

INS TARADELL

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE CURS 20-21

ÍNDEX

1. Introducció	pag.2
1.1 Diagnosi	pag.3
1.2 Anàlisi de dades	pag.4
2. Organització del curs 20-21	
2.1 Mesures digitals a partir del curs 20-21.....	pag.7
2.2 Grups estables	pag.9
2.3 Matèries optatives i altres activitats a l'ESO.....	pag.10
2.4 Concrecions per al batxillerat.....	pag.11
3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.....	pag.11
4. Organització de les entrades i sortides.....	pag.12
5. Organització de l'esbarjo.....	pag.14
6. Relació amb la comunitat educativa.....	pag.15
7. Pla de neteja.....	pag.16
8. Transport.....	pag.17
9. Extraescolars i acollida.....	pag.18
10. Activitats complementàries.....	pag.18
11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	pag.19
12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.....	pag.20
13. Seguiment del pla.....	pag.23
14. Pla de treball del centre educatiu en confinament ESO i Batxillerat.....	pag.24
ANNEXOS.....	pag.26

1. INTRODUCCIÓ

L'afrontament de la pandèmia per la COVID-19 ha implicat en la majoria dels països l'aplicació de mesures que han cercat contenir la transmissió del virus a través de la reducció de les interaccions socials, entre elles el tancament de les escoles. Aquesta situació durant els mesos de confinament total (març-juny 2020) ha xocat directament amb la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant d'una manera presencial i ha fet que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats. D'aquí que l'obertura de les escoles i instituts sigui alhora una necessitat i un repte.

A l'institut de Taradell ens hem vist obligats a dissenyar un pla organitzatiu versàtil per fer front a les possibles situacions que puguin sorgir durant el curs 20-21. Aquesta proposta de model educatiu, és un document obert que contempla els diferents escenaris que es puguin plantejar durant el proper curs amb l'objectiu de mantenir la continuïtat del procés d'aprenentatge i facilitar el seguiment de l'activitat lectiva per part de l'alumnat malgrat qualsevol circumstància de confinament. Les circumstàncies actuals ens obliguen, i alhora ens permeten, potenciar un model educatiu flexible en el que siguem capaços de treure el màxim profit de es diverses modalitats d'ensenyament en que ens puguem trobar):

1. situació de desconfinament (nova normalitat).
2. confinament parcial/confinament d'un grup estable
3. tancament de centre

En el disseny d'aquest nou model hem contemplat la flexibilitat i versatilitat del model educatiu i també la de l'alumnat i el professorat, que ja ha après en el primer confinament (març-juny 2020) que la situació pot canviar d'un moment a l'altre.

1.1. Diagnosi

L'epidèmia de la COVID 19 ha alterat el ritme de vida de la nostra societat a tots els nivells i els centres educatius no han estat una excepció. En el període del 13 de març a finals de juny del curs 19-20 els centres educatius de Catalunya han estat en situació de confinament domiciliari, la qual cosa ha suposat l'organització d'un tercer trimestre atípic en la rutina diària dels centres educatius i en molts casos la supressió d'activitats previstes com estades lingüístiques, colònies i sortides acadèmiques.

L'institut de Taradell, com la majoria de centres, va haver de prendre les mesures necessàries per portar a terme el tercer trimestre i la finalització del curs en la nova situació. Es van organitzar paquets formatius quinzenals que eren seguits a nivell tutorial pels tutors de cada grup i celebrar la segona avaluació i la tercera digitalment. També es van seguir celebrant les reunions de professorat de nivell, departaments, claustres i consell escolar digitalment. Evidentment, la pandèmia va agafar a tothom per sorpresa i també des dels serveis socials dels diferents municipis en coordinació amb l'institut es van intentar detectar aquelles famílies vulnerables a tenir més dificultats per seguir el funcionament del curs de manera digital i no eixamplar l'anomenada bretxa digital. La situació va ser nova per a tothom i molts processos van seguir funcionant a través del disseny organitzatiu de l'equip directiu del centre i de la bona voluntat de tot el professorat, que va acabar fent jornades de treball eternes per poder desenvolupar un tercer trimestre amb la màxima normalitat possible. A partir d'aquesta experiència de treball s'han pogut recollir algunes dades que són necessàries i indispensables per a poder dissenyar l'organització del proper curs acadèmic 20-21.

1.2 Anàlisi de dades

Aquests són algunes de les aportacions generals fetes per l'alumnat, el professorat i les famílies després del confinament sobre el treball digital:

PER PART DEL PROFESSORAT	
DEBILITATS	FORTALESES
Pocs coneixements i manca d'experiència en l'àmbit del treball digital.	- Implicació. - Capacitat d'adaptació a les noves tecnologies.
AMENACES	OPORTUNITATS
- Disparitat en l'enviament de la informació. - Redundància en la utilització de recursos (youtube, wikipedia...) - Repetició de tasques (vídeos, presentacions, àudios...)	- Adquisició de nova metodologia pedagògica. - Coneixements de noves eines i utilitats. - Activitats més atractives.

PER PART DE L'ALUMNAT:

NEGATIVAMENT:

- S'ha detectat la manca de coneixements en l'àmbit TIC malgrat la sobrevaloració que molts dels alumnes, pares i professors tenen. El fet d'haver de treballar davant d'un ordinador els ha dificultat la formació.
- Alguns dels alumnes no tenen garantida la connectivitat o limitada de manera intermitent degut a la situació familiar.
- S'ha vist que la majoria d'alumnes tenen molt poca capacitat organitzativa autònoma.
- La utilització de diversos mètodes per fer-los arribar la informació (Moodle, correu electrònic, Whatsapp) ha dificultat, encara més, la seva organització.
- Moltes de les tasques han set recurrents, malgrat pertànyer a diferents matèries, s'ha abusat massa de la realització de vídeos, àudios i presentacions.
- Se'ls ha facilitat poc material de realització pròpia optant per el material que poden trobar a la web o als vídeos del youtube.

POSITIVAMENT:

- Els alumnes mostren una major implicació en la utilització de recursos TIC per a la seva educació.
- Tenen una gran capacitat d'adaptació a les noves tecnologies i, molts d'ells, accés a dispositius mòbils.
- S'obre la possibilitat d'utilitzar noves tècniques d'aprenentatge.

PER PART DEL PROFESSORAT:

NEGATIVAMENT:

- Manca de coneixements o coneixements limitats en l'àmbit TIC.
- Manca de consens en l'enviament de les tasques als alumnes.
- Reiteració en la utilització dels recursos digitals (vídeos, cerques web).

POSITIVAMENT:

- Gran implicació.
- Molta capacitat d'adaptació a les noves tecnologies.
- Possibilitat de crear noves metodologies més atractives i significatives.

S'han analitzat amb deteniment unes enquestes passades a les famílies que també han permès copçar les inquietuds de les famílies i les seves necessitats. Aquestes opinions també han estat tingudes en compte a l'hora d'elaborar aquest pla.

Si alguna cosa positiva podem treure de l'experiència viscuda és que la comunitat educativa hem entès de manera natural que el treball digital ha vingut per quedar-se i per la nostra part, com a equip directiu hem de saber aprofitar l'embranchida i les conclusions del treball fet durant el confinament (març-juny 2020).

2. ORGANITZACIÓ DEL CURS 20-21

2.1 Mesures digitals a partir del curs 20-21

Després de diverses reunions de l'equip directiu amb la nova comissió informàtica hem pres algunes decisions que en condicions normals haurien pres un parell de cursos escolars però que hem cregut convenient accelerar com:

-donar a tots els alumnes el seu usuari i contrasenya d'accés al Moodle a partir del setembre del curs 20-21.

-donar el correu electrònic individual propi del centre a cada alumne amb el domini (format) @instaradell.cat.

L'institut Taradell ja té cedit per part de Google l'espai Gsuite en el que podem crear tots els correus de tots els alumnes, no obstant, s'ha de tenir en compte que prèvia creació d'una adreça de correu hem de disposar de l'autorització paterna. Aquestes adreces de correu seran les que el Moodle utilitzarà com a usuaris dels alumnes al centre i per tant, serà una prioritat la recollida d'aquestes dades a nivell tutorial a principi de curs. Serà una tasca important de l'equip directiu i equip de tutors del centre explicar i fer veure a les famílies de la importància de tenir aquestes autoritzacions en el pro de l'educació dels seus fills.

Pel que fa a la realització de vídeo-conferències, s'utilitzarà l'eina meet de google, eina ja utilitzada durant el primer confinament i, per tant, coneguda per a tots els actors.

A nivell de centre i com a eina de comunicació amb les famílies aquest curs 20-21 comencem a treballar amb ieduca, una aplicació que ens permetrà una ràpida i àgil comunicació amb les famílies. A través d'ella es comunicaran les faltes d'assistència, les

incidències i/o faltes de disciplina, i a nivell de claustre ens ajudarà a organitzar les guàrdies reduïnt molt l'ús de paper i facilitant la comunicació digital entre el mateix professorat.

Pel que fa al professorat també tindrà la necessitat de tenir un curs donat d'alta al moodle de centre per assignatura. Tenim la sort que la major part ha anat adquirint habilitats en la utilització del Moodle durant el confinament però també serà molt aconsellable dedicar alguna sessió a tot el claustre de com treballar amb el moodle i fer un guia de bones pràctiques semblant a la que es va celebrar el dia 3 de juliol de manera presencial al centre. Actualment hi ha la bústia per correus moodle (moodle@instaradell.cat) que serà la genèrica per a tots els dubtes i la bústia tic@instaradell.cat per a resoldre dubtes informàtics.

Durant l'inici del curs 2020-21 s'haurà de comprovar que tots aquells alumnes ja detectats que durant el primer confinament han mostrat problemes de connexió puguin accedir als mitjans digitals per a poder seguir la formació telemàtica, i en cas contrari, haurem de resoldre les situacions de manera personal, tal i com s'ha fet durant el primer confinament.

A nivell organitzatiu de centre també hem decidit crear una assignatura optativa a 1er d'ESO de coneixement TIC-TAC que donarà especial èmfasi al domini del moodle i correu electrònic. A nivell tutorial també, serà una prioritat en les primeres setmanes d'explicar a tot l'alumnat que en cas de confinament total, les classes i el seguiment acadèmic tindrà lloc per la plataforma moodle i a nivell de professorat la metodologia de treball digital anirà d'acord amb el que s'estableix en l'annex 1 d'aquest document.

Un dels aspectes que han tingut més rellevància durant el confinament ha estat la importància de l'acció tutorial i suport educatiu en l'acompanyament i seguiment. Davant la variabilitat dels escenaris que es poden plantejar, l'atenció personalitzada de l'alumnat és cabdal. Per tant, és més necessari que hi hagi un tutor o una tutora responsable de cada grup estable d'alumnat per poder facilitar l'acompanyament i el suport que requereixin. Aquesta atenció personalitzada es podrà plantejar presencialment, de forma telemàtica o mixta amb la doble funció d'oferir suport personal a l'alumnat per garantir la seva fidelització

i també poder atendre les seves necessitats formatives de l'àmbit acadèmic i professional. La importància de programar i concertar entrevistes periòdiques amb l'alumnat i, sobretot, amb aquells que mostren més dificultats, té rellevant importància en aquest context.

Sabem que la situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents. També serà necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament i en les reunions organitzatives de setembre per departaments i nivells aquests temes estaran en els primers punts de l'ordre del dia. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes i l'equip directiu vetllarà perquè això es compleixi.

2. 2 Grups estables

Si la dificultat d'organització d'un curs acadèmic en condicions normals ja és considerable, amb l'afegit de totes les restriccions sanitàries i de salut la feina d'un equip directiu de disseny i organització del curs 20-21 s'ha convertit en una feina titànica.

Com a punt de partida entenem un grup estable com a grup d'alumnes amb el seu tutor o tutora i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Aquests grups de convivència estables tenen com a valor la facilitat de la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar permetent una identificació i gestió precoç dels possibles casos i dels seus contactes. Els alumnes d'un grup estable no es barrejaran a l'aula amb altres alumnes d'un grup estable i sempre portaran mascareta. Pel que fa al personal docent que s'hagi de relacionar o intervenir en diferents grups estables, es compliran rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat de 1,5 metres i l'ús de la mascareta.

En el disseny del curs 20-21 s'han tingut en compte aquestes instruccions per tal de reduir al màxim el nombre d'especialistes que intervenen en cada grup estable mantenint sempre la màxima de la qualitat educativa i el fi equilibri amb les mesures sanitàries marcades.

A l'annex 2 s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

2.3 Matèries optatives i altres activitats a l'eso

Quan fem subgrups per a optatives o per a suports educatius fora de l'aula, després de la publicació de l'informe en relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars, caldrà mantenir la distància de seguretat i també utilitzar la mascareta. S'han minimitzat els grups d'optatives amb alumnes de diferents grups estables i els grups s'han organitzat per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes. L'espai del gimnàs serà utilitzat només quan sigui estrictament necessari.

L'Educació física es realitzarà a l'aire lliure i/o -a l'espai del pati obert, sempre que sigui possible, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta durant la realització de l'exercici físic. Es valorarà l'ús del gimnàs interior o de l'aula de cada grup estable en cas de pluja o inclemències meteorològiques. Pel que fa els vestidors en que es pugui garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació es podran utilitzar. L'ajuntament de Taradell ha mostrat la seva disponibilitat a cedir el pavelló municipal quan sigui necessari.

2.4-Concrecions per al batxillerat

En referència a l'apartat dotzè de **la Resolució SLT/2700/2020**, de 29 d'octubre, *per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de Covid-19 al territori de Catalunya*.

En aquest sentit, es preveu que els centres educatius han d'aplicar les mesures d'ensenyament previstes als seus plans d'organització dels curs 20-21 per tal de reduir l'assistència presencial d'alumnat d'estudis postobligatoris. És per això que, en aquests moments, des del passat dimarts 3 de novembre i com a mínim fins a finals de trimestre l'alumnat de batxillerat treballa amb un nou calendari altern de setmanes presencials i telemàtiques. (podeu veure el calendari en l'annex 6) . Després de hores de reunions i d'escoltar totes les parts, hem cregut convenient seguir el mateix horari lectiu que al centre i també hem previst un calendari d'exàmens presencials per a segon de batxillerat i un altre per a primer de batxillerat. Pel que fa a les exposicions del treball de recerca de batxillerat també hem contemplat unes dates presencials per a poder fer-les. Som conscients que per a l'alumnat de batxillerat és un curs important i li hem volgut donar el tractament i importància que es mereix. Per això també s'han convocat xerrades informatives per a les famílies de l'alumnat de batxillerat amb l'objectiu d'explicar el pla previst. El pla, ha estat validat per la directora dels serveis territorials de catalunya central.

3-CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Com a centre, contemplem el seguiment i atenció directa de l'alumnat més vulnerable. El treball dels grups estables rebrà el suport dels especialistes del centre (orientadores, tis, vetlladors etc...) i l'atenció personalitzada de la que disposem .

A dia d'avui tenim detectat tot l'alumnat que en el confinament de març a juny 2020 va tenir dificultats de connexió i en el traspàs de primària-secundària també s'ha donat aquesta informació. En tot cas, estarem atents a identificar noves necessitats i vetllar perquè l'alumnat amb necessitats digitals es vegi afectat el mínim possible davant dels escenaris futurs.

Pel que fa als alumnes que els cursos anteriors anaven a l'abcd en aquest proper curs i degut a les modificacions que hem hagut de fer en seguiment de les noves mesures sanitàries rebran atencions individualitzades personalitzades amb els membres del seu mateix grup estable. Els alumnes amb pla individualizat que rebin atencions sortiran del seu grup per ser atesos individualment amb el professor especialista i hauran de portar mascareta i mantenir la distància de seguretat.

4-ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

A l'institut de Taradell hem pogut habilitar 3 accessos d'entrada i sortida (veure annex 3). Hem establert els punts d'entrada i sortida i marcat quins grups accedeixen per cada entrada. Malgrat els accessos tots són a l'aire lliure i espais oberts, els alumnes hauran de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada del recinte i a l'entrada de la seva aula i portar portar la mascareta en tot moment. S'han repartit diferents dispensadors al llarg del recorregut d'accés a les aules, alguns de peu i alguns de paret amb la finalitat que tots els alumnes puguin fer la desinfecció de mans tant a l'entrada com a la sortida del recinte.

Els punts d'accés de cada grup estaran senyalitzats per a facilitar les entrades i sortides de manera que només siguin utilitzats pels mateixos grups estables que comparteixin passadís.

L'ajuntament del municipi i la guàrdia municipal estarà informada sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat. El volum d'alumnat al centre no permet el control de temperatura a tot l'alumnat a diari però es faran preses de temperatura aleatòries diàries als diferents grups estables.

Per garantir una entrada esglaonada, l'alumnat de Taradell entrarà al centre entre 8:15 i com a molt tard 8:20. L'alumnat que arriba en transport escolar d'altres poblacions entre

baixarà del bus a partir de les 8:20. Aquesta decisió serà d'obligat compliment i tant el consell comarcal com l'empresa de transport estan degudament informades.

CURS-NIVELL -GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA	
		Alumnes taradell	Alumnes fora taradell
1r eso	1a porta sud	8:15	08:20
2n eso	1a porta sud	8:15	08:20
3r eso	porta est	8:15	08:20
4t eso	porta est	8:15	08:20
batxillerat	2a porta sud	8:15	08:20

La circulació dins del centre en els passadissos i els lavabos està pensada perquè no coincideixin més d'un grup estable.

CURS-NIVELL -GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA DE SORTIDA	
		Alumnes taradell	Alumnes fora taradell
1r eso	1a porta sud	14:55	15:00
2n eso	1a porta sud	14:55	15:00
3r eso	porta est	14:55	15:00
4t eso	porta est	14:55	15:00
batxillerat	2a porta sud	14:55	15:00

5-ORGANITZACIÓ DE L'ESBARJO

S'han previst dues franges de patis entre 10:25 i 10:45 i l'altre entre 12:50 i 13:10. Els alumnes sortiran al pati amb el seu grup estable i des de cada tutoria s'ha pensat una distribució de rutines en l'espai determinat i sectoritzat per nivell de tal manera que cada grup estable pugui disfrutar dels diferents espais dins el propi nivell al llarg de la setmana. Els alumnes hauran de mantenir la distància de seguretat i portar mascareta. S'ha intentat vetllar perquè tots els nivell puguin tenir accés a porteries i cistelles de bàsquet o pista de voleibol.

Els espais de pati sempre són exteriors i en el cas de pluja l'alumnat haurà de romandre a l'aula dins el seu grup estable.

L'esmorzar tindrà lloc a l'aula en el període de lectura previ al pati de tal manera que una vegada l'alumne hagi esmorzat podrà anar al lavabo i sortir al seu espai habilitat pel pati tal i com podeu veure en l'annex 3.

6-RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Pel que fa als espais de reunió i treball per al personal seguirem les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i serà obligatori l'ús de mascareta. A les persones externes que pel motiu que sigui hagin d'entrar al centre, es prendrà la temperatura al control d'accés. De totes maneres s'evitaran les entrades de personal extern del centre el màxim possible.

Caldrà evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació l'espai. Des de direcció es recomanarà al claustre la utilització d'aparells propis sempre que sigui possible per al treball personal a l'espera de veure el que acabi passant amb el pla d'educació digital 20-23 previst per la generalitat i l'adquisició d'aparells informàtics per al professorat.

Segons les darreres actualitzacions de les mesures complementàries aparegudes el 9 de setembre per al curs 20-21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, les reunions amb famílies i persones de fora del centre educatiu han de ser telemàtiques, a excepció d'aquelles que siguin com màxim de 10 persones i imprescindibles de fer presencialment. Pel que fa a les reunions entre professionals del centre educatiu: aquestes reunions han de ser telemàtiques, a excepció d'aquelles que siguin com màxim de 10 persones i imprescindibles de fer presencialment, i en les quals sempre cal aplicar totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l'espai, etc.). Durant tot l'horari escolar, cal mantenir la distància i usar la mascareta entre els i les professionals, també fora del recinte educatiu, i en les entrades i sortides dels centres.

Pel que fa a les famílies dels alumnes d'ESO es donarà prioritat a les famílies de 1er i durant les primeres setmanes de setembre s'intentarà parlar amb totes elles a través de reunions digitals d'inici de curs.

La comunicació amb les famílies serà a través del tokapp, la plataforma ieduca pel tema d'assistència i comunicacions i a través dels canals d'informació com la web i el canal instagram. També el correu electrònic, el telèfon i les videoconferències seran de gran utilitat.

Cal destacar que totes aquestes mesures variaran i es modificaran segons l'evolució de la pandèmia i de les indicacions de les autoritats sanitàries.

7. PLA DE NETEJA

Després d'analitzar la situació i reunir-nos amb l'empresa de neteja s'han establert els diferents acords:

1.- Presencialitat de personal de neteja durant el matí al centre per tasques de desinfecció i neteja. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzaran amb una periodicitat almenys diària. Es seguiran les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana. Des de les tutories s'educarà en la neteja i manteniment de les aules pels propis alumnes.

2- Planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això és necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Els professors i els propis alumnes de cada grup estable seran els responsables d'obrir i tancar finestres durant l'horari lectiu. Sempre que el clima exterior ho permeti les finestres romandran obertes durant les classes.

Les conserges i l'alumnat/ professorat que arribi a primera hora seran els encarregats de la ventilació de les aules a les 8 del matí, abans de l'arribada del gruix d'alumnes.

A les aules específiques (laboratoris, taller tecnologia) són els mateixos alumnes i el professor corresponent els responsables de netejar i desinfectar les superfícies de treball i els utensilis utilitzats.

El pla de neteja detallat per zones es pot consultar a l'annex 4.

Pel que fa a la gestió de residus els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencen en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal i per això s'han equipat totes les aules amb aquestes papereres. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris). Totes les aules estaran equipades amb un kit de neteja.

S'ha aconseguit també gràcies a la mancomunitat la plana que cada aula disposi d'un contenidor de fracció orgànica per a poder així fer un correcte ús de la separació de deixalles.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona (aula 0.8) i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

8. TRANSPORT

Pel que fa a les rutes de transport seguiran les mateixes i en els mateixos horaris. L'empresa de transport ens ha comunicat que està en contacte permanent amb el consell

comarcal i que ells per la seva banda han adaptat tots els seus vehicles al sistema de purificació ECO 3 de ions negatius i ozó que permet la circulació de l'aire sense possibilitat de contagi, amb un sistema semblant al que porten instal·lats els avions. Els busos de l'empresa de transport no deixaran l'alumnat a les portes de l'institut abans de les 8:20. L'ús de mascareta serà obligatòria per accedir al bus i fer-ne un mal ús serà motiu de sanció disciplinària. Hem sol·licitat al consell comarcal el reforç de personal assistent per ajudar-nos a les entrades i sortides del recinte escolar per intentar mantenir al màxim les mesures higièniques i de seguretat.

9. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

Les activitats extraescolars previstes que suposaran la barreja d'alumnes de grups estables i que per tant hauran d'aplicar mesures màxima la distància de seguretat i mascareta seran les següents:

Activitat	nombre d'alumnes	grups d'on provenen	professional responsable	espai on es realitza activitat
Curs reforç competència lingüística en llengua anglesa (AMPA)	15	grup estable 4t eso A, B, C, D	per concretar	Aula 1.4

En data 1 de novembre aquesta activitat també ha passat a desenvolupar-se de manera digital degut a les modificacions noves del procicat de contenció del brot de pandèmia.

10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (SORTIDES ESCOLARS).

Com a criteri de centre hem ens ha semblat convenient que el primer trimestre només farem aquelles sortides que suposin un desplaçament pel mateix municipi i a ser possible a peu (activitats de coneixement del medi natural etc.)

Som conscients de les dificultats organitzatives de les sortides si cal mantenir els grup estables estancs. Tanmateix donarem prioritat al dret a l'educació de qualitat ja que aquestes sortides formen part important de l'aprenentatge de l'alumnat i anirem modificant i adaptant les sortides depenen de l'evolució de la pandèmia i normativa dels departaments d'ensenyament i salut.

11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Donarem prioritat al model telemàtic quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

Òrgans	Tipus de Reunió	Format de la Reunió	Periodicitat/ Temporització
Equip Directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana.
Consell de Direcció	Planificació	Presencial/telemàtica	Una per setmana.
Departaments	Planificació	Presencial/telemàtica	1 cada 2 setmanes.
Equips docents ESO	Planificació	Presencial/telemàtica	1 cada 2 setmanes.
Reunió tutors	Planificació	Presencial	Una per setmana.
Equip docent de	Planificació	Presencial/telemàtica	1 cada 2 setmanes.

batxillerat			
Claustre	Planificació/ informació	Presencial/telemàtica	Mínim 1 per trimestre.
Reunió avaluació	Planificació/seguiment	Presencial/telemàtica	Mínim 1 per trimestre.
Consell escolar	Informació/ Aprovació	Presencial/telemàtica	1 cada trimestre.
CAD	Planificació	Presencial/telemàtica	1 setmanal.

12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El protocol d'actuació en cas de detecció d'un possible cas de Covid 19 serà l'establert pel departament de salut. Després de la reunió celebrada el 16/7/2020 amb la responsable del CAP de Taradell i la infermera de Salut i Escola hem acordat establir aquesta darrera com la persona de contacte amb l'escola amb la coordinació del gestor covid de centre pertanyent a l'àrea de salut bàsica de Santa Eugènia de Berga Jordi Castillo.

Pel que fa al control de símptomes de l'alumnat, les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

- Es comprometen també a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu annex 5). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Passos a seguir en cas de detecció d'un possible cas:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. (aula 0.8).
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tan a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.

4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Casos potencials	espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials
1er eso	Aula 0.8	docent del grup estable o docent que té a l'aula en el moment de la	Tutor/a o un membre de l'equip directiu	Director o membre equip directiu.
2n eso				
3r eso				

4t eso		detecció		
1er Batxillerat				
2n Batxillerat				

Pel que fa al seguiment dels casos aquesta serà la graella de seguiment:

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions	Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Persona referent del centre pels contactes amb Salut

13.SEGUIMENT DEL PLA

RESPONSABLES: Equip directiu
POSSIBLES INDICADORS: Dades generades a partir de l'aplicació del pla.
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS: en base al funcionament de centre les primeres setmanes i la informació dels departaments d'educació i Salut anirem modificant les actuacions previstes en aquest pla.

14. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT ESO I BATXILLERAT

El següent pla de treball es fa en base a l'experiència de treball confinat març-juny 2020, les memòries de cada nivell on consta el feedback del professorat i tutors durant el confinament i les enquestes de satisfacció realitzades a les famílies. En cas de confinament parcial o total l'objectiu és poder garantir la continuïtat de la metodologia de treball des de casa amb la següent organització:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE TREBALL / RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
ESO i BATXILLERAT	treball a través del moodle/ correu electrònic/	grup de tutoria reunió setmanal + distribució	Plataforma meet per videoconferències /contacte	Plataforma meet per videoconferències /contacte

	plataforma meet de videoconferència Per cada assignatura hi haurà un curs creat al moodle.	horària d'assignatures amb sessions de 30/45 min d'explicació de continguts i resolució de dubtes amb una periodicitat proporcional a la càrrega horària lectiva marcada pel currículum.	telefònic /tokapp Pel que fa el tutor la comunicació serà setmanal.	telefònic /tokapp La comunicació periòdica.
--	--	---	---	---

Punts a destacar:

1. L'alumnat i professorat seguiran l'horari lectiu digital que el consell de direcció estableixi. Hi haurà espai des de cada assignatura d'interacció amb l'alumnat amb un horari clar i definit per videoconferència. (entre 30 i 45 minuts).
2. L'equip directiu marcarà les pautes de reunions setmanals de professorat que no es veuran interrompudes però probablement alterades.
3. S'avançarà matèria i continguts digitalment.
4. Els delegats de cada grup estable seran els portaveus i interlocutors de cada grup estable amb el seu tutor i/o equip directiu.
5. Els pares dels alumnes seran coneixedors de les contrasenyes moodle dels seus fills per poder fer el seguiment, si ho desitgen, de les tasques acadèmiques i educatives dels seus fills.

6. Pel que fa al batxillerat es seguirà la mateixa proposta formativa que a l'ESO, amb la freqüència i durada de les sessions virtuals en funció dels criteris de l'equip docent.

En cas de confinament d'un grup estable o diversos grups estables del centre i del mateix nivell, i sempre i quan les autoritats sanitàries o serveis territorials d'ensenyament no diguin el contrari, es mantindrà l'activitat acadèmica amb la màxima normalitat possible (amb petites adaptacions horàries necessàries) seguint les recomanacions de treball de l'annex 1 a través de la plataforma moodle i videoconferència amb el google meet.

En cas d'un professor amb baixa mèdica, el seu substitut continuarà les mateixes funcions docents. En el cas d'un professor aïllat, per ser contacte de contacte i sempre que no tingui la baixa mèdica, farà classes per videoconferència.

En cas de quarantena d'alguna alumne individual, a través del tutor, l'alumne podrà seguir les classes de manera telemàtica.

Si cal, la càrrega lectiva s'ajustarà al que l'equip docent consideri pertinent i s'intentarà seguir el ritme acadèmic previst en les programacions i el currículum del curs.

ANNEXOS

ANNEX 1

TREBALL DIGITAL INS TARADELL

Font: [document ICE/IOC](#) sobre el treball online // Ponència inaugural de la 47a Escola d'Estiu, *Reinventem les rutines a secundària: temps, persones i tecnologia/* Experiència treball confinats març-juny / feedback enquestes Ampa



CONCLUSIONS SOBRE EL TREBALL DIGITAL

Punts Clau:

Tasques

1. Unificar mètode de treball des dels procediments (o tots moodle, o tots correu, dubtes al fòrum etc).
2. Unificar terminis i mesurar bé les càrregues de treball i deixar espais per respirar (els alumnes tarden 30 min + de mitjana del que ens pensem a realitzar les tasques).
3. Algunes matèries poden treballar una mateixa activitat i així ser valorada des de 2 o més matèries (transversalitat/codocència/coeducació) + (bona coordinació = menys càrrega pel professor i més ben aprofitada.)
4. Continguts propis (TUTORIALS) i controlar excés de vídeos.
5. No replicar la classe presencial.

Professorat/alumnat

1. Tenir en compte que el moodle funciona 24h al dia i s'ha de deixar clar que la proposta didàctica ha de ser gestionable per cada professor. Si la jornada laboral és de 37,5h setmanals, el volum de feina ha de ser equivalent. Cal una autoregulació de l'horari.

2. Degut a l'asincronia hem d'aplicar una extrema sensibilitat en l'ús dels recursos comunicatius. Hem de ser molt més precisos, flexibles i adaptables. Hem d'interpelar directament l'alumne en les activitats, i procurar que aquestes que siguin motivadores i vinculants.
3. El feedback és estrictament necessari i cal intentar que sempre sigui positiu. És l'eina al servei de l'aprenentatge i permet l'autoregulació de l'alumnat.
4. Cal fer més retroaccions de les tasques individualment i més personalitzades.
5. Si no fem classes online, cal fer sessions d'aclariment de conceptes i destacar aspectes que siguin necessaris (màxim 30 min), com a mínim una vegada en cada paquet formatiu perquè es pugui treballar i avançar matèria.

Exàmens

1. La seguretat no pot ser la principal preocupació però el rigor sí que és important.
2. Les preguntes han d'estar adaptades al entorn virtual / el més semblant a com s'ha treballat el curs.
3. És important temporitzar l'examen i fer-lo seguit en el temps. Tots comencen a la mateixa hora i acaben a la mateixa hora.
4. El Moodle permet posar preguntes ordenades aleatòriament. (qüestionaris).

ANNEX 2 (GRUPS ESTABLES)

ANNEX 3 (PLÀNOLS ORGANITZATIUS PATIS I ENTRADES I SORTIDES CENTRE)



Carrer Pompeu Fabra, 12
08552 Taradell
Tel. 938800012
instaradell@xtec.cat
www.instaradell.cat



Carrer Pompeu Fabra, 12
08552 Taradell
Tel. 938800012
instaradell@xtec.cat
www.instaradell.cat

Full1

DISTRIBUCIÓ DELS SECTORS DEL PATI ENTRE ELS GRUPS ESTABLES DE NIVELL

Sectorització del pati de 1^a d'ESO

Distribució dels punts de l'EDC						
Primer pati		dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Sector 1	Porteria	A	C	A	C	A
Sector 2	base escala	B	D	B	D	B
Sector 3	1ª cistella	C	A	C	A	C
Sector 4	2ª cistella	D	B	D	B	D

Segon pati

Sector 1	Porteria	B	D	B	D	B
Sector 2	base escala	C	A	C	A	C
Sector 3	1 ^a cistella	D	B	D	B	D
Sector 4	2 ^a cistella	A	C	A	C	A

Sectorització del pati de 2^a d'ESO

Sectorització del pati de 2 ^a ESO						
Primer pati		dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Sector 1	Porxo	A	C	A	C	A
Sector 2	1 ^a Porteria	B	D	B	D	B
Sector 3	2 ^a Porteria	C	A	C	A	C
Sector 4	pista volei	D	B	D	B	D

Segon pati

Sector 1	Porxo	B	D	B	D	B
Sector 2	1 ^a Porteria	C	A	C	A	C
Sector 3	2 ^a Porteria	D	B	D	B	D
Sector 4	pista volei	A	C	A	C	A

Sectorització del pati de 3^a d'ESO

Activitats del pati de l'ESB						
Primer pati		dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Sector 1	Porxo	A	C	A	C	A
Sector 2	Porteria	B	D	B	D	B
Sector 3	Bancs i sud pista	C	A	C	A	C
Sector 4	Tennis taula	D	B	D	B	D

Segon pati

Sector 1	Porxo	B	D	B	D	B
Sector 2	Porteria	C	A	C	A	C
Sector 3	Bancs i sud pista	D	B	D	B	D
Sector 4	Tennis taula	A	C	A	C	A



Sectorització del pati de 4^a d'ESO

Sectorització del pati de 4 a 200						
Primer pati		dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Sector 1	arbres	A	C	A	C	A
Sector 2	sorra nord	B	D	B	D	B
Sector 3	porta entrada	C	A	C	A	C
Sector 4	Porteria	D	B	D	B	D

Segon pati

Sector 1	arbres	B	D	B	D	B
Sector 2	sorra nord	C	A	C	A	C
Sector 3	porta entrada	D	B	D	B	D
Sector 4	Porteria	A	C	A	C	A

ANNEX 4 PLA DE NETEJA

ANNEX 5 (Llista comprovació de símptomes per a les famílies).

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula
Mal de panxa
Tos Vòmits
Dificultat per respirar
Diarrea
Congestió nasal
Malestar
Mal de coll
Dolor muscular

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula
Calfreds
Tos Vòmits
Dificultat per respirar
Diarrea
Falta d'olfacte de gust
Malestar
Mal de coll
Dolor muscular

*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

ANNEX 6

Modificacions educació postobligatòria.

[Nous horaris i organització 1r trimestre.](#)