

Aprovat per Consell Escolar 08/09/21

PLA D'ORGANITZACIÓ



Institut

SALVADOR SUNYER i AIMERIC

CURS 2021-2022

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA	
A. Organització dels grups estables	2
B. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	8
C. Organització de les entrades i sortides	8
D. Organització de l'espai d'esbarjo	9
E. Relació amb la comunitat educativa	10
F. Servei de menjador	11
G. Pla de neteja	11
H. Extraescolars	14
I. Activitats complementàries	14
J. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	14
K. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	14
L. Pla de seguiment	17
3. CONCRECIIONS PER L'ESO	
A. Pla de treball en cas de confinament	18
B. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO	21
4. CONCRECIIONS PER CFGM	
A. Pla de treball dels mòduls de CF	21
B. Pla de treball en cas de confinament	22
ANNEX 1A,B i C: Declaracions responsables i llista de símptomes	23
ANNEX 2: Registres de neteja general	26
ANNEX 3: Normativa Covid	27

1. INTRODUCCIÓ

El Pla d'organització de l'Ins Salvador Sunyer i Aimeric del curs 2021-2022 vol donar les indicacions d'organització de centre pertinents per poder garantir l'aprenentatge presencial, tant a la formació obligatòria com la postobligatòria, complint també amb les mesures sanitàries necessàries per reduir al màxim la transmissió del virus i controlar la traçabilitat de casos.

L'Ins Sunyer és un centre de màxima complexitat que està desplegant la 3r línia d'ESO i que té 1 línia per curs de CFGM d'activitats comercials. El centre disposa també d'una SIEI i d'Aula d'Acollida per l'alumnat d'ESO.

El present Pla d'organització pel curs 2021-2022 s'ha desenvolupat tenint en compte dos propòsits principals: Seguir desenvolupant els objectius del nostre PEC/PdD per seguir millorant la qualitat i l'equitat educativa i, alhora complir amb les instruccions i orientacions del [Pla d'actuació pel curs 2021-22 per al centres educatius](#) del Departament d'Educació.

2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

A. Organització dels grups estables

<p>15 GRUPS d'ESO</p> <p>1r ESO A</p> <p>1r ESO B</p> <p>1r ESO C</p> <p>1r ESO D</p>	<p>Per determinar els grups estables d'ESO s'ha tingut en compte especialment la quantitat d'alumnat matriculat a cada curs i la seva distribució equitativa per poder complir amb la distància de protecció d'1m entre alumnes. Com que les mides de les nostres aules de mòduls són reduïdes, els agrupaments no poden superar gaire els 20-22 alumnes per aula. S'ha fet un grup classe extra de les línies donades oficialment i s'haurà d'ocupar espai d'aules específiques per poder-los assignar una aula fixa. El nombre de professorat, distribuït per cicles, també s'ha pogut reduir per cada grup classe.</p>
<p>2n ESO A</p> <p>2n ESO B</p> <p>2n ESO C</p> <p>2n ESO D</p>	<p>Criteris d'heterogeneïtat:</p> <p>A primer d'ESO s'han fet els grups de manera heterogènia barrejant alumnat de diferent nivell i procedència, tenint en compte l'informe de primària, però s'ha afegit un nou grup, dels donats oficialment. A la resta de nivells 2n, 3r i 4t s'ha intentat respectar la majoria d'alumnat els grups del curs passat, que ja eren</p>

3r ESO A	heterogenis, per poder donar-los estabilitat, però també augmentant un grup més els donats oficialment. A CFGM només es disposa d'un grup a cada curs.
3r ESO B	
3r ESO C	Criteris d'inclusió: L'alumnat nouvingut s'ha assignat a dos grups ordinaris màxim per curs. L'alumnat de SIEI s'ha assignat a un sol grup ordinari per curs. Aquest tipus d'alumnat romandrà a les seves aules ordinàries, amb suport extra quan sigui possible i la resta d'hores les farà a l'aula d'acollida o SIEI. S'ha pogut trobar espai adient per AA de 1r i 2n cicle. També s'ha tingut en compte que aquest curs l'alumnat SIEI serà més nombrós a 2n cicle. Quan estigui junt, haurà de portar mascareta i complir la distància de seguretat.
3r ESO D	
4t ESO A	
4t ESO B	
4t ESO C	Mesures flexibilitzadores: S'han eliminat les aules de suport o grups flexibles d'instrumentals d'ESO per tal de poder optimitzar l'espai aulari del centre i l'horari del professorat. Però s'ha augmentat la codocència i la possibilitat de desdoblar grups per anar al taller o laboratori. A CFGM es torna a l'horari 100% presencial, però desmantellant l'aula d'informàtica de cicles i incorporant els armaris carregadors a les aules. Per poder quadrar l'horari d'ESO i CFGM, l'alumnat de 1r de CF haurà de canviar diàriament d'aula la primera hora, de 14-15h, i s'haurà d'adaptar l'estona del personal de neteja del matí, per garantir la higiene de l'espai.
2 GRUPS CFGM	
1r CFGM	
2n CFGM	

El nostre centre està ubicat en 8 mòduls prefabricats i s'ha tingut cura d'assenyalar cada 2 mòduls a curs concret. S'ocupen aules específiques, com Música i Aula de Visual i Plàstica per poder donar un espai fixe a cada grup. La distribució d'espai aulari al centre ha quedat de la següent manera:



Tot seguit es concreta com queda la docència dels grups estables del curs 2021-22 amb els 40 docents assignats enguany + 3 PAE (TIS, Educador social i EEE) i l'espai que ocupen:

GRUPS	NOMBRE ALUMNES	DOCENTS +ESTABLES	DOCENTS específic, optatives i Religió	PAE ESTABLE	PAE PUNTUAL	ESPAI ESTABLE	ESPAI TEMPORAL
1r ESO A	22	J. Font (T) X. Otero M. Ballesteros C. Briz M.Baena	J.Fernández L. Juan À. Vila O.Bernardo M.Ferriol D. Ruiz		Orientadora educativa	Aula 3	Pavelló Piscina

1r ESO B	22	M.Ferriol (T) X. Otero M. Ballesteros C. Briz J. Font M. Bota	J.Fernández L.Juan O.Bernardo D. Ruiz		Educador social	Aula 4	Pavelló Piscina
1r ESO C	22	M.Baena (T) X. Otero M.Ballesteros C. Briz J. Font	J.Fernández L.Juan M.Ferriol O.Bernardo D. Ruiz		Educador social	Aula 1	Pavelló Piscina
1r ESO D	15	M.Ballesteros(T) C. Briz J. Font M.Baena T. Mas de Xaxars	J.Fernández L.Juan À. Vila O.Bernardo M.Ferriol D. Ruiz	Suport SIEI	EEE	Aula 2	Pavelló Piscina
2n ESO A	22	M. Pijoan (T) A. Badia A. Pérez M. Bota G. Piferrer	J. Fernández M. Ferriol O. Bernardo D. Ruiz		Orientadora educativa	Aula 13	Pavelló
2n ESO B	23	A. Pérez (T) S. Riera A. Badia M. Bota G. Piferrer	J.Fernández À. Vila O.Bernardo M.Ferriol D. Ruiz		Educador social	Aula 16	Pavelló
2n ESO C	18	Prof TEC (T) M. Pijoan A. Badia A. Pérez G. Piferrer	J.Fernández M. Ferriol O.Bernardo D. Ruiz	Suport SIEI Suport AA	EEE Orientadora educativa	Aula 11	Pavelló
2n ESO D	18	S. Riera (T) A. Badia A. Pérez Prof TEC M. Bota	J. Fernández À. Vila O.Bernardo D. Ruiz	Suport AA	Orientadora educativa	Aula 12	Pavelló
3r ESO A	20	R.Esteban (T) B. Ramos A. Teixidor C. Mundet E. Pérez A. Anglada	M. Barra L. Juan I.A.Camps D. Ruiz			Aula 24	Pavelló

3r ESO B	20	P. Sabrià (T) M. Subirats R. Esteban B. Ramos C. Mundet E. Pérez	M. Barra L. Juan A. Camps A. Teixidor D. Ruiz			Aula 18	Pavelló
3r ESO C	15	A. Anglada (T) M. Subirats R. Esteban B. Ramos C. Mundet E. Pérez	M. Barra L. Juan A. Camps A. Teixidor D. Ruiz	Suport SIEI Suport AA	EEE	Aula 21	Pavelló
3r ESO D	15	A. Teixidor (T) S. Sistach A. Romeu E. Pérez P. Sabrià A. Anglada	M. Barra L. Juan A. Camps D. Ruiz	Suport AO Suport AA	Orientadora educativa	Aula 19	Pavelló
4t ESO A	21	A. Romeu (T) M. Subirats J. Díaz A. Teixidor C. Mundet	M. Barra I. Rodríguez E. Pérez P. Figueras B. Ramos D. Ruiz	Suport AA		Aula 10	Pavelló
4t ESO B	18	M. Subirats (T) J. Díaz A. Romeu A. Teixidor C. Mundet	M. Barra I. Rodríguez E. Pérez P. Figueras B. Ramos D. Ruiz		Orientadora educativa	Aula 7	Pavelló
4t ESO C	17	J. Díaz (T) M. Subirats A. Romeu M.A. Martín I. Rodríguez	M. Barra I. Rodríguez E. Pérez P. Figueras B. Ramos D. Ruiz	Suport SIEI	EEE	Aula 8	Pavelló
1r CFGM	20	C. Català M. Dolz G. Martí	P. Figueras MP08-anglès)			Aula 13	A10(dm 14-15h) A11 (dc 14-15h) A21 (dj 14-15h) A12(div 14-15h)
2n CFGM	23	C. Català M. Dolz G. Martí				Aula 16	

Arranjaments d'activitats o matèries que poden desestabilitzar els grup-classe, tot i que s'han pres algunes mesures per evitar-ho com indiquem a les observacions:

MATÈRIA	GRUPS	DOCENTS	HORARI	OBSERVACIÓ
Religió	Tots els grups ESO del centre	D. Ruiz	Quadrimestral	Manté establert per cycle quadrimestralment.
Cultura i Valors	Tots els grups del centre	Tutors	Quadrimestral	L'imparteixen els mateixos tutors de grup.
Matèries específiques :	1r A, B, C i D	J.Fernández L.Juan À. Vila/M.Ferriol	Blocs de 2h/s trimestrals	Només L.Juan té alumnat de dos cycles, 1r i 3r. La resta d'específiques les imparteix professorat del mateix cycle o professorat d'altres matèries del mateix grup classe.
EF	2n A, B, C i D	J. Fernán. /M.Baena À. Vila/M.Ferriol	Blocs de 2 h/s trimestrals	
ViP	3r A, B, C i D	M. Barra L.Juan	Blocs de 2 h/s trimestrals	
Música	4t A, B i C	M. Barra	Blocs de 2 h/s trimestrals	
Optatives: Escoles Verdes Escèniques Emprenedoria	1r	O. Bernardo	2 h/s que roten trimestralment	Només assenyalen professorat que no és del grup classe.
	2n	O. Bernardo		
	3r	A. Camps		
Optativa Francès	1r	B. Fernández	2 hores setmanals anuals	Només B. Fernández no és professorat del grup classe.
	2n	B. Fernández		
	3r	I. Rodríguez B.Fernández		
	4t	I. Rodríguez		
Optatives 4t: Informàtica 1 Informàtica 2 Economia FiQ	Franja 1	P. Sabrià E. Pérez B. Ramos A. Anglada	3 hores setmanals anuals	A les franges es barregen alumnes de grups estables, mantenint la distància de protecció 1,5 m i portant mascareta. També hi ha professorat d'optatives que imparteix més d'una optativa, per reduir nombre de professorat per grup i curs.
Optatives 4t: Taller Tecno Biologia Cinema	Franja 2	C. Mundet E. Pérez P. Sabrià I. Rodríguez		
Optatives 4r: Arts Escèniques ViP Filosofia Francès	Franja 3	B. Ramos L. Juan P. Figueras I. Rodríguez		
AA	AA1	Orientadora educativa Prof. AA M. Bota	En blocs de 2 o 3 hores diàries	Tot i que realitzen la majoria d'hores dins el seu grup classe ordinari amb suport AA.
	AA2	Orientadora educativa Prof. AA M. Bota		
	AA3	B. Fernández A. Camps		

	AA4	B. Fernández A. Camps		
SIEI	1r, 2n 3r i 4t	J. Rustullet S. González M. Periañez/Nil Torrentà	En blocs de 2 o 3 hores diàries	Realitzen la majoria d'hores dins el seu grup classe ordinari amb suport.

B. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu¹

Com que som un centre de màxima complexitat, s'han repartit els recursos disponibles per a l'atenció de l'alumnat NESE tenint en compte poder realitzar la màxima atenció possible segons les necessitats existents, els professionals disponibles i les seves possibilitats horàries.

1. **L'alumnat amb P.I. (suport universal)** romandrà a l'aula ordinària durant tot el seu horari. S'han eliminat les hores de suport o flexibles, per poder disposar de més professorat i de més aules per distribuir els grups. S'ha pensat donar-los el suport de l'Orientadora educativa, Educador social, TIS o professorat de suport codocència quan sigui possible. S'adaptarà el seu currículum i la seva avaluació de manera personalitzada.
2. **L'alumnat nouvingut (suport addicional)** s'ha repartit en dues aules ordinàries per curs, per tal de facilitar la seva integració i immersió amb la resta d'alumnes. Sortirà del grup ordinari dues o tres hores el dia (màxim 15 hores setmanals), en blocs o franges horàries, per poder realitzar classes intensives de llengua, amb agrupaments i espais específics per curs, respectant el 1,5 m de distanciament personal. Si es disposa de més plantilla, es destinaran hores de codocència o suport d'AA dins l'aula ordinària també.
3. **L'alumnat amb atenció individualitzada (suport addicional)** sortirà de l'aula ordinària una o dos hores màxim per setmana per poder ser atès per orientació educativa, si la derivació d'equip docent i CAD és aprovada.
4. **L'alumnat de Projecte Singular (suport addicional)**, tres alumnes, seguiran un PI individualitzat i se'ls assignarà pràctiques a l'empresa, entitats educatives o administratives locals, per poder motivar-los per graduar.
5. **L'alumnat de suport Aula Oberta (suport addicional)** serà enguany de 3C i D i farà adaptació de les matèries d'àmbit científic, perquè és l'àmbit amb què tenen més dificultats d'aprenentatge.

¹ Taula amb Informació més detallada a la PGA 2021-22 p.36

6. **L'alumnat de SIEI (suport intensiu)** s'ha situat en una mateixa aula ordinària quan hi ha més d'un alumne d'aquell curs, per poder aprofitar els recursos dels professionals que els poden atendre dins l'aula. Sortiran del grup ordinari en blocs o franges horàries per poder ser atesos a l'aula unitària SIEI, però respectant distància de 1,5 m entre l'alumnat i portant mascareta.
7. **L'alumnat d' UEC (suport intensiu)** que estigui acceptat per EAP se'ls buscarà plaça a Oscobe, Can Cuní o d'altres i seguirà un PI d'adaptació curricular compartit.

Si podem perquè disposem de recursos econòmics POEFE i/o PMOE s'organitzaran o es demanaran atencions PAE, Tallers d'estudi assistit i Mentories Socials fora de l'horari escolar.

C. Organització de les entrades i sortides

Enguany hem disposat les dues entrades/sortides de la següent manera: com a porta d'entrada la del carrer Miquel Martí i Pol i com a porta de sortida la del carrer Pla de Salt (Espai Gironès).

Per tal que tot l'alumnat d'ESO no es concentri al mateix temps per entrar i sortir hem confeccionat dos horaris diferenciats per cicles:

Primer cicle d'ESO començarà a les 8:00 i acabarà a les 14:45 i segon cicle d'ESO començarà a les 8:15 i acabarà a les 15:00.

1r i 2n de CFGM entraran i sortiran per la mateixa porta d'accés al centre, la del carrer Miquel Martí i Pol, perquè només es tracta d'un grup per curs i en horari de tarda, quan l'alumnat d'ESO ja haurà marxat.

D. Organització de l'espai d'esbarjo

A l'ESO organitzem dos horaris de pati diferenciats per cicles perquè no s'acumuli tot l'alumnat d'ESO al passadís central dels mòduls a les sortides i entrades de les aules i als lavabos durant les dues estones d'esbarjo. També per poder gestionar millor l'espai del pati, segons mesures de protecció COVID, al tenir menys quantitat d'alumnat.

Per fer aquests horaris diferenciats hem tingut en compte el quart d'hora d'entrada diferenciada i la mitja hora de lectura diària que ofereix el centre. A 1r cicle, el primer pati serà de mitja hora, de les 9:50 a les 10:20 i el segon pati serà de quinze minuts, de les 12:10 a les 12:25. A segon cicle, el primer pati serà de mitja hora, de les 10:35

a les 11:05 i el segon pati serà de quinze minuts, de les 12:55 a les 13:10. D'aquesta manera l'alumnat d'ambdós cicles no es troba en el passadís entre mòduls per accedir al pati ni al lavabos, i el volum d'alumnat és redueix a la meitat en el pati.

L'alumnat ha d'accedir al pati amb mascareta i mantenint la distància de 1,5 m. S'ha dividit la zona de pati en dos espais bàsics, un per cada curs. També es programaran activitats dirigides per participar-hi en grup. Dinamitzaran les activitats grupals els professionals que porten el Projecte Xiulet del centre, ajudats pel professorat de pati, monitors o alumnat de TIS o d'animació cultural en pràctiques al centre. D'aquesta manera els estudiants podran menjar, beure i estar amb el seu grup classe sense mascareta i, si els ve de gust, participar a les activitats amb companys d'altres grups, però fent ús de la mascareta.

Les diferents zones del pati per l'ESO quedaran distribuïdes de la següent manera:



Es podrà fer ús de la biblioteca escolar durant l'esbarjo de mitja hora (aforament limitat a 20 persones), si l'horari ho permet, sempre usant mascareta.

Hem destinat, també, professorat de guàrdia de pati, amb el reforç d'equip directiu, per controlar el bon ús i l'aforament de l'alumnat del passadís i lavabos.

A CFGM, l'alumnat es podrà quedar al centre l'estona d'esbarjo, sempre vigilant que romangui en espais separats el grup de 1r i el de 2n, per tal de menjar i beure, o podran optar per sortir del centre amb mascareta.

E. Relació amb la comunitat educativa

1. Reunions

El Claustre, com a reunió més majoritària, s'organitzarà en principi telemàticament, per no poder disposar d'un espai prou gran al centre per garantir el distanciament mínim necessari entre els assistents. La resta de reunions es podran fer presencials, mentre es garanteixin les mesures de seguretat de ventilació, mascareta i distància de 1,5m entre els assistents. Quan es convoquin les reunions via telemàtica s'utilitzarà el servei Meet.

2. Difusió i informació del Pla d'organització a les famílies

A l'ESO es realitzaran les reunions d'informació del Pla de manera presencial, si la situació de la pandèmia així ho permet, perquè no totes les famílies del centre disposen de dispositius digitals i connexió per poder fer-ho telemàticament. Un cop s'hagi aprovat el Pla per Claustre i Consell Escolar, es farà públic també al Web del centre.

A 1r d'ESO es convocarà a un sol membre de les famílies el dia 9 de setembre al centre, prenent les mesures de seguretat necessàries: ús de mascaretes, rentat de mans a l'entrada i la sortida, grups de no més de 10 i espai de 1,5 m entre els assistents.

A 2n d'ESO, 3r d'ESO i 4t d'ESO es convocarà de la mateixa manera un cop començat el curs perquè aquestes famílies coneixen el Pla del curs anterior i hi ha hagut molts pocs canvis.

A CFGM, la reunió de pares de principi de curs es realitzarà al centre, seguint els mateixos protocols de seguretat que a l'ESO.

A totes les reunions de famílies d'inici de curs, de tots els nivells educatius, s'informarà del funcionament de la plataforma lEduca, com a canal principal de comunicació entre el centre i les famílies. També de les plataformes digitals que l'alumnat necessitarà per realitzar les activitats de reforç de les matèries durant el curs escolar i, especialment, en cas d'un nou confinament. S'informarà del desplegament del Pla Estratègic Digital del Departament, que aquest any ha de comportar la distribució de dispositius per a primer cicle de l'ESO. Finalment, se'ls lliurarà documentació de compromís i responsabilitat² que caldrà tornar signada, sobre la normativa de precaució i seguretat que estaran obligats a complir mentre duri la crisi de la Covid-19.

² Model de declaració responsable i llistat de símptomes per a les famílies als ANNEXOS 1 A, B i C.

3. Procediments de comunicació amb les famílies

El centre ha ampliat les prestacions de la plataforma IEduca per tal d'habilitar un canal de comunicació segur i unitari per correu electrònic entre el centre, les tutories i les famílies. S'informarà del funcionament d'aquesta plataforma i la informació que s'hi podrà consultar i usar a les reunions d'inici de curs i amb un vídeo al Web.

També se seguiran utilitzant les trucades telefòniques, especialment entre tutors i famílies, per la seva immediatesa de resposta.

4. Formació a les famílies

El centre s'apuntarà als tallers per a famílies del PEE: *Creem, Parlem, Cliquem i Saltem*. En el *Cliquem*, tallers informàtics per a les famílies, a part de donar informació bàsica sobre l'ús de la xarxa i dels principals programes informàtics, també es donarà coneixement sobre les plataformes Classroom (ESO) i Moodle (CFGM) i l'ús del Meet (ESO i CFGM) per reunions telemàtiques.

El centre també ha elaborat un vídeo tutorial autoconsultable sobre la informació que les famílies poden trobar a IEduca i de com la poden utilitzar, que es trobarà accessible al Web del centre.

F. Servei de menjador

La gran majoria del nostre alumnat quan acaba el seu horari va cap a casa a menjar. Alguns alumnes, però tenen beca menjador i es desplacen a un altre centre del municipi, Ins Salvador Espriu, que disposa de servei de càtering. La comissió social acordarà horaris i mesures de protecció necessàries dels nostres alumnes amb el servei del RAI i amb el centre educatiu receptor.

G. Pla de neteja i seguretat COVID

Direcció ha constituït una comissió per tal d'elaborar, aplicar i fer seguiment del Pla de neteja i seguretat per a la Covid-19 del centre. Els membres de la **Comissió Covid** del Sunyer pròpiament dita és de 4 membres:

1. La **directora** qui es coordinarà amb la gestora Covid del CAP, actualitzarà les dades al Traçacovid i comunicarà la situació a tutors/es i famílies.
2. La **professora de riscos laborals** serà la responsable de possibilitar el control intern de la gestió de casos a través de la creació d'un excel compartit per fer el seguiment i, també, comunicar la seva evolució a les reunions claustrals trimestrals.
3. La **TIS** serà la responsable d'actualitzar les dades d'absències per possibilitat o conformitat Covid a l'excel compartit.

4. **Membre PAS** serà responsable de passar totes les comunicacions telefòniques de les famílies per aquests motius a la TIS o direcció perquè puguin gestionar correctament l'excel·lent intern de casos.

S'ha adaptat a la realitat Sunyer les instruccions donades per Ensenyament i Salut al respecte, començant per la planificació de ventilació, neteja i desinfecció dels centres, dels annexos del *Pla d'actuació*. Amb la informació d'aquesta adaptació³, s'ha procedit a confeccionar una graella de control de les principals tasques higièniques i de prevenció diàries que s'han de seguir per tal de vetllar per la salut de tot el personal del centre.

La Comissió col·locarà material gràfic, tipus pòsters il·lustratius, en diferents dependències del centre: Als lavabos, sobre com realitzar correctament la neteja personal de mans. A les aules, recordatoris de neteja amb el gel de mans i de no deixar-se material entre els companys. Pels passadissos i biblioteca, recordatoris de la necessitat de l'ús de la mascareta i de l'aforament limitat. També posarem en llocs ben visibles cartells sobre els símptomes de la malaltia, de com podem combatre el virus, de perquè no es pot servir com excusa per discriminar, etc. Tots aquests dispositius visuals estan destinats a fer pedagogia entre l'alumnat i el personal del centre sobre la malaltia i la importància de respectar les mesures higièniques per prevenir la transmissió del virus.

Els/Les tutors/es i les responsables Covid, tant d'ESO com de CFGM, informaran i realitzaran xerrades periòdiques a tots els grups-classe sobre la malaltia i la seva evolució, la seva simptomatologia i les mesures que caldrà complir per no contribuir a la seva transmissió, amb recolzament, si és necessari, de material audiovisual. Cada tutoria confeccionarà i exposarà, també, recordatoris de la Normativa COVID de manera artística a l'aula.

S'ha adaptat la [Normativa Covid](#)⁴ que es va elaborar la Comissió Covid el curs passat i que es troba adjuntada a les NOFC del centre, per tal que tota la comunitat educativa estigui al cas de les mesures de seguretat i higiene necessàries. S'informarà d'aquesta normativa al claustre, a les tutories, a les reunions de pares i l'AFA a principi de curs. També restarà penjada al Web del centre, per a qualsevol consulta pública. S'avaluarà regularment el seu compliment, fent balanç de les principals incidències i infraccions existents, als equips docents i dins les reunions de la mateixa comissió. S'anirà comunicant els canvis de la normativa segons l'evolució de la pandèmia i les noves directrius que puguin sorgir del Departament de Salut i del Departament d'Ensenyament.

Tot seguit destaquem els punts cabdals del Pla de prevenció i neteja, en els quals s'incideix en els registres i a la normativa:

³ ANNEXOS 2 A, B, C i D, adaptacions al centre extretes del *Pla d'actuació*.

⁴ ANNEX 4, normativa que es comunicarà a principi de curs

- S'ha fet una planificació de la **ventilació** de totes les aules del centre varies vegades al dia: abans de començar les classes, durant les dues estones del pati i a les 15h. Es recomana també fer les classes amb les finestres obertes sempre que es pugui i el temps ho permeti.
- És obligatori l'**ús de mascareta i el distanciament de 1,5 m** per entrar al centre i en els llocs comuns: passadís, lavabos, biblioteca i per anar al pati i quan es barregi alumnat de més d'un grup classe (AA, SIEI i optatives 4t). Degut a les condicions epidemiològiques actuals, la mascareta encara serà obligatòria també a les aules.
- Es disposa de gel hidroalcohòlic i sabó en diferents llocs estratègics per tenir cura de la **higiene de les mans**, especialment a les aules i als lavabos.
- Cada alumne és responsable de netejar amb els productes i material adient, situats a cada aula, el seu mobiliari personal i qualsevol estri comú que s'hagi utilitzat.
- El professorat i el personal de neteja serà responsable de netejar els comandaments d'aula (del projector i de la bomba de calor-fred), l'ordinador, borrarador, interruptors i manetes de porta.
- En les aules específiques (laboratori, taller, hort...) cal extremar la neteja dels estris comuns utilitzats i es requereix l'ús de guants individuals quan la neteja dels estris sigui difícil.
- S'ha d'indicar i vigilar que es faci una correcta **gestió de residus**: Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria s'han de llençar a les papereres de rebuig, no de reciclatge. També el material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris), no de reciclatge.

Direcció s'ha reunit amb l'Empresa que fa la neteja del centre i ha acordat ampliar l'horari en una hora diària al matí,, per poder netejar especialment les diferent dependències de lavabos i també els terres i desinfecció regular de les aules que han d'ocupar a partir de les 14h l'alumnat de CFGM. S'ha pactat també que l'empresa subministri el líquid desinfectant, tipus "Sanitol", i el rotllos de paper per realitzar la neteja de les taules i cadires personals de les aules. Pel que fa al gel hidroalcohòlic el centre disposa de provisions de partides enviades pel Departament.

Les responsables de la comunicació Covid de l'ESO i CFGM s'han d'assegurar que tota la comunitat educativa estigui conscienciada, compleixi el protocol de neteja i gestioni correctament els residus. La directora es compromet a informar trimestralment als docents i a les seves famílies, per tal d'introduir canvis i millores si són necessàries.

H. Extraescolars

El nostre centre participa del Pla Català de l'Esport, organitzat pel Consell esportiu del Gironès i en el programa *Juguem?* i *Robòtica* del Pla Educatiu d'Entorn de Salt. En el seu moment, s'informarà de l'horari, procediment i protocol necessari a l'alumnat i famílies que s'hi vulguin apuntar. En aquests moments no podem concretar el desenvolupament d'aquestes activitats perquè ens caldrà una reunió a principi de curs amb les entitats organitzadores.

I. Activitats complementàries

Les xerrades, dinamitzacions dins els diversos programes en els quals participem es realitzaran dins la mateixa aula grup-classe. En el cas de les celebracions escolars es realitzaran sempre a l'exterior i separant els diversos grups-classe que hi participin.

Pel que fa altres activitats programades, com les colònies, les sortides complementàries o els tallers/visites a l'entorn, es realitzaran amb les mesures de seguretat adients i sempre mantenint els agrupaments estables i complint la normativa vigent.

J. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions de Claustre es faran telemàticament a través de convocatòria Meet, perquè el centre no disposa de cap espai prou gran que permeti el distanciament de 1,5m entre persones.

En canvi les reunions de Consell Escolar, coordinació docent, coordinació de tutoria, consell de direcció, grup gestor, coordinació pedagògica, equips impulsors, comissions dels diferents equips de treball podran ser presencials si es disposa d'un espai adient ventilat i prou gran per garantir la distància de 1,5m entre els presents i sempre fent ús de la mascareta i aplicant les mesures d'higiene necessàries.

K. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

En cap cas han d'assistir al centre l'alumnat, el personal docent i altres professionals que tinguin [síntomes compatibles amb la COVID-19](#) o de qualsevol altre quadre infecció. Tampoc aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic del virus o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada.

Totes les famílies de l'alumnat hauran de signar a principis de curs una **declaració responsable** que són coneixedores de la situació i que col·laboraran en el compliment de la Normativa Covid-19 i facilitaran el **certificat** amb les pautes de **Vacuna Covid** als tutors.

Davant d'un cas sospitós entre l'alumnat de símptomes COVID-19 al centre se seguirà el següent protocol:

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT PERSONA	RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIARLO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
ESO	Enfermeria	Professor de guàrdia o membre de l'equip directiu	Tutor/a, Cap d'estudis o altre membre de l'equip directiu	Directora o, en la seva absència, Cap d'estudis
CFGM	Enfermeria	Docent d'aula	Tutora o membre equip directiu	Directora o, en la seva absència, Cap d'estudis

1. El professor de guàrdia o un membre de l'equip directiu el/la portarà a un espai separat d'ús individual (enfermeria) i recollirà en doble bossa el material utilitzat individualment en aquest espai, per ser llençat al contenidor de rebuig.
2. El/la Tutor/a o un membre de l'equip directiu contactarà amb la seva família.
3. En cas de presentar símptomes de gravetat, un membre de l'equip directiu trucarà també al 061.
4. La directora o, en la seva absència, el cap d'estudis contactarà amb el Servei Territorial d'Educació i la Gestora Covid de referència per informar de la situació.

La família d'un alumne/a amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Cal que les famílies informin al centre durant el procés.

Davant d'un cas d'un alumne o personal del centre sospitós de COVID-19 que roman al seu domicili, mentre no es confirmi si és positiu, l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera dels resultats i la decisió que consideri la Gestora Covid de referència.

Davant d'un cas positiu de COVID-19 confirmat al centre educatiu:

La directora o, en la seva absència, el cap d'estudis ho introduirà al Traçacovid i Salut pública donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que es pendran.

Segons la [Gestió de casos Covid als centres educatius curs 2021-22](#), quan es confirma un cas positiu en un grup de convivència estable s'ha de fer una prova

diagnòstica i estudi de contactes a tot el grup, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

- A les persones amb pauta de vacunació completa que hagin estat contactes estrets se'ls fa un test d'antígens (TAR) per automostra supervisada entre els dies 0 i 1 després de diagnosticar-se que hi ha un cas al grup de convivència estable. El test es fa a qualsevol oficina de farmàcia participant al programa de test d'antígens ràpids supervisats. Aquestes dades es reportaran al sistema de salut per fer el seguiment de l'estudi de casos i contactes.
- Pel que fa a les persones no vacunades o amb pauta de vacunació incompleta segueixen la mateixa pauta que la població general, és a dir, es fa una PCR entre els dies 4 i 6, preferentment el dia 4 i en un punt centralitzat. Aquestes persones han de fer igualment la quarantena de 10 dies.

Pel que fa a la informació de la gestió de casos s'inclourà de manera automàtica a l'aplicació Traçacovid.

L'empresa de neteja s'encarregarà de fer la neteja i desinfecció dels espais ocupats pel cas o casos.

Graella de seguiment de casos i de confinament de grup o grups

La Directoria, Coordinadora de riscos laborals i TIS seran les persones responsables de fer el seguiment dels possibles casos de COVID del centre i de portar al dia el següent registre intern amb un excel:

DATA	ALUMNE/A amb símptomes	PERSONAL que l'ha atès	MEMBRE que ha trucat família o 061	MEMBRE EQUIP DIRECTIU que ha avisat SSTT	AULA GRUP CLASSE	ALTRES GRUPS CLASSE que es poden veure afectats	SITUACIÓ D'ESPERA	CONFINAMENT

Personal del centre que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre:

Si un docent, personal PAS o altre empleat es troba al centre educatiu i comença a tenir símptomes compatibles amb la malaltia, caldrà seguir el **protocol** següent:

1. Donarà avís a un membre de l'equip directiu de guàrdia i aquest li donarà la instrucció que vagi al seu domicili i contacti amb el seu metge referent de capçalera.
2. El membre de l'equip directiu ha de posar-ho immediatament en coneixement de la unitat de prevenció de riscos laborals corresponent.
3. La unitat de prevenció de riscos laborals contactarà amb la persona considerada cas sospitós.

Si s'arribés al tancament per confinament total del centre educatiu, ens seria comunicat per l'administració i seria a resultes de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

L. Seguiment del pla

La directora i el seu equip són els màxims **responsables** de fer el seguiment del pla. Però, la comissió Covid, la coordinació tutorial i les docents seran **coresponsables** de la seva aplicació correcta i les seves actualitzacions.

Els **indicadors** del pla seran els següents:

1. Grau de compliment de la normativa d'higiene i mesures de prevenció per a la transmissió del virus.
2. Grau de compliment del protocol dels casos sospitosos.
3. Grau de satisfacció de la comunitat educativa respecte el Pla d'organització, Pla de mesures de seguretat, neteja i protocol i Pla de treball en cas de confinament.

A les reunions de direcció-comissió Covid i de consell de direcció s'aniran avaluant les mesures aplicades a través de l'anàlisi de dades de les graelles de control i es deixaran constància a les actes dels punts forts i dèbils del pla. Les coordinacions tutorial i docents també deixaran constància a les actes de possibles mals funcionaments i casuístiques, que en les reunions periòdiques de seguiment es requeriran pensar maneres per poder solventar i millorar si calen.

L'equip directiu comunicarà el seguiment a tota la comunitat educativa. Al juny, es farà un balanç anual, amb aportacions de millora de tota la comunitat educativa, que s'adjuntarà a la Memòria Anual.

3. CONCRECIIONS PER L'ESO

A. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Equip directiu-Famílies

La directora comunicarà les circumstàncies, les situacions de possible confinament i el Pla de treball en cas de confinament a totes les famílies i romandrà per ser consultat públicament al **web del centre**. Es farà divulgació a l'inici de curs a les famílies sobre com accedir a la informació i com usar les prestacions IEduca, també de la **plataforma Classroom** de treball amb l'alumnat i l'accés a l'enllaç de les **videoconferències Meet**.

Les famílies podran posar-se en contacte amb el/la tutor/a del seu fill o filla a través de la mateixa plataforma. També podran ajudar a l'alumnat a planificar-se les tasques setmanals del Classroom, que es podran consultar a la mateixa plataforma, i a connectar-se a les videoconferències Meet.

El/La tutor/a es podrà posar en contacte amb la família i l'alumne/a a través de la mateixa plataforma o mitjançant una **trucada més personalitzada**.

Equip directiu-professorat i Coordinació professorat

L'**equip directiu** comunicarà als departaments a l'inici de curs els acords del treball docent que s'haurà de seguir en cas de confinament i, tot seguit, es penjaran al web. S'oferirà formació de les plataformes IEduca i Classroom a tot el professorat, perquè tothom pugui començar a preparar i gestionar la seva tasca tutorial i docent el més aviat possible. També garantirà que les reunions regulars dels docents es puguin realitzar a través del Meet. I, finalment, assenyalarà els diferents responsables (coordinació pedagògica, coordinació de cicles i coordinació informàtica) que vetllaran perquè es compleixi el pla de treball durant el confinament.

Cada **departament** haurà consensuat els objectius i els criteris d'avaluació competencials per àmbits, tenint en compte la possibilitat del confinament, a les reunions inicials, seguint la següent graella:

MATÈRIA CURS	TEMPORITZACIÓ UNITATS O REPTES	SESSIONS CONTROL AMB EL GRUP	HORARI ATENCIÓ PERSONALITZADA	ESTRUCTURA D'AVAUACIÓ	OBSERVACIONS

Cada **equip docent** haurà acordat el tipus d'activitats més adients, el treball mínim acceptable i els mecanismes d'avaluació que es considerin oportuns en les reunions d'inici de curs.

Cada **tutor** i **professor** haurà de ser conscient que serà necessari fer gestió emocional de l'alumnat que ha estat infectat i/o confinat i que tots plegats haurem de col·laborar com a cotutors del grup classe.

Professorat-alumnat

1. Cada **tutor/a** donarà les instruccions de manera precisa al seu grup classe:
 - Agafar el material en paper necessari (llibres, llibretes, dossiers o quaderns) de les diferents matèries que professorat i alumnat acostumen a usar per seguir les classes. També el material personal de les AA i SIEI.
 - Avisar a l'alumnat de 1r cicle que no disposa de dispositiu digital a casa que passi per coordinació informàtica.
 - Aconsellar de mirar cada dilluns les feines encomanades de les diferents matèries a través de la plataforma iEduca per planificar-se bé el treball.
 - Estar al cas dels vídeos tutorials penjats, els avisos de les classes virtuals o el venciment de les tasques encomanades al Classroom (ESO) i Moodle (CFGM).
 - Recordar que totes les feines encomanades seran avaluables perquè formen part del procés d'aprenentatge per aconseguir els objectius competencials de cada assignatura.
 - Recordar que hi haurà trobades periòdiques a través del Meet del Classroom per comentar com va tot plegat, mantenir-se connectats amb el centre i socialitzar amb el companys.
2. Cada **professor/a** haurà avesat al seu alumnat, des de l'inici de curs, a seguir un mètode híbrid d'aprenentatge a través de l'EVA Google Classroom. Des del curs passat és obligatori que tot el professorat d'ESO tingui un o més Classrooms oberts per reforçar l'aprenentatge de la seva matèria i acostumar al seu alumnat a entrar-hi, consultar vídeos o documents i penjar-hi tasques encomanades. També a CFGM és obligatori que el professorat tingui material i activitats al MOODLE per cada mòdul.

L'equip directiu juntament amb l'equip informàtic, ha pres la determinació d'adquirir armaris carregadors per a totes les aules del centre, per tal que els dispositius cedits des del departament a l'alumnat puguin també usar-se al centre. S'ha pres aquesta decisió perquè per manca d'espai d'ubicació dels grups hem hagut de prescindir d'una de les aules d'informàtica. Mentre estem a l'espera que enguany arribin els dispositius per a 1r cicle, els grups classe utilitzaran els dispositius portàtils del centre o l'aula d'informàtica 1.

L'equip informàtic també cedirà portàtils a l'alumnat de 1r cicle que no en disposi en situació de confinament individual o de grup classe.

En forma de taula el Pla de treball seria el següent:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
ESO	<p>Tasques i reunions al Classroom, però amb planificació consultable setmanalment a icona "confinament" Web..</p> <p>Videoconferències Meet a través del Classroom de l'aula per explicar i resoldre dubtes.</p> <p>Tasques individuals i grupals per lliurar al Classroom de cada matèria.</p> <p>Llibre de text socialitzats, quaderns individuals i llibres de lectura de BE o BA. Per poder consultar, completar o llegir en paper i no basar tota la informació en pantalles digitals.</p>	<p>Reunió de tutoria setmanal a través de Meet Classroom, consultable en l'organigrama setmanal Web..</p>	<p>A través del correu de centre o trucada telefònica.</p> <p>Els tutors i els professors d'AA i SIEI podran contactar amb les famílies i l'alumnat més vulnerable amb la freqüència que es consideri necessària per fer el seguiment més personalitzat de tot l'alumnat.</p>	<p>Informació inicial i d'evolució del confinament per part de direcció.</p> <p>Consulta setmanal del treball docent a través d'icona Web.</p> <p>Trucada setmanal dels tutors a les famílies per fer seguiment.</p>

B. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

Totes les optatives de 1r, 2n i 3r s'impartiran dins el grup classe i rotaran trimestralment. Només farem l'excepció de l'optativa de francès, que s'imparteix de 1r a 4t anualment, com s'especifica al nostre PEC. S'ha col·locat l'alumnat que farà francès en un mateix grup classe o màxim dos, per poder garantir al màxim l'estabilitat del grup i, en cas que es barregi alumnat de dos grups classes es mantindrà la distància d'1,5 m.

Pel que fa a les optatives de 4t, s'han organitzat per itineraris. Quan es barregi alumnat de diferents grups classe, es col·locaran separadament a l'aula i es mantindrà la distància de 1,5 m de separació.

El mateix succeeix en les AA i l'alumnat SIEI. Tot aquest alumnat haurà de mantenir les distàncies i portar mascareta.

Tot plegat es pot veure en més detall a l'apartat B, en què s'ha detallant també el nom del professorat i les peculiaritats de cada cas.

4. CONCRECIIONS PEL CFGM

A. Pla de treball dels mòduls de CF modalitat presencial

Enguany direcció ha fet un esforç organitzatiu important per tal de poder oferir les classes als dos cursos de CF d'Activitats Comercials de manera 100% presencial. Cal afegir que per poder disposar de suficients aules pels grups classe d'ESO, s'ha hagut de desmantellar l'aula d'informàtica de CF.

Hem assignat dues aules noves de referència als dos grups de cicles, tenint en compte que enguany tot l'alumnat ja disposa de dispositius personals per realitzar les tasques. S'equiparan les aules amb armaris carregadors perquè l'alumnat pugui disposar també dels dispositius a l'aula.

L'inconvenient principal és que l'alumnat de 1r haurà de canviar d'aula cada dia de 14h a 15h, perquè coincideixen encara amb l'alumnat d'ESO. El canvi diari d'aula durant aquesta primera hora és perquè s'aprofita l'aula lliura del grup d'ESO que segons l'horari està realitzant educació física des de les 13h. Per tal de garantir la higiene de l'aula, s'endarrerirà una hora l'horari del personal de neteja de matí perquè pugui realitzar les tasques pertinents de 13h-14h.

El Pla de treball dels mòduls es farà segons indica el currículum de manera presencial seguint l'horari establert que es concreta a la PGA⁵.

B. Pla de treball de CFGM en cas de confinament

A CFGM s'utilitzarà la **plataforma Moodle** per encomanar tasques, penjar vídeos tutorials, documents informatius i interactuar amb l'alumnat. També s'utilitzaran les **Videoconferències Meet** per explicar teoria i resoldre dubtes de grup i personals. Les tutores també realitzaran **trucades més personalitzades** en cas que sigui necessari.

En cas de confinament de grup classe se seguirà l'horari de curs establert però virtualment.

⁵ pàg. 26 i 27

ANNEX 1A

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius (per a alumnes menors de 18 anys)

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

- Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:
 - No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
 - No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
 - No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
 - Té el calendari vacunal al dia.

- (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques** greus.
- Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis** mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques** greus.
- Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis** mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

- Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

- Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació Responsable del tractament: Direcció.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació adicional sobre aquest tractament: http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres_departament

Lloc i data

Signatura

ANNEX 1B

R/N: 13958/ED00202

Declaració responsable d'alumnes majors del 18 anys (Batxillerat i altres ensenyaments)

Dades personals

Nom id'alumne/a	DNI/NIE/Passaport
Centre educatiu	Curs

Declaro, responsablement:

5. Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presento cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No he estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Tinc el calendari vacunal al dia.

6. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que no pateixo cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que pateixo alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

7. Que em prendré la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistiré al centre.

8. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el meu entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la meua incorporació al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació Responsable del tractament: Direcció.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres_departament

Lloc i data

Signatura

LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula (+ de 37,5°C) | <input type="checkbox"/> Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Mal de panxa amb vòmits i diarrea |
| <input type="checkbox"/> Refredat nasal | <input type="checkbox"/> Pèrdua d'olfacte o gust |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | |

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé*, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de cap |
| <input type="checkbox"/> Tos seca | <input type="checkbox"/> Vòmits i diarrea |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Fatiga |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte i/o gust | <input type="checkbox"/> Pèrdua de gana |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor general |
| <input type="checkbox"/> Refredat nasal | |

- Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables del centre educatiu per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.
- Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

*Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

ANNEX 2

REGISTRE DIARI GENERAL DE CENTRE

ACCIÓ	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
S'ha mantingut la ventilació de totes les aules i espais del centre correctament?					
Tots els dispensadors de sabó de lavabos disposen de sabó suficient?					
Hi ha paper per eixugar-se les mans a tots els rentamans?					
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic de les aules disposen de gel suficient?					
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (terres, poms de les portes, interruptors, bancs, etc.)?					
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?					
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?					
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les aixetes i font d'aigua?					
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fotocopiadores?					
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les pilotes i material pel pati?					
S'han gestionat correctament els residus (mascaretes, papers de neteja o d'ús personal i guants)?					

ANNEX 4

NORMATIVA COVID 2021-22*

1. En cap cas pot assistir al centre alumnat, personal docent i altres professionals que tinguin [síntomes compatibles amb la COVID-19](#) o de qualsevol altre quadre infeccios. Tampoc aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic del virus o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada. És, de totes maneres, indispensable avisar sempre al centre del motiu de l'absència.
2. Totes les famílies, tutors legals o alumnes majors d'edat del centre han d'haver signat una [declaració de responsabilitat](#) a principis de curs indicant que són coneixedors de la situació i que es comprometen a respectar la normativa de salut per a la no transmissió del virus: estar alerta per si presenta algun símptoma i avisar al centre de qualsevol incidència o absència, sigui per precaució o enfermetat (10 dies), tant pel que fa a l'alumne/a com de qualsevol altre familiar. També cal que lliurin la **certificació de la vacuna** si en disposen, per tal de poder facilitar la gestió de confinament de grups, si es dona el cas.
3. És obligatori que l'alumnat vingui al centre amb **mascareta** homologada i neta. El centre només subministrarà mascaretes com a mesura extraordinària. S'haurà de portar una mascareta extra dins la bossa per a qualsevol eventualitat i una bossa de paper o plàstic per posar-les.
4. L'alumnat ha d'**entrar** per la porta Miquel Martí i Pol (1r i 2n d'ESO a les 8:00 / 3r i 4t a les 8:15) i **sortir** per la porta Espai Gironès (1r i 2n a les 14:45 / 3r i 4t a les 15:00) segons consti al seu horari. Mentre s'espera per entrar, cal mantenir la distància d'1,5 m entre persones.
5. Degut a les condicions epidemiològiques actuals, la **mascareta és obligatòria** per a tot l'alumnat **en tot el recinte escolar**. L'ús de la mascareta i el distanciament del 1,5 m entre persones es mantindrà com obligatori a les zones comunes de dins del centre (passadís, lavabos, biblioteca i anada al pati), tot i que el distanciament de 1,5m no serà necessari dins el grup estable.
6. El professorat ha d'usar sempre la mascareta i mantenir el distanciament d'1,5 m de seguretat perquè té contacte amb més d'un grup estable.
7. La **ventilació de les aules** és un aspecte molt important per prevenir els contagis. S'ha de ventilar les aules i els espais comuns com a mínim 3 vegades al dia per un període de més de 10 minuts: abans de començar les classes, durant les estones dels dos patis i, també, a les 15h. Tot i que es realitzaran les classes amb les finestres obertes al màxim de temps possible.

8. El **rentat de mans** amb gel hidroalcohòlic és imprescindible a l'entrada i sortida de l'aula per a tothom.
9. El/la professor/a és responsable d'obrir i tancar portes, interruptors i comandaments i, a més a més, conjuntament amb el personal de neteja, procurar la higiene de l'esborrador, ordinador d'aula i l'espai professorat (taula i cadira), per tal d'evitar, al màxim, els possibles contagis per contacte.
10. A l'aula de grups estables, els alumnes s'han de mantenir separats a 1 m de distància dels seus companys. Si, en alguna optativa, AA o SIEI es barreja alumnat de més d'un grup, cal portar mascareta i garantir 1,5 m de distància entre alumnes.
11. Cada alumne/a ha de **portar i tenir cura del seu propi material d'aula**. Si s'utilitza eines o material comú del centre cal netejar-lo després de cada ús o fer servir guants.
12. Cada alumne/a és l'encarregat/da de **netejar el seu propi espai personal, taula i cadira**, especialment on toquen les mans, amb els productes adients per desinfectar que es troben a la taula del professor i que proporciona la companyia de neteja.
13. Tothom ha de fer un **bon ús dels residus** i tirar als contenidors de rebuig (el gris) o en les papereres adequades amb bossa, no de reciclatge, les mascaretes d'un sol ús, els papers de neteja o d'ús personal i els guants utilitzats.
14. Cal portar l'aigua i/o beguda de casa per no beure de la font o les aixetes del centre, que tot i que es netegen diàriament, no es pot garantir la seva higiene després de cada ús.
15. Ningú pot compartir menjar o beguda amb altres persones. Cal assegurar-se que es porta l'esmorzar abans de marxar de casa.
16. Cal anar al lavabo individualment, mai en grup o en parella, i rentar-se bé les mans amb sabó abans i després del seu ús.
17. Cada curs només es desplaçarà, amb mascareta, a una zona acordada del pati acompanyat pel professor/a de l'hora anterior. En la seva zona, els alumnes poden menjar i beure amb el seu grup estable i si ho desitgen poden realitzar activitats grupals dinamitzades pels responsables del Projecte Xiulet.
18. En cas que una persona comenci a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID dins el centre, s'ha de seguir aquest **protocol**: un professor o membre de l'equip directiu l'acompanyarà per fer aïllament a enfermeria, es recolliran les seves pertinences en una bossa tancada, se li proporcionarà una nova mascareta i es trucarà directament a la família perquè la vinguin a buscar i puguin contactar el més aviat possible amb el seu CAP de referència. En cas que el seu estat sigui greu, es trucarà directament al 061. La directora, o en la seva absència, la cap d'estudis

contactarà amb el Servei Territorial d'Educació, que es posaran en contacte amb el Servei de Salut Pública. Es portarà un registre i seguiment de gestió de casos, s'introduiran les dades al Traçacovid, s'estarà en contacte amb la infermera referent assignada i s'informarà als alumnes i les seves famílies si cal fer confinament preventiu de 10 dies de grup o grups.

19. Els conserges són els encarregats de tenir previst que no falti el material per netejar i desinfectar a les aules o el sabó als lavabos i enregistrar si es compleixen les tasques diàries d'higiene i seguretat general del centre.
20. El personal de neteja és el responsable de netejar terres, panys, agafadors de les finestres, interruptors, lavabos, rentamans, bancs, aixetes i font. S'amplia l'horari de neteja una hora al dia pel matí, per desinfectar especialment els lavabos i les aules que hauran d'ocupar l'alumnat de CFGM.
21. La comissió COVID (directora, coordinadora de riscos laborals, TIS, Conserges) s'encarrega de conscienciar a tota la comunitat educativa, conjuntament amb els/les tutors/es i els equips docents, de la importància de complir escrupulosament la normativa Covid per poder evitar els contagis i poder així garantir al màxim de temps la presencialitat a l'Ins Sunyer per a tothom. També són els responsables de recollir qualsevol incidència o infracció de la normativa, els registres de neteja i de gestió de possibles casos, de fer el seu seguiment per recolzar la seguretat de tot el personal del centre i comunicar la seva evolució trimestralment.
22. La directora, com a màxima responsable i coordinadora COVID, s'encarrega de comunicar a tota la comunitat educativa, si arriba el cas, el confinament parcial o preventiu de grup o grups, per haver-se detectat un o més casos entre l'alumnat o per tenir un/a professor/a en quarantena. També comunicarà el tancament total del centre, si així ho dictamina directament l'administració a resultes de la valoració de l'autoritat sanitària. En ambdós casos, de tancament parcial de grup(s) o total de centre, les tasques pedagògiques, la seva avaluació i l'orientació de l'alumnat es seguiran desenvolupant telemàticament, a través de les plataformes educatives acordades.

* Alguns aspectes d'aquesta normativa poden variar segons l'evolució de la pandèmia, el nivell de vacunació i les directrius marcades pel Departament de Salut Pública i el Departament d'Educació.