



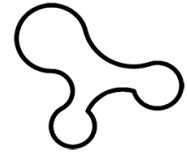
PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

INSTITUT TARADELL



20 DE DESEMBRE DE 2019

TARADELL
Carrer Pompeu Fabra,12



Projecte Educatiu de Centre

V3_Taradell, 20 de desembre de 2019

ÍNDEX

1. Context.....	3
2. Els trets d'identitat del centre.....	3
2.1. Confessionalitat/Laïcitat.....	4
2.2. Llengua d'instrucció i aprenentatge	5
2.3. Línia metodològica	6
2.4. L'educació com a procés integral	6
2.5. El pluralisme i els valors democràtics.....	6
2.6. La modalitat de gestió	7
2.7. Les relacions Institut - entorn	8
3.Objectius	9
3.1 Àmbit humà i de serveis.....	9
3.1.1 Participació	9
3.1.2 Projecció externa del centre	9
3.1.3 Fer que els alumnes sentin el centre com a propi..	10
3.1.4 Educació en la igualtat de sexes	10
3.1.5 Transport escolar	10
3.1.6 Sortides	10
3.2 Àmbit de govern institucional.....	11
3.3 Àmbit administratiu	11
3.4 Àmbit pedagògic	12
3.4.1 Objectius relatius a l'opció metodològica	12
3.4.2. Objectius relatius als continguts dels ensenyaments	12
3.4.3 Objectius relatius a la formació permanent de professors.	14
3.4.4 Objectius relatius a les activitats complementàries .	14
4. L'estructura organitzativa	16
4.1 Òrgans de govern.....	16
4.1.1 Òrgans col·legiats.....	16
4.1.2 Òrgans unipersonals	16
4.2 Equips docents	16
4.2.1 Departaments	16
4.2.2 Equips d'avaluació	17
4.2.3. Equips de nivell	17
4.2.4. Comissió d'atenció a la diversitat	18
4.3 Coordinació dels equips docents i departaments	19
4.3.1 Càrrecs de coordinació	19
4.3.2. Tutors de grup classe i tutories tècniques ...	19
4.4 Altres òrgans	20
4.4.1 Junta de delegats.....	20
4.4.2 Comissió d'activitats complementàries	20
4.5 Associació de mares i pares	20

1. Context

L'INS Taradell és un Institut d'ensenyament secundari públic, que va començar el curs 1994-1995, com a extensió de l'IES Jaume Callís de Vic.

Endegà les tasques acadèmiques a Can Met amb 8 professors i amb 3 grups d'alumnes de 3r. d'ESO, que anaren augmentant amb els nous grups de 3r. que cada any començaven.

El curs 1996-1997 començà 1r. d'ESO amb 3 grups i 1r. de Batxillerat amb 2 grups i el 1997-1998 l'IES ja tenia tots els cursos d'ESO i de Batxillerat.

El centre s'ha consolidat plenament al llarg dels anys, i en aquests moments (curs 2019-2020), la distribució dels grups és la següent:

4 grups de 1r. d'ESO,

4 grups de 2n. d'ESO,

4 grups de 3r. d'ESO,

3 grups de 4t. d'ESO,

2 grups de 1r. de Batxillerat,

1 grup de 2n. de Batxillerat.

En total 18 grups, amb 496 alumnes.

L'edifici de l'Institut es va construir per al curs 2002-2003 pensant en 3 línies per a l'ESO, i en aquests moments estem a punt de consolidar les 4 línies a tots els nivells de l'ESO. Aquest fet ha provocat la instal·lació de 2 mòduls prefabricats per aquest curs acadèmic per així poder donar resposta a les necessitats del creixement continu durant aquests 5 últims anys.

Les instal·lacions actuals són:

PLANTA 0:

11 Aules classes i dos mòduls prefabricats;

Aules específiques (Artic);

Altres (Biblioteca i Aula Polivalent)

PLANTA 1:

9 Aules classe;

Aules específiques (dos d'informàtica, l'aula de música i l'aula d'idiomes);

Altres (Gimnàs; Consergeria; Despatxos)

PLANTA 2:

4 Aules classe;

Aules específiques (laboratori Física, laboratori Biologia; taller tecnologia I i II; aula de dibuix);

Altres (Sala del professorat; Departaments didàctics; sala d'ordinadors)

El nombre de professors i professores per a aquest curs és de 50 (32 professores i 18 professors).

A més com a PAS, el centre disposa d'un administratiu i dues conserges.

L' INS Taradell abasta l'àrea geogràfica compresa entre la Plana de Vic i el Montseny, en la qual hi ha els següents pobles: Balenyà, Santa Eugènia de Berga, Seva, Taradell i Viladrau.

Tots són pobles amb un entorn socioeconòmic rural.

2.Els trets d'identitat del centre

2.1 Confessionalitat/Laïcitat

L' INS Taradell com a centre públic i en el marc legal que prescriu la igualtat en drets de tots els ciutadans davant l'administració, es declara laic, pluralista i respectuós amb totes les creences i diferents maneres de pensar.

Cap família, cap alumne, cap treballador no podrà ser discriminat per raó de la seva confessionalitat o aconfessionalitat religiosa. En aquest marc de respecte mutu no hi poden tenir cabuda actituds d'adoctrinament, de proselitisme i/o de sectarisme.

D'acord amb la normativa vigent, l' INS garanteix que l'alumnat que ho demani rebi formació específicament religiosa (l'Administració educativa garanteix la catòlica).

Entenem sempre la formació religiosa com a formació cultural, com a coneixement d'una creença, atès que l'adoctrinament o la catequesi són aspectes més propis de les esglésies o dels centres religiosos.

Pensem que la diversitat religiosa és una part important i essencial per entendre altres cultures i religions. Per aquest motiu un centre públic no hauria de potenciar cap formació religiosa o potenciar-les totes.

2.2 Llengua d'instrucció i aprenentatge

La llengua vehicular del centre és el català, tant pel que fa a l'ensenyament aprenentatge com a l'ús administratiu.

En aquest sentit:

*Utilitzem el català en tots els actes o comunicacions orals i escrits del centre.

*Impulsem la llengua i la cultura catalanes en tots els àmbits.

*implementem un aprenentatge de la llengua catalana molt funcional pels alumnes d'incorporació tardana.

*Fomentem el respecte a totes les llengües.

*Disposem 'un Projecte lingüístic disponible a la nostra web

El Projecte Lingüístic del Centre és on es desplega amb detall tot allò que fa referència a l'ensenyament aprenentatge de les llengües.

Tal com preveu el Currículum de l' ESO i del Batxillerat, és també obligatori l'ensenyament del castellà, d'una primera llengua estrangera, que és l'anglès, i d'una segona llengua estrangera, en oferta de crèdits variables, que en aquest moment és el francès.

Des de fa dos anys també oferim una tercera llengua estrangera, l'alemany, com a optativa bimestral a **2n d' ESO**.

El centre vetlla perquè tot l'alumnat assoleixi un domini satisfactori en les tres llengües obligatòries en acabar l' ESO.

Cap membre de la comunitat educativa ha de ser discriminat per la seva llengua.

2.3 Línia metodològica

El centre procura que l'aprenentatge sigui el més competencial, significatiu i funcional possible. Afavoreix l'aprenentatge per descobriment i recerca, i en relació constant amb l'entorn, i enfoca el treball tenint en compte que l'alumne/a és el centre del fet educatiu.

Conscients que hem d'atendre la diversitat de necessitats, motivacions, capacitats, ritmes d'aprenentatge i interessos que es produeix entre els nostres alumnes, oferim un currículum que faciliti a tots els alumnes l'adquisició de competències bàsiques i utilitzem els següents recursos per tractar la diversitat:

- Optatives diversificades: en matèries i en nivells.
- PIM (Pla intensiu de millora).
- Grups reduïts en les matèries instrumentals i socials, a més de desdoblaments en altres matèries.

- Atencions individualitzades i en petits grups.
- Diversificació d'activitats per adaptar-nos als diferents ritmes d'aprenentatge dels alumnes.
- Flexibilització de les programacions per adaptar-les a les necessitats dels alumnes
- Adaptacions curriculars.
- Avaluació personalitzada.
- Orientació acadèmica, professional i personal mitjançant una acció tutorial individualitzada.
- Programes de diversificació curricular: CAMÍ a 3r d' ESO i GIRAGONSA a 4t ESO

2.4 L'educació com a procés integral

Al nostre Institut pensem que la formació integral dels alumnes és part essencial de l'educació.

En aquest sentit, potenciem el bon desenvolupament dels alumnes en àmbits diversos: físic, intel·lectual, social, moral, afectiu, ... a més de l'acadèmic, ja que són tots aquests àmbits junts els que fan avançar en la maduració personal dels nois i noies.

Com a bona mostra d'aquesta línia de treball, el Projecte PAS a PAS també disponible a la nostra web

Per això, fomentem i valorem actituds com:

- El respecte als altres i a si mateixos.
- El respecte pels béns públics i privats.
- La responsabilitat.
- La constància en el treball.
- L'autonomia d'aprenentatge.
- L'esperit crític.
- L'acceptació de normes raonades.
- La disposició al diàleg.
- L'ordre i la polidesa.
- Les bones relacions interpersonals.

2.5 El pluralisme i els valors democràtics

El centre assumeix els principis de respecte al pluralisme i de compromís amb els valors democràtics de convivència.

La pluralitat ideològica s'ha de viure, tant pel que fa a les idees com a les creences, en un marc de tolerància i respecte a la llibertat de cadascun dels

membres de la comunitat educativa escolar, amb les seves opinions, valors i creences, rebutjant qualsevol tipus de dogmatisme.

La coeducació, l'ensenyament - aprenentatge sense distinció de sexes, és un valor assolit en l'ensenyament, per tant, vetllem per mantenir-lo.

En definitiva:

- Assumim la diversitat en tots els àmbits (diversitat cultural, ideològica, política, ètnica, religiosa, física i psíquica) i s'educarà de manera integradora i enriquidora
- Es fomenta i s'estimula en tota la nostra comunitat educativa escolar la responsabilitat, el respecte als altres, l'actitud de diàleg, l'esperit crític, els valors de solidaritat amb una especial atenció a les minories
- Es treballa la solidaritat local i internacional des de diferents àrees i des d'altres accions no estrictament acadèmiques

2.6 La modalitat de gestió

En l'organització i gestió l'Institut pretén incidir en el diàleg, la participació i la implicació de tots els sectors de la comunitat educativa, establint l'organització adequada, primant els aspectes educatius, donant suport a la creació de plataformes, comissions, i altres iniciatives que puguin sorgir regits pel principi de subsidiarietat.

En aquest sentit el model de gestió intenta ser el màxim d'horitzontal possible per tal de garantir la participació democràtica dels diferents àmbits de la comunitat educativa.

En aquesta línia hi ha múltiples comissions: Comissió de convivència, Comissió d'estalvi energètic; Comissió d'informàtica; Comissió de Promoció de centre...

En l'organització i gestió del centre hi participaran tots els sectors de la comunitat, a través dels organismes de representació: Consell Escolar, Equip Directiu, Claustre, Departaments, Equips Docents, Delegats i Juntes de Delegats.

La planificació de les accions docents a mig termini (durada 4 cursos) la recull el projecte de direcció.

La concreció de les activitats docents i els objectius operatius de cada curs acadèmic es troben a la PGA (programació general anual) que s'actualitza anualment per incorporar, en la mesura que sigui possible, millores i innovacions.

El centre disposa d'una carta de compromís que està publicat a la web del centre.

2.7 Les relacions Institut - entorn

L' Institut manté amb institucions i entitats del seu entorn relacions que incideixen en una millora del procés d'aprenentatge i de la maduració global dels seus alumnes.

Així per exemple existeixen projectes de col·laboració per tractar temes com l'educació per la salut, l'educació ambiental, l'orientació laboral, ... amb entitats com l'Àrea d'assistència bàsica, la Mancomunitat La Plana, els serveis socials dels Ajuntaments, la biblioteca Antoni Pladevall, el projecte de recollida solidària amb Càrites,etc.

En la mateixa línia s'estableixen convenis amb empreses de l'entorn per poder dur a terme l'estada a l'empresa del batxillerat i els projectes de diversificació curricular Camí a 3r d' ESO i Giragonsa a 4t d' ESO.

3. Objectius

3.1 Àmbit humà i de serveis

Objectius relatius a les relacions interpersonals, la regulació de la convivència, el transport, etc.

3.1.1 Participació

- Establir unes relacions entre pares i centre sistemàtiques, formalitzades i assumides pels dos estaments i vetllar periòdicament pel seu desenvolupament i millora.
- Aconseguir que el professorat, pares, mares i/o tutors legals de l'alumnat, personal no docent i l'alumnat de l' Institut participin en la dinàmica del centre bé sigui particularment o a través dels seus organismes i representants.
- Afavorir la participació de la comunitat en l'àmbit educatiu.
- Vetllar per la correcta i ajustada interpretació i aplicació del Projecte educatiu a cadascun dels òrgans del centre i perquè aquest sigui aplicat a tots els àmbits.
- Vetllar per la participació de l'alumnat en els diferents projectes del centre.

3.1.2 Projecció externa del centre

- Fomentar la participació, l'intercanvi d'idees, la coordinació i la col·laboració del centre amb l'administració educativa (EAP, CRP, ELic, ...), l'Ajuntament, el Consell comarcal, altres centres educatius, la biblioteca i qualsevol entitat o persones de l'àmbit local que vulguin fer-se càrrec puntualment d'activitats educatives dins la programació general del centre.
- Participar en activitats culturals i educatives en general, proposades per diferents institucions sempre que siguin coherents amb el Projecte educatiu i tinguin cabuda en el Pla anual del centre.
- Promoure la realització de sortides acadèmiques de l'alumnat.
- Promoure l'establiment de convenis amb l'administració local i les organitzacions sindicals i empresarials per facilitar la transició de l'alumnat del centre al món laboral.
- Facilitar la utilització pública de les instal·lacions del centre per entitats sense ànim lucratiu i amb finalitats d'interès social.
- Facilitar la utilització pública de les instal·lacions de l' Institut perquè a través d'acords amb l'administració local, puguin realitzar-se activitats formatives i culturals adreçades a la població general.
- Fer projectes conjunts: centre i entitats públiques i privades de la comunitat.

3.1.3 Fer que els alumnes sentin el centre com a propi

- Desenvolupar la capacitat d'experimentar sentiments de pertinença al grup i al centre.
- Desenvolupar la capacitat d'implicació amb els problemes que són de tots i de compromís en la solució d'aquests problemes.
- Mostrar un tarannà obert, democràtic i participatiu tant en les relacions amb els companys com en les activitats en què puguin intervenir.
- Conèixer els seus drets i deures.

3.1.4 Educació en la igualtat de sexes

- Potenciar que les relacions entre nois i noies siguin unes relacions marcades pels valors que cadascú té com a persona, independentment del sexe al qual pertanyin.
- Vetllar per tal que les oportunitats, les activitats i el tracte quotidià dels adults vers els alumnes, i dels alumnes entre ells, assegurin la igualtat entre els nois i les noies.
- Ésser model pels alumnes utilitzant models no sexistes en llenguatge i conductes.
- Treballar en defensa de la coeducació.
- Elaborar un protocol per evitar la violència masclista(de manera conjunta per la comunitat escolar)

3.1.5 Transport escolar

- Fomentar la relació, el coneixement i respecte mutu i la convivència en el temps destinat al transport escolar.
- Vetllar pel bon funcionament del transport escolar.
- Intercanvi informatiu fluid entre els responsables del transport escolar i el centre per vetllar per temes relacionats amb la convivència.

3.1.6 Sortides

- Potenciar les sortides com activitats que complementen la formació integral dels alumnes.
- Treballar el coneixement i la relació entre els alumnes per tal d'aconseguir la tolerància i el respecte mutu.
- Valorar les sortides com una activitat tan important com les altres que es realitzen en el centre.
- Aconseguir la major assistència possible d'alumnes aplicant tots els mitjans possibles : entrevistes amb famílies, ajuts econòmics, etc.

3.2 Àmbit de govern institucional

Objectius relatius a l'organització i al govern interns

- Potenciar i perfeccionar, si cal, els procediments d'informació entre el professorat com a base per generar actituds de confiança i col·laboració.
- Potenciar i promoure la igualtat, la democràcia, el respecte als altres i a les seves idees i tractar de mantenir un clima de col·laboració, de cordialitat entre els membres de la comunitat educativa.
- Potenciar els mecanismes del centre per recollir idees i suggeriments, avaluar-los i posar-los en pràctica si es creu convenient per part de qui li pertanyi prendre la decisió.
- Aconseguir que els professors, pares, personal no docent i alumnes participin en el control i la gestió del centre de forma adequada a llurs competències.
- Establir i mantenir relacions sistemàtiques de coordinació i col·laboració amb els centres de primària de la zona
- Participar en activitats culturals i educatives, en general, proposades per institucions (entitats culturals i/o benèfiques, Centre de recursos, Associació de veïns, Administració central i local, ...) sempre que siguin coherents amb el Projecte Educatiu de Centre.
- Donar a conèixer el centre, fer-ne publicitat i mantenir el prestigi com a institució docent.

3.3 Àmbit administratiu

Objectius relatius a les funcions i procediments de les unitats de suport a la gestió.

- Mantenir actualitzada la documentació oficial del centre i, quan s'escaigui, tenir-la accessible als membres de la comunitat educativa.
- Executar una gestió econòmica transparent atorgant a la Comissió econòmica el paper que li escau i que el Consell escolar li atorgui.
- Distribuir els recursos econòmics, a partir de l'estudi de les necessitats, tot ponderant els criteris que afavoreixin la millora de la qualitat pedagògica.
- Utilitzar procediments de control de la utilització dels recursos econòmics en els quals participin membres de tots els estaments de la comunitat escolar representats al Consell Escolar.
- Vetllar perquè els membres del Consell escolar estiguin assabentats en tot detall i amb la suficient antelació de les assignacions i despeses de cada partida del pressupost i la justificació de comptes.
- Desenvolupar i utilitzar mètodes i instruments per a una bona comunicació interna i externa.

3.4 Àmbit pedagògic

3.4.1 Objectius relatius a l'opció metodològica de l'equip de professors

- Realitzar una selecció i utilització del material didàctic adequat als principis de coeducació, i que potenciï l'activitat i la creativitat de l'alumne.
- Potenciar un ensenyament actiu en el qual es desenvolupi la iniciativa i la creativitat sense afavorir la competitivitat, però sí l'esperit d'autosuperació.
- Inserir l'acció educativa en el nostre context social i cultural i incorporar a les programacions didàctiques objectius i continguts relacionats amb l'entorn proper als alumnes.
- Donar a conèixer a l'alumnat els nivells d'assoliment competencial i els criteris d'avaluació de cada matèria, per tal que es responsabilitzi del seu procés d'aprenentatge.
- Ajustar les programacions de les diferents àrees curriculars, les programacions de l'acció tutorial o de qualsevol altra activitat educativa, als principis i metodologies de l'aprenentatge significatiu, a l'atenció a la diversitat i als criteris de l'avaluació formativa.
- Aconseguir la coordinació de les programacions dels diferents departaments, amb el suport de les persones responsables de coordinació curricular.

3.4.2 Objectius relatius als continguts de l'ensenyament

ESO

Característiques generals

- Orientar totes les activitats acadèmiques i educatives del centre segons els nivells competencials generals de l'ensenyament secundari, els específics de cada àrea i els trets d'identitat del centre.
- Organitzar el currículum entorn d'un nucli de coneixements bàsics i comuns a tot l'alumnat i de múltiples opcions que permetin d'atendre la diversitat.
- Orientar l'alumnat personal, professional i acadèmicament.
- Tractar de garantir a tot l'alumnat les mateixes oportunitats de formació, tot respectant-ne la diversitat, i de proporcionar-los totes les habilitats i coneixements necessaris per a incorporar-se a les activitats laborals i/o estudis superiors.

Avaluació i promoció

Considerar l'avaluació des d'una perspectiva competencial com una tasca contínua, formativa i formadora (d'observació sistemàtica del procés d'aprenentatge), global (que verifiqui l'assoliment de les competències), diversificada (ajustada a la diversitat dels alumnes), coherent (que es correspongui amb el que s'ha fet), integradora (referida, en última

instància, a les competències de l'etapa) i competencial (en línia amb les directrius del Departament d'Educació).

BATXILLERAT

Característiques generals

Oferir un model de batxillerat que respongui a les necessitats educatives i expectatives de l'alumnat del centre i que pretén ser integrador, polivalent, flexible i orientador.

- Integrador perquè, tot i no ser una etapa obligatòria de l'ensenyament, incorpora un nombre important d'alumnat que amplia, així, la seva escolarització
- Polivalent perquè dóna resposta tant a l'alumnat que vol accedir immediatament al món laboral, en acabar l'etapa, com el que vol continuar estudis
- Flexible perquè tant la seva estructura com el tipus de disseny proposat per a les disciplines permeten ajustar-se a la diversitat d'interessos de l'alumnat i garantir l'autonomia dels grups de professorat i del centre en l'elaboració dels materials d'ensenyament – aprenentatge i en l'oferta de matèries optatives
- Orientador perquè ofereix a l'alumnat elements per accedir a diferents àrees del saber, per conèixer el món del treball i per adaptar les decisions a les seves necessitats

Avaluació

Valorar i tenir en compte, dintre de les pautes que assenyala la normativa vigent, els resultats que l'alumnat hagi obtingut en totes les matèries cursades en les àrees comunes, de modalitat i específiques.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Respectar les diferències entre l'alumnat i compensar les desigualtats per tal d'evitar que les diferències puguin esdevenir discriminadores.

- Vetllar per tal que els alumnes amb NESE tinguin un seguiment específic per part de la Comissió d'Atenció a la Diversitat.
- Potenciar l'aprofitament dels recursos esmentats en el punt 2.3 per part de tot l'alumnat del centre.
- Diversitat: punt central al voltant del qual guiïn totes les accions curriculars, relacionals i socials del centre

L'ACCIÓ TUTORIAL

Desenvolupar els aspectes formatius en els alumnes tot proporcionant-los una orientació escolar, personal i professional durant tota la seva escolarització, en una tasca coordinada entre mares i pares, tutores i tutors, coordinadores i coordinadors de nivell i l'equip psicopedagògic, i portada a terme per tot l'equip docent de cada grup d'alumnes.

EDUCACIÓ TÈCNICA I PROFESSIONAL DE BASE

COMPETÈNCIES DIGITALS/COMPETÈNCIES PERSONALS I SOCIALS

Assegurar que l'alumnat assoleixi un nivell bàsic de coneixement de tècniques i procediments professionals, de llenguatge tecnològic i de continguts relacionats amb el món laboral i amb el sistema productiu, perquè pugui incorporar-se al món laboral.

Promoure que aquesta funció no quedi limitada a l'àrea de tecnologia sinó que es pugui portar a terme a través de totes les matèries, les optatives, el treball de síntesi, el treball de recerca, si s'escau, l'estada a l'empresa o activitats complementàries que es facin en equip i on s'hagin d'aplicar coneixements i habilitats diverses.

3.4.3 Objectius relatius a la formació permanent de professors

Facilitar, tenint en compte les possibilitats del centre:

- la participació dels professors en activitats de formació permanent, sobretot quan aquestes reverteixin en un benefici per a la totalitat de l'Institut.
- la formació del professorat dins del mateix centre a través dels departaments, reunions i coordinacions.
- l'adquisició de materials didàctics nous: subscripcions a revistes i publicacions de caràcter pedagògic i didàctic.
- potenciar l'intercanvi d'experiències amb altres centres de la zona i la participació en programes conjunts.
- realitzar anàlisis freqüents del treball professional mitjançant la reflexió en comú sobre la pràctica docent.

3.4.4 Objectius relatius a les activitats complementàries

Les activitats complementàries són totes aquelles activitats no lectives que ajuden a promoure la formació integral i els valors humans dels alumnes.

Són objectius d'aquest àmbit:

- afavorir i fomentar la participació i integració de l'alumnat en l'entorn i en la vida del centre a les reunions previstes amb aquest objectiu.
- afavorir la relació entre els alumnes.

- promoure entre l'alumnat els valors i les actituds que afavoreixin el necessari clima de convivència dins la comunitat escolar i ajudin a crear la futura ciutadania.

4 L'estructura organitzativa

4.1 Òrgans de Govern

Els òrgans col·legiats i unipersonals són els que determina el Decret 199/1996, de 12 de juny, que en concreta les funcions i el procés de constitució.

4.1.1 Òrgans col·legiats

El Consell escolar
El Claustre de professors

4.1.2 Òrgans unipersonals de govern

Director
Cap d'estudis
Coordinador pedagògic
Secretari

4.2 Equips docents

4.2.1 Departaments

Els departaments es constitueixen en funció de les àrees curriculars de l' ESO, en els quals s'integrarà el professorat d'acord amb les seves especialitats, agrupades per llur afinitat.

En el si dels departaments es coordinen les activitats docents de les àrees i matèries corresponents, es concreta el currículum i es vetlla per la metodologia i la didàctica de la pràctica docent. Cada àrea i matèria dissenya les programacions específiques, l'adequació dels continguts a les diferents etapes, l'elaboració de material per a les diferents unitats didàctiques, la unificació de criteris d'avaluació i la concreció de criteris metodològics i d'atenció a la diversitat.

El cap de departament és qui coordina els departaments didàctics. Els departament són:

Ciències socials: en forma part el professorat de l'especialitat de geografia i història, filosofia, economia i religió.

Tecnologia: en forma part el professorat de l'especialitat de tecnologia.

Ciències experimentals: en forma part el professorat de les especialitats de física i química, biologia i geologia.

Matemàtiques: en forma part el professorat de l'especialitat de matemàtiques.

Llengua catalana i literatura: en forma part el professorat de l'especialitat de llengua catalana i literatura.

Llengua castellana i literatura: en forma part el professorat de l'especialitat de llengua castellana i literatura i cultura clàssica.

Llengües estrangeres: en forma part el professorat de l'especialitat de llengües estrangeres.

Educació visual i plàstica: en forma part el professorat de l'especialitat de dibuix.

Educació física: en forma part el professorat de l'especialitat d'educació física.

Música: en forma part el professorat de l'especialitat de música.

Psicopedagogia: en forma part el professorat de l'especialitat de psicologia

4.2.2 Equips d'avaluació

Estan formats pels professors, tutors de cada grup classe, i els professors que imparteixen les diferents matèries del grup.

Són funcions dels equips d'avaluació: l'avaluació competencial del procés d'ensenyament- aprenentatge dels alumnes, , així com també una valoració de la maduració global dels nois i noies del grup. També en finalitzar el cicle han de fer una avaluació final dels alumnes considerant si han assolit les competències de cicle per poder promocionar. Avaluen també al final de l'etapa l'assoliment, o no, de les competències bàsiques i els objectius terminals d'etapa.

4.2.3 Equips de nivell

Estan formats pel coordinador de nivell, els tutors del nivell i per la majoria de professors que imparteixen classe en aquest nivell.

Són funcions de l'equip de nivell: establir criteris per coordinar els professors i els tutors del nivell en tots els aspectes, orientar al tutor en l'elecció i assignació de les matèries optatives, els itineraris, coordinar els diferents elements per tractar la diversitat i elaborar el treball de síntesi.

Els equips de nivell són: 1r. d' ESO, 2n. d' ESO, 3r. d' ESO, 4t. d' ESO i Batxillerat.

4.2.4 Comissió d'atenció a la diversitat

Està formada per la coordinadora pedagògica, les orientadores educatives, i l'EAP.

Té com a funció principal la de coordinar l'atenció a la diversitat especialment la destinada als alumnes amb nese.

L'orientació educativa, com a eix del projecte educatiu, requereix un espai i un temps de debat pedagògic entre els diferents representants del centre, per organitzar, gestionar i avaluar les mesures i suports per atendre tots els alumnes.

Aquest espai és el de la comissió d'atenció a la diversitat (CAD).

La CAD la presideix la coordinadora pedagògica i participen en aquesta comissió:

→de manera fixa: les professores d'orientació educativa;

→de manera quinzenal:

.docent de l'aula d'acollida (si n'hi ha);

.professional de l'EAP, com a suport extern al centre;

.altres professionals de la comunitat educativa que es considerin oportuns com per exemple, els educadors socials;

→de manera puntual: es convoquen tutors, coordinadors de nivell, psicòlegs privats, representants de l'EAIA, membres d'associacions, etc.

Les funcions de la comissió són:

- Concretar els criteris i les prioritats que el centre estableix per a l'atenció a les diversitats dels alumnes.
- Organitzar, ajustar i fer el seguiment de l'aplicació dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades per aplicar els criteris (determinats en el PEC) i les actuacions per a l'atenció als alumnes.
- Proposar els procediments i criteris que empraran els equips docents per fer les adaptacions o els plans de suport individualitzats (PI) que corresponguin.
- Col·laborar amb l'entorn escolar o, si escau, amb els plans educatius d'entorn o altres programes socioeducatius en els quals participi el centre, per dissenyar, planificar i desenvolupar accions de suport escolar i per atendre els alumnes.
- Col·laborar amb els equips docents per establir els criteris per a l'avaluació formativa de l'alumne.
- Fer l'avaluació de l'aplicació de les mesures de l'atenció als alumnes en el centre i del seu progrés.
- Establir els mecanismes per garantir el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i altres necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i d'aquells que tenen dificultats per aprendre.
- Fer el seguiment dels alumnes que han passat de 6è de primària a 1r d'ESO i valorar les ajudes pedagògiques emprades, en el marc de la coordinació entre primària i secundària.
- Fer el seguiment i la valoració de les decisions que es prenguin en el marc de la CAD.

- Fer la prevenció i el seguiment dels alumnes amb risc d'abandonament escolar.
- Prioritzar les avaluacions psicopedagògiques que s'han de fer, així com fer-ne el seguiment per ajustar la resposta educativa.

La comissió ha de ser un espai de treball funcional i àgil, i per això es planifiquen reunions setmanals cada dimarts de 9:15 a 11:55 hores, amb un ordre del dia preestablert d'acord amb la planificació de les temàtiques plantejades.

4.3 Coordinació dels equips docents i departaments

Per tal de coordinar i vetllar pel bon desenvolupament de les tasques d'aquests dos òrgans el centre es dota amb els següents càrrecs, les funcions dels quals estan recollides en el mateix decret esmentat a l' inici d'aquest capítol.

4.3.1 Càrrecs de coordinació

- Caps de departament
- Coordinadors de nivell
- Coordinador d'activitats i serveis escolars
- Coordinador lingüístic
- Coordinador d'informàtica
- Coordinador de prevenció de riscos laborals
- Coordinador de treballs de recerca
- Coordinador de promoció de centre
- Orientador educatiu
- Dinamització de patis
- Coordinació de convivència
- Coordinació llengua interculturalitat i cohesió social
- Coordinador ILEC

4.3.2 Tutors de grup classe i tutories tècniques

- Tutor
- Tutor optativa d'estada a l'empresa

Quan el centre té disponibilitat horària el centre es dota amb una sèrie de tutories tècniques per tal de vetllar pels equipaments que el nom de la tutoria indica:

- Tutor tècnic de biblioteca
- Tutoria tècnica de laboratoris
- Tutor tècnic de les aules de tecnologia
- Tutor tècnic de la web i xarxes socials del centre
- Tutor tècnic projecte Pas a Pas
- Tutor tècnic mediació
- Tutor tècnic club de lectura
- Tutor tècnic impuls estalvi energètic

- Tutor tècnic intercanvi
- Tutor de suport

4.4 Altres òrgans

4.4.1 Junta de delegats

És el fòrum on els estudiants, a través dels seus representants, poden participar en les qüestions del centre que els afecten. En formen part els alumnes delegats i sots-delegats i els electes al Consell escolar.

4.4.2 Comissió d'activitats complementàries

És la responsable d'organitzar i dinamitzar les diferents activitats complementàries lúdiques de l' Institut.

Està formada per: coordinador d'activitats i serveis, professors voluntaris i alumnes delegats de tots els nivells.

4.5 Associacions de mares i pares

El centre compta amb una Associació de mares i pares d'alumnes a través de la qual es vehicula la col·laboració del sector pares amb la resta de la comunitat educativa.

L' AMPA comptarà, com és preceptiu, amb un representant al Consell escolar mitjançant el/la qual el/la seu president/a manté el necessari grau d'informació i coordinació.

Carrer de Pompeu Fabra, 12
08552 Taradell
Tel. 938800012
Fax. 938800371
instaradell@xtec.cat
<https://agora.xtec.cat/instaradell/>