

Aprovat per Consell escolar
03/09/2020

PLA D'ORGANITZACIÓ



PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE
CURS 2020-2021

ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA	
A. Diagnosi	2
B. Organització dels grups estables.....	4
C. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.....	9
D. Organització de les entrades i sortides.....	10
E. Organització de l'espai d'esbarjo.....	11
F. Relació amb la comunitat educativa.....	12
G. Servei de menjador.....	14
H. Pla de neteja.....	14
I. Transport.....	17
J. Extraescolars.....	17
K. Activitats complementàries.....	17
L. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	17
M. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	17
N. Pla de seguiment.....	20
3. CONCRESIONES PER L'ESO	
A. Pla de treball en cas de confinament.....	20
B. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO.....	23
4. CONCRESIONES PER CFGM	
A. Pla de treball dels mòduls de CF en modalitat híbrida.....	24
B. Pla de treball en cas de confinament.....	26
ANNEX 1A,B i C: Declaracions responsables i llista de símptomes....	28
ANNEX 2A,B,C i D: Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció..	31
ANNEX 3A i B: Registres de neteja general i d'aules.....	35
ANNEX 4: Normativa Covid.....	37

1. INTRODUCCIÓ

El Pla d'organització de l'Ins Salvador Sunyer i Aimeric pretén establir les indicacions perquè el curs 2020-2021 es pugui restablir l'aprenentatge presencial al centre amb el compliment de les mesures sanitàries necessàries per reduir al màxim la transmissió del virus i controlar la traçabilitat de casos. També repensa l'organització del centre en cas d'un possible confinament parcial o total.

L'Ins Sunyer és un centre de màxima complexitat que ofereix actualment 3 línies d'ESO a 1r i 2n, 2 línies d'ESO a 3r i 4t i 1 línia per curs de CFGM d'activitats comercials. El centre disposa també d'una SIEI i d'una sola aula d'acollida, tot i que tenim un alt índex d'alumnat nouvingut: començarem el curs amb més de 40 alumnes d'AA repartits entre els quatre cursos.

El present Pla d'organització pel curs 2020-2021 s'ha desenvolupat tenint en compte dos objectius principals: Assegurar la presencialitat de tot l'alumnat al màxim de temps possible al centre, vetllant per la seva salut i, alhora, seguir treballant per oferir el millor ensenyament de qualitat i equitat que podem oferir-los, vistes les circumstàncies que vivim. No hem volgut renunciar a seguir desenvolupant els objectius del nostre PEC, però alhora hem volgut complir amb les instruccions i orientacions que el Departament d'Educació ens ha facilitat per poder reiniciar la docència el curs 2020-21.

2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

A. Diagnosi

A l'ESO, el seguiment i la comunicació amb l'alumnat durant el període de confinament va ser molt irregular, tot i l'esforç d'adaptació que vam fer tots plegats per disminuir al màxim la bretxa digital i la desigualtat social.

A partir de la segona quinzena vam poder consensuar per claustre un seguit de mesures per millorar l'accés als recursos i mètodes d'aprenentatge de l'alumnat: unificar, via Web, el sistema per accedir a les tasques encomanades setmanalment; realitzar trucades personalitzades a totes les famílies via tutors/es; fer trobades de tutoria pel Meet del Classroom i videoconferències de matèries quan calia suport; així com permetre l'enviament de les tasques per diferents canals (Drive, Classroom, Moodle i fotos via WhatsApp). Finalment, el centre va haver de contactar via telefònica amb totes les famílies que no disposaven de cap dispositiu digital per poder deixar els portàtils de què el centre disposava i les connexions que ens van fer arribar. Malgrat tot això, el professorat va haver de preparar 90 dossiers en paper per a l'alumnat al qual no es va poder arribar digitalment.

Tot aquest procés d'adaptació es va fer llarg, difícil i amb no massa resultats satisfactoris. De totes maneres vam poder constatar que els resultats van ser millors en les matèries en què l'alumnat ja havia adquirit l'hàbit de treballar de manera digital

en els anteriors trimestres. Cal tenir en compte, però, que per a l'alumnat nouvingut i amb més mancances cognitives, aquesta manera de treballar no presencial va ser extremadament difícil i no els va permetre evolucionar satisfactòriament en el seu procés d'aprenentatge.

A la taula següent es mostra, en forma de percentatge, el seguiment de les tasques per part de l'alumnat d'ESO durant el tercer trimestre:

Curs	1a Quinzena	2a Quinzena	3a Quinzena	Total
1r	65%	66%	59%	63%
2n	73%	72%	59%	68%
3r	78%	58%	35%	57%
4t	75%	75%	56%	69%

El que es pot veure és que dos terços de l'alumnat del nostre centre va poder seguir el tercer trimestre amb més o menys dificultat i que, en canvi, un terç de l'alumnat no va poder seguir malgrat, com ja hem comentat, que es van cedir tots els ordinadors del centre amb dades als alumnes que més ho necessitaven (prioritzant els alumnes de 4t d'ESO i 2n de CFGM) i que es va fer arribar material imprès a la resta.

De totes maneres, tots els alumnes de 4t d'ESO van poder estar acompanyats en el procés d'orientació pel curs vinent, i tots aquells alumnes que van necessitar ajuda presencial per fer preinscripcions, van poder ser atesos per les tutores i l'orientadora i es van poder realitzar els tràmits des del centre.

A CFGM, el nivell de comunicació i la implicació que va tenir l'alumnat, durant el confinament, va estar més positiva. Tots els alumnes menys 1 van poder realitzar les tasques durant la quarantena, especialment perquè l'alumnat ja havia adquirit l'hàbit de realitzar les tasques informàticament durant els dos primers trimestres de curs. Es va decidir seguir usant la mateixa plataforma, el Moodle, i el mateix sistema per treballar individualment o en equip, el Drive, que ja s'utilitzava per fer les activitats de reforç dels mòduls durant les classes presencials. Però es va haver d'adaptar el canal de comunicació bidireccional amb l'alumnat. A més del correu Gmail, es va afegir el WhatsApp perquè no tot l'alumnat disposava de PC o tauleta per realitzar les tasques i posar-se en contacte amb el professorat. Els que no disposaven de dispositius digitals adients, sí que tenien telèfon mòbil, per tant es va permetre treballar en paper, fer fotografies de la llibreta i enviar les imatges via WhatsApp.

GRUP 1er: de 17 alumnes, 10 no tenien ordinador. Es va cedir un ordinador del centre a un alumne per a poder fer les recuperacions del juny, ja que era necessari.

GRUP 2n: de 20 alumnes, 6 no tenien ordinador. L'administració va facilitar la WIFI i amb els ordinadors del centre vam poder solventar-ho correctament.

El mòdul MP9-Infornàtica, es va haver d'aturar durant el confinament, ja que és un mòdul de 1er i, de 17 alumnes, 10 no tenien ordinador. Durant el curs de 2n es donarà el contingut pendent a través d'un altre mòdul de 2n i es tindran en compte les notes en el mòdul MP15-Empresaaula.

B. Organització dels grups estables

14 GRUPS d'ESO	<p>Per determinar els grups estables d'ESO s'ha tingut en compte especialment la quantitat d'alumnat matriculat a cada curs i la seva distribució equitativa per poder complir amb la distància de protecció d'1 m entre alumnes. Com que les mides de les nostres aules de mòduls són reduïdes, els agrupaments no poden superar els 20 alumnes per aula. S'ha fet un grup classe extra de les línies donades oficialment i s'haurà d'ocupar espai d'aules específiques per poder-los assignar una aula fixa. El nombre de professorat, distribuït per cicles, també s'ha pogut reduir per cada grup classe.</p> <p>Criteris d'heterogeneïtat:</p> <p>A primer d'ESO s'han fet els grups de manera heterogènia barrejant alumnat de diferent nivell, tenint en compte l'informe de primària, però col·locant l'alumnat que cursarà francès en un grup classe i afegint un nou grup, dels donats oficialment. A segon i tercer d'ESO s'ha intentat respectar el màxim els grups del curs passat, que ja eren heterogenis, per poder donar-los estabilitat, però també augmentant un grup més els donats oficialment. A quart d'ESO s'han confeccionat grups segons itineraris.</p> <p>A CFGM només es disposa d'un grup a cada curs.</p> <p>Criteris d'inclusió:</p> <p>L'alumnat nouvingut s'ha assignat a dos grups ordinaris màxim per curs. L'alumnat de SIEI s'ha assignat a un sol grup ordinari per curs.</p> <p>Aquest tipus d'alumnat romandrà a les seves aules ordinàries en blocs de 2 o 3 hores diàries, que anomenem franges inclusives, amb suport extra quan sigui possible. La resta d'hores les farà a l'aula d'acollida o SIEI. S'ha pogut trobar espai adient perquè l'alumnat d'AA de cada curs tingui la seva pròpia aula. L'alumnat SIEI quan estigui junt, haurà de portar mascareta i complir la distància de 1,5 m.</p> <p>Mesures flexibilitzadores:</p>
1r ESO A	
1r ESO B	
1r ESO C	
1r ESO D	
2n ESO A	
2n ESO B	
2n ESO C	
2n ESO D	
3r ESO A	
3r ESO B	
3r ESO C	
4t ESO A	
4t ESO B	
4t ESO C	
2 GRUPS CFGM	
1r CFGM	
2n CFGM	

S'han eliminat les aules de suport o grups flexibles d'instrumentals d'ESO per tal de poder optimitzar l'espai aulari del centre i l'horari del professorat.
 A CFGM s'ha hagut d'adaptar l'horari presencial principalment per dos motius: impossibilitat de començar a les 14h perquè ESO ocupa tot l'espai fins les 15h i necessitat de fer neteja i desinfecció de les aules que ocuparan. És per això que es complementarà l'horari presencial amb treball telemàtic fins arribar a les 30h de docència obligatòries.

S'ocupen aules específiques, com Biblioteca, Música i Aula de Visual i Plàstica per poder donar un espai fixe a cada grup. La distribució d'espai aulari al centre ha quedat de la següent manera:



Tot seguit, s'enumeren per nivells els grups estables del curs 2020-2021:

CURS – NIVELL – GRUP	NOMBRE ALUMNES	PROFESSORAT MÉS ESTABLE (amb més hores-grup)	ALTRES DOCENTS (professorat específic, optatives i Religió)	Personal d'atenció educativa	Personal d'atenció educativa puntual	ESPAI estable Grup
1r ESO A	20	M. Pijoan J. Massó C. Briz A. Pérez A. Gironès	J.Fernández M. Ramió À. Vila X. Otero B.Fernández D. Ruiz	TIS		Aula 1
1r ESO B	20	X. Otero J. Massó C. Briz A. Pérez A. Gironès	J.Fernández M. Ramió À. Vila X. Otero D. Ruiz	Educadora social	Professionals SIEI	Aula 2
1r ESO C	20	X. Otero J. Massó A. Pérez A. Gironès	J.Fernández M. Ramió À. Vila X. Otero D. Ruiz		Suport AA	Aula 3
1r ESO D	18	E. Vitales J. Massó C. Briz A. Pérez A. Gironès	J.Fernández M. Ramió À. Vila X. Otero D. Ruiz		Suport AA	Aula 11
2n ESO A	18	M. Baena M. Pijoan J. Díaz A. Badia G. Santaló J. Font	À. Vila G. Piferrer X. Otero B. Fernández D. Ruiz	TIS		Aula 10
2n ESO B	19	J. Font J. Díaz A. Badia G. Santaló G. Piferrer	J.Fernández À. Vila X. Otero B.Fernández D. Ruiz	TIS		Aula 13
2n ESO C	15	J. Díaz A. Badia G. Santaló J. Font G. Piferrer	M. Baena À. Vila X. Otero D. Ruiz		Suport AA	Aula 16
2n ESO D	16	A. Badia M. Pijoan G. Santaló J. Font M. Baena G. Piferrer	À. Vila X. Otero D. Ruiz	Educadora social	Professionals SIEI	Aula 12

3r ESO A	18	B. Ramos R. Esteban Prof. Anglès C. Mundet E. Pérez T. Mas de X.	M. Barra M. Ramió I. Rodríguez A. Anglada D. Ruiz		Suport AA	Aula 5
3r ESO B	18	T. Mas de X. A. Camps A. Romeu O. Bernardo C. Mundet E. Pérez	M. Barra M. Ramió I. Rodríguez B. Ramos A. Anglada D. Ruiz		Suport AA Orientadora educativa	Aula 4
3r ESO C	16	C. Mundet S. Sistach A. Anglada E. Pérez O. Bernardo	M. Barra M. Ramió B. Ramos D. Ruiz	Educadora social	Professionals SIEI	Aula Música
4t ESO A	21	M. Subirats O. Bernardo A. Romeu C. Mundet	M. Barra I. Rodríguez E. Pérez P. Figueras B. Ramos D. Ruiz		Orientadora educativa	Aula 6
4t ESO B	18	R. Esteban O. Bernardo A. Romeu C. Mundet	M. Barra E. Pérez A. Anglada D. Ruiz	Educadora social	Suport AA Professionals SIEI	Aula ViP
4t ESO C	17	A. Romeu M. Subirats P. Figueras I. Rodríguez	M. Barra M. Ramió E. Pérez T. Mas de X. B. Ramos D. Ruiz		Orientadora educativa	Aula 7
1r CFGM	20	C. Català M. Dolz G. Martí	P. Figueras (MP08- anglès)			Aula Info CF
2n CFGM	23	C. Català M. Dolz G. Martí				Aula 1

Arranjaments d'activitats o matèries que podrien desestabilitzar els grup-classe, tot i que s'han pres algunes mesures per evitar-ho, que indiquem a les observacions:

MATÈRIA	GRUPS	DOCENTS	HORARI	OBSERVACIÓ			
Religió	Tots els grups del centre	D. Ruiz	Quadrimestral	Manté estabilitat per cicle quadrimestralment.			
Cultura i Valors	Tots els grups del centre	Tutors	Quadrimestral	L'imparteixen els mateixos tutors de grup.			
Matèries específiques: EF ViP Música	1r A, B, C i D	J. Fernández M. Ramió À. Vila	Blocs de 2 hores setmanals trimestrals	Només M. Ramió té alumnat de dos cicles, 1r i 3r. La resta d'específiques les imparteix professorat del mateix cicle o professorat d'altres matèries del mateix grup classe.			
	2n A, B, C i D	J. Fernán. /M.Baena À. Vila	Blocs de 2 hores setmanals trimestrals				
	3r A, B i C	M. Barra M. Ramió	Blocs de 2 hores setmanals trimestrals				
	4t A, B i C	M. Barra	Blocs de 2 hores setmanals trimestrals				
Optatives: ViP Teatre Àmbit social	1r	X. Otero (1rA)	2 hores setmanals que roten trimestralment	Principalment impartides per professorat del grup. Només assenyalen professorat que no és del grup classe.			
	2n	X. Otero (tot 2n) G. Piferrer (2nC)					
	3r	A. Anglada (3rA i B)					
Optativa Francès	1r	B. Fernández (1rA)	2 hores setmanals anuals	Només B. Fernández no és professorat del grup classe.			
	2n	B. Fernández (2nA) G. Santaló (2nB)					
	3r	I. Rodríguez (3rA iB)					
	4t	I. Rodríguez (4tA iC)					
Optatives 4t: Informàtica ViP Filosofia Biologia Arts Escèniques Economia Tecnologia Cinema	4t A	I. Rodríguez E. Pérez M. Ramió P. Figueras T. Mas de Xaxars B. Ramos	3 hores setmanals anuals	El 4t B fa optatives d'itinerari tancades. El 4t A i C comparteixen optatives i professorat d'itinerari, mantenint la distància de protecció 1,5 m i portant mascareta.			
					Optatives 4t: Taller Hort Informàtica ViP	4t B	A. Anglada C. Mundet E. Pérez O. Bernardo
					Optatives 4rt: Informàtica ViP	4t C	I. Rodríguez E. Pérez M. Ramió

Filosofia Biologia Arts Escèniques Economia Tecnologia Cinema		P. Figueras T. Mas de Xaxars B. Ramos		
AA	AA1	Prof. AA B. Fernández	En blocs de 2 o 3 hores diàries	Realitzen la majoria d'hores dins el seu grup classe ordinari. Aquest alumnat surt d'un màxim de dos grups per curs per anar a l'AA unitària del seu curs respectant 1,5 m.
	AA2	Prof. AA M. Jiménez		
	AA3	A. Camps S. Sistach Prof. Covid		
	AA4	A. Camps B. Ramos T. Mas de Xaxars		
SIEI	1r, 2n 3r i 4t	J. Rustullet S. González M. Periañez	En blocs de 2 o 3 hores diàries	Realitzen la majoria d'hores dins el seu grup classe ordinari. Aquest alumnat va a l'aula SIEI unitària respectant 1,5 m de distància.

C. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'alumnat NESE s'atendrà de la següent manera:

1. L'**alumnat nouvingut** s'ha repartit en dues aules ordinàries per curs, per tal de facilitar la seva intergració i immersió amb la resta d'alumnes. Sortirà del grup ordinari dues o tres hores el dia (màxim 15 hores setmanals), en blocs o franges horàries, per poder realitzar classes intensives de llengua, amb agrupaments i espais específics per curs, respectant el 1,5 m de distanciament personal. Si es disposa de més plantilla, es destinaran hores de codocència o suport d'AA dins l'aula ordinària també.

2. L'**alumnat de SIEI** s'ha situat en una mateixa aula ordinària, quan hi ha més d'un alumne d'aquell curs, per poder aprofitar els recursos dels professionals que els poden atendre dins l'aula. Sortiran del grup ordinari en blocs o franges horàries per poder ser atesos a l'aula unitària SIEI, però respectant distància de 1,5 m entre l'alumnat i portant mascareta.

3. **L'alumnat amb P.I.** romandrà a l'aula ordinària durant tot el seu horari. S'han eliminat les hores de suport o flexibles, per poder disposar de més professorat i de més aules per distribuir els grups. S'ha pensat donar-los el suport de la TIS, Orientadora educativa o professorat de suport codocència quan sigui possible. S'adaptarà el seu currículum i la seva avaluació de manera personalitzada.

D. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre està ubicat en mòduls prefabricats. Disposem de dues possibles portes d'entrada i sortida, una pel carrer Miquel Martí i Pol i l'altra pel carrer de L'Espai Gironès.

Per tal que l'**alumnat d'ESO** no es concentri a les dues portes d'entrada i sortida, hem confeccionat dos horaris diferenciats per cicles:

Primer cicle d'ESO començarà a les 8:00 i acaba a les 14:45. L'alumnat de 1r d'ESO, amb mascareta i mantenint distància de 1,5m, entrarà i sortirà per la porta Miquel Martí i Pol perquè les seves aules estan situades als primers mòduls d'aquest carrer. L'alumnat 2n d'ESO, amb mascareta i mantenint distància de 1,5 m, entrarà i sortirà per la porta Espai Gironès perquè d'aquesta manera accedeixen pel mig del complex dels mòduls per anar a les seves aules, situades als tercers mòduls.

Segon cicle d'ESO començarà a les 8:15 i acabarà a les 15:00. L'alumnat de 3r d'ESO, amb mascareta i mantenint distància de 1,5 m, entrarà i sortirà per la porta Miquel Martí i Pol perquè les seves aules estan situades als segons mòduls. L'alumnat de 4t d'ESO, amb mascareta i mantenint distància de 1,5 m, entrarà i sortirà per la porta Espai Gironès perquè poden accedir més fàcilment al final del complex de mòduls.

1r i 2n de CFGM entraran i sortiran per la mateixa porta d'accés al centre amb mascareta perquè només es tracta d'un grup per curs i en horari de tarda, quan l'alumnat d'ESO ja haurà marxat.

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I SORTIDA
1r A, B, C i D (amb mascareta)	Porta Miquel Martí i Pol	Entrada 8:00 i sortida 14:45
2n A, B, C i D (amb mascareta)	Porta Espai Gironès	Entrada 8:00 i sortida 14:45
3r A, B i C (amb mascareta)	Porta Miquel Martí i Pol	Entrada 8:15 i sortida 15:00
4t A, B i C (amb mascareta)	Porta Espai Gironès	Entrada 8:15 i sortida 15:00
1r CFGM (amb mascareta)	Porta Miquel Martí i Pol	Entrada 15:30 i sortida 20:00
2n CFGM (amb mascareta)	Porta Miquel Martí i Pol	Entrada 15:30 i sortida 20:00

E. Organització de l'espai d'esbarjo

A l'ESO organitzarem dos horaris de pati diferenciats per cicles perquè no s'acumuli tot l'alumnat d'ESO al passadís central dels mòduls a les sortides i entrades de les aules i als lavabos durant les dues estones d'esbarjo. També per poder gestionar millor l'espai del pati, segons mesures de protecció COVID, al tenir menys quantitat d'alumnat al mateix moment.

Per fer aquests horaris diferenciats hem tingut en compte el quart d'hora d'entrada diferenciada i la mitja hora de lectura diària que ofereix el centre. A 1r cicle, el primer pati serà de mitja hora, de les 9:50 a les 10:20 i el segon pati serà de quinze minuts, de les 12:10 a les 12:25. A segon cicle, el primer pati serà de mitja hora, de les 10:35 a les 11:05 i el segon pati serà de quinze minuts, de les 12:55 a les 13:10. D'aquesta manera l'alumnat d'ambdós cicles no es troba en el passadís entre mòduls per accedir al pati ni al lavabos, i el volum d'alumnat és redueix a la meitat en el pati.

L'alumnat ha d'accedir al pati amb mascareta i mantenint la distància de 1,5 m. S'ha dividit la zona de pati en diferents espais, un per cada grup classe. El professorat dels grups acompanyarà a l'alumnat al seu espai-grup per tal que puguin menjar i beure sense la mascareta. Els grups rotaran diàriament de zona, en sentit de les agulles del rellotge. També es programaran activitats dirigides per participar-hi en grup. Aquestes seran activitats fixes de zona. Dinamitzaran les activitats grupals els professionals que porten el Projecte Xiulet del centre, ajudats pel professorat de pati, monitors o alumnat de TIS o d'animació cultural en pràctiques al centre. D'aquesta manera els estudiants podran menjar, beure i estar amb el seu grup classe i, si els ve de gust, participar a l'activitat del dia, que hi hagi programada a la seva zona.

Les diferents zones del pati, per cicles, quedaran distribuïdes de la següent manera:





L'alumnat de 2n cicle podrà fer ús de la biblioteca escolar durant l'esbarjo de mitja hora (aforament limitat a 20 persones), sempre usant mascareta.

Hem destinat, també, professorat de guàrdia de pati, amb el reforç d'equip directiu, per controlar el bon ús i l'aforament de l'alumnat del passadís i lavabos.

A CFGM, l'alumnat es podrà quedar al centre l'estona d'esbarjo, sempre vigilant que romanguin en espais separats el grup de 1r i el de 2n, per tal de menjar i beure, o podran optar per sortir del centre amb mascareta.

F. Relació amb la comunitat educativa

1. Reunions

Les reunions de Consell Escolar, la d'inici de curs més les habituals per trimestre, s'organitzaran telemàticament o presencialment, mantenint les mesures de seguretat, segons marqui l'evolució de la pandèmia. S'utilitzarà el Zoom o el Meet per convocar i seguir la reunió telemàticament.

2. Difusió i informació del Pla d'organització a les famílies

A l'ESO es realitzaran les reunions d'informació del Pla de manera presencial, si la situació de la pandèmia així ho permet, perquè no totes les famílies del centre disposen de dispositius digitals i connexió per poder fer-ho telemàticament. Un cop s'hagi aprovat el Pla per Claustre i Consell Escolar, es farà públic al Web del centre.

A 1r d'ESO es convocarà a un sol membre de les famílies el dia 7 de setembre al centre, prenent les mesures de seguretat necessàries: ús de mascaretes, rentat de mans a l'entrada i la sortida i espai de 1,5 m entre els assistents.

A 2n d'ESO es convocarà a un sol membre de les famílies el dia 8 de setembre al centre en les aules respectives dels grups estables dels seus fills i filles, sempre prenent les mesures de seguretat necessàries: ús de mascaretes, rentat de mans a l'entrada i la sortida i espai de 1,5 m entre els assistents.

A 3r d'ESO i 4t d'ESO es convocarà a un sol membre de les famílies el dia 9 de setembre al centre en les aules respectives del grups estables dels seus fills i filles, sempre prenent les mesures de seguretat necessàries: entrades i sortides per portes diferenciades, ús de mascaretes, rentat de mans a l'entrada i la sortida i espai de 1,5m entre els assistents.

A CFGM, la reunió de pares de principi de curs es realitzarà al centre, seguint els mateixos protocols de seguretat que a l'ESO.

A totes les reunions de famílies d'inici de curs, de tots els nivells educatius, s'informarà del funcionament de la plataforma IEduca, com a canal principal de comunicació entre el centre i les famílies. També de les plataformes digitals que l'alumnat necessitarà per realitzar les activitats de reforç de les matèries durant el curs escolar i, especialment, en cas d'un nou confinament. Es demanarà conscienciació de provisió de dispositius digitals i connexió a casa i s'informarà de la disponibilitat que tindrà el centre de deixar dispositius per nous casos de confinament. Finalment, se'ls lliurarà documentació de compromís i responsabilitat¹ que caldrà tornar signada, sobre la normativa de precaució i seguretat que estaran obligats a complir mentre duri la crisi de la Covid-19.

3. Procediments de comunicació amb les famílies

El centre ha ampliat les prestacions de la plataforma IEduca per tal d'habilitar un canal de comunicació segur i unitari per correu electrònic entre el centre, les tutories i les famílies. S'informarà del funcionament d'aquesta plataforma i la informació que s'hi podrà consultar i usar a les reunions d'inici de curs.

També se seguiran utilitzant les trucades telefòniques, especialment entre tutors i famílies, per la seva immediatesa de resposta.

4. Formació a les famílies

Es realitzaran tallers formatius durant la segona quinzena de setembre i part d'octubre, impartits per l'equip informàtic del centre, en grups reduïts de membres familiars específics per grups classe que així ho demanin. Els tallers versaran sobre el funcionament de la plataforma IEduca, les plataformes Classroom (ESO) i Moodle

¹ Model de declaració responsable i llistat de símptomes per a les famílies als ANNEXOS 1 A, B i C.

(CFGM) per realitzar activitats de reforç escolar o tasques educatives, en cas d'un nou confinament, i l'ús del Meet (ESO i CFGM) per reunions telemàtiques.

G. Servei de menjador

No oferim aquest servei. L'alumnat quan acaba el seu horari va cap a casa a menjar. Alguns alumnes amb beca menjador es desplacen a un altre centre del municipi, Ins Salvador Espriu, que disposa de cafeteria-menjador. Caldrà acordar horaris i mesures de protecció necessàries dels nostres alumnes becats amb el centre educatiu receptor.

H. Pla de neteja i seguretat COVID

Direcció ha constituït una comissió mixta per tal d'elaborar, aplicar i fer seguiment del Pla de neteja i seguretat per a la Covid-19 del centre. Els membres de la **Comissió Covid** del Sunyer propiament dita és de 6 membres, tot i que es farà participar a altres membres de manera col·lectiva (5):

1. La **directora**, com a màxima responsable i coordinadora Covid del centre, farà la gestió dels casos i redactarà/comunicarà els informes trimestrals de la situació per a tota la comunitat educativa, que es penjaran al web.
2. La **professora de riscos laborals** serà la responsable de controlar l'enregistrament de la gestió de casos d'enfermeria i l'encarregada setmanal de recollir els registres generals de neteja de centre i de fer el seu seguiment.
3. La **professora comunicadora d'ESO** serà la responsable dels recursos pedagògics que s'utilitzaran a les aules i l'encarregada de controlar setmanalment els registres de neteja d'aula d'ESO i de fer el seu seguiment .
4. La **professora comunicadora de CFGM** serà la responsable dels recursos pedagògics que s'utilitzaran a les aules i l'encarregada de controlar setmanalment els registres de neteja d'aula de CFGM i de fer el seu seguiment.
5. **Alumnat Covid**, 1 membre per aula, coresponsable juntament amb els **tutors** i els **equips docents** d'enregistrar al full de control d'aula les tasques de neteja i seguretat Covid diàries.
6. **Membre PAS**, els conserges seran els responsables d'enregistrar al full de control general les tasques de neteja i seguretat Covid diàries del centre.
7. **Membre AFA**, responsable de la comunicació directa a la resta de representants d'AFA i coresponsable, juntament amb els altres respresentants de famílies, del monitoratge del seguiment del Pla.

El Pla ha adaptat a la realitat Sunyer les instruccions donades per Ensenyament i Salut al respecte, començant per la planificació de ventilació, neteja i desinfecció dels centres, dels annexos del *Pla d'actuació*. Amb la informació d'aquesta adaptació², s'ha procedit a confeccionar graelles de control pròpies, tant de centre com d'aula³, de les principals tasques higièniques i de prevenció diàries que s'hauran de seguir per tal de

² ANNEXOS 2 A, B, C i D, adaptacions al centre extretes del *Pla d'actuació*.

³ ANNEXOS 3 A i B, models propis de registres.

vetllar per la salut de tot el personal del centre. Els fulls de control de centre es disposaran a consergeria, mentre que els fulls de control d'aula es trobaran en cadascuna de les aules. Aquests registres respectius, seran evidències que permetran avaluar l'aplicació i el seguiment del mateix Pla i que es comentaran a la reunió mensual de l'equip Covid.

La Comissió col·locarà material gràfic, tipus pòsters il·lustratius, en diferents dependències del centre: Als lavabos, sobre com realitzar correctament la neteja personal de mans. A les aules, recordatoris de neteja amb el gel de mans i de no deixar-se material entre els companys. Pels passadissos i biblioteca, recordatoris de la necessitat de l'ús de la mascareta i de l'aforament limitat. També posarem en llocs ben visibles cartells sobre els símptomes de la malaltia, de com podem combatre el virus, de perquè no es pot servir com excusa per discriminar, etc. Tots aquests dispositius visuals estan destinats a fer pedagogia entre l'alumnat i el personal del centre sobre la malaltia i la importància de respectar les mesures higièniques per prevenir la transmissió del virus.

Els/Les tutors/es i les responsables Covid, tant d'ESO com de CFGM, informaran i realitzaran xerrades periòdiques a tots els grups-classe sobre la malaltia i la seva evolució, la seva simptomatologia i les mesures que caldrà complir per no contribuir a la seva transmissió, amb recolzament de material audiovisual. Cada tutoria confeccionarà i exposarà, també, recordatoris de la Normativa COVID de manera artística a l'aula i escollirà l'alumne/a Covid que serà l'encarregat/da, per un període de temps concret, de recordar a tots plegats el compliment de les mesures i d'omplir el registre de neteja d'ítems d'aula.

La Comissió també ha elaborat una **Normativa Covid**⁴ que s'adjuntarà a les NOFC ja existent del centre, per tal que tota la comunitat educativa estigui al cas de les mesures de seguretat i higiene que es requeriran per aquest proper curs. S'informarà d'aquesta normativa al claustre, a les tutories, a les reunions de pares i l'AFA a principi de curs. També restarà penjada al Web del centre, per a qualsevol consulta pública. S'avaluarà mensualment el seu compliment, fent balanç de les principals incidències i infraccions existents, als equips docents i dins les reunions de la mateixa comissió. S'anirà comunicant els canvis de la normativa segons l'evolució de la pandèmia i les noves directrius que puguin sorgir del Departament de Salut i del Departament d'Ensenyament.

Tot seguit destaquem els punts cabdals del Pla de neteja, en els quals s'incideix en els registres i a la normativa:

► S'ha fet una planificació de la **ventilació** de totes les aules del centre varies vegades al dia: abans de començar les classes, durant les dues estones del pati i a les 15h. Es recomanarà també fer les classes amb les finestres obertes sempre que es pugui i el temps ho permeti.

⁴ ANNEX 4, normativa que es comunicarà a principi de curs

- ▶ Serà obligatori l'ús de **mascareta i el distanciament de 1,5 m** per entrar al centre i en els llocs comuns: passadís, lavabos, biblioteca i per anar al pati i quan es barregi alumns de més d'un grup classe (AA, SIEI i optatives 4t). Degut a les condicions epidemiològiques actuals, la mascareta serà obligatòria també a les aules.
- ▶ Es disposarà de gel hidroalcohòlic i sabó en diferents llocs estratègics per tenir cura de la **higiene de les mans**, especialment a les aules i als lavabos.
- ▶ Cada alumne serà el responsable de netejar amb els productes i material adient, proveïts per la companyia de neteja i situats a cada aula, el seu mobiliari personal i qualsevol estri comú que s'hagi utilitzat.
- ▶ El professorat serà responsable de netejar els comandaments d'aula (del projector i de la bomba de calor-fred), borrador, interruptors i manetes de porta després de la seva hora de classe.
- ▶ En les aules específiques (laboratori, taller, hort...) s'extremarà la neteja dels estris comuns utilitzats i es requerirà l'ús de guants individuals per fer la majoria de tasques, quan la neteja dels estris sigui difícil.
- ▶ S'indicarà i es vigilarà la **gestió de residus** correcta: Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria s'han de llençar en papereres amb bosses o en cubells amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris), no de reciclatge.

Direcció s'ha reunit amb l'Empresa que fa la neteja del centre i ha acordat ampliar l'horari de neteja en una hora diària, al matí, entre hores de patis (d'11h a 12h), per poder netejar especialment les diferents dependències de lavabos. També començar la neteja dels terres i desinfecció regular a les 15h, començant per les dependències que han deixat l'alumnat d'ESO i que han d'ocupar, tot seguit, l'alumnat de CFGM. S'ha pactat també que l'empresa subministrarà el líquid desinfectant, tipus "Sanitol", i el rotllo de paper per realitzar la neteja de les taules i cadires personals de les aules. Pel que fa al gel hidroalcohòlic es mirarà si pot entrar en el pressupost, sinó serà un càrrec extra pel propi centre.

Les responsables de la comunicació Covid de l'ESO i CFGM s'asseguraran que tota la comunitat educativa està conscienciada, compleixi el protocol de neteja i gestioni correctament els residus, recollint de manera setmanal les graelles de control a consergeria i a les aules per fer-ne el seguiment. La directora informará trimestralment als docents i a les seves famílies a través d'un informe del Pla, per tal d'introduir canvis i millores si són necessàries.

I. Transport

El nostre alumnat es desplaça a peu, en bicicleta o en autobús de línia per venir al centre. No hem de fer cap adaptació horària al respecte.

J. Extraescolars

El nostre centre participa en el Pla Català de l'Esport, organitzat pel Consell esportiu del Gironès i en el programa Juguem i Fàbrica Jove del Pla d'entorn de Salt. En aquests moments no podem concretar el desenvolupament d'aquestes activitats perquè ens caldrà una reunió a principi de curs amb les entitats organitzadores. La concreció d'aquestes activitats també variarà segons el curs que prengui la pandèmia.

K. Activitats complementàries

Les xerrades i dinamitzacions previstes dins els diversos programes en els quals participem es realitzaran dins la mateixa aula grup-classe.

Altres activitats, sortides complementàries o tallers de l'entorn fora del centre es realitzaran únicament si es compleixen les mesures de seguretat adients i sempre mantenint els agrupaments estables i l'ús de mascareta.

L. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions de coordinació més majoritàries, com són Equips docents i Equips impulsors es realitzaran per via telemàtica. També les reunions dels òrgans de govern majoritàries, com són Claustre i Consell escolars. Aquestes reunions es faran a través del Zoom del centre o Meet.

Les reunions de coordinació amb menys membres, com tutoria per curs, consell de direcció, grup gestor, coordinació pedagògica, comissions dels diferents equips de treball podran ser presencials si es disposa d'espai adient i temps dins l'horari escolar, sinó també s'hauran de realitzar telemàticament a través del Zoom o Meet.

M. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

En cap cas han d'assistir al centre l'alumnat, el personal docent i altres professionals que tinguin [síntomes compatibles amb la COVID-19](#) o de qualsevol altre quadre infecció. Tampoc aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic del virus o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada.

Totes les famílies de l'alumnat hauran de signar a principis de curs una declaració responsable que són coneixedores de la situació i que col·laboraran en el compliment de les NOFC pel Covid que el centre els comunicarà a les reunions inicials i que es penjaran al web i de les quals se'n farà pedagogia a tot el centre, a través de la comissió Covid i tutoria.

Davant d'un cas sospitós entre l'alumnat de símptomes COVID-19 al centre se seguirà el següent protocol:

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT PERSONA	RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIARLO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUÇAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
ESO	Enfermeria	Professor de guàrdia o membre de l'equip directiu	Tutor/a, Cap d'estudis o altre membre de l'equip directiu	Directora o Cap d'estudis
CFGM	Enfermeria	Docent d'aula	Tutora o membre equip directiu	Directora o Cap d'estudis

1. El professor de guàrdia o un membre de l'equip directiu el portarà a un espai separat d'ús individual (enfermeria) i recollirà en doble bossa el material utilitzat individualment en aquest espai, per ser llençat al contenidor de rebuig.
2. El/la Tutor/a o un membre de l'equip directiu contactarà amb la seva família.
3. En cas de presentar símptomes de gravetat, un membre de l'equip directiu trucarà també al 061.
4. La directora o, en la seva absència, la cap d'estudis contactarà amb el Servei Territorial d'Educació per informar de la situació i, a través d'ells, amb el Servei de Salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Davant d'un cas d'un alumne o personal del centre sospitós de COVID-19 que roman al seu domicili, mentre no es confirmi si és positiu, l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

Davant d'un cas positiu de COVID-19 al centre educatiu:

La directora o, en la seva absència, la cap d'estudis ho comunicarà al Servei Territorial, que ho comunicarà a Salut pública, que és qui donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que caldrà prendre.

Sempre seguint el protocol marcat per les autoritats sanitàries, els elements de decisió per establir quarantenes i/o, si escau, **tancaments parcials o total** del centre serien:

► Cas positiu en un o més membres d'un grup classe o curs: es pot plantejar la quarantena de tot el grup o grups del curs (cas que sigui un alumne/a que surti de l'aula ordinària per compartir espai amb un segon grup- AA, SIEI o optatives), durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup o grups.

► Si un professor/a és posat en quarantena, tots els seus grups o cicle on aquest professor imparteix classe passaran a estar confinats per 14 dies.

Si hi ha altres grups que assisteixen a la mateixa aula no caldrà que facin quarantena. L'empresa de neteja s'encarregarà de fer la neteja i desinfecció dels espais ocupats pel cas o casos.

Graella de seguiment de casos i de confinament de grup o grups

La Directoria i la Coordinadora de riscos laborals seran les persones responsables de fer el seguiment dels possibles casos de COVID del centre i de portar al dia el següent registre:

DATA	ALUMNE/A amb símptomes	PERSONAL que l'ha atès	MEMBRE que ha trucat família o 061	MEMBRE EQUIP DIRECTIU que ha avisat SSTT	AULA GRUP CLASSE	ALTRES GRUPS CLASSE que es poden veure afectats	SITUACIÓ D'ESPERA	CONFINAMENT

Personal del centre que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre:

Si un docent, personal PAS o altre empleat es troba al centre educatiu i comença a tenir símptomes compatibles amb la malaltia, caldrà seguir el **protocol** següent:

1. Donarà avís a un membre de l'equip directiu de guàrdia i aquest li donarà la instrucció que vagi al seu domicili i contacti amb el seu metge referent de capçalera.
2. El membre de l'equip directiu ha de posar-ho immediatament en coneixement de la unitat de prevenció de riscos laborals corresponent.

3. La unitat de prevenció de riscos laborals contactarà amb la persona considerada cas sospitós.

Si s'arriba al tancament per confinament total del centre educatiu, ens serà comunicat per l'administració i serà a resultes de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

N. Seguiment del pla

La directora i el seu equip són els màxims **responsables** de fer el seguiment del pla. Però, la comissió Covid, la coordinació tutorial i les docents seran **coresponsables** de la seva aplicació correcta i les seves actualitzacions.

Els **indicadors** del pla seran els següents:

1. Grau de compliment de la normativa d'higiene i mesures de prevenció per a la transmissió del virus.
2. Grau de compliment del protocol dels casos sospitosos.
3. Grau de satisfacció de la comunitat educativa respecte el Pla d'organització, Pla de mesures de seguretat, neteja i protocol i Pla de treball en cas de confinament.

A les reunions de direcció-comissió Covid i de consell de direcció mensuals s'aniran avaluant les mesures aplicades a través de l'anàlisi de dades de les graelles de control i es deixaran constància a les actes dels punts forts i dèbils del pla. Les coordinacions tutorial i docents també deixaran constància a les actes de possibles malfuncionaments i casuístiques, que en les reunions periòdiques de seguiment es requeriran pensar maneres per poder solventar i millorar.

L'equip directiu passarà un **informe trimestral** de seguiment a tota la comunitat educativa, fent propostes de millora que es penjarà al web. Al juny, es farà un balanç anual, amb aportacions de millora de tota la comunitat educativa que s'adjuntarà a la Memòria Anual i que es penjarà al Web del centre.

3. CONCRECIIONS PER L'ESO

A. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Equip directiu-Famílies

La directora comunicarà les circumstàncies, la situació de confinament i el Pla de treball en confinament a totes les famílies a través de la **plataforma IEduca**. Aquest escrit romandrà per ser consultat públicament al **web del centre**. Es farà formació a l'inici de curs per a les famílies sobre com accedir a la informació i com usar les prestacions IEduca, també mostrar la **plataforma Classroom** de treball amb l'alumnat i l'accés a l'enllaç de les **videoconferències Meet**.

Les famílies podran posar-se en contacte amb el/la tutor/a del seu fill o filla a través de la mateixa plataforma. També podran ajudar a l'alumnat a planificar-se les tasques setmanals del Classroom, que es podran consultar a la mateixa plataforma, i a connectar-se a les videoconferències Meet.

El/La tutor/a es podrà posar en contacte amb la família i l'alumne/a a través de la mateixa plataforma o mitjançant una **trucada més personalitzada**.

Equip directiu-professorat i Coordinació professorat

L'**equip directiu** comunicarà els acords del treball docent que s'haurà de seguir en cas de confinament a l'inici de curs, s'oferirà formació de les plataformes l'Educa i Classroom a tot el professorat, perquè tothom puguin començar a preparar i gestionar la seva tasca tutorial i docent el més aviat possible. També garantirà que les reunions regulars dels docents es puguin realitzar a través del Zoom del centre o el Meet. I, finalment, assenyalarà els diferents responsables (coordinació pedagògica, coordinació de cicles i coordinació informàtica) que vetllaran perquè es compleixi el pla de treball durant el confinament.

Cada **departament** haurà consensuat els objectius i els criteris d'avaluació competencials per àmbits, tenint en compte la possibilitat del confinament, a les reunions d'inicials, seguint la següent graella:

MATÈRIA CURS	TEMPORITZACIÓ UNITATS O REPTES	SESSIONS CONTROL AMB EL GRUP	HORARI ATENCIÓ PERSONALITZADA	ESTRUCTURA D'AVALUACIÓ	OBSERVACIONS

Cada **equip docent** haurà acordat el tipus d'activitats més adients, el treball mínim acceptable i els mecanismes d'avaluació que es considerin oportuns en les reunions d'inici de curs.

Cada **tutor i professor** haurà de ser conscient que serà necessari fer gestió emocional de l'alumnat i que tots plegats haurem de col·laborar com a cotutors del grup classe. Des del centre, es facilitaran o es pagaran targetes SIM pels mòbils a tutors i professorat de grups vulnerables, AA i SIEI, per poder mantenir un contacte molt més estret i freqüent amb l'alumnat.

Professorat-alumnat

1. Cada **tutor/a** donarà les instruccions de manera precisa al seu grup classe:
 - Agafar el material en paper necessari (llibres, llibretes, dossiers o quaderns) de les diferents matèries que professorat i alumnat acostumen a usar per seguir les classes. També el material personal de les AA i SIEI.

- ▶ Avisar a l'alumnat que no disposa de dispositiu digital a casa (en un llistat actualitzat a principis de curs) que passi per coordinació informàtica.
 - ▶ Aconsellar de mirar cada dilluns les feines encomanades de les diferents matèries a través de la plataforma iEduca per planificar-se bé el treball.
 - ▶ Estar al cas dels vídeos tutorial penjats, els avisos de les classes virtuals o el venciment de les tasques encomanades al Classroom (ESO) i Moodle (CFGM).
 - ▶ Recordar que totes les feines encomanades seran avaluable perquè formen part del procés d'aprenentatge per aconseguir els objectius competencials de cada assignatura.
 - ▶ Recordar que hi haurà trobades periòdiques a través del Meet del Classroom per comentar com va tot plegat, mantenir-se connectats amb el centre i socialitzar amb el companys.
2. Cada **professor/a** haurà avesat al seu alumnat, des de l'inici de curs, a seguir un mètode híbrid d'aprenentatge a través de l'EVA Google Classroom. A partir d'aquest setembre serà obligatori que tot el professorat del centre tingui un o més Classrooms oberts per reforçar l'aprenentatge de la seva matèria i acostumar al seu alumnat a entrar-hi, consultar vídeos o documents i penjar-hi tasques encomanades.

L'equip directiu juntament amb l'equip informàtic, vist el dèficit de 89 dispositius informàtics que el centre va tenir en el passat confinament perquè tot l'alumnat pogués seguir amb normalitat el curs des de les seves llars, s'haurà provisionat de més dispositius per intentar cobrir part del dèficit. Aprofitant els recursos que podem disposar segons l'administració, es compraran més de 30 cromebooks que, si arriben a temps, es podran lliurar de manera personal a l'alumnat amb més necessitats després d'haver omplert el document de cessió respectiu. En cas de no poder cobrir totes les mancances digitals, es prioritzarà l'alumnat de cursos més elevats. Aquests dispositius permetran realitzar les tasques de manera telemàtica amb normalitat sempre que es disposi de connectivitat.

Caldrà tenir en compte que moltes llars de Salt no disposen de Wifi i que per tant, l'Ajuntament o altres administracions hauran de suplir aquestes mancances si volem que el nostre alumnat pugui seguir el seu procés d'aprenentatge correctament.

L'equip informàtic també reservarà dos portàtils per cas d'emergència digital del professorat o en cas que es trobi en situació precària durant el període de tancament, especialment pels càrrecs de coordinació pedagògica o docent. La manera d'avisar d'emergències d'aquest tipus serà a través del coordinador informàtic i l'equip directiu.

En forma de taula el Pla de treball seria el següent:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
ESO	<p>Tasques i reunions al Classroom, però amb planificació consultable setmanalment a l'Educa.</p> <p>Videoconferències Meet a través del Classroom de l'aula per explicar i resoldre dubtes.</p> <p>Tasques individuals i grupals per lliurar al Classroom de cada matèria.</p> <p>Llibre de text socialitzats, quaderns individuals i llibres de lectura de BE o BA. Per poder consultar, completar o llegir en paper i no basar tota la informació en pantalles digitals.</p>	<p>Reunió de tutoria setmanal a través de Meet Classroom, consultable en l'organigrama setmanal d'l'Educa.</p>	<p>A través del correu de centre o trucada telefònica amb targeta SIM facilitada pel centre.</p> <p>Els tutors i els professors d'AA i SIEI podran contactar amb les famílies i l'alumnat més vulnerable amb la freqüència que es consideri necessària per fer el seguiment més personalitzat de tot l'alumnat</p>	<p>Informació inicial i d'evolució del confinament de l'equip directiu per l'Educa i Web.</p> <p>Consulta setmanal del treball docent a través de l'l'Educa.</p> <p>Trucada quinzenal dels tutors a les famílies per fer seguiment.</p>

B. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

Totes les optatives de 1r, 2n i 3r s'impartiran dins el grup classe i rotaran trimestralment. Només farem l'excepció de l'optativa de francès, que al nostre centre s'imparteix de 1r a 4t anualment, com s'especifica al nostre PEC. S'ha col·locat l'alumnat que farà francès en un mateix grup classe o màxim dos, per poder garantir al màxim l'estabilitat del grup i, en cas que es barregi alumnat de dos grups classes es mantindrà la distància d'1,5 m.

Pel que fa a les optatives de 4t, s'han organitzat per itineraris. El 4tB realitzarà totes les optatives dins el seu grup classe. El 4tA i C, en canvi, haurà de barrejar alumnat, que es col·locaran separatament en dos grups a l'aula i sempre mantenint la distància de 1,5 m de separació.

El mateix succeeix en les AA i l'alumnat SIEI. Tot aquest alumnat haurà de mantenir les distàncies i portar mascareta.

Tot plegat es pot veure en més detall a l'apartat B, en què s'ha detallant també el nom del professorat i les peculiaritats de cada cas.

En cas de confinament, s'haurà de tenir previst adaptar també el programa de les optatives i les seves hores de docència. Per poder seguir avançant el contingut previst, es recolzarà el material en paper i les activitats més manipulatives amb documents, tasques digitals i/o projectes audiovisuals al Classroom. També amb trobades regulars al Meet, respectant l'alumnat de l'optativa, independentment del seu grup classe.

3. CONCRECIIONS PEL CFGM

A. Pla de treball dels mòduls de CF modalitat híbrida

El centre ha prioritzat al màxim la presencialitat diària de l'alumnat de CF perquè és tracta d'un tipus de discents que necessiten encara el recolzament i el suport diari del professorat per organitzar-se i estimular la seva autonomia personal. La càrrega de docència i treball telemàtic del seu horari només representa un 25% del total.

Amb anterioritat ja hem comentat que per manca d'espai disponible al centre i exigències de neteja i higiene Covid ens veiem obligades a organitzar el començament de la jornada lectiva més tard del que seria habitual.

El plantejament anual del centre seria el següent:

MÒDUL, UF, MATÈRIA	Presencial	No presencial	Metodologia modalitat no presencial	Horari presencial al centre	Observacions
MP01 Dinamització	Classes teòriques i pràctiques	Classes teòriques i reforç	2h/setmana classe teòrica telemàtica. Activitats de reforç i dubtes	3h/setmana	5h/ professora (2h desdoblades)
MP02-Gestió compres	Classes teòriques i pràctiques	NO	NO	2h/setmana	
MP03-Gestió petit comerç	Classes teòriques i pràctiques	Classes teòriques i reforç	1h/setmana classe teòrica telemàtica. Activitats de reforç i dubtes	3h/setmana	
MP04 Processos de venda	Classes teòriques i pràctiques	NO	NO	5 h/setmana	
MP05 Atenció comercial	Classes teòriques i pràctiques	Classes teòriques i reforç	1h/setmana classe teòrica telemàtica.	2h/setmana	

			Activitats de reforç i dubtes		
MP06 Tècniques de magatzem	Classes teòriques i pràctiques	Reforç	Activitats de reforç i dubtes	3h/ setmana	4h/setmana professora 1h desdoblada
MP07-Venda tècnica	Classes teòriques i pràctiques	NO	NO	3h/setmana	
MP08- Anglès	Classes teòriques i pràctiques	Classes teòriques i reforç	1h/setmana classe teòrica telemàtica.	2h/setmana	
MP09 Informàtica	Classes teòriques i pràctiques	Activitats de reforç	Activitats de reforç i dubtes	3h/setmana	
MP10- Comerç electrònic	Classes teòriques i pràctiques	Activitats de reforç	Activitats de reforç i dubtes	3h/setmana	4h/setmana professora 1h desdoblada
MP11 Màrqueting	Classes teòriques i pràctiques	Classes teòriques i reforç	1h/setmana classe teòrica telemàtica. Activitats de reforç i dubtes	2h/setmana	
MP12 Síntesis	Classes teòriques i pràctiques	NO	NO	1h/setmana	
MP13 FOL	Classes teòriques i pràctiques	Reforç	Activitats de reforç i dubtes	2h/setmana	
MP14 Pràctiques	NO	Empresa	-	Empresa: 20h/setmana	
MP15 DUAL	Classes teòriques i pràctiques	Empresa	-	Aula: 5h/setmana Empresa: 20h/setmana	

B. Pla de treball de CFGM en cas de confinament

A CFGM s'utilitzarà la **plataforma Moodle** per encomanar tasques, penjar vídeos tutorials, documents informatius i interactuar amb l'alumnat. També s'utilitzaran les **Videoconferències Meet** per explicar teoria i resoldre dubtes de grup i personals. Les tutores també realitzaran **trucades més personalitzades**, usant noves targetes SIM per mòbils, que també permetran, en cas que sigui necessari perquè no es disposa de suficients dispositius digitals, contactar i intercanviar tasques més fàcilment via **WhatsApp**.

MÒDUL, UF, MATÈRIA	Grups estables d'on provenen els alumnes	Docent (Nom)	Horari (hores setmanals)	Observacions	
MP01 Dinamització	1er	Gemma Martí	2h videoconferència + 3h treball personal	S'adaptarà el temps de la videoconferència a les necessitats generals del grup. Es comptabilitza dins l'horari videoconferència l'atenció individualitzada per resoldre dubtes també personals.	
MP02-Gestió compres	2n	Marta Dolz	1h videoconferència + 1h treball personal		
MP03-Gestió petit comerç	1er	Clara Català	2h videoconferència + 2h treball personal		
MP04 Processos de venda	2n	Clara Català	2h videoconferència + 3h treball personal		
MP05 Atenció comercial	1er	Marta Dolz	1h videoconferència + 2h treball personal		
MP06 Tècniques de magatzem	1er	Marta Dolz	1h videoconferència + 2h treball personal		
MP07-Venda tècnica	2n	Gemma Martí	1h videoconferència + 2h treball personal		
MP08- Anglès	1er	Pilar Figueras	1h videoconferència + 2h treball personal		
MP09 Informàtica	1er	Gemma Martí	1h videoconferència + 2h treball personal		
MP10- Comerç electrònic	1er	Clara Català	1h videoconferència + 2h treball personal		
MP11 Màrqueting	1er	Gemma Martí	1h videoconferència + treball personal		
MP Síntesis	2n	Marta Dolz	1h treball personal		
MP13 FOL	1er	Clara Català	1h videoconferència + 1h treball personal		
MP14 Pràctiques	2n	G.Martí M. Dolz C.Català	3h treball personal		Projecte
MP15 DUAL	2n	G. Martí M. Dolz C. Català	5h treball personal		Activitats Empresa virtual

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius (per a alumnes menors de 18 anys)

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

- Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:
 - No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
 - No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
 - No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
 - Té el calendari vacunal al dia.
- (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques** greus.
- Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis** mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques** greus.
- Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis** mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació Responsable del tractament: Direcció.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres_departament

Lloc i data

Signatura

Declaració responsable d'alumnes majors del 18 anys (Batxillerat i altres ensenyaments)

Dades personals

Nom id'alumne/a	DNI/NIE/Passaport
Centre educatiu	Curs

Declaro, responsablement:

5. Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presento cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No he estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Tinc el calendari vacunal al dia.

6. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que no pateixo cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que pateixo alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

7. Que em prendré la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistiré al centre.

8. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el meu entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la meua incorporació al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació Responsable del tractament: Direcció.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmit |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé*, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte o de gust | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Mal de cap | <input type="checkbox"/> Malestar |

- Si heu marcat una o diverses caselles, cal que eviteu portar el/la vostre/a fill/a al centre i que us poseu en contacte amb el centre per comunicar-ho.
- En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera, en cas contrari truqueu el 061.

*Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

ANNEX 2 A

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DE L'INS SALVADOR SUNYER

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

MESURA D'HIGIENE I SEGURETAT*	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Responsables	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai			1. Abans de començar 2. Primer pati 3. Segon pati 4. A les 15h.	+	Conserges Alumnat d'aula	Mínim 10 minuts 4 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres	✓	✓	n	✓	Professors Personal de neteja	Conserges i professors deixen les portes obertes per entrar. Professorat s'encarrega d'obrir i tancar portes entre classes Utilitza paper i fa neteja.
Superfície taulell de consergeria, secretaria, biblioteca i sala de reunions	✓	✓	n	✓	Conserges Personal de neteja	Especialment en les zones que contacten amb les mans.
Grapadores i altres utensilis deixats de consergeria	✓	✓			Conserges Professorat	
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins	✓	✓		✓	Professorat Alumnat	
Telèfons	✓	✓		✓	Conserge Professorat que els usi	
Comandaments a distància	✓	✓		✓	Professorat d'aula	
Interruptors	✓	✓		✓	Professorat d'aula Personal de neteja	
Fotocopiadores			✓		Conserges	

*Adaptació dels ítems a les característiques del centre

ANNEX 2 B

MESURA D'HIGIENE I SEURETAT*	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Responsables	Comentaris
AULES						
Ventilació de l'espai			1. Abans de començar 2. Primer pati 3. Segon pati 4. A les 15h.	+	Conserges Professorat Alumnat COVID Personal neteja	Mínim 10 minuts cada vegada
Taula i cadira personal	Quan comencin optativa a nova aula.	Quan deixin aula.			Tots l'alumnat	
Pissarra i Esborrador				✓	Professorat Alumnat COVID	
Taula professorat				✓	Professorat Personal de neteja	
Comandaments a distància (projector i aparell fred/calent)	✓	✓			Professorat d'aula	
Ordinador i ratolí d'aula	✓	✓			Professorat d'aula	
Terres, finestres			n		Personal de neteja	

*Adaptació dels ítems a les característiques del centre

ANNEX 2 C

MESURA D'HIGIENE I SEGURETAT*	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Responsables	Comentaris
LAVABOS						
Ventilació de l'espai				+	Conserges	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans			n	✓	Personal de neteja	Especialment després de l'ús massiu (després dels patis) i sempre al final de la jornada.
Inodors			n	✓	Personal de neteja	
Aixetes			n	✓	Personal de neteja	
Terra i altres superfícies			n	✓	Personal de neteja	
Cubells de brossa, o compreses			n		Personal de neteja	

*Adaptació dels ítems a les característiques del centre

ANNEX 2 D

MESURA D'HIGIENE I SEURETAT*	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament n	≥ 1 vegada al dia	Responsables	Comentaris
PATI						
Bancs del pati			1. D'11 a 12h 2. A partir de les 15h.	✓	Personal de neteja	
Font d'aigua			1. D'11 a 12h 2. A partir de les 15h.	✓	Personal de neteja	

*Adaptació dels ítems a les característiques del centre

ANNEX 3A

REGISTRE DIARI GENERAL DE CENTRE

Responsables: CONSERGES

Setmana del _____ al _____

ACCIÓ	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?					
Tots els dispensadors de sabó de lavabos i aules disposen de sabó suficient?					
Hi ha paper per eixugar-se les mans a tots els rentamans?					
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?					
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (terres, poms de les portes, interruptors, bancs, etc.)?					
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?					
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?					
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les aixetes i font d'aigua?					
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fotocopiadores?					
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les pilotes i material pel pati?					
S'han gestionat correctament els residus (mascaretes, papers de neteja o d'ús personal i guants)?					

ANNEX 3B

REGISTRE DIARI DE NETEJA I SEGURETAT D'AULA

AULA _____

FET ✓

NO FET x

Setmana del _____ al _____

MESURA D'HIGIENE I SEGURETAT	RESPONSABLE	QUAN	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Ventilació de l'aula	PROFESSORAT ALUMNES COVID	1r pati 2npati Sortida					
Neteja de taula i cadira personal	ALUMNES	Abans de marxar de l'aula					
De cromebooks i tauletes	ALUMNES	Després de cada ús					
De pissarra i esborrador	PROFESSORAT ALUMNES COVID	Després de cada ús					
De manetes i interruptors	PROFESSORAT	Després de cada ús					
De taula professorat	PROFESSORAT	Després de cada ús					
De comandaments a distància	PROFESSORAT	Després de cada ús					
D'ordinador i ratolí d'aula	PROFESSORAT	Després de cada ús					
De terres i finestres	PERSONAL NETEJA	Un cop al dia					
Buidatge de papereres	PERSONAL NETEJA	Un cop al dia					

ANNEX 4

NORMATIVA COVID*

1. En cap cas pot assistir al centre l'alumnat, el personal docent i altres professionals que tinguin [síntomes compatibles amb la COVID-19](#) o de qualsevol altre quadre infecciós. Tampoc aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic del virus o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada. És, de totes maneres, indispensable avisar sempre al centre del motiu de l'absència.
2. Totes les famílies, tutors legals o alumnes majors d'edat del centre han d'haver signat una [declaració de responsabilitat](#) a principis de curs indicant que són coneixedors de la situació i que es comprometen a respectar la normativa de salut per a la no transmissió del virus: prendre diàriament la temperatura al fill o filla, estar alerta per si presenta algun símptoma i avisar al centre de qualsevol incidència o absència, sigui per precaució (14 dies) o enfermetat (fins alta mèdica), tant pel que fa a l'alumne/a com de qualsevol altre familiar.
3. És obligatori que l'alumnat vingui al centre amb **mascareta** homologada i neta. En cas que no la porti no se'l deixarà entrar i haurà de tornar a casa a buscar-la. El centre només subministrarà mascaretes com a mesura extraordinària. S'haurà de portar una mascareta extra dins la bossa per a qualsevol eventualitat i una bossa de paper o plàstic per desar-les.
4. L'alumnat ha d'**entrar i sortir** per la porta Miquel Martí i Pol (1r a les 8:00 i 3r a les 8:15) o per la porta Espai Gironès (2n a les 8:00 i 4t a les 8:15) segons consti al seu horari. Mentre s'espera per entrar, cal fer cua a dreta i esquerra de la vorera i mantenir la distància d'1,5 m entre persones.
4. Mentre l'alumnat s'espera per entrar es pendrà la **temperatura**. Si es dona el cas que un/a alumne/a arriba al centre amb febre o símptomes, ja no se'l deixarà entrar, es marcarà el seu nom en el llistat i es comunicarà directament a la seva família.
5. Degut a les condicions epideiomològiques actuals, la **mascareta és obligatòria** per a tot l'alumnat **en tot el recinte escolar**. Si les condicions milloren, l'ús de la mascareta i el distanciament del 1,5 m entre persones es mantindrà com obligatori a les zones comunes de dins del centre (passadís, lavabos, biblioteca i anada al pati), però es podrà prescindir de la mascareta a l'aula quan l'alumne es trobi amb el seu grup estable.
6. El professorat ha d'usar sempre la mascareta i mantenir el distanciament d'1,5 m de seguretat perquè té contacte amb més d'un grup estable.
7. La **ventilació de les aules** és un aspecte molt important per prevenir els contagis. S'ha de ventilar les aules i els espais comuns com a mínim 3 vegades al dia per un període de més de 10 minuts: abans de començar les classes, durant les estones dels dos patis i, també, a les 15h.

8. El **rentat de mans** amb gel hidroalcohòlic és imprescindible a l'entrada i sortida de l'aula per a tothom.
9. Cada professor/a és responsable d'obrir i tancar portes, interruptors i comandaments i, a més a més, procurar la neteja de l'esborrador, ordinador d'aula i el seu espai personal (taula i cadira), per tal d'evitar, al màxim, els possibles contagis per contacte.
10. A l'aula de grups estables, els alumnes s'han de mantenir separats a 1 m de distància dels seus companys. Si, en alguna optativa, AA o SIEI es barreja alumnat de més d'un grup, cal portar mascareta i garantir 1,5 m de distància entre alumnes.
11. Cada alumne/a ha de **portar i tenir cura del seu propi material d'aula**. Si s'utilitza eines o material comú del centre cal netejar-lo després de cada ús o fer servir guants.
12. Cada alumne/a és l'encarregat/da de **netejar el seu propi espai personal, taula i cadira**, especialment on toquen les mans, amb els productes adients per desinfectar que es troben a la taula del professor i que proporciona la companyia de neteja.
13. L'alumne/a encarregat COVID és el/la responsable, conjuntament amb el/la tutor/a, de recordar de fer complir les mesures higièniques al seu grup i d'omplir diàriament el registre de tasques d'higiene i seguretat Covid de l'aula.
14. Tothom ha de fer un **bon ús dels residus** i tirar als contenidors de rebuig (el gris) o en les papereres adequades amb bossa, no de reciclatge, les mascaretes d'un sol ús, els papers de neteja o d'ús personal i els guants utilitzats.
15. Cal portar l'aigua i/o beguda de casa per no beure de la font o les aixetes del centre, que tot i que es netegen diàriament, no es pot garantir la seva higiene després de cada ús.
16. Ningú pot compartir menjar o beguda amb altres persones. Cal assegurar-se que es porta l'esmorzar abans de marxar de casa.
17. Cal anar al lavabo individualment, mai en grup o en parella, i rentar-se bé les mans amb sabó abans i després del seu ús.
18. Cada grup classe només es pot desplaçar, amb mascareta, a una zona pactada del pati acompanyat pel professor/a de l'hora anterior. En la seva zona, els alumnes poden menjar i beure amb el seu grup estable i si ho desitgen poden realitzar activitats grupals dinamitzades pels responsables del Projecte Xiulet.
19. En cas que una persona comenci a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID dins el centre, s'ha de seguir aquest **protocol**: un professor o membre de l'equip directiu l'acompanyarà per fer aïllament a enfermeria, es recolliran les seves pertinences en una bossa tancada, se li proporcionarà una nova mascareta i es trucarà directament a la família perquè la vinguin a buscar i puguin contactar el més aviat possible amb el seu CAP de referència. En cas que el seu estat sigui greu, es trucarà directament al 061. La directora, o en la seva absència, la cap d'estudis

contactarà amb el Servei Territorial d'Educació, que es posaran en contacte amb el Servei de Salut Pública. Es portarà un registre i seguiment de gestió de casos, s'introduiran les dades al Traçacovid, s'estarà en contacte amb l'enfermera referent assignada i s'informarà als alumnes i les seves famílies si cal fer confinament preventiu de 14 dies de grup o grups.

20. Els conserges són els encarregats de tenir previst que no falti el material per netejar i desinfectar a les aules o el sabó als lavabos i enregistrar si es compleixen les tasques diàries d'higiene i seguretat general del centre.
21. El personal de neteja és el responsable de netejar terres, panys, agafadors de les finestres, interruptors, lavabos, rentamans, bancs, aixetes i font cada dia. S'amplia l'horari de neteja una hora al dia entre patis pel matí, per desinfectar especialment els lavabos. A la tarda, el personal de neteja realitza el mateix horari de sempre, començant per les aules que hauran d'ocupar l'alumnat de CFGM.
22. La comissió COVID (directora, coordinadora de riscos laborals, responsable d'ESO, responsable de CFGM, conserge i membre AFA) s'encarrega de conscienciar a tota la comunitat educativa, conjuntament amb els/les tutors/es i els equips docents, de la importància de complir escrupolosament la normativa Covid per poder evitar els contagis i poder així garantir al màxim de temps la presencialitat a l'Ins Sunyer per a tothom. També són els responsables de recollir qualsevol incidència o infracció de la normativa, els registres de neteja d'aula, de centre i de gestió de possibles casos, de fer el seu seguiment setmanal per recolzar la seguretat de tot el personal del centre i d'elaborar un informe trimestral que es penjarà al web del centre perquè tothom en pugui està informat.
23. La directora, com a màxima responsable i coordinadora COVID, s'encarrega de comunicar a tota la comunitat educativa, si arriba el cas, el confinament parcial o preventiu de grup o grups, per haver-se detectat un o més casos entre l'alumnat o per tenir un/a professor/a en quarantena. També comunicarà el tancament total del centre, si així ho dictamina directament l'administració a resultes de la valoració de l'autoritat sanitària. En ambdós casos, de tancament parcial de grup(s) o total de centre, les tasques pedagògiques, la seva avaluació i l'orientació de l'alumnat es seguiran desenvolupant telemàticament, a través de les plataformes educatives acordades.

* Alguns aspectes d'aquesta normativa poden variar segons l'evolució de la pandèmia i les directrius marcades pel Departament de Salut Pública i el Departament d'Educació.