

RESUM DEL

INSTITUT DE MASQUEFA

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

SETEMBRE 2020

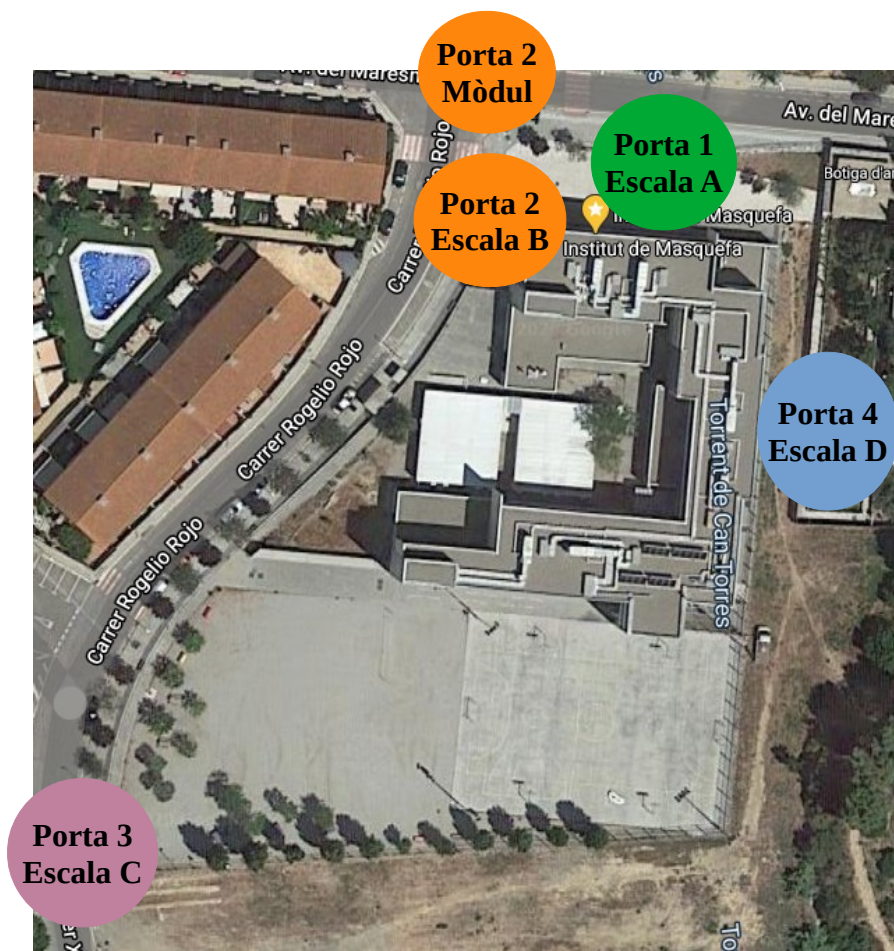
CURS 2020-2021

Entrades i sortides

L'Institut disposa de quatre accessos ben diferenciats, amb els quals es facilitarà molt les entrades i sortides dels alumnes.

Els accessos són:

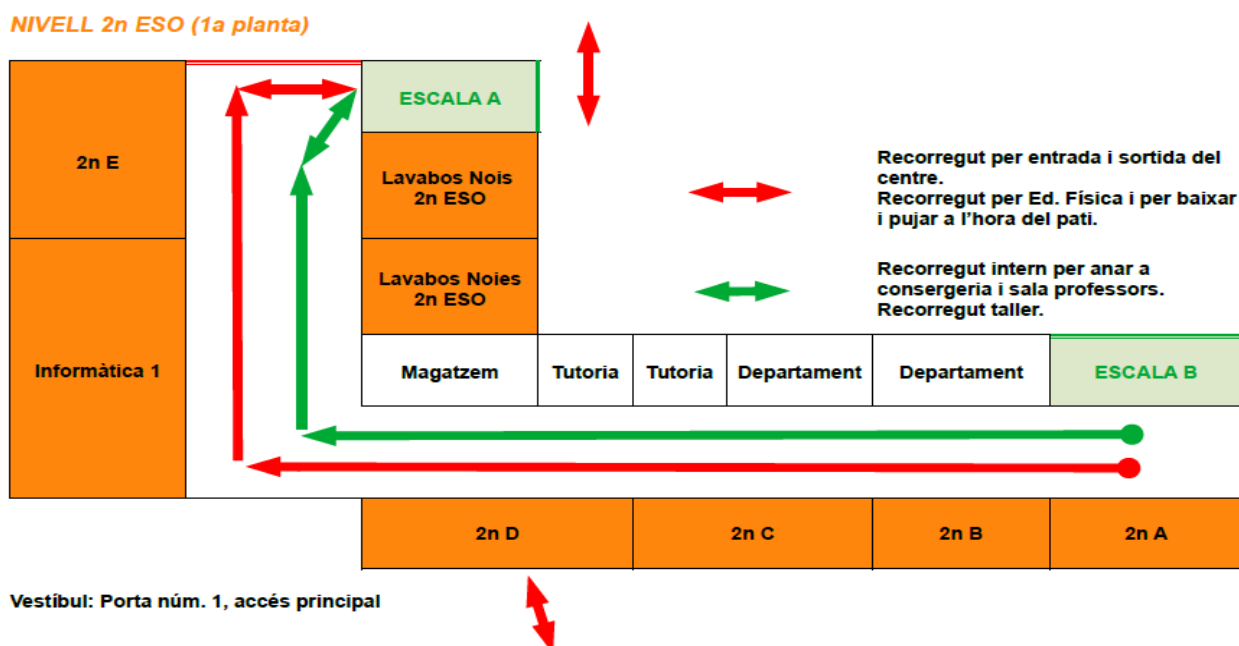
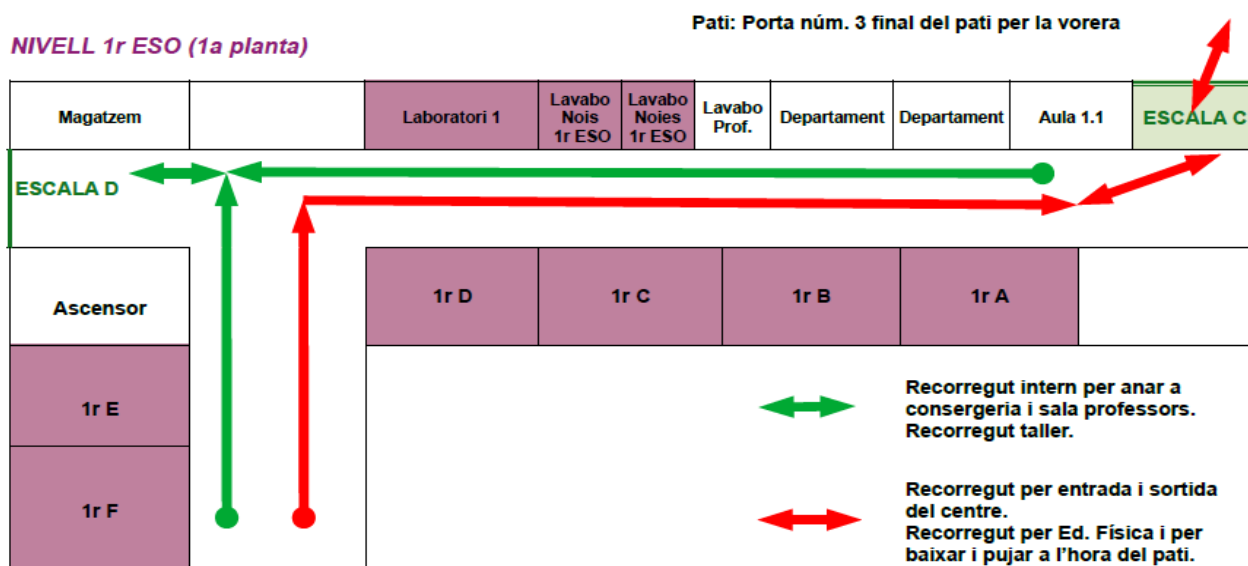
Nivell	Porta	Ubicació portes	Escala	Ubicació escales	Núm. alumnes
1r ESO	Núm. 3	Final del pati (carrer Rogelio Rojo)	Escala C	Escala d'emergència final passadís ala esquerra de l'edifici	140 (amb mascareta)
2n ESO	Núm. 1	Porta principal (Av. Maresme)	Escala A	Escala d'emergència passadís central davant el taller	121 (amb mascareta)
3r ESO	Núm. 4	Porta lateral (costat esquerra Institut, zona CRARC i Turó)	Escala D	Escala principal al costat de l'ascensor	133 (amb mascareta)
4t ESO	Núm. 2	Porta lateral (costat dret Institut, cantonada c. Rogelio Rojo-Av. Maresme)	Escala B	Escala d'emergència final passadís ala dreta de l'edifici	114 (amb mascareta)
1r BATX	Núm. 2		Mòdul	Rampa emergència mòdul	49 (amb mascareta)
2n BATX					46 (amb mascareta)



L'horari d'entrada i sortida serà el mateix per a tot l'alumnat del centre, l'entrada a les 8 h (per evitar concentració d'alumnes a les 7.55 h l'alumnat ja podrà entrar al centre), cada grup per la seva porta d'accés, i la sortida a les 14.30 h, cada grup per la seva porta de sortida.

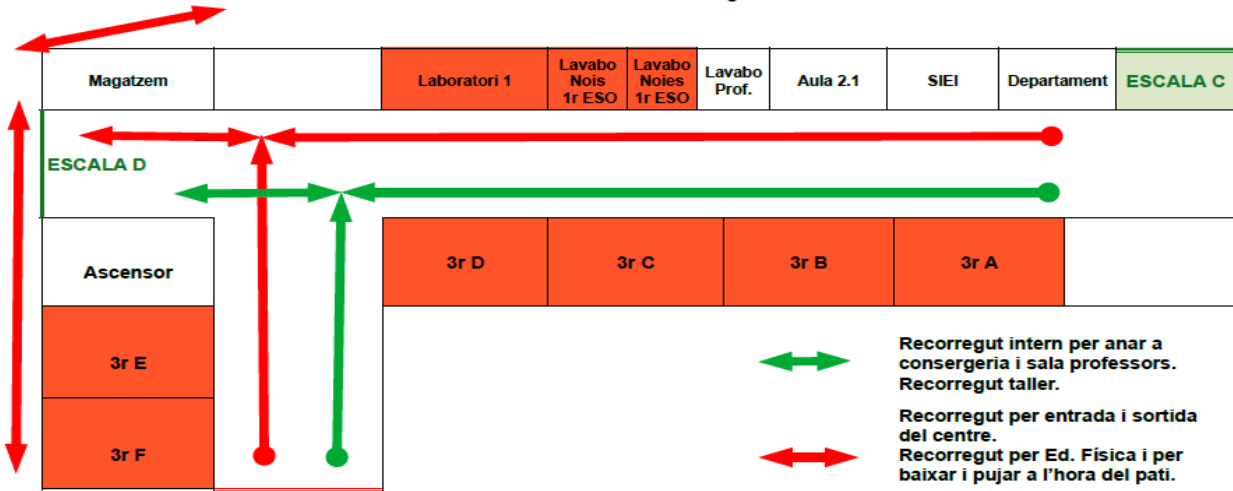
Cada nivell per entrar i sortir al centre tindrà un recorregut establert, on utilitzarà una porta d'accés i de sortida i unes escales úniques per al nivell. En cap moment durant el recorregut, interactuarà amb un altre nivell.

Durant el recorregut establert per a cada nivell l'alumnat haurà d'anar amb mascareta, abans de l'entrada (al carrer) i fins que arribi a la seva aula, i a la sortida des que surt de l'aula i fins a arribar a casa seva.

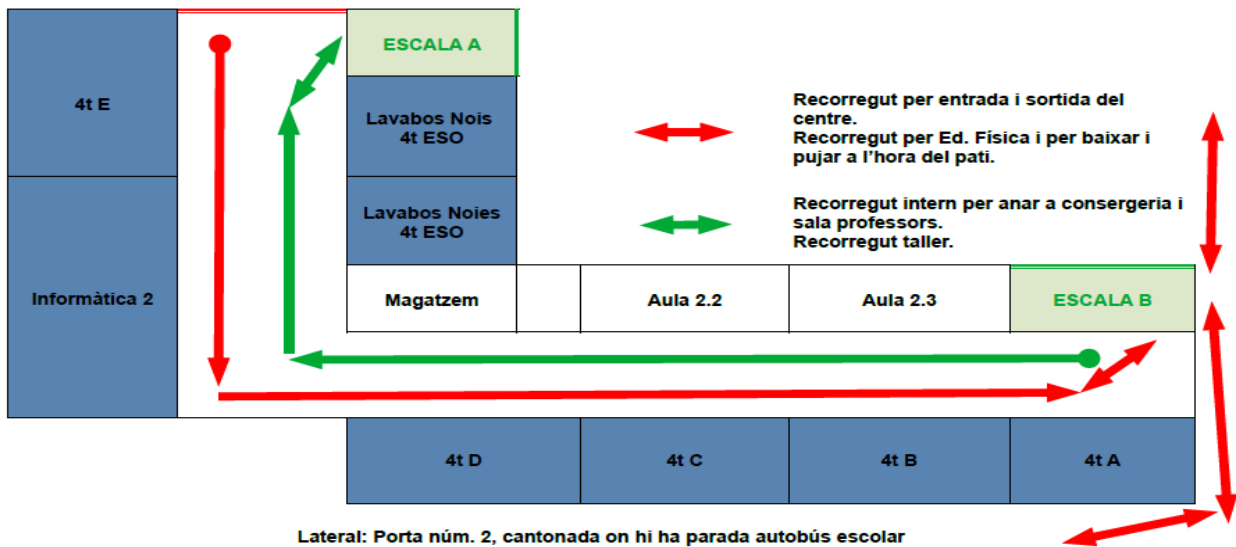


NIVELL 3r ESO (2a planta)

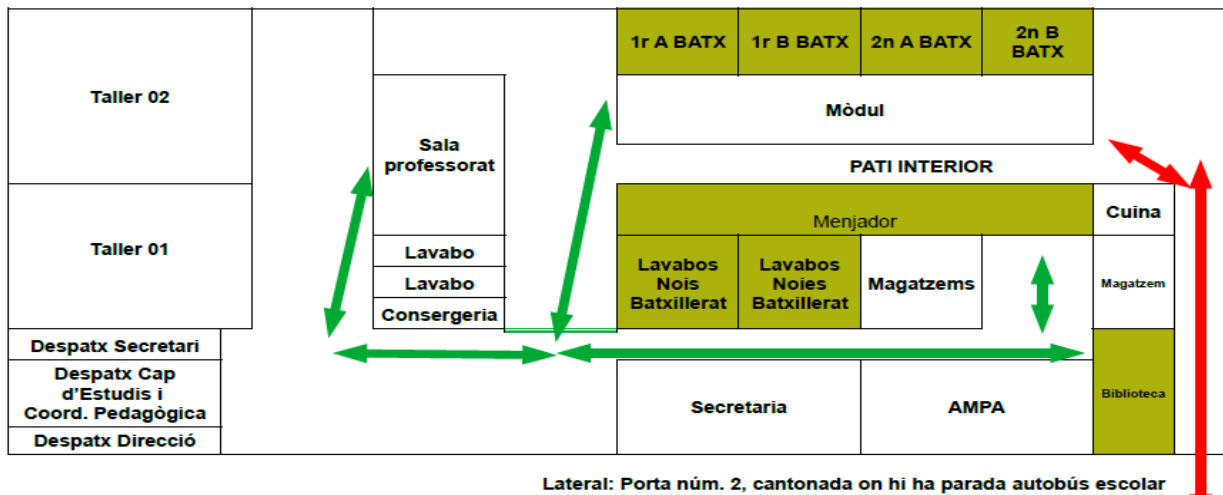
Pati: Porta número 4 Turó, passadís exterior d'emergència darrera els tallers de tecnologia.



NIVELL 4t ESO (2a planta)



NIVELL BATXILLERAT (planta baixa, mòdul)



- Recorregut intern per anar a consergeria, sala professors i lavabos.
- Recorregut per entrada i sortida del centre.

Esbarjo

L'horari del l'esbarjo serà el mateix per a tot l'alumnat del centre, de les 11 h. a les 11.30 h.

El pati de l'Institut serà sectoritzat en quatre espais, un per cada nivell de l'ESO, ja que els alumnes de batxillerat surten fora de l'institut a l'hora de pati. Els espais del pati gran seran rotatius.

Atès que disposem d'un espai ampli i diferents accessos de pati, tots els alumnes del centre sortiran a la mateixa hora, on es garanteix l'agrupament per grups i nivells estables.

Nivell	Zona	Ubicació	Professors guàrdia
3r ESO	Zona 1	Pista esportiva	4
2n ESO	Zona 2	Sorra, pista volei	
1r ESO	Zona 3	Sorra, final zona taules	
4t ESO	Zona 4	Pati petit i darrera el mòdul	1+1
BATXILLERAT	Zona 5	Carrer	0

Cada nivell per baixar i pujar al pati tindrà un recorregut establert, on utilitzarà una escala única per al nivell. En cap moment durant el recorregut, interactuarà amb un altre nivell.

Durant el recorregut establert per a cada nivell l'alumnat haurà d'anar amb mascareta, des que surti de l'aula, durant l'hora de pati i fins que torni a la seva aula.

Reunions amb les famílies

Per l'excepcionalitat del moment i les mesures de seguretat que el Departament d'Educació i Salut disposa a les instruccions del «Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19», es recomana que les famílies només accedeixin al centre si és necessari, per això les entrevistes amb el/la tutor/a i el professorat de l'alumne/a que es facin al llarg del curs, seran de forma virtual, per videoconferència.

El tutor o professor es posarà en contacte amb la família per mitjà de correu electrònic o telefònicament i es concertarà dia i hora per fer la reunió. Si és la família que vol demanar l'entrevista també ho ha de fer per mitjà de notificació a l'agenda del seu fill/a o per correu electrònic al tutor o professor amb qui vol parlar.

Quan sigui imprescindible de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

Les comunicacions a les famílies es faran per correu electrònic, sistema ja consolidat a l'Institut, a través de la plataforma digital Paedagogus.

Aquest curs es crearan correus corporatius per al centre, els quals seran un canal més de comunicació amb les famílies. Trobareu el llistat de correus del professorat i del centre a la pàgina web de l'Institut.

Plataformes digitals

Les plataformes digitals que estan funcionant actualment al centre són:

- ◆ **Paedagogus:** comunicació amb les famílies de l'assistència de l'alumnat, incidències de disciplina, incidències de les tasques de l'alumnat...
- ◆ **Drive:** informació i documentació del centre per consulta i treball del professorat.
- ◆ **Correu electrònic:** professors, alumnat, famílies, centre (canals de comunicació).
- ◆ **Moodle:** eina pedagògica per a l'alumnat, on poden trobar tasques, presentacions i explicacions del temari, vídeos....., que els ajudarà en el seu dia a dia dels aprenentatges.
- ◆ **Web del centre:** és on hi ha tota la informació de l'Institut. Oberta a tota la comunitat educativa. Està en constant actualització.

Neteja i desinfecció

La neteja i desinfecció de la totalitat del centre es realitzarà en finalitzar les classes per l'empresa de neteja contractada. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment i que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte, ja que hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de productes desinfectants.

Durant el període matinal es realitzaran una sèrie d'actuacions per assegurar que es mantenen les condicions higièniques. Les **zones d'actuació** i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció de l'Institut són:

- ◆ **Baranes i passamans d'escalas.** Els passamans de les quatre escalas que faran servir els alumnes dels diferents nivells es desinfectaran a les 10.30 h abans de la sortida dels alumnes al pati i a les 11.30 h per garantir la desinfecció per la sortida de les 14.30 h.

- ◆ **Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors**. En la mesura del possible les portes es mantindran obertes, però es disposarà d'un esprai desinfectant i bobines de paper perquè el professorat o l'alumnat el faci servir en cas necessari.
- ◆ **Taules i cadires**. A totes les aules tutories i les aules polivalents es disposarà d'un esprai desinfectant i bobines de paper per a què el professorat o l'alumnat el faci servir en cas necessari.
- ◆ **Lavabos - Aixetes**. Tots els lavabos del centre disposaran de dosificadors de sabó i porta-bobines amb paper per eixugar les mans, d'aquesta manera es garanteix l'adequada higiene de mans en tot moment.

Quan es faci ús dels inodors, es recomana tancar la tapa abans de la descàrrega de l'aigua de la cisterna.

Es realitzaran dues actuacions diàries. La primera després del pati (desinfecció) i la segona a la tarda (neteja i desinfecció).

- ◆ **Botoneres dels ascensors, interruptors i timbres**. Es limitarà al màxim l'ús dels ascensors. Les persones que hagin de fer servir l'ascensor hauran de fer-ho amb mascareta i netejar les mans amb el gel hidroalcohòlic abans de rebre la clau. Les superfícies de contacte es desinfectaran a la franja de 10.30 a 11.30 per part de l'empresa de neteja i a la tarda es realitzarà la neteja intensiva.
- ◆ **Fotocopiadores i màquines expenedores**. La màquina expenedora i les fotocopiadores de la sala de professors disposarà d'un esprai i bobina de paper per a la seva desinfecció. Les fotocopiadores de la zona de gestió es mantindran en les condicions higièniques per les persones que les fan servir (conserges, administratives o equip directiu).
- ◆ **Ordinadors, sobretot teclats i ratolins**. Tots els ordinadors d'ús compartit disposaran de productes per poder desinfectar abans i després de la seva utilització.
- ◆ **Telèfons**. Hi ha telèfons mòbils i fixes per l'ús dels alumnes i dels professors. Els mòbils del centre es faran servir amb bosses d'un sol ús que retirarà la persona que utilitza el telèfon. Els telèfons fixes es desinfectaran abans i després de fer-los servir.

Ventilació

Seguint les indicacions del Departament de Salut es procedirà a la ventilació del espai utilitzats pels alumnes tres vegades al dia.

Hora	Persona responsable	Suport als grups
07.30 h	Conserges	Obertura de totes les finestres del centre, mantenir portes de les classes obertes
08.00 h	Professorat/alumnat	Tancament finestres en cas necessari, mantenir portes de les classes obertes si és possible.
11.00 h	Professorat/alumnat	Obertura de les finestres de les classes, mantenir portes de les classes obertes
11.30 h	Professorat/alumnat	Tancament finestres en cas necessari, mantenir portes de les classes obertes si és possible.
14.30 h	Professorat/alumnat	Obertura de les finestres de les classes, mantenir portes de les classes obertes.
Tarda	Personal de neteja	Tancament finestres. Mantenir portes obertes.

Requisits d'accés al centre

Per poder accedir al centre:

- ◆ Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- ◆ No convivent o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- ◆ **Declaració responsable signada per la família a l'inici de curs** (veure annex 3).
- ◆ **Ús de mascareta sempre.**

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta (família i el seu equip mèdic de referència), les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencial al centre educatiu.

Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- ◆ Malalties respiratòries greus
- ◆ Malalties cardíques greus
- ◆ Malalties que afecten el sistema immunitari
- ◆ Diabetis mal controlada
- ◆ Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus

Les famílies, o l'alumne si és major de 18 anys, han de ser responsables de l'estat de salut dels seus fills/es. A l'inici de curs signaran una declaració responsable confirmant:

- ◆ Què són coneixedors de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- ◆ Que es comprometen a no portar el/la seu/va fill/a al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- ◆ Que permeten l'intercanvi de dades personals entre el Departament d'Educació i Salut, amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

<input type="checkbox"/>	Febre o febrícula	<input type="checkbox"/>	Mal de panxa
<input type="checkbox"/>	Tos	<input type="checkbox"/>	Vòmits
<input type="checkbox"/>	Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/>	Diarrea
<input type="checkbox"/>	Congestió nasal	<input type="checkbox"/>	Malestar
<input type="checkbox"/>	Mal de coll	<input type="checkbox"/>	Dolor Muscular

Si a casa hi ha alguna persona adulta (si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista) que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta

<input type="checkbox"/>	Febre o febrícula	<input type="checkbox"/>	Calfreds
<input type="checkbox"/>	Tos	<input type="checkbox"/>	Vòmits
<input type="checkbox"/>	Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/>	Diarrea

	Falta d'olfacte, de gust		Malestar
	Mal de coll		Dolor Muscular

Gestió i actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Protocol d'actuació quan es detecti una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els SSTT d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 dins del centre:

- ◆ Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (Despatx AMPA).
- ◆ S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi a càrrec seu).
- ◆ S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a. En cas de no localitzar la família, l'alumne es mantindrà aïllat de la resta del seu grup, fins a poder contactar amb algun familiar que el pugui venir a buscar.
- ◆ En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- ◆ El centre ha de contactar amb el Servei Territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- ◆ La família o persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
- ◆ En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
- ◆ Un cop la família ha vingut a buscar l'alumne el professor que ha gestionat el cas ha d'omplir la fitxa de «Detecció de possibles casos» i la de «Seguiment de casos».
- ◆ Tot el material usat, mascaretes, guants..., abans de sortir del despatx de l'AMPA, s'hauran de posar dins una bossa de plàstic i llençar-ho a la paperera del despatx de l'AMPA i fer un bon desinfectat de mans.