



Carta de compromís educatiu

Les persones sotassignats, na Ruth Montserrat i Forniés, com a directora de l'Institut de Masquefa, i en/na, amb DNI, com a representant legal de l'alumne/a, reunits a la localitat de Masquefa, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, acordem els següents compromisos:

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne dins del marc legal vigent.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar a l'alumne dels criteris que s'aplicaran per avaluar el seu rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família aquests criteris i els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família (una vegada al trimestre) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne.
8. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en el termini màxim d'una setmana les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família respectant l'horari marc del centre.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, cada curs escolar.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer i acceptar l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill i desenvolupar i afavorir les complicitats i pactes que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill a respectar i complir les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pels professors.
5. Ajudar el fill a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar, seguint les pautes marcades pels professors.
6. Dirigir-se al tutor del centre sempre que sigui necessari, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill.
7. Facilitar al centre les informacions del fill que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, aportant la documentació corresponent.
8. Informar dels canvis de les dades generals de matrícula dels pares o tutors legals (adreces, telèfons, correus electrònics,...) de manera que puguin ser localitzats en tot moment.
9. Atendre en el termini màxim d'una setmana les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre a la família.
10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill i informar-ne al centre.
11. Informar el fill del contingut d'aquests compromisos.
12. Revisar conjuntament amb el centre el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, cada curs escolar.

I, per a què així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu entre l'Institut de Masquefa i la família.

Masquefa, a de de 2021

La directora del centre

La família (pare, mare o tutor legal)