



## ***Carta de compromís educatiu (formació professional)***

Les persones sotasignades, Eva Sánchez, directora de l'Institut Bisbe Sivilla de Calella, i ..... (nom i cognoms), .....(pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a .....,reunits a la localitat de Calella, conscients que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i de l'institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### **COMPROMISOS**

#### ***Per part del centre***

- 1) Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament professional de l'alumne o alumna i la seva orientació cap al món del treball.
- 2) Vetllar pels seus drets en l'àmbit escolar i professional (formació pràctica en els centres de treball).
- 3) Respectar les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i les de la seva família.
- 4) Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC), de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), dels criteris que s'apliquen per avaluar el rendiment acadèmic de l'alumne i la seva evolució; i si s'escau, de les mesures educatives alternatives o complementàries adoptades per atendre les necessitats específiques de l'alumne.
- 5) Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 6) Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. Cal recordar que els tutors tenen una hora setmanal per a les entrevistes amb famílies. Per altra banda, es pot concertar a secretaria o administració dia i hora per a qualsevol membre de l'equip directiu.
- 7) Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs escolar.

#### ***Per part de la família***

- 1) Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de la direcció i del professorat.
- 2) Compartir amb el centre la formació personal i professional del fill o de la filla.
- 3) Instar el fill o la filla a conèixer i respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i el desenvolupament normal de les classes.
- 4) Quan un alumne/a superi el 10% de faltes d'assistència injustificades o el 20% de faltes d'assistència, justificades o no, de la previsió total d'hores a impartir d'una UF o mòdul transversal, perdrà el dret a l'avaluació continuada, per tant, la qualificació global serà de NP. Es valorarà per part de l'equip docent, el tipus de justificació d'un alumne que superi el 20% de faltes d'assistència i es buscarà el consens de tot l'equip docent per a mantenir-li al dret a l'avaluació contínua. No obstant això, l'alumne/a podrà seguir assistint a classe.

Els alumnes que suspenguin per faltes d'assistència només podran presentar-se a exàmens de la segona convocatòria amb l'obligació, si cal, de presentar els treballs indicats pel professor/a, segons l'acord de l'equip docent.

5) En el cas de les famílies d'hoteleria i indústries alimentàries, és imprescindible que portin l'uniforme sencer corresponent quan tinguin classes pràctiques. Si es considera que no és així, se'ls enviarà a casa a canviar-se.

6) Vetllar perquè el fill o la filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a totes les activitats acadèmiques. La puntualitat a primera hora del matí és essencial, les portes de l'institut es tancaran a les 8'05 h. i no es podrà accedir al centre fins a les 9 h. si no és que l'alumne porta un justificant oficial.

7) L'absència continuada d'un alumne al centre, i a les activitats lectives que està matriculat, durant dos mesos naturals comportarà la baixa en el centre i la pèrdua de tots els drets com a estudiant. En les baixes d'ofici per manca d'assistència a classe no es tindran en compte una o dues assistències puntuals a classe durant el període d'absència.

8) Ajudar els nostres fills en la preparació dels materials i l'equipament per a les activitats pràctiques a les cuines, obradors i sales de restauració i cafeteria. .../...

.../...

9) Facilitar al centre les informacions del fill o de la filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

10) Revisar conjuntament amb el tutor el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs escolar.

11) L'ús de telèfons mòbils i dispositius electrònics personals diversos no està permès dins de les aules quan hi ha classe ni a la biblioteca. Només el professor pot autoritzar-ne l'ús. La sanció per incompliment d'aquesta norma és una expulsió cautelar de 3 dies o, com a alternativa, deixar el mòbil custodiat en el centre durant un mínim de 48 hores. Si l'alumne és reincident no es retornarà el mòbil en un mes. L'aparell ha de ser recollit sempre pels pares o tutors legals en menors d'edat. Està totalment prohibida la realització de fotografies, vídeos o àudios en tot el recinte del centre, inclosos els espais exteriors i els moments de l'esbarjo. Queden excloses d'aquesta prohibició les activitats relacionades amb temes acadèmics autoritzats per un professor del centre. Es contemplarà com a falta molt greu dins de les NOFC la difusió pública d'imatges, vídeos o àudios no autoritzats, enregistrats al centre sense autorització o d'amagat, i que puguin ser considerats ofensius o que no comptin amb el permís dels seus protagonistes.

***I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.***

El centre

L'alumne/ -a

La família

(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Signatura

Calella, ..... de / d' ..... de 2018/19