|  |
| --- |
| **Registre d’entrada al centre educatiu** |
| Data | Segell centre |
|  |  |
| Hora |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **SOL·LICITUD DE CANVI DE COMPTE BANCARI TRANSPORT ESCOLAR****NO OBLIGATORI CURS 2020-2021****ESTUDIS POSTOBLIGATORIS (Batxillerat i Cicles Formatius)** |
| **Nom del centre educatiu:** |  |
| **Dades de la persona sol·licitant** (pare, mare o tutor/a legal del alumne/es) |
| Cognoms i Nom |  | DNI/NIE |  |
| Domicili |  |
| Codi Postal |  | Població |  | Telèfon |  |
| correu electrònic (e-mail) |  |
| Accepto rebre comunicació electrònica per posar-se en contacte amb mi | **[ ]**  |
| **Dades de l’alumnat pel qual es sol·licita el servei** |
|  | Cognoms i Nom de l’alumne/a | DNI/NIE | RALC / IDALU | curs 20-21 | Data naixement |
| a |       |       |       |     |       |
| b |       |       |       |     |       |
| c |       |       |       |     |       |
| d |       |       |       |     |       |
| **Ruta** (1) |  | **Parada** |  | **Municipi** |  |
| (1) Mireu el detall de parades de la ruta que us correspongui a la web http://www.anoia.cat/departaments/ensenyament  |
| **Dades de la persona titular del compte bancari** |
| Cognoms i Nom |  | DNI/NIE |  |
| Domicili |  |
| Codi Postal |  | Població |  | Telèfon |  |
| Número d’IBAN on s’autoritza el cobrament dels rebuts de pagament del Transport Escolar(2)  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2) Adjuntar certificat bancari o fotocòpia de la llibreta amb el nom del titular del compte i el número IBAN – fotocòpia del DNI del titular de compte  |
| **Dades dels germans/es que utilitzen el transport escolar d’altres centres educatius** |
|  | Cognoms i Nom de l’alumne/a | Nom del centre escolar |
| e |  |  |
| f |  |  |
| g |  |  |
| Signo la present sol·licitud, coneixent i acceptant el Reglament de Transport Escolar de l’Anoia que està disponible a la pàgina web del Consell Comarcal de l’Anoia (www.anoia.cat) |
|  | Signatura del pare/mare o tutor/a legal |
| Lloc i data |  |
|  |  |
| **Ompliu una sol·licitud per família i centre. Cal que l’entregueu al registre d’entrada del centre educatiu degudament emplenada i signada** |
| **El signatari declara sota la seva responsabilitat** |
| **[x]**  | Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s’ajusten a la realitat i de resultar provat, mitjançant l’oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incórrer en responsabilitat de falsedat o ocultació. |
| **[x]**  | Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d’ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la percepció de les ajudes demanades. |

|  |
| --- |
| **Notificació Electrònica** |
| El consentiment per a rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que fan referència a aquest procediment.(Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l’administració pública i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica es requereix l’autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.Quan el Consell Comarcal de l’Anoia hagi resolt la vostra sol·licitud/instància rebreu un correu electrònic a l’adreça que heu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l’adreça d’internet (URL) de l’espai de notificacions electròniques del Consell Comarcal de l’Anoia, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d’aquests dos sistemes:1. Si disposeu d’un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat...) podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau d’accés. El sistema us enviarà, a través d’un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una clau d’accés, que haureu d’introduir en l’espai de notificacions electròniques del web per tal d’accedir al contingut de la notificació.

La notificació estarà disponible durant 10 dies, passats els quals, si no s’hi ha accedit, es considerarà rebutjada, el tràmit s’entendrà com a efectuat i el procediment continuarà (Llei 11/2007, de 22 de juny, d’accés electrònic de la ciutadania als serveis públics, a.28). |
|  |
| **Informació bàsica sobre protecció de dades** |
| Ens responsable del tractament | Consell Comarcal de l‘Anoia |
| Finalitat del tractament | Atendre i gestionar el dret de les persones a comunicar-se amb el Consell Comarcal de l’Anoia i/o algun dels seus departaments |
| Legitimació | Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679) |
| Destinataris | Altres administracions competents en la matèria. Persones que accedeixen a dades per aplicació de la publicitat activa. |
| Exercici de drets de les persones interessades | D’accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d’oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic: dpd@anoia.cat o al correu postal Plaça Sant Miquel, 5, 08700 Igualada. |
| Per saber més sobre la nostra política de protecció de dades consulteu l’enllaç: http://www.anoia.cat |
|  |  |  |  |
| **Qualsevol canvi d’adreça, telèfon o correu electrònic s’ha de comunicar al departament d’Ensenyament del Consell Comarcal mitjançant instància electrònica la qual podeu trobar a la pàgina web** [**http://www.anoia.cat/**](http://www.anoia.cat/) **a l’apartat Instància genèrica o altres mitjans admesos** |
|  |
|  |