

# PLA D'OBERTURA DEL CENTRE

## ÍNDEX

1. DIRECTRIUS I MARC LEGAL .....	2
1.1 MESURES DE SEGURETAT QUE CAL GARANTIR .....	2
1.2 PRINCIPIS RECTORS.....	4
2. IDENTIFICACIÓ DELS RECURSOS DEL CENTRE .....	5
2.1 NOMBRE DE PROFESSIONALS .....	5
2.2 ESPAIS .....	6
2.3 ALTRES.....	7
3. PREVISIÓ D'ASSISTÈNCIA: OFERTA DEL CENTRE .....	8
3.1 REQUISITS PER L'ALUMNAT.....	8
3.2 PREVISIÓ D'ASSISTÈNCIA.....	9
4. ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL .....	10
4.2 Organització de grups d'alumnes i del professorat. ....	11
4.3 Horaris del grups (indicant l'horari d'entrada i sortida) .....	12
4.4 Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe.....	13
5. ATENCIÓ PERSONALITZADA I ACCIÓ TUTORIAL .....	14

## 1. DIRECTRIUS I MARC LEGAL

Aquest és un pla de reobertura per a l'institut Salvador Sunyer i Aimeric de Salt, posterior al seu tancament el divendres dia 13 de març de 2020 motivat per la crisi sanitària del virus Covid-19, a partir del moment en què el municipi de Salt entri en la fase número dos de les anomenades "fases de desescalada" dictaminades per les autoritats competents en matèria de salut pública i protecció civil.

És important tenir present que, si l'inici de la fase dos és el dilluns dia 1 de juny, al tractar-se d'una festa local del municipi, la vigència d'aquest pla serà a partir de l'endemà, dimarts dia 2 de juny de 2020.

També és important remarcar que ja hem efectuat una primera reobertura dels centre per al moment presencial del període de preinscripció, que, amb l'autorització del PROCICAT i donat el seu caràcter excepcional, no ha calgut adequar al previst en cap de les fases de l'estat d'alarma

### 1.1 MESURES DE SEGURETAT QUE CAL GARANTIR

Aquest pla s'ha elaborat a partir de les

#### **INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS,**

publicades el divendres 22 de maig de 2020, i que desplegaven el

#### **PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021,**

aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020.

Seguint aquestes instruccions, el primer i més important objectiu d'aquest pla és que es garanteixin les mesures de seguretat corresponents<sup>1</sup>, atenent sempre les indicacions de les autoritats sanitàries pel que fa a mesures de prevenció, higiene i distanciament físic, en especial les emeses específicament per a la comunitat educativa.

És clar que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya té, per damunt de tot, el deure inexcusable de garantir la màxima seguretat de l'alumnat, del personal docent, tècnic i d'administració i serveis dels centres educatius i de les famílies que conformen la comunitat educativa.

---

<sup>1</sup> És el Departament qui ha hagut d'adequar les mesures proposades a les instruccions que fa arribar als centres educatius als reials decrets d'estat d'alarma i als acords del Govern de la Generalitat. Són d'especial rellevància el *Plan para la Transición hacia una Nueva Normalidad* i els diversos acords del PROCICAT presos a petició del Govern de la Generalitat, fonamentalment en tot el que té a veure a les fases de desescalada i les possibilitats limitades de reversió del confinament i els seus efectes que inclouen i normativitzen.

La fase 2, concretament, no impedeix l'accés d'alumnat als centres de manera total, sinó que ho fa de manera limitada i regulada per les autoritats educatives competents.

Així doncs, l'atenció a l'alumnat durant el mes de juny de 2020 haurà de fer-se tenint en compte totes les limitacions que imposen les consideracions prèvies.

El Departament d'Educació ens ha deixat clar que manté intactes les seves competències en la gestió i ordenació del sistema educatiu de Catalunya i en les decisions d'aplicació ordinària de la normativa bàsica estatal, i, en conseqüència, li pertoca de decidir totes les accions a seguir fins a la finalització del període lectiu i el calendari oficial.

Procedirem doncs, a detallar la concreció d'aquest pla per al cas particular de l'INS de Vilablareix, entenent que el Departament d'Educació, amb les instruccions que ens ha donat per fer-lo, és l'únic responsable d'haver pres totes les decisions en consonància amb les següents orientacions i recomanacions de les autoritats sanitàries:

Pel que fa al Departament de Salut:

- *Recomanacions de Salut Pública per a l'obertura d'escoles*, de la Secretaria de Salut Pública del Departament, la Societat Catalana de Pediatria i l'Institut de Salut de Global de Barcelona.
- *Marc estratègic llars d'infants*, de la Secretaria de Salut Pública del Departament.
- *Marc estratègic escoles d'educació especial*, de la Secretaria de Salut Pública del Departament.

Pel que fa al Ministerio de Sanidad:

- *Medidas de prevención e higiene frente a Covid-19 para la reapertura parcial de centros educativos en el curso 2019-2020*, del Ministerio de Sanidad i el Ministerio de Educación y Formación Profesional

## 1.2 PRINCIPIS RECTORS

- **El curs escolar s'acaba el dia 19 de juny** de 2020
- Com que La fase 2 de desescalada arribarà entre una vintena i una desena o menys de dies lectius abans de la finalització del curs; no hi ha ni temps suficient ni cap motiu organitzatiu o pedagògic com per decidir de suspendre la docència telemàtica. Ans al contrari, aquest fet trencaria de manera innecessària la dinàmica de l'alumnat. A més, es pot esdevenir que un nombre important de famílies no accepti dur els seus fills o filles al centre educatiu fins a la finalització de l'alerta sanitària. Així doncs **l'activitat lectiva del curs escolar 19/20 s'acabarà tota de manera telemàtica**, i per tant tot allò descrit en aquest pla ha de fer possible la continuïtat, fins a final de curs, de l'acció telemàtica tal i com s'està portant a terme.
- Les autoritats sanitàries han dictat **mesures estrictes de seguretat, prevenció i higiene pel que fa als espais, el distanciament físic i la vulnerabilitat** de tipologies específiques d'alumnat, professorat i personal dels centres. Per tant s'hauran de garantir, d'una manera extremadament estricta, les condicions de salut de l'alumnat i del personal docent i no docent, d'acord aquestes exigències.
- **A partir del dia 2 de juny el centre estarà obert** per tasques administratives. No s'atendrà cap gestió no administrativa sense cita prèvia.
- Tota **l'acció educativa presencial que es desenvolupi serà voluntària**.
- Només es contempla **acció educativa presencial als cursos de 4t d'ESO i 2n de cicles formatius**. A la resta de cursos s'oferirà, com a mesura excepcional, atenció personalitzada.
- **L'ús de mascaretes** és obligatori pel professorat, i recomanable per l'alumnat. En el cas de l'alumnat, esdevé obligatòria si no es respecta la distància mínima de seguretat.

## 2. IDENTIFICACIÓ DELS RECURSOS DEL CENTRE

### 2.1 Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre.

La direcció del centre va informar, el mateix dia de publicació de les instruccions del Departament (divendres 22 de maig), a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. També se'ls va informar que **tot el personal ha d'emplenar una declaració responsable** mitjançant un enllaç que ens va fer arribar el Departament, al que s'accedeix amb l'usuari i contrasenya corporatius (GICAR).

La informació d'aquesta declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

Això ha de permetre identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials.

Concretament, els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són:

- persones amb diabetis,
- malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió,
- malaltia hepàtica crònica,
- malaltia pulmonar crònica,
- malaltia renal crònica,
- immunodeficiència,
- càncer,
- dones embarassades,
- més grans de 60 anys.

#### **Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.**

Així doncs, tota l'acció educativa presencial i tota l'atenció personalitzada que s'ofereixin s'hauran de desenvolupar sense comptar amb aquestes persones.

A més, qualsevol treballador de l'institut que durant el mes de juny presenti símptomes, o convisqui amb algú que els desenvolupi, haurà de deixar de venir, almenys durant un període de 14 dies naturals.

En el cas de l'INS Salvador Sunyer i Aimeric:

- Poden assistir, a priori, els un membre del PAS, una Auxiliar Adimistrativa i una TIS
- Poden assistir, a priori, 32 membres del claustre, format per un total de 37 persones.

Per tal de tenir en tot moment la situació i demografia del centre controlades, es demanarà al professorat que vingui de manera voluntària i que informi, amb dia i hora (cita prèvia) de la seva assistència al centre.

## 2.2 ESPAIS

El centre ha d'organitzar la presència d'alumnat tenint en compte que quan calgui rebre'ls en grup, aquests han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi. L'alumnat sempre han de ser els mateixos i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

A més, els espais per a grups poden ser per un màxim de 8, i han de tenir en compte que la mesura bàsica de referència és 4 m<sup>2</sup> per alumne.

S'ha d'evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre. És per això que cal establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats. Concretament:

- **Entrades i sortides:** les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.
- **Circulació pels passadissos i accés al pati:** Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

Les instal·lacions actuals de l'INS Salvador Sunyer i Aimeric disposen, en total, de:

- 22 espais que permeten l'acollida de grups d'alumnes.
- 1 espai amb serveis per als treballadors
- 1 espai per consergeria
- 1 espai per administració
- 1 sala de professorat, d'uns 55m<sup>2</sup>
- 3 espais per professorat (departaments), de 10m<sup>2</sup>
- 1 despatx de 8m<sup>2</sup> per atendre atencions individualitzades (alumnat o famílies).

No obstant això, al disposar només d'un accés al centre, i d'un únic passadís que connecta tots els espais, inclòs el pati, per respectar la no aglomeració requerida no podran compartir horari grups nombrosos d'alumnat.

## 2.3 ALTRES

El centre disposa del servei d'EAP, però ens han comunicat que la seva directriu és evitar l'atenció presencial en la mesura que sigui possible, i fer les atencions a les famílies o alumnes de manera telemàtica.

A més, per poder respectar les mesures sanitàries de seguretat, es farà ús del servei de neteja per desinfectar les aules després del seu ús, l'alumnat i professorat tindrà gel desinfectant a la seva disposició, i el professorat podrà disposar a més de les mascaretes sobrants dels EPI que el Departament ha fet arribar al centre durant els períodes de preinscripció.

### 3. PREVISIÓ D'ASSISTÈNCIA: OFERTA DEL CENTRE

#### 3.1 REQUISITS PER L'ALUMNAT

Cal tenir presents, en primer terme, els **requisits** que s'exigeixen a l'alumnat per a l'assistència presencial a l'institut:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Que disposin del calendari vacunal al dia.

Les famílies o persones tutores dels estudiants que vulguin assistir al centre al mes de juny han de presentar el primer dia una **declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen aquests requisits. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant.

Les famílies han de vigilar l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

A més, en cas que l'infant presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, cal informar-ne al centre abans, per que es pugui valorar la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.



## **3.2 PREVISIÓ D'ASSISTÈNCIA**

Abans del retorn de l'alumnat al centre educatiu, totes les famílies rebran un formulari per indicar si volen que els seus fills/es assisteixin de manera presencial al centre al juny. Cal recordar que aquest retorn és voluntari.

Previ a l'enviament del formulari, el centre consultarà amb el Consell Comarcal la viabilitat d'oferta del servei de transport escolar, per poder-ne informar a les famílies.

A partir de les dades obtingudes, des del centre organitzarem l'horari i espais a utilitzar.

## 4. ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

Els apartats 1 i 2 d'aquest pla, on es descriuen les limitacions per respecte de mesures de seguretat sanitàries, i les restriccions que ocasionen les instal·lacions del centre, mostren la impossibilitat d'una atenció diària a tot l'alumnat.

A més, si es fa una atenció presencial, en queda exclòs part del professorat (col·lectius d'especial vulnerabilitat) i de l'alumnat (grups d'especial vulnerabilitat), fet que trenca clarament un dels valors destacats de l'ensenyament públic, que és l'equitat. Ara que totes les famílies ja disposen dels recursos corresponents perquè el Departament els n'ha dotat, i també el centre amb dossiers, l'ensenyament no presencial esdevé el més equitatiu. Així doncs, és clar que no es podrà fer cap mena d'activitat avaluativa presencial, per exemple.

Tenint tot això en consideració, l'institut Salvador Sunyer i Aimeric descriu la següent oferta d'acció educativa presencial per a l'alumnat que compleixi els requisits que acabem de descriure:

- Una acció educativa per 4t d'ESO que es concretarà amb, almenys, una atenció tutorial la primera setmana de juny on l'alumnat podrà trobar-se, en grups de màxim 4, amb els seus tutors/es, recollir materials de les aules, rebre butlletins de qualificacions i les orles, i rebre assessorament pel que fa a la seva orientació acadèmica.
- Una acció educativa per 2nd de cicle formatiu que es concretarà amb, almenys, un matí d'atenció tutorial on l'alumnat podrà trobar-se, en grups de màxim 4, amb els seus tutors/es, fer el comiat de curs, recollir materials de les aules.

## 4.2 Organització de grups d'alumnes i del professorat.

### GRUPS D'ALUMNES

Els 3 grups d'alumnes que vindran (2 de 4t d'ESO i 1 de cicles) es separaran en grups reduïts. Concretament:

El dia 2 de juny vindran tres grups de 4 alumnes cada un amb tres professores que ajudaran a fer la sol·licitud de preinscripció a PFI. Ocuparan tres espais diferents

Aquesta primera setmana també vindran en grups de 4 alumnes els de segon de cicle formatiu ocupant la seva aula

### PROFESSORAT

L'atenció de l'alumant de 4t d'ESO la faran les tutores, l'orientadora i la coordinadora de segon cicle. En cas que alguna d'elles no pugui tenir activitat presencial (seguint l'apartat 2.1 d'aquest mateix document), la substituirà una altra professora de l'Equip Docent de quart. En cas que més d'una de les tutores no pugui tenir activitat presencial, seran substituïdes per membres de l'equip directiu.

L'atenció de l'alumnat de 2n de cicles la farà tot el professorat de l'equip docent que pugui tenir activitat presencial al centre.

### 4.3 Horaris del grups (indicant l'horari d'entrada i sortida)

Considerarem dos espais diferenciats d'entrada de l'alumnat. Aquests seran:

- Entrada principal: la porta gran d'entrada al centre s'obrirà per la meitat.
- La sortida es farà passant per la banda del pati i sortint per la porta de l'entrada

L'alumnat de 4t d'ESO podrà acollir-se a dues franges horàries:

de 9 a 10:15.

de 10:45 a 12:00.

L'alumnat de 2n de cicles faran les mateixes franges horàries

Repetim amb grups màxims de quatre.

#### **4.4 Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe<sup>2</sup>.**

L'alumnat de 4t d'ESO ocuparà:

4t les aules actuals de segon i biblioteca

2n de cicles ocuparà la seva aula ordinària i també excepcionalment l'aula de l costat actual 1rC

## 5. Actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial que preveu el centre

De manera excepcional, l'institut Salvador Sunyer i Aimeric pot oferir, des del dia 2 i fins al 19 de juny, atencions individualitzades a l'alumnat de qualsevol curs del centre.

Aquestes:

- S'esdevindran amb el tutor/a i/o algun altre professional del centre si s'escau.
- Podran ser a demanda de les famílies, per al seguiment emocional de l'estudiant. En aquest cas:
  - Hauran de ser degudament justificades i motivades.
  - Si hi és necessària l'assistència de la família, únicament podrà venir-ne un membre.
  - Caldrà demanar cita prèvia
- Podran ser convocades des del centre si hi ha algun aspecte que cal tractar de manera presencial o que impliqui la signatura d'algun document que no es pugui fer de manera telemàtica.