



1.- CORREU CORPORATIU ALUMNAT I GSUITE. USUARI CORPORATIU.

Tot l'alumnat des de 1ESO disposa d'un usuari corporatiu sota el domini: nom.cognom@inselmorell.cat.

Disposar d'aquest usuari dona accés a l'alumnat a utilitzar les eines de la Suite informàtica 'Google Workspace for Education' que inclouen:



- Correu Electrònic (comunicacions)
- Google Drive (emmagatzematge)
- Ofimàtica online amb col·laboratives
- Google docs, spreadsheets, presentacions...
- Entorn Virtual d'Aprenentatge (Classroom)

El seu ús està restringit a les tasques acadèmiques en cap cas el pot utilitzar per usos personals.

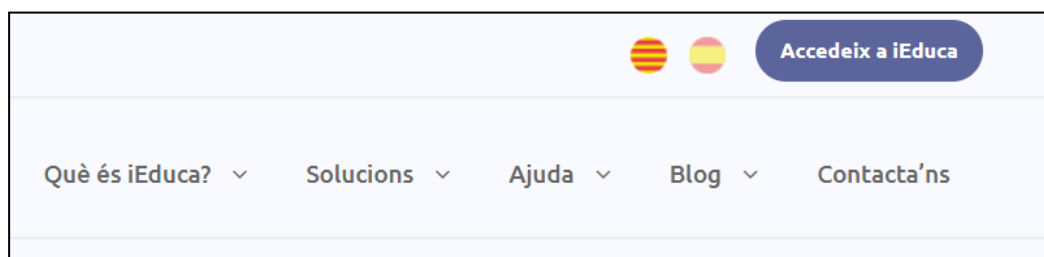
- És responsabilitat de l'alumne fer-ne un bon ús.
- És l'eina de comunicació digital entre l'alumnat i el professorat.
- L'equip docent donarà indicacions per a que l'alumne aprengui a gestionar el seu espai virtual: creació de carpetes, organització dels treballs, documents, etc

2.- PLATAFORMA iEDUCA.

iEduca és la plataforma digital de comunicació entre el centre i les famílies. L'alumnat també hi té accés.

ACCÉS DES DE L'ORDINADOR

<https://www.ieduca.com/>



Escriure i seleccionar 'institut el morell'





Escriure les credencials personals que el centre us facilitarà com a **família**. L'alumnat també tindrà les seves credencials pròpies com alumne/a del centre.

Usuari

Contrasenya

Has oblidat la contrasenya?

Canviar centre | Entrar

Un cop dins hi trobareu tres apartats a la part esquerra de la pantalla:

- **CALENDARI I TASQUES:** accedireu a un sistema d'agenda on veureu la vostra i la dels vostres fills i les activitats del dia si s'han programat. A la part baixa de la pantalla veureu l'horari del vostre fill/a.

Horari de l'alumne Alà Giménez, Mireia

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Dissabte
08:30 - 09:30	Aula -A1 curs especial de producció				
09:15 - 10:15	FBICA professora: auli A.12.A.3E30.B ESO 2.A	Optativa d'Anglès 2 Eva Borràs A.11.A.3E30.A ESO 2.A	FBICA professora: auli A.12.A.3E30.B ESO 2.A		FBICA professora: auli A.11.A.3E30.A ESO 2.A
09:30 - 10:30	Aula -A12 ESO 2.A	Aula -A9 ESO 2.A	Aula -A12 ESO 2.A		LENGUA CATALANA 2 Anna Palau Aula -A6 ESO 2.A



- **CONTROL DE FALTES:** Hi trobareu dues pestanyes
 - **INCIDÈNCIES:** un resum amb diferents filtres de les faltes, justificacions, absències, incidències, amonestacions i altres registres que té el/la tutor/a, respecte el vostre fill/a. En el calendari que trobareu podreu veure el dia a dia (feu clic als dies **marcats** per veure el detall de les observacions que han escrit els professors)
 - **OBSERVACIONS:** Aquí trobareu un llistat amb data i hora de les observacions que ha posat el centre per cada fill/a i per curs.

Control de faltes

2017/2018 - 2018/2019 - Totes les incidències --

Tipus	Quantitat
Retard sense justificar:	6
Retard de primera hora:	0
Falta d'assistència:	13
Falta justificada:	4
Incidència negativa:	10
No porta els deures:	4
Parla molt:	0
Sanció fora el centre:	0

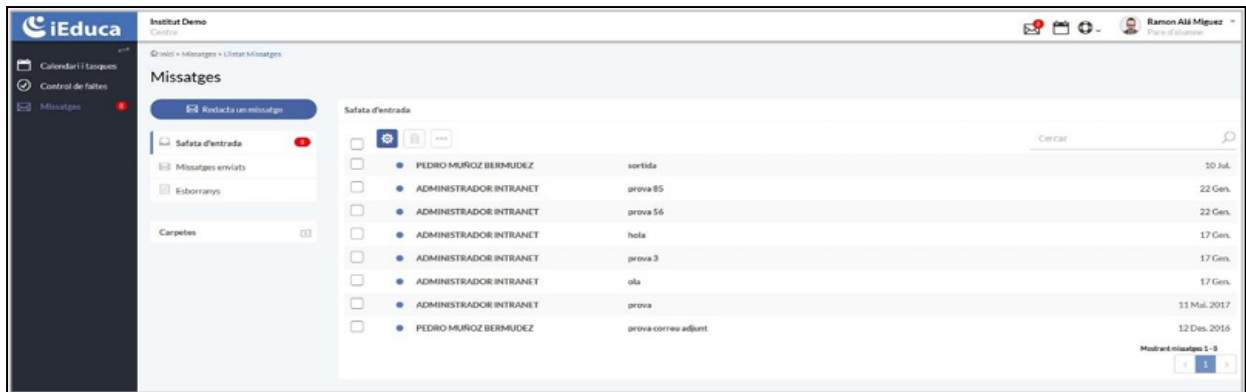
Setembre 2017 Octubre 2017 Novembre 2017

Control de faltes

2017/2018 - 2018/2019 - Totes les incidències --

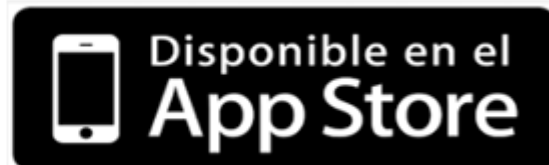
Data	Hora	Màteria	Professora	Observació
12-07-2018	10:30-11:30	EDUCACIÓ FÍSICA 2	PEDRO MUÑOZ BERMUDEZ	És molt participatiu i treballador
11-07-2018	11:30-12:15	EDUCACIÓ FÍSICA 2	PEDRO MUÑOZ BERMUDEZ	Indiferent (No respecta els professors)
02-05-2018	15:00-16:00	EDUCACIÓ FÍSICA 2		wef3eg
02-05-2018	09:15-10:15	FÍSICA		wef3eg
02-05-2018	10:45-12:00	C. NATURALS 2		wef3eg

- **MISSATGES:** Sistema de missatgeria interna a mode de correu electrònic intern del centre.



ACCÉS DES DEL MÒBIL

El procediment és molt similar al de la versió Ordinador però caldrà que us descarregueu l'App de l'iEduca disponible a:



Haureu de crear-vos un usuari **per l'aplicació** i validar-lo amb un correu electrònic. Un cop fet això podreu accedir-hi amb les credencials facilitades pel centre.

Un cop hagueu entrat amb les credencials facilitades pel centre, entrant a l'intranet i al menú, accedireu a les mateixes prestacions que en la versió ordinador:





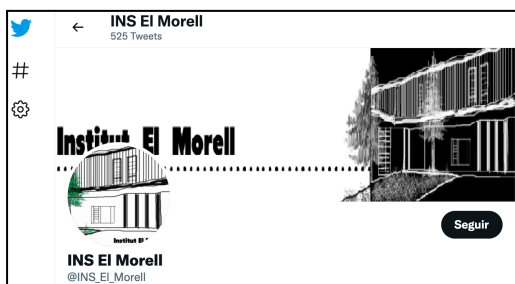
iEDUCA: Cal consultar sovint la intranet , ja que permet:

- Conèixer la informació acadèmica del teu fill/a: horari, faltes d'assistència, retards, observacions...
- Enviar missatges al/la tutor/a.

3.- XARXES SOCIALS DEL CENTRE.

El centre disposa de dos canals de comunicació pel que fa a Xarxes Socials.

[X \(TWITTER\)](#)



[INSTAGRAM](#)



4.- PÀGINA WEB DEL CENTRE.

<https://agora.xtec.cat/institut-el-morell/>



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Institut El Morell

E.S.O. Batxillerat

Institut El Morell
c. Cèsar Martinell, 1
43760 El Morell
977 842 057 / e3008407@xtec.cat
mapa | contacte

Octubre 2023

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Inici

[Guia per a la Preinscripció en línia](#) [Llistat Llibres de text Curs 23/24](#)

Calendari Curs Escolar 23/24

Reunions d'inici de curs amb les famílies

Ens plau convidar les famílies del nostre centre a les properes reunions informatives d'inici de curs. Ens trobarem a la Biblioteca el dia i l'hora indicada i, a continuació, cada grup anirà a les aules amb el/la tutor/a corresponent. Comptem amb la vostra presència!

Dimecres, 27 de setembre: 1r d'ESO a les 18:00; 1 2n d'ESO a les 19:00

Dijous, 28 de setembre: 3r d'ESO a les 18:00; 1 4t d'ESO a les 19:00

Dimecres, 4 d'octubre: 1r de Batxillerat a les 18:00; 1 2n de Batxillerat a les 19:00

Clicant sobre la icona de menú a la part superior dreta de la web, hi trobareu informació referent a:

- Calendari escolar
- Llibres de text
- Guies i documents per realitzar alguns tràmits de manera online
- Informació sobre les activitats que es van duent a terme al centre
- Personal del centre, departaments, tutories i cursos
- Projectes del centre
- Informació sobre la secretaria del centre: horari, tràmits i documents

5.- PÀGINA WEB DE L'AMPA.

<https://www.ampainsmorell.com/>

ampa.iesmorell@gmail.com | Cas | Cat

Inici AMPA Serveis Notícies Contacte

AMPA Institut El Morell

ACCÉS FAMÍLIES ALTA NOVES FAMÍLIES

Hi trobareu informació sobre:

- Procés d'alta i participació a l'AMPA del centre.



- Serveis que ofereix: lloguer taquilles, descomptes per les famílies sòcies, activitats culturals...
- Documentació

També hi podeu accedir a través de la pàgina web del centre, en l'apartat MENU :

Institut El Morell	E.S.O. Batxillerat					ieduca	moodle	cerca
						agenda	estratègia digital centre	menú
L'Institut	Estudis	Departaments	Projectes	Serveis	Secretaria	AMPA		
> On som	> ESO	> Dept de Castellà	> Convivència i mediació	> Documents	Perfil del Contractant			
> Història	> ESO 1	> Dept de Català	> Escoles Verdes	> Acollida				




6.- ALTRES EINES I PLATAFORMES DIGITALS.

ALTRES PLATAFORMES DIGITALS: Cada matèria pot necessitar un programari específic per desenvolupar els continguts i activitats o accés a una plataforma digital (Science Bits, MacMillan Advantage, Weeras ,eCasals, Blinklearning, Edubook de Vicens-Vives...), fet que fa necessari registrar-se en webs o plataformes específiques. En aquest cas se seguiran els següents criteris:

- Sempre es triarà la versió gratuïta i/o educativa.
- L'alumnat s'haurà de registrar amb el seu compte de correu de l'institut:
nom.cognom@inselmorell.cat

PLA D'EDUCACIÓ DIGITAL: El Departament d'Educació dota els centres educatius d'ordinadors portàtils per a alumnat i docents.



Segons les NOFC (Normes d'organització i funcionament del centre):

6.3 ORDINADORS PORTÀTILS

Des del centre posem a la disposició de l'alumnat els ordinadors facilitat pel Departament d'Educació, per tal que en faci el bon ús necessari per seguir el seu aprenentatge.

És la responsabilitat de l'alumnat assegurar-se que es manté en bon estat al llarg de tota la seva escolarització al centre i quan finalitzi l'haurà de retornar al centre.

L'ordinador no és propietat de l'alumnat, sinó que el centre el deixa en préstec.

Per poder utilitzar-lo cal introduir l'usuari i la contrasenya que es proporcionarà el dia del lliurament.

L'ordinador es lliura amb el model d'autorització i ús que cal signar.

L'ordinador es lliura amb la capsa i embolcall original, que s'ha de conservar. Quan es retorni l'ordinador s'haurà de fer amb l'embalatge d'origen.

L'ordinador i el carregador estan identificats amb una etiqueta que no es pot ni treure ni modificar. Tampoc es pot personalitzar l'aparell amb cap tipus de senyal (adhesius, grafismes,...)

D'altra banda, el centre també compta amb dos carros d'ordinadors portàtils per a l'alumnat del centre, d'ús intern.

7.- CONSELLS DE SEGURETAT A INTERNET I CIBER-SEGURETAT.

QUAN NAVEGUEM PER INTERNET

- Navega per webs segures i de confiança.
- Evita desactivar l'antivirus i el tallafocs, t'arrisques que s'infecti el dispositiu o copiïn la informació que hi tens.
- Si apareixen finestres emergents quan visitis una pàgina web o instal·les programari assegura't que no instal·len programes o continguts no desitjables en el dispositiu.
- No facilitis les teves dades personals, dels teus pares o amics i amigues, ni les d'altres persones, especialment quan visitis pàgines de poca confiança.
- Desconfia de les súper ofertes. Sovint són enganys aconseguir les nostres dades o infectar el dispositiu amb virus.
- Si trobes continguts desagradables, perillosos o estranys, comenta-ho a una persona adulta de confiança.



AMB LA DESCÀRREGA D'ARXIUS

- Obre només els missatges de correu electrònic de persones de confiança.
- Atenció amb els arxius adjunts, ja que poden contenir virus; evita obrir arxius adjunts de remitents desconeguts.
- Si descarregues o intercanvies fitxers, fes-ho només en aquells llocs o amb persones de confiança.
- Tingues present que les descàrregues P2P i de procedència desconeguda o no fiable poden ser una via d'accés a virus, troians, cucs, etc.
- Respecta els drets d'autor dels continguts.
- Si trobes continguts desagradables, perillosos o estranys, comenta-ho a una persona adulta de confiança.



QUAN DESCARREGUEM APLICACIONS

- Descarrega les aplicacions de llocs oficials.
 - És important que llegeixis les condicions i la configuració d'un contingut determinat.
 - Desconfia de les súper ofertes. Sovint són enganys aconseguir les nostres dades o infectar el nostre dispositiu amb virus.
 - Un cop descarregada, verifica la configuració de seguretat del dispositiu per assegurar-te que és la que desitges.
- Si no utilitzes l'aplicació, desactiva el GPS.
 - Actualitza sovint les aplicacions.
 - Si trobes continguts desagradables, perillosos o estranys, comenta-ho a una persona adulta de confiança i aquests ho comunicaran a la Policia.

8.- NORMATIVA EN L'ÀMBIT DIGITAL.

APARELLS ELECTRÒNICS

Els aparells digitals que per les seves característiques puguin pertorbar el funcionament de la classe, com a norma general, tenen prohibit el seu ús durant l'hora de classe. El professor/a puntualment en pot permetre l'ús a la seva assignatura sense que això modifiqui la norma general. Quan el professor entra a l'aula, tot allò que no formi part del material escolar de l'assignatura en curs ha d'estar degudament desat. Això inclou: aparells electrònics i ordinador,

Tota amonestació oral referent a l'ús inadequat de l'aparell electrònic ha de quedar escrita al iEduca. En el cas de fer un ús inadequat en el decurs d'una classe, el professor o la professora ha de demanar l'aparell a l'alumne i lliurar-ho a l'equip directiu. Els pares o els tutors legals s'han de personar i signar el comunicat d'incidències per recuperar l'aparell

NORMATIVA ESPECÍFICA TELÈFON MÒBIL. NOFC DEL CENTRE 2023. PUNT 2.



2.1 Queda **explícitament prohibit l'ús dels mòbils** i altres aparells electrònics (auriculars, ipods, smartwatch...) **no catalogats** com a material escolar, dins del centre i durant tota la jornada escolar. Aquesta prohibició **inclou les hores d'esbarjo** així com totes les instal·lacions del centre interiors i exteriors. Si malgrat aquesta prohibició es porta el mòbil així com qualsevol altre tipus d'aparell electrònic, haurà d'estar apagat i degudament desat. **No podrà estar visible en cap moment.**

2.2 Si excepcionalment alguna activitat acadèmica i/o sortida escolar requereix l'ús del mòbil, el professor/a en qüestió n'haurà d'informar prèviament a l'equip directiu i a les famílies.

2.3 L'incompliment de la normativa anterior implicarà:

- 1r. Requisament del mòbil fins les 14:30. El mòbil requisat serà custodiat per direcció que el retornarà a l'alumne/a en finalitzar les classes.
- 2n. Suspensió del dret d'assistència al centre de l'alumne/a infractor el dia següent a la infracció.



- 3r. L'incompliment d'aquesta normativa es considera una conducta contrària. La seva reiteració es considerarà una conducta greument perjudicial.

2.4 Està totalment **prohibit** fer **enregistraments** de veu, imatge o vídeo al centre (amb el mòbil o altres aparells) excepte que formi part d'una activitat acadèmica. L'incompliment d'aquesta normativa es considera una falta greu de disciplina, ja que es vulnera un dret fonamental dels menors i adults gravats.

2.5 L'alumnat i subsidiàriament els pares i les mares que permeten que els seus fills/es portin aquests aparells al centre, assumeixen les conseqüències que es poden derivar d'aquesta actuació. **L'institut declina qualsevol responsabilitat per la pèrdua, trencament o sostracció de qualsevol d'aquests aparells.**

2.6 L'alumnat i subsidiàriament els pares i les mares que permeten que els seus fills/es portin aquests aparells al centre assumeixen les conseqüències derivades de la vulneració per part dels seus fills/es de la legalitat vigent per un ús inadequat.