

BASES PER A LA CESSIÓ DE LLIBRES DE TEXT, LLICÈNCIES DIGITALS I MATERIAL DIDÀCTIC DE L' INSTITUT " SÒL-DE- RIU" D' ALCANAR

1. PRESENTACIÓ

L'Institut "Sòl-de-Riu" estableix la cessió de llibres de text i/o llicències digitals i material didàctic (concretament equipament informàtic que ha d'aportar la família), per al curs 2024-2025, d'acord amb la dotació pressupostària establerta pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per aquesta finalitat.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la cessió de llibres de text, llicències digitals i material didàctic per a l'alumnat d'ensenyament de secundària obligatòria escolaritzats a l'Institut "Sòl-de-Riu" per al curs 2024-2025, per tal donar suport a l'escolarització dels alumnes quan les seves famílies estiguin en situacions desfavorables derivades de les seves característiques socioeconòmiques, i molt especialment a les famílies que compleixin la condició de família nombrosa.

3. DESTINATARIS/ÀRIES

A l'efecte de la present convocatòria es considera persona sol·licitant la que presenta i signa la sol·licitud d'ajut (pare, mare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna), i persona beneficiària, la persona menor d'edat que gaudeix efectivament de l'ajut.

Els ajuts s'atorgaran a les persones sol·licitants que compleixin els requisits determinats per les característiques socioeconòmiques que prioritzen el suport a les persones i a les famílies més desafavorides social i econòmicament.

Queden exempts d'aquests ajuts les famílies que s'han beneficiat de la beca "motxilla" atorgada el curs 2023-2024.

4. CRITERIS DE CESSIÓ I PUNTUACIÓ

Les sol·licituds es valoraran tenint en compte la situació socioeconòmica al·legada per la persona sol·licitant, valorant els certificats i documents aportats d'acord amb el quadre de baremació de l'annex 1.

L'ordre de preferència per poder gaudir de la cessió de llibres de text i/o llicències digitals i material didàctic (equipament informàtic d'ús habitual) vindrà donat pels punts que s'obtinguin dels criteris puntuables.

5. VALORACIÓ DELS AJUTS

La comissió econòmica del centre serà l'encarregada de fer la valoració per a l'atorgament dels ajuts, a partir de la documentació presentada. Si escau, Intervindran els treballadors i treballadores socials o els educadors i educadores socials integrats als Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament d'Alcanar, per emetre la certificació d'intervenció social.

6. CRITERIS DE CONCESSIÓ

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es realitzarà la baremació i es concediran les cessions de llibres de text i/o llicències digitals i material didàctic d'acord amb l'ordre assignat en aquesta baremació fins exhaurir la dotació pressupostària assignada per aquesta finalitat.

En el cas del material didàctic, s'entendrà que es sol·licita la cessió en préstec d'un ordinador portàtil, vist que al nostre centre l'ordinador és un equipament d'ús habitual de l'alumnat i l'han de proporcionar els pares.

En el cas que l'import total del material demanat per tots els participants de la convocatòria fos superior a la dotació econòmica assignada, es prioritzarà l'atenció a les famílies fins esgotar l'assignació econòmica seguint el següent ordre: 1r. llibres de text i/o llicències digitals i 2n. material informàtic (ordinador).

7. DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades han de presentar les seves sol·licituds, mitjançant l'imprès en format telemàtic, degudament omplert per part dels pares/mares o tutors/ores legals, fent constar que les dades aportades són certes.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa, d'acord amb el quadre de baremació de l'apartat 4. La tramesa dels documents justificatius dels criteris al·legats s'haurà de realitzar per correu electrònic de centre e3007087@xtec.cat, en format d'imatge o pdf, o altres formats de fàcil visualització.

8. TRAMITACIÓ

Les sol·licituds individuals, segons el model annex d'aquesta convocatòria, han de ser presentades per les famílies a l'Institut "Sòl-de-Riu" per la via establerta juntament amb la documentació requerida.

Un cop verificada la tramesa correcta de la sol·licitud, s'observa que hi ha alguna deficiència o hi manca alguns dels documents necessaris es notificarà a la persona sol·licitant per tal que, en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, pugui esmenar la falta. Aquesta notificació se practicarà pels mitjans disponibles (telèfons, correu electrònic, o altres).

Si en aquest termini no es produeix l'esmena o no aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que no al·lega aquell ítem en concret, o bé que desisteix de la seva petició i s'arxivarà aquesta sense més tràmits.

9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS AL CENTRE

El termini per presentar les sol·licituds a la secretaria de l'Institut "Sòl-de-Riu" és del **3 al 13 de setembre de 2024**. Les sol·licitud s'han de formalitzar via telemàtica mitjançant formulari habilitat per tals efectes.

Després de la data límit no s'acceptarà cap sol·licitud, excepte els següents supòsits:

- Sempre que s'acrediti que es tracta d'una situació de risc, mitjançant informe de serveis socials bàsics d'Alcanar.
- Sempre que s'acrediti, mitjançant el corresponent certificat municipal, l'arribada al municipi amb posterioritat a la data final del termini de presentació de sol·licituds.
- Si es detecta una situació familiar socioeconòmica desfavorable.

9. CONCESSIONS O DENEGACIONS DE L'AJUT I NOTIFICACIONS

Les concessions totals tindran el límit econòmic del crèdit disponible a la partida pressupostària corresponent.

Les concessions o denegacions dels ajuts les notificarà la direcció de l'Institut, per qualsevol mitja disponible pel centre.

Les famílies beneficiàries d'aquesta cessió signaran un document on constarà la recepció del material, les condicions de la cessió i l'acceptació de les normes d'ús i de retorn d'aquest material adjudicat en préstec. El centre pot establir una quantitat mínima de fiança retornable (no superior a 50€) per assegurar el compliment de les condicions d'ús i retorn del material cedit detallats al document de la cessió. En altre cas, aquesta adjudicació quedarà sense efecte.

Si la comissió econòmica determina que el beneficiari/a ha participat en cessions anteriors d'ajuts i es considera que la devolució dels llibres i/o materials no s'ha fet en les condicions acordades, aquesta persona pot ésser desclosa de la valoració i la seva sol·licitud pot ser objecte de denegació.

10. REVISIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Un cop notificades les concessions o denegacions, excepcionalment, en casos degudament acreditats, es poden revisar les sol·licituds.

El termini màxim per sol·licitar la revisió de l'ajut és de 2 dies hàbils, a comptar des del dia en què es rebí la notificació.

Annex 1

Quadre de baremació

Condicció al·legada	Document acreditatiu	Puntuació
Condicció de família monoparental	▪ Carnet o certificat corresponent ▪ Conveni regulador o sentència de divorci adjudicant la custòdia a la persona sol·licitant	1 punt
Condicció de família nombrosa	▪ Carnet o certificat corresponent	3 punts
Família acollidora amb resolució administrativa	▪ Resolució o similar	1 punt
Famílies amb membres amb certificat de disminució	▪ Resolució, carnet o certificat corresponent	
• Persones amb grau del 33% al 64%		1 punt
• Persones amb més del 65%		2 punts
Famílies amb membre amb certificat de dependència:	▪ Resolució, carnet o certificat corresponent	1 punt
• Membre amb grau II.		1 punt
• Membre amb grau III.		2 punts
Tutors a l'atur	▪ Certificat d'atur o similar	2 punts per cada membre
Altres membre del nucli familiar a l'atur	▪ Certificat d'atur o similar	1 punt per cada membre
Famílies sota informe d'intervenció social	▪ Informe de serveis social ▪ Informe social EAP (constància al centre)	2 punts
Famílies amb altres fills/es cursant educació infantil, primària o secundària	▪ Reguard de matrícula	1 punt per cada membre
Famílies amb altres fills/es cursant estudis post obligatoris	▪ Reguard de matrícula	1 punt per cada membre
Valoració de detecció interna de necessitats	▪ Valoració membre de l'equip docent i/o CAD	Fins a 5 punts