 07 62 85
<i>Pàgina web</i>	<a href="https://agora.xtec.cat/institutdemasquefa/">https://agora.xtec.cat/institutdemasquefa/</a>
<i>Plataforma iEduca</i>	<a href="https://www.ieduca.com/">https://www.ieduca.com/</a>
<i>Moodle</i>	<a href="https://educaciodigital.cat/institutdemasquefa/moodle/login/index.php">https://educaciodigital.cat/institutdemasquefa/moodle/login/index.php</a>
<i>Instagram</i>	@insti_masquefa

AFA INSTITUT DE MASQUEFA	
Tipus	Contacte
<i>Adreça electrònica</i>	<a href="mailto:afainstitutmasquefa@gmail.com">afainstitutmasquefa@gmail.com</a>
<i>Telèfon</i>	666615353
<i>Facebook</i>	Cerqueu el grup de l'AMPA Institut de Masquefa
<i>Instagram</i>	@afainstitutmasquefa

HORARI MARC					
Franja	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
<i>Matí</i>	8 a 14.30 h	8 a 14.30 h	8 a 14.30 h	8 a 14.30 h	8 a 14.30 h
<i>Tarda</i>	16.00 a 19.30 h	16.00 a 19.30 h	16.00 a 19.30 h	16.00 a 19.30 h	
<i>Activitat</i>	Espai estudi	Espai estudi	Espai estudi	Espai estudi	
	Esportives	Esportives	Esportives	Esportives	

Horari d'atenció al públic de secretaria	
<i>De l'1 de setembre de 2023 al 30 de juny de 2024</i>	De dilluns a divendres de 8.30 h a 14.00 h

## 2. CALENDARI CURS 2023-2024

### 2.1. Calendari escolar

Vacances escolars i dies festius	
<i>Reunió famílies inici curs</i>	5 de setembre de 2023: 17 h (presencial)
<i>Inici del curs 2022-2023</i>	6 de setembre de 2023
<i>Final del curs 2022-2023</i>	21 de juny de 2024
<i>Vacances Nadal</i>	Del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024
<i>Vacances Setmana Santa</i>	Del 25 de març de 2024 a l'1 d'abril de 2024
<i>Festes oficials</i>	12 d'octubre de 2023 - 1 de novembre de 2023 - 6 i 8 de desembre de 2023 - 1 de maig de 2024
<i>Festes de lliure disposició</i>	13 d'octubre de 2023 - 7 de desembre de 2023 - 12 de febrer de 2024 – 1 de març de 2024 – 17 i 20 de maig de 2024

### 2.2. Planificació curs

Trimestres i Treball de Síntesi	
<i>Inici i final 1r trimestre</i>	Del 6 de setembre de 2023 a l'1 de desembre de 2023
<i>Inici i final 2n trimestre</i>	Del 4 de desembre de 2023 al 15 de març de 2024
<i>Inici i final del 3r trimestre</i>	Del 18 de març de 2024 a l'11 de juny de 2024
<i>Treball de síntesi</i>	Del 12 al 18 de juny de 2024

### 2.3. Dates lliurament butlletins de notes

Lliurament butlletins de notes	
<i>Avaluació inicial (preavaluació iEduca)</i>	27 d'octubre de 2023
<i>1a avaluació (iEduca)</i>	15 de desembre de 2023
<i>2a avaluació (iEduca)</i>	22 de març de 2024
<i>3a avaluació (iEduca)</i>	21 de juny de 2024
<i>Final ordinària (butlletí en paper)</i>	

### 3. ORGANIGRAMA DEL CENTRE

#### 3.1. Equip directiu

Nom	Càrrec	Funció	Correu
<i>Ruth Montserrat</i>	Directora	Atenció famílies, disciplina	<a href="mailto:direccio@institutdemasquefa.cat">direccio@institutdemasquefa.cat</a>
<i>Gemma Rovira</i>	Cap d'estudis	Horaris, organització centre	<a href="mailto:capdestudis@institutdemasquefa">capdestudis@institutdemasquefa</a>
<i>Josep Gámez</i>	Secretari	Gestió econòmica	<a href="mailto:secre@institutdemasquefa">secre@institutdemasquefa</a>
<i>Montserrat Sendra</i>	Coordinadora pedagògica	Llibres de text, programacions, currículum, atenció diversitat	<a href="mailto:coorpedagogica@institutdemasquefa.cat">coorpedagogica@institutdemasquefa.cat</a>

Per tal d'oferir-vos una millor atenció, és necessari demanar cita prèvia sempre que vulgueu mantenir una entrevista amb l'equip directiu. Ho podeu fer per via telefònica o per correu electrònic.

#### 3.2. Coordinadors de nivell

Nom	Càrrec
<i>Yrina Aparicio</i>	Coordinadora 1r d'ESO
<i>Miguel Ángel Signes</i>	Coordinador 2n d'ESO
<i>Josep Ordines</i>	Coordinador 3r d'ESO
<i>Elisabet Carreras</i>	Coordinadora 4t d'ESO
<i>Vicent Vidal</i>	Coordinador Batxillerat

#### 3.3. Caps de departament

Nom	Càrrec
<i>Sandra Sarlé</i>	Cap departament Llengua Catalana
<i>Inma Cerdà</i>	Cap departament Llengua Castellana
<i>Ester Plazas</i>	Cap departament Llengües Estrangeres
<i>Pablo Domingo</i>	Cap departament Matemàtiques
<i>Daniel Ponce</i>	Cap departament Científic
<i>Nicolau Sagrera</i>	Cap departament Tecnològic
<i>Laura Costa</i>	Cap departament Humanístic
<i>Aitor Aleixandre</i>	Cap departament artístic
<i>Eva Caballero</i>	Cap departament Orientació Educativa

### 3.4. Coordinacions tècniques

Nom	Càrrec
<i>Nicolau Sagrera i Aloma Guals</i>	Coordinador Informàtica
<i>Cristina Guitart</i>	Activitats i Serveis
<i>David Ogaya</i>	Coord. Riscos Laborals
<i>Vicent Vidal</i>	Coord. TdR Batxillerat
<i>Agnès Belmonte i Miriam Carreras</i>	Coord. Exàmens de Cambridge
	Intercanvi
<i>Pilar Garcia</i>	Mediació i Servei Comunitari
<i>Sandra Sarlé i Maria Gabarró</i>	Biblioteca
<i>Josep Gámez</i>	Pla de l'Esport

### 3.5. Programes d'Innovació Pedagògica

Programa	Professorat encarregat
<i>Model Competencial Orientador (SCAP)</i>	Grup dinamitzador

### 3.6. Personal no docent (PAS)

Nom	Càrrec
<i>David Sirera</i>	Conserge
<i>Encarna Santiago</i>	Conserge
<i>Begoña Rodríguez</i>	Administrativa
<i>Maria Rosa Molina</i>	Administrativa



## 4. EQUIP DOCENT 2n ESO

### 4.1. Distribució horària 2n ESO

Matèries	Hores setmanals
<i>Llengua catalana i literatura</i>	3
<i>Llengua castellana i literatura</i>	3
<i>Llengua estrangera (Anglès)</i>	4
<i>Ciències socials: geografia i història</i>	3
<i>Matemàtiques</i>	4
<i>Ciències de la naturalesa: física i química</i>	3
<i>Tecnologia i Digitalització</i>	2
<i>Educació física</i>	2
<i>Música</i>	2
<i>Religió/Lectura</i>	1
<i>Matèries específiques (optativa)</i>	2
<i>Tutoria</i>	1
<b>Total hores lectives/setmana</b>	<b>30</b>
<i>Treball de síntesi</i>	1 (es faran de forma intensiva al final de curs)

### 4.2. Equip de tutors/es

Nom tutor/a	Tutoria	Correu electrònic
<i>Aitor Aleixandre</i>	2n A	<a href="mailto:aaleixa2@xtec.cat">aaleixa2@xtec.cat</a>
<i>Miguel Ángel Signes</i>	2n B	<a href="mailto:msignes2@xtec.cat">msignes2@xtec.cat</a>
<i>Aloma Guals</i>	2n C	<a href="mailto:aguals@xtec.cat">aguals@xtec.cat</a>
<i>Sergi Cuadrado</i>	2n D	<a href="mailto:scuadra4@xtec.cat">scuadra4@xtec.cat</a>
<i>Sandra Sarlé</i>	2n E	<a href="mailto:asarle@xtec.cat">asarle@xtec.cat</a>

## 4.3. Equip professorat/matèria/grup

Nom professor/a	Matèria	Grup classe
<i>Núria Fabregat</i>	Llengua Catalana	2n A, B i C
<i>Sandra Sarlé</i>		2n D i E
<i>Inma Cerdà</i>	Llengua Castellana	2n A, B i C
<i>Dory López</i>		2n D i E
<i>Marta Junyent</i>	Llengua Anglesa	2n A, D i E
<i>Agnès Belmonte</i>		2n B i C
<i>David Ogaya</i>	Matemàtiques	2n A i B
<i>Aloma Guals</i>		2n C
<i>Víctor Gil</i>		2n D
<i>Dolors Torres</i>		2n E
<i>Miquel Vallmitjana</i>	Ciències Naturals: Física i Química	2n A, D i E
<i>Miguel Ángel Signes</i>		2n B
<i>Marc Jaime</i>		2n C
<i>Susana García</i>	Tecnologia i Digitalització	2n A, B, C, D i E
<i>Joan Pérez</i>	Geografia i Història	2n A i B
<i>Sergi Cuadrado</i>		2n C, D i E
<i>Unai Sánchez</i>	Educació Física	2n A i B
<i>Josep Gámez</i>		2n C, D i E
<i>Aitor Aleixandre</i>	Música	2n A, B, C, D i E
<i>Eva Rey</i>	Orientació Educativa (SIEI)	2n A
<i>Eva de las Heras</i>	Educadora Educació Especial (SIEI)	2n A

#### 4.4. Lectura/religió i optatives

LECTURA - RELIGIÓ		
Nom professor/a	Matèria	Grup classe
<i>Aitor Aleixandre</i>	Lectura	2n A
<i>Núria Fabregat</i>		2n B
<i>Aloma Guals</i>		2n C
<i>Dory López</i>		2n D
<i>Sandra Sarlé</i>		2n E
<i>Pilar García</i>	Religió	2n A, B, C, D i E

OPTATIVES		
Nom professor/a	Matèria	Grup classe
<i>Eva Rey</i>	Orientació Educativa	2n A, B, C, D i E
<i>Núria Fabregat</i>	Llengua Catalana	
<i>Roser Muñoz</i>	Llengua Castellana	
<i>Miquel Vallmitjana</i>	Biologia i Geologia	
<i>Carme Miró</i>	Ed. Plàstica, visual i audiovisual	
<i>Miriam Carreras</i>	Llengua Alemanya	
<i>Ruth Montserrat</i>	Manteniment	

## 5. HORARIS TUTORIES 2n ESO

### 5.1. Tutoria 2n A

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8 a 9 h	ANGLÈS	CASTELLÀ	MÚSICA	MATES	ANGLÈS
9 a 10 h	MATES	CATALÀ	SOCIALS	ANGLÈS	CATALÀ
10 a 11 h	NATURALS	SOCIALS	MATES	CASTELLÀ	TUTORIA
11 a 11.30 h	Pati				
11.30 a 12.30 h	TECNOLOGIA	MATES	ED. FÍSICA	OPTATIVA	SOCIALS
12.30 a 13.30 h	CATALÀ	OPTATIVA	ANGLÈS	MÚSICA	CASTELLÀ
13.30 a 14.30 h	RELIGIÓ/LECTURA	TECNOLOGIA	NATURALS	NATURALS	ED. FÍSICA

### 5.2. Tutoria 2n B

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8 a 9 h	MATES	CATALÀ	NATURALS	CASTELLÀ	ED. FÍSICA
9 a 10 h	NATURALS	SOCIALS	ANGLÈS	ANGLÈS	SOCIALS
10 a 11 h	MÚSICA	MATES	ED. FÍSICA	MÚSICA	TUTORIA
11 a 11.30 h	Pati				
11.30 a 12.30 h	SOCIALS	CASTELLÀ	CATALÀ	OPTATIVA	ANGLÈS/2
12.30 a 13.30 h	TECNOLOGIA	OPTATIVA	MATES	NATURALS/ TECNOLOGIA	CATALÀ
13.30 a 14.30 h	RELIGIÓ/LECTURA	ANGLÈS	CASTELLÀ		MATES

### 5.3. Tutoria 2n C

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8 a 9 h	ANGLÈS	SOCIALS	ED. FÍSICA	CATALÀ	MATES
9 a 10 h	NATURALS/ TECNOLOGIA	ANGLÈS	MÚSICA	TECNOLOGIA	ED. FÍSICA
10 a 11 h		CATALÀ	CASTELLÀ	MATES	TUTORIA
11 a 11.30 h	Pati				
11.30 a 12.30 h	MÚSICA	NATURALS	ANGLÈS/2	OPTATIVA	CATALÀ
12.30 a 13.30 h	MATES	OPTATIVA	MATES	SOCIALS	ANGLÈS
13.30 a 14.30 h	RELIGIÓ/LECTURA	CASTELLÀ	SOCIALS	NATURALS	CASTELLÀ

### 5.4. Tutoria 2n D

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8 a 9 h	MÚSICA	ED. FÍSICA	TECNOLOGIA	SOCIALS	NATURALS/ TECNOLOGIA
9 a 10 h	SOCIALS	ANGLÈS	CATALÀ	NATURALS	
10 a 11 h	ANGLÈS/2	MATES	MÚSICA	CASTELLÀ	TUTORIA
11 a 11.30 h	Pati				
11.30 a 12.30 h	MATES	NATURALS	CASTELLÀ	OPTATIVA	CASTELLÀ
12.30 a 13.30 h	CATALÀ	OPTATIVA	SOCIALS	ED. FÍSICA	ANGLÈS
13.30 a 14.30 h	RELIGIÓ/LECTURA	CATALÀ	MATES	ANGLÈS	MATES

### 5.5. Tutoria 2n E

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8 a 9 h	SOCIALS	ANGLÈS	CATALÀ	NATURALS	MÚSICA
9 a 10 h	ANGLÈS	MATES	CASTELLÀ	SOCIALS	SOCIALS
10 a 11 h	CATALÀ	CATALÀ	TECNOLOGIA	MATES	TUTORIA
11 a 11.30 h	Pati				
11.30 a 12.30 h	ED. FÍSICA	CASTELLÀ	MÚSICA	OPTATIVA	NATURALS/ TECNOLOGIA
12.30 a 13.30 h	CASTELLÀ	OPTATIVA	MATES	ANGLÈS/2	
13.30 a 14.30 h	RELIGIÓ/LECTURA	NATURALS	ANGLÈS	ED. FÍSICA	MATES

## 6. **NORMATIVA DE NIVELL**

- ◆ S'ha de portar el material necessari per a cada àrea.
- ◆ S'ha de ser puntual a l'hora d'entrar a les classes.
- ◆ No es pot menjar ni beure res a l'hora de classe.
- ◆ No es pot faltar al respecte als companys, professors ni a ningú de la comunitat educativa.
- ◆ No s'ha de malmetre el material de les classes ni del centre (papereres, esborradors, pantalles, cadires, taules...).
- ◆ No es pot sortir de l'aula als canvis de classe, només en els canvis d'espais.
- ◆ Cal mantenir l'ordre en tot moment dins de les aules.
- ◆ Durant els canvis de classe no es pot anar al lavabo.
- ◆ S'ha de dur obligatòriament l'agenda en bon estat.
- ◆ No es pot fumar en tot el centre.
- ◆ Cal portar la roba adient.
- ◆ No es pot fer ús del mòbil ni altres aparells de gravació audiovisual al Centre sense autorització del professorat. Si el professorat veu o sent un mòbil, ho comunicarà a l'equip directiu, qui aplicarà la sanció tipificada i la comunicarà a la família.
- ◆ S'han de justificar les faltes d'assistència a través d'un correu al tutor/a o per la plataforma iEduca i lliurar el justificant extern, si és el cas, al tutor.
- ◆ En cas de faltar a un examen, cal un justificant extern que es mostrarà al professor implicat el primer dia després de la falta d'assistència.
- ◆ Els treballs s'han de lliurar inexcusablement en la data establerta pel professorat.
- ◆ S'ha de mirar al final de cada classe el quadre d'ocupació d'aula per si cal pujar les cadires, tancar les finestres i tancar els llums.

## **7. MATERIAL**

Tots els alumnes necessitaran i han de portar de casa:

- ◆ Agenda (la dona el centre)
- ◆ Bolígraf blau/negre/vermell
- ◆ Llapis/goma/maquineta
- ◆ Compàs/regle/escaire/cartabó/transportador d'angles
- ◆ Tisores de punta arrodonida
- ◆ Colors de fusta/retoladors
- ◆ Calculadora científica: Casio FX-82SP XII
- ◆ Llibreta fulls quadriculats i amb espiral (mínim 80 fulls)- matemàtiques
- ◆ Fulls quadriculats
- ◆ Carpeta classificadora
- ◆ Roba adient i calçat esportiu (Educació Física)
- ◆ Roba de recanvi (Educació Física)

## 8. SORTIDES NIVELL 2n ESO

### Possibles sortides del nivell de 2n d'ESO

Monestir de Santes Creus **Ciències Socials**  
 Museu de les matemàtiques **Matemàtiques**  
 «La torre dels somnis» (Liceu-Barcelona) **Música**  
 Esports d'aventura (Pallars) **Treball de Síntesi**

Les NOFC especifiquen els motius de l'exclusió de l'alumnat a les sortides fora del centre:

- ***Absentisme continuat o intermitent.***
- ***Baix rendiment escolar.***
- ***Mal comportament generalitzat dins el centre.***
- ***Falta greu de disciplina.***
- ***Falta molt greu amb obertura d'expedient disciplinari.***
- ***Altres que l'equip docent considerin oportunes.***

L'equip docent i/o professorat acompanyant a la sortida seran els que decidiran la participació d'un alumne a una sortida. La comissió de convivència ratificarà la sanció, i el tutor/a serà l'encarregat de comunicar-ho a la família.

## 9. TREBALL DE SÍNTESI

El Treball de Síntesi és un crèdit d'oferta obligatòria per als alumnes de 1r, 2n i 3r d'ESO que té una durada de 30 hores acumulades en una sola setmana al mes de juny. Suposa un treball interdisciplinari entre les diferents àrees del currículum amb què l'alumne aplica de manera pràctica competències i habilitats adquirides al llarg del curs escolar.

La setmana queda repartida: 3 dies a Sort/Rialp (pernoctació), 2 dies de treball al centre i 1 dia d'exposicions orals del treball.



## 10. NORMES DE FUNCIONAMENT DE CENTRE

### 10.1. Entrades i sortides

El centre s'obrirà a les 7h55. Els alumnes accediran al centre i aniran cap a l'aula respectiva. La sortida serà a les 14h30.

Cada nivell tindrà una porta d'entrada i sortida i una escala per accedir dins l'edifici.

Els alumnes de 2n d'ESO accediran per la següent porta i escala:

Porta	Ubicació porta	Escala	Ubicació escala
Núm. 2	Porta lateral (costat esquerra Institut, zona CRARC i Turó)	Escala B	Escala principal al costat de l'ascensor

### 10.2. Lavabos

L'alumnat de 2n d'ESO haurà d'anar als lavabos que hi ha a la 2a planta, ala que dona al pati, que és on es troben ubicades totes les aules tutories de 2n d'ESO.

L'alumnat podrà fer ús del lavabo durant l'hora de classe, amb el permís del professor que tingui a classe i abans de sortir al pati. En els canvis de classe el lavabo romandrà tancat.

A l'hora de pati també podrà tenir accés al lavabo del pati seguint les indicacions del professorat de guàrdia de pati.

### 10.3. Justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat

Quan un alumne no assisteixi al centre, la família a primera hora del matí ha de trucar al centre i comunicar-ho i després ha de justificar la falta al tutor/a del seu/va fill/a. (per correu electrònic al tutor o per l'aplicació iEduca).

El professorat passarà llista cada hora i anotarà la falta o retard a la plataforma digital iEduca. Les famílies rebran un correu amb les faltes aproximadament a les 9.30 hores i a les 20 hores, amb el comunicat de falta del seu/va fill/a.

## 11. NORMATIVA: INSTITUT ESPAI LLIURE DE MÒBILS



- ◆ Està prohibit l'ús del mòbil dins del centre a tot l'alumnat sense l'autorització del professorat: no es pot fer present, ni visible, ni audible, sense excepció (ni patis, ni canvis de classe, passadissos, guàrdies, ni cap altra casuística).
- ◆ El centre no es farà responsable del trencament, pèrdues, furts o robatoris dels telèfons mòbils de l'alumnat ni prendrà cap acció o mesura per la seva reparació o rescabament.
- ◆ Fer visible o audible el mòbil al centre per part de l'alumnat, serà incompliment de la normativa, i per aquesta raó s'aplicarà la sanció tipificada estipulada.
- ◆ Excepcionalment per ús pedagògic, es podrà portar i fer ús del mòbil sota la supervisió del professorat.
- ◆ Sempre que una família tingui necessitat de trucar al seu fill o filla pot fer-ho a través del telèfon del centre i els conserges en prendran nota, en cas de ser necessari, s'avisarà immediatament a l'alumne de la incidència que s'hagi produït.
- ◆ Si l'alumnat té la necessitat de parlar urgentment amb els seus pares, s'adreçarà a consergeria, amb el permís del professor responsable, i des d'allà se li donarà el telèfon perquè pugui trucar.
- ◆ En casos excepcionals de llarga malaltia i davant la impossibilitat de cap altra alternativa, es podrà fer ús de webcam per poder fer classes a distància, amb la prèvia autorització del professorat, de la família i l'alumnat.

## 12. NORMATIVA: ÚS DELS ORDINADORS DE L'ALUMNAT



- ◆ L'ordinador s'ha de portar carregat cada dia de casa. Al centre no es podrà carregar.
- ◆ El carregador no es pot portar al centre, s'ha de quedar a casa.
- ◆ No portar l'ordinador a l'Institut comporta una falta de material.
- ◆ L'alumne ha de cuidar l'ordinador i fer-ne un bon ús, ha de seguir les indicacions del professorat.
- ◆ L'ordinador és propietat del Departament d'Educació, el centre en fa una cessió a l'alumne/a per poder-ne fer ús durant els cursos que l'alumne/a estigui escolaritzat a l'Institut.
- ◆ L'ordinador no es pot deixar a la classe, l'alumnat se l'ha d'emportar a casa com a eina d'estudi.
- ◆ Fer un mal ús de l'ordinador pot comportar una sanció disciplinària.

### **13. DRET D'IMATGE**

Atenent el dret d'imatge signat per les famílies dels alumnes, no està permès portar al Centre telèfons mòbils.

Cal entendre i valorar la situació específica que poden tenir algunes famílies i com, el seu dret d'imatge i la seva voluntat de privacitat, poden estar també suportades per sentències legals.

### **14. ÚS DE L'AGENDA**

Cada alumne/a disposarà d'una agenda que li serà lliurada pel tutor/a el primer dia de classe.

En aquesta agenda l'alumne ha de ser responsable i apuntar els deures que li demanin els professors al llarg de la setmana per tal que els pugui fer i presentar-los el dia que toca.

Cada professor i el tutor farà el seguiment dels deures de la setmana.

Aquesta agenda, també ha de ser una eina de comunicació família-centre, i ha de poder ser consultada pel professorat i pels pares.

S'ha de portar cada dia a l'institut i fer-ne un ús correcte. S'ha de mantenir en bon estat al llarg de tot el curs.

## **15. HÀBITS D'ESTUDI I DEURES**

És molt important tenir uns bons hàbits d'estudi.

T'aconsellem:

- ◆ Disposar d'un espai adequat per estudiar i fer deures. Acostumar-te a estudiar i fer deures sempre al mateix lloc i amb un horari fix (et recomanem entre 1 o 2 hores diàries). Organitzar-te el temps i elaborar-te un horari de treball.
- ◆ Portar la feina al dia. Anotar-te sempre els deures pendents a l'agenda al finalitzar la classe.
- ◆ Quan et posis a fer els deures, primer repassa matèria per matèria i organitza't la feina pendent. No et posis directament a fer les activitats pendents, primer repassa la teoria explicada i després fes les activitats. No es tracta de fer les activitats perquè el professor ho ha demanat, sinó fer les activitats per reforçar i acabar d'assolir allò que s'ha treballat a classe.
- ◆ Quan acabis de treballar, revisa l'horari de l'endemà, deixa la motxilla preparada i assegura't que no et deixes res a casa.

## **16. DRET DE VAGA**

### **16.1. Vaga del personal docent**

En el cas que l'exercici del dret de vaga per part del personal docent impliqui no poder atendre l'alumnat correctament, la direcció emetrà un comunicat explicant la situació. Només aquest avís escrit i signat per la direcció serà vàlid com a mitjà d'informació a les famílies.

### **16.2. Vaga de l'alumnat**

Els alumnes d'ESO no tenen la possibilitat d'exercir el dret de vaga. No obstant això, el Consell Escolar del Centre va autoritzar poder-lo exercir per als alumnes de 3r i 4t d'ESO i batxillerat, prèvia assemblea d'alumnes per explicar la situació i amb la justificació prèvia de les famílies amb un justificant específic a tal efecte.

## **17. ASPECTES DISCIPLINARIS**

El centre ha de vetllar pel manteniment d'un ambient convivencial i de treball adient a l'aprenentatge i a l'estudi i on es respecti el dret de tots els alumnes a l'ensenyament, a la llibertat, a la dignitat personal i a les persones i en aquesta línia hem d'educar i exigir responsabilitats, si cal.

En aquest sentit, la convivència del centre ha de venir reglada per unes normes d'obligat compliment i de reconeixement general que adequi aquests principis a la resolució de conflictes en el dia a dia.

L'incompliment de les normes de convivència pot rebre la consideració de falta lleu, falta greu o falta molt greu segons la seva incidència i, per tant, pot ser sancionat.

### **17.1. Faltes lleus (NOFC)**

Si un alumne fa una lleu, aquesta es comunicarà a la família via correu electrònic (iEduca) i trucada telefònica del tutor o professor sí ho troben necessari.

Tràmit de la sanció es farà amb la direcció del centre.

Aquest curs hi haurà tasques formadores (privació del temps d'esbarjo).

### **17.2. Faltes greus (NOFC)**

Si un alumne fa una falta greu, aquesta es comunicarà a la família via correu electrònic (iEduca) i trucada telefònica del tutor o professor sí ho troben necessari.

El professor farà un informe per al tutor i per la comissió de convivència.

Tràmit de la sanció es farà amb la direcció del centre.

Durant les sancions que impliquin l'expulsió a casa, l'alumne trobarà al moodle la feina que ha de fer durant el període de no assistència al centre.

### **17.3. Faltes molt greus (NOFC)**

El professor fa l'informe i el fa arribar a la direcció del Centre.

La direcció del Centre ho comunica a la família, de forma presencial.

La direcció inicia l'obertura d'expedient disciplinari i en fa tot el seguiment amb la família i alumne.

### 17.4. Faltes i sancions tipificades (NOFC)

Núm.	FALTA	SANCIÓ
1	2 expulsions d'aula en un dia.	<i>Es truca a la família qui ha de venir a buscar l'alumne</i>
2	Retard als canvis de classe de més de 5 minuts.	<i>Expulsió d'aula</i>
3	Assistència a una classe que no pertoca.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
4	Sortir de l'aula de forma inadequada i sense permís del professor/a.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
5	Alumne expulsat a la sala de professors que es nega a col·laborar en alguna tasca assignada.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
6	Alumne expulsat a la sala de professors que falta al respecte, fa comentaris inapropiats als professors de guàrdia o al professorat que està treballant.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
7	No acceptar per part de la família les tasques formadores a l'hora del pati.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
8	No presentar-se a les tasques formadores a l'hora del pati.	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
9	Suplantació d'identitat d'un alumne (pati, guàrdia, classe...)	<i>1 dia d'expulsió a casa</i>
10	Alumne expulsat d'aula que no vol sortir, ha d'intervenir algun membre de l'equip directiu i complica l'expulsió.	<i>2 dies d'expulsió a casa</i>
11	Tenir 7 expulsions d'aula a la setmana.	<i>2 dies d'expulsió a casa</i>
12	Primera sanció per acumulació de faltes de disciplina després d'haver fet tasques formadores.	<i>2 dies d'expulsió a casa</i>
13	Falta de respecte/insultar a un professor/a.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
14	Barallar-se/pegar-se amb un company/a.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
15	Sostreure objectes personals del professorat.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
16	Fumar dins el centre.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
17	Tornar a tenir faltes de disciplina una vegada ja s'ha fet una primera sanció de dos dies d'expulsió a casa.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
18	Suplantació d'identitat d'un professor, familiar..., amb premeditació.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
19	Deteriorament de les dependències del centre i no acceptar fer les tasques compensatòries per part de la família.	<i>3 dies d'expulsió a casa</i>
20	Marxar del centre sense permís (saltar la tanca perimetral del centre o per la porta principal).	<i>5 dies d'expulsió a casa</i>
21	Tornar a tenir faltes de disciplina després d'haver fet la segona sanció de tres dies d'expulsió a casa.	<i>5 dies d'expulsió a casa</i>

Aprovades pel claustre del 28 de juny i consell escolar del 29 de juny de 2023

**17.5. Faltes i sancions tipificades mòbils**

<b>Núm.</b>	<b>FALTA</b>	<b>SANCIÓ</b>
<b>1</b>	Fer visible o audible el mòbil al centre	<b>1 dia d'expulsió a casa</b>
<b>2</b>	Fer visible o audible el mòbil al centre de forma reiterada	<b>3 dies d'expulsió a casa</b>
<b>3</b>	Fer ús del mòbil al centre	<b>3 dies d'expulsió a casa</b>
<b>4</b>	Fer ús del mòbil al centre de forma reiterada	<b>5 dies d'expulsió a casa</b>
<b>5</b>	Fer fotografies, directes, vídeos de dins el centre i penjar-ho a les xarxes socials.	<b>5 dies d'expulsió a casa</b>

**Aprovades pel claustre de l'1 de setembre i consell escolar del 4 de setembre de 2023**



## 18. TRANSPORT ESCOLAR

Les famílies dels alumnes usuaris són les responsables finals de qualsevol desperfecte o de mals comportaments dels seus fills o filles a l'autocar. Qualsevol actuació greu serà tractada a la Comissió de Convivència del Centre i pot comportar la pèrdua temporal o definitiva del servei.

L'horari del transport escolar serà el proposat pel Consell Comarcal, no presentarà cap modificació respecte el curs anterior.

<b>Horari transport Institut de Masquefa. Curs 2023-2024</b>		
<b>Parada</b>	<b>Horari matí</b>	<b>Horari migdia</b>
<b>MASQUEFA: Can Quiseró- Carretera BV-2249 amb carrer Pirineus (Marquesina)</b>	7.30 h	14.55 h
<b>MASQUEFA: El Maset-Av. Masquefa, 24 (Parada Bus)</b>	7.40 h	14.45 h
<b>MASQUEFA: La Beguda Alta-Carrer de la Font, 19 de la Beguda Alta</b>	7.45 h	14.40 h
<b>MASQUEFA: Carretera B-224z amb Can Parellada, 2 (Marquesina)</b>	7.50 h	14.35 h
<b>MASQUEFA: Institut de Masquefa</b>	7.55 h	14.30 h