



## PLA TAC. INFORME GLOBAL

---

### 1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

#### DADES DEL CENTRE

Codi:	17008407
Nom:	Salvador Sunyer i Aimeric
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. de Miquel Martí i Pol, s/n
Telèfon:	972234975
Adreça Electrònica:	b7008407@xtec.cat

#### CONTEXTUALITZACIÓ

L' institut Salvador Sunyer i Aimeric es troba situat a la població de Salt. Salt és una població situada a la comarca del Gironès, que limita amb la ciutat de Girona i que compta amb uns 30.000 habitants.

La població de Salt està altament segregada degut a l'alt índex d'immigració que ha experimentat en els últims 15 anys. Encara que els habitants estan integrats a la població, aquests han conservat de manera molt important relacions i costums dels seus països d'origen, evitant la barreja natural de cultures i, per tant, el seu desconeixement entre ells.

Gran part de la població, té nivells socioeconòmics molt baixos, amb moltes famílies desestructurades i sense recursos materials i culturals suficients, aspectes que afecten als alumnes del centre tant per l'ajuda que haurien de rebre per part de les seves famílies, com d'altres ajudes exteriors

El centre està ubicat en una zona perifèrica per desenvolupar urbanísticament, molt a prop d'un gran centre comercial, naus industrials i poc teixit urbanístic. A més, des de la seva creació fins ara, les instal.lacions del centre han estat en mòduls prefabricats.

En aquest centre s'imparteixen ensenyaments d'ESO, el CFGM de Comerç i dos cursos de PFI.

En el centre es prioritza el tractament de la diversitat per atendre les necessitats educatives de tot l'alumnat. En aquest sentit les TAC són una gran ajuda per les tasques educatives tant en el treball docent per part del professorat com pel treball de l'alumnat, ja sigui de tipus col.laboratiu,



cooperatiu o per projectes, i poden ser el camí per tal que l'alumnat i el professorat en general assoleixi una bona competència digital.

Per desenvolupar totes aquestes tasques, el nostre institut es planteja tres línies d'actuació diferents, incloses dins del Projecte Educatiu de Centre (PEC) a partir del curs 2018-2019:

1. Ordinadors portàtils Chromebooks com a suport digital a l'aula de manera habitual.
2. Ordinadors de sobretaula, per programari d'assignatures específiques, com Informàtica o Tecnologia.
3. Tauletes, per a treball multimèdia (so, vídeo, fotografia, ...)

Per definir clarament la situació actual, les necessitats que pot tenir el centre i els objectius que cal fixar-nos respecte a les tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a l'aprenentatge i al coneixement és necessari que desenvolupem el Pla TAC.

## **2- DIAGNOSI- RESULTATS**

### **Estratègia, lideratge i gestió**

#### **Punts molt forts**

2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre
4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)
13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

#### **Punts forts**

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa



**Institut  
Salvador Sunyer i Aimeric**

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel.lectual

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

**Punts febles**

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

**Punts molt febles**

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la



08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

### **Usos curriculars**

#### **Punts molt forts**

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

#### **Punts febles**

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col.laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe



09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa

**Punts molt febles**

01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel.lectual

03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

**Competència digital docent i desenvolupament professional**

**Punts forts**



**Institut  
Salvador Sunyer i Aimeric**

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

**Punts febles**

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

**Punts molt febles**

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre



04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

### **Seguiment, avaluació i millora**

#### **Punts forts**

07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

#### **Punts febles**

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

#### **Punts molt febles**

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC



02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre
03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre
04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles
04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar
05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment
05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)
06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment
10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment
11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat
12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC
13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules
14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

### **Infraestructures i serveis digitals**

#### **Punts molt forts**

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència
01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet





**Institut  
Salvador Sunyer i Aimeric**

03. El centre disposa de web

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

**Punts forts**

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

**Punts febles**



**Institut  
Salvador Sunyer i Aimeric**

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

**Punts molt febles**

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

04. El centre disposa d'intranet

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat



### 3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies  012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre  013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC  014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC  015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)  022. Mantenir actualitzada el web del centre  023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa  025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals  028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment  032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada



<p>040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars</p>	<p>041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC</p> <p>042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars</p> <p>043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars</p> <p>044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC</p> <p>045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades</p>
<p>050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment</p>	<p>051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències</p> <p>052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre</p> <p>053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat</p> <p>054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre</p> <p>055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat</p> <p>056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat</p>



<p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p>	<p>061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries</p> <p>062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC</p> <p>063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment</p> <p>064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC</p> <p>065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p>
<p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p>	<p>071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC</p> <p>072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies</p> <p>073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés</p> <p>074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides</p>
<p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p>	<p>081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centre i els de l'alumnat</p> <p>082. Vetllar per la seguretat de les dades</p> <p>083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals</p> <p>084. Conèixer la normativa legal</p> <p>085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals</p> <p>086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts</p>



<p>090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos</p>	<p>093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives</p> <p>095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los</p>
<p>100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat</p>	<p>101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent</p> <p>102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre</p> <p>103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre</p> <p>104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital</p> <p>105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)</p> <p>106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies</p>



<p>110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre</p>	<p>111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris</p> <p>112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat</p> <p>113. Compartir recursos entre la comunitat educativa</p> <p>114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat</p> <p>115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres</p> <p>116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles</p>
---	---

#### **4- ACTUACIONS PREVISTES**

##### **1. Pla TAC**

###### **Temes**

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Usos curriculars**
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional**
- 4 - Seguiment, avaluació i millora**
- 5 - Infraestructures i serveis digitals**

###### **Estratègia, lideratge i gestió**

	<b>Actuacions</b>
--	-------------------



Entorn	<p>040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.</p> <p>041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre</p> <p>010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los</p> <p>011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...</p> <p>020. Incloure la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre a la Carta de Compromís signada per les famílies.</p> <p>030. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús segur i respectant la privacitat dels telèfons mòbils als centres</p>
--------	---





Centre	<p>130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.</p> <p>010. Realizar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles</p> <p>030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin</p> <p>051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat</p> <p>070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina</p> <p>071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)</p> <p>090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre</p> <p>100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització</p> <p>101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat</p> <p>110. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot el professorat</p> <p>120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa</p> <p>121. Assegurar l'aplicació d'aquestes característiques dels serveis digitals del centre</p>
--------	---



Aula	<p>010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC</p> <p>011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti</p> <p>013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques</p>
------	--

**Usos curriculars**

	<b>Actuacions</b>
--	-------------------



Centre	<p>070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries</p> <p>20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,...</p> <p>40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat</p> <p>41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives</p> <p>50. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p> <p>52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC</p> <p>60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,..</p> <p>70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC</p> <p>71. Dissenyar mecanismes de seguiment de les programacions curriculars de les àrees respecte als recursos TAC emprats</p>
--------	--

### Competència digital docent i desenvolupament professional

	<b>Actuacions</b>
--	-------------------



Centre	<p>010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent</p> <p>011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu</p> <p>012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats</p> <p>020. Promoure la participació del professorat del centre en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu</p> <p>030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC</p> <p>040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p>
Aula	<p>050. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la preparació de materials digitals de treball per a l'alumnat</p> <p>060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat</p> <p>061. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge</p> <p>070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat de l'alumnat</p>

### Seguiment, avaluació i millora

	<b>Actuacions</b>
--	-------------------



Entorn	<p>11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares</p> <p>12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat</p> <p>20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre</p> <p>50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p>
--------	---



Centre	<p>010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies</p> <p>030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre</p> <p>040. Designar, dins la comissió TAC, una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els criteris d'accessibilitat que adopta el centre i de revisar amb aquests criteris els materials publicats</p> <p>050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment</p> <p>060. A partir de les indicacions del dictamen de l'EAP, concretar les necessitats de maquinari i/o programari específic per l'alumne/a i establir les actuacions que calen per obtenir-lo</p> <p>070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p> <p>090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat</p> <p>120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC</p> <p>130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p> <p>132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les</p>
--------	---



	<p>TAC</p> <p>140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p>
Aula	<p>010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p>

#### **Infraestructures i serveis digitals**

	<b>Actuacions</b>
--	-------------------



Centre	<p>020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona</p> <p>021. Sol.licitar revisió de la infraestructura cas que el cabal real disponible no es correspongui per una diferència molt forta (50% o més) amb el cabal teòric que es disposa</p> <p>023. Sol.licitar la disposició de servidors de comunicacions (funció "cache") per millorar l'ample de banda</p> <p>024. Sol.licitar increments d'amplada de banda quan el nivell d'activitats que es realitzen ho justifiqui</p> <p>030. Controlar i posar a disposició del professorat l'ocupació dels espais d'ús comú amb equipament TAC</p> <p>050. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat</p> <p>051. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre</p> <p>080.Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa</p> <p>081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre</p> <p>090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre</p> <p>091.Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat</p> <p>100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"</p> <p>110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p>
--------	--





	<p>120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p> <p>130. Assegurar un assessorament específic per tal d'orientar el centre en la tria o renovació d'infraestructures o serveis digitals mitjançant el servei de suport al lloc de treball</p> <p>140. Dotar el centre d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)</p> <p>150. Donar a conèixer al professorat les caacterístiques i documentació de l' entorn virtual d'aprenentatge (EVA)</p> <p>151. Assessorar i acompanyar al professorat en l'ús correcte de l'EVA del centre</p> <p>160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol.licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei</p> <p>170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes</p> <p>171. Conèixer els serveis de suport facilitats pel servei de suport al lloc de treball i utilitzar adequadament els mateixos per a la resolució de les incidències que no han pogut ésser resoltes internament</p> <p>180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC</p> <p>190. Garantir la seguretat en els espais virtuals emprats pel centre</p> <p>200.Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal.lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics</p> <p>210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament</p> <p>211. Assegurar el coneixement per part de les persones implicades de les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament</p> <p>212. Accedir als serveis de suport a l'usuari en el cas de consultes o comunicació d'incidències relacionades amb el treball amb les aplicacions informàtiques de gestió del</p>
--	---



	<p>Departament d'Ensenyament</p> <p>220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació</p> <p>230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació</p>
Aula	<p>020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles</p>



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.	Actualització del document NOFC	Equip directiu	Del 27/04/2018 al 31/07/2018
Estratègia, lideratge i gestió	040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.	Document amb autoritzacions	Equip directiu	Del 02/04/2018 al 30/04/2018
Estratègia, lideratge i gestió	041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre	Document de registre	Equip directiu	Del 25/06/2018 al 31/07/2018
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los	Pla TAC	Comissió TAC i Equip directiu	Del 01/02/2018 al 28/02/2018



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC	Coordinador informàtic	Coordinació Informàtica	Del 27/04/2018 al 30/06/2018
Estratègia, lideratge i gestió	010. Realizar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles	Enquesta al Drive al professorat del centre.	Comissió TAC	Del 15/12/2017 al 22/12/2017
Estratègia, lideratge i gestió	011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti	Professorat del centre que, voluntàriament, s'han apuntat a la tasca de tutoria TAC	Comissió TAC i Equip directiu	Del 03/09/2018 al 31/10/2019



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	Document de protocol	Equip directiu	Del 25/06/2018 al 31/07/2018
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	Correu electrònic de la coordinació informàtica, comunicat a tot el professorat.	Coordinació Informàtica	Del 18/09/2017 al 18/09/2017
Estratègia, lideratge i gestió	030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin	Docents del centre elegits per l'equip directiu per aquesta tasca	Equip directiu	Del 29/06/2017 al 30/06/2017
Estratègia, lideratge i gestió	051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat	Les eines TAC disponibles, com Kahoot, Scratch, Moodle, Drive, etc.	Docents del centre	Del 03/09/2018 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina	Docents del centre elegits per l'equip directiu per aquesta tasca	Equip directiu	Del 29/06/2017 al 30/06/2017
Estratègia, lideratge i gestió	071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)	Recollir la distribució de responsabilitats en el PEC	Equip directiu	Del 25/06/2018 al 31/07/2018
Estratègia, lideratge i gestió	090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre	Document al Drive de recollida de les dades	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 21/12/2019
Estratègia, lideratge i gestió	100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització	Director/a del centre	Director/a del centre	Del 29/06/2017 al 30/06/2017



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat	Penjar a la web del centre el document del pla TAC	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 31/08/2019
Estratègia, lideratge i gestió	110. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot el professorat	Redactar els tutorials dels procediments per nivells.	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 31/08/2020
Estratègia, lideratge i gestió	120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa	Document informatiu de tots els serveis digitals del centre.	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	121. Assegurar l'aplicació d'aquestes característiques dels serveis digitals del centre	Aplicació del document informatiu de tots els serveis digitals del centre.	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	020. Incloure la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre a la Carta de Compromís signada per les famílies.	Carta de compromís	Equip directiu	Del 03/09/2018 al 29/03/2019



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	030. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús segur i respectant la privacitat dels telèfons mòbils als centres	Document PEC	Equip directiu	Del 25/06/2018 al 31/07/2018
Usos curriculars	070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Un document Drive compartit amb tot el professorat a on es pot recollir tota la informació.	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/09/2019
Usos curriculars	10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries	Quadre informatiu	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 20/12/2019
Usos curriculars	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Quadre informatiu	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 20/12/2019
Usos curriculars	30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,...	Les eines TAC del centre	Docents del centre	Del 08/01/2019 al 31/08/2020





## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Usos curriculars	40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat	Enquesta al Drive per conèixer els materials que necessita el professorat per al seu alumnat. Instal·lar el programari necessari.	Coordinació Informàtica	Del 02/05/2018 al 06/07/2018
Usos curriculars	41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives	Facilitar als alumnes els suports necessaris. Segons la planificació del centre, Chromebooks, tauletes i PCs fixos.	Equip directiu	Del 04/05/2018 al 28/06/2019
Usos curriculars	50. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Un document Drive compartit amb tot el professorat a on es pot recollir tota la informació.	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/09/2019



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Usos curriculars	51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	Quadre de competències bàsiques per nivells.	Comissió TAC i Equip directiu	Del 03/09/2018 al 31/12/2019
Usos curriculars	52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC	Professorat	Professorat del centre	Del 03/09/2018 al 30/06/2020
Usos curriculars	60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,...	Professorat	Professorat del centre	Del 02/09/2019 al 31/08/2020
Usos curriculars	70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC	Coordinadores de cicle.	Equip directiu	Del 03/09/2018 al 30/06/2020
Usos curriculars	71. Dissenyar mecanismes de seguiment de les programacions curriculars de les àrees respecte als recursos TAC emprats	Afegir un apartat al mecanisme existent de seguiment de les programacions a on constin els recursos TAC emprats	Coordinadora Pedagògica	Del 03/09/2018 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent	Cursos impartits per la Coordinació Informàtica	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu	Programacions didàctiques	Coordinadores equips docents	Del 03/09/2018 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats	Programacions didàctiques	Claustre	Del 03/09/2018 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Promoure la participació del professorat del centre en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu	Projecte Educatiu de Centre (PEC)	Equip directiu	Del 03/09/2018 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC	Enquesta sobre les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	Coordinació informàtica i altres docents del claustre	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	050. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la preparació de materials digitals de treball per a l'alumnat	Cursos impartits per la Coordinació Informàtica	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat	L'EVA	Professorat del centre	Del 03/09/2018 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	061. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge	Cursos impartits per la Coordinació Informàtica	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Competència digital docent i desenvolupament professional	070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Un document Drive compartit amb tot el professorat a on es pot recollir tota la informació.	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/11/2018
Competència digital docent i desenvolupament professional	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat de l'alumnat	Document Drive especificant les normes	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 30/09/2019
Seguiment, avaluació i millora	010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Document Drive per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	Document de seguiment del pla TAC	Comissió <sup>3</sup> TAC	Del 25/06/2018 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Document Drive per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Coordinació Informàtica	Del 03/12/2018 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal	Programacions didàctiques	Professorat del centre	Del 03/09/2018 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies	Documentació del centre	Equip directiu	Del 25/06/2018 al 31/08/2020
Seguiment, avaluació i millora	030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre	Document annex al pla TAC sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre	Comissió TAC i Equip directiu	Del 03/09/2018 al 20/12/2019



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	040. Designar, dins la comissió TAC, una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els criteris d'accessibilitat que adopta el centre i de revisar amb aquests criteris els materials publicats	Document annex al pla TAC	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 20/12/2019
Seguiment, avaluació i millora	050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment	Document annex al pla TAC	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 20/12/2019
Seguiment, avaluació i millora	060. A partir de les indicacions del dictamen de l'EAP, concretar les necessitats de maquinari i/o programari específic per l'alumne/a i establir les actuacions que calen per obtenir-lo	Orientadora i EAP	Orientadora del centre	Del 03/09/2018 al 20/12/2019
Seguiment, avaluació i millora	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Inventari de l'xtec	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 29/05/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	Recull de programari existent i necessari	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 31/07/2020
Seguiment, avaluació i millora	090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat	Document NOFC	Comissió TAC i Equip Directiu	Del 03/09/2018 al 31/07/2020
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	Web del centre i primer claustre de curs	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/09/2019
Seguiment, avaluació i millora	11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares	Reunions generals i de tutoria amb les famílies.	Equip directiu i tutors	Del 03/09/2018 al 31/10/2019
Seguiment, avaluació i millora	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat	Document al Drive i aplicació Padlet compartits amb tot el professorat a on es pot recollir tota la informació	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/09/2019





## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat	Document de protocol	Equip directiu	Del 25/06/2018 al 06/07/2018
Seguiment, avaluació i millora	120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC	Un document Drive compartit amb tot el professorat a on es pot recollir tota la informació	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/09/2019
Seguiment, avaluació i millora	130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Un document Drive compartit amb tot el professorat a on es pot recollir tota la informació	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/09/2019
Seguiment, avaluació i millora	131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	Quadre de competències bàsiques per nivells	Comissió TAC i Equip directiu	Del 03/09/2018 al 31/12/2019
Seguiment, avaluació i millora	132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC			



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal			
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	Web del centre	Comissió TAC	Del 03/09/2018 al 30/11/2018
Seguiment, avaluació i millora	50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Canals d'informació habituals del centre, com el correu electrònic.	Comissió TAC i Equip directiu	Del 03/09/2018 al 31/08/2020
Infraestructures i serveis digitals	020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles	Coordinació informàtica	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 31/08/2020
Infraestructures i serveis digitals	020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona	Coordinació Informàtica	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 31/08/2020
Infraestructures i serveis digitals	021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles	Coordinació Informàtica	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 31/08/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	021. Sol.licitar revisió de la infraestructura cas que el cabal real disponible no es correspongui per una diferència molt forta (50% o més) amb el cabal teòric que es disposa	Aplicatiu corresponent del Departament	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 31/08/2020
Infraestructures i serveis digitals	023. Sol.licitar la disposició de servidors de comunicacions (funció "cache") per millorar l'ample de banda	Coordinació Informàtica	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 31/08/2020
Infraestructures i serveis digitals	024. Sol.licitar increments d'amplada de banda quan el nivell d'activitats que es realitzen ho justifiqui	Coordinació Informàtica	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 31/08/2020
Infraestructures i serveis digitals	030. Controlar i posar a disposició del professorat l'ocupació dels espais d'ús comú amb equipament TAC	Graelles d'horaris corresponents	Comissió TAC i Equip directiu	Del 03/09/2018 al 31/08/2020
Infraestructures i serveis digitals	050. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat	Enquesta al Drive al professorat del centre	Coordinació Informàtica	Del 15/04/2019 al 30/09/2019



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	051. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre	Reunió a final de curs	Coordinació Informàtica i Equip Directiu	Del 03/06/2019 al 30/09/2019
Infraestructures i serveis digitals	080. Mantener operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa	Coordinació Informàtica	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 31/08/2020
Infraestructures i serveis digitals	081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre	Coordinació Informàtica	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 31/08/2020
Infraestructures i serveis digitals	090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre	Orientadora del centre	Orientadora del centre	Del 03/09/2018 al 31/10/2019



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	091. Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat	Coordinació Informàtica	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 31/08/2020
Infraestructures i serveis digitals	100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjancament el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"	Coordinació Informàtica	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 31/08/2020
Infraestructures i serveis digitals	110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Coordinació Informàtica	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 31/08/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	Enquesta al Drive al professorat del centre	Coordinació Informàtica	Del 15/04/2019 al 29/05/2020
Infraestructures i serveis digitals	130. Assegurar un assessorament específic per tal d'orientar el centre en la tria o renovació d'infraestructures o serveis digitals mitjançant el servei de suport al lloc de treball	Coordinació Informàtica	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 31/08/2020
Infraestructures i serveis digitals	140. Dotar el centre d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)	Coordinació Informàtica	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 28/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	150. Donar a conèixer al professorat les caacterístiques i documentació de l' entorn virtual d'aprenentatge (EVA)	Curs d'assessorament al professorat del centre per part de la Coordinació Informàtica	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 28/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	151. Assessorar i acompanyar al professorat en l'ús correcte de l'EVA del centre	Professorat voluntari per fer de tutor digital	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 20/12/2019



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol.licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei	Document del Departament.	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 20/12/2019
Infraestructures i serveis digitals	170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes	Correu de Coordinació Informàtica	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 28/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	171. Conèixer els serveis de suport facilitats pel servei de suport al lloc de treball i utilitzar adequadament els mateixos per a la resolució de les incidències que no han pogut ésser resoltes internament	Serveis de suport (Remedy i Gepse)	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 28/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC	Reunions de coordinació de la comissió TAC	Comissió TAC i Equip directiu	Del 03/09/2018 al 28/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	190. Garantir la seguretat en els espais virtuals emprats pel centre	Eines de control d'usuari i contrasenya	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 28/06/2019



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics	Antivirus proporcionat pel Departament	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 31/08/2020
Infraestructures i serveis digitals	210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament	Maquetes de programari específic per als ordinadors de gestió	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 31/08/2020
Infraestructures i serveis digitals	211. Assegurar el coneixement per part de les persones implicades de les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament	Promoció de cursos que puguin sorgir a tal efecte	Equip directiu	Del 03/09/2018 al 31/08/2020





## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	212. Accedir als serveis de suport a l'usuari en el cas de consultes o comunicació d'incidències relacionades amb el treball amb les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament	Serveis de suport (Remedy i Gepse)	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 31/08/2020
Infraestructures i serveis digitals	220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació	Disc dur extern i programari per fer les còpies periòdiques	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 31/08/2020
Infraestructures i serveis digitals	230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació	Qüestionari del Departament	Coordinació Informàtica	Del 03/09/2018 al 29/05/2020

## **6- INDICADORS**

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil



## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa	023a. Us de l'EVA del centre per part del professorat com eina en el procés d'ensenyament-aprenentatge 023b. Us de l'EVA del centre per part de l'alumnat com a eina d'aprenentatge 023d. Assegurar que l'EVA del centre compleix els criteris d'accessibilitat definits pel centre
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC	041a. Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees 041b. Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals 041c. Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals



## 6- INDICADORS

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjancament recursos TAC, a les diferents àrees
044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC	044. Recull d'activitats col.laboratives realitzades a l'aula, mitjancament recursos TAC, a les diferents àrees
045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades	045. Avaluació de les activitats realitzades mitjancament, per exemple, qüestionaris a l'alumnat
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats



## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre	054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades 054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre 054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips
055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat	055. Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat
056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat	056. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple



## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC	071. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,...
072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies	072. Els criteris de confecció d'horaris contemplen estratègies que permetin un ús òptim de les TIC: ocupació dels espais amb equipaments compartits, aules amb infraestructura suficient,...
073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés	073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centre i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
082. Vetllar per la seguretat de les dades	082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol·licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol·licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria



## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals	085. Existència d'un inventari actualitzat amb les llicències de programari i/o llibres digitals
086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts	086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat 086b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts
093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	093. Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives	094a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en la tria de materials específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en funció de les seves característiques específiques 094b. Formació específica referida a recursos TAC per a l'alumnat amb necessitats educatives especials 094c. Coordinació entre la Comissió TAC i la Comissió d'atenció a la diversitat del centre
095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los	095. Existència d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part del professorat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat



## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre	102a. Definició de l'estructura de l'EVA de forma consensuada 102b. Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat 102c. Definició de l'ús i de la tipologia dels continguts de l'EVA de forma consensuada 102d. Gestió de l'EVA àgil i ràpida, es solucionen les necessitats en un marge de temps curt
103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre	103a. Recull del nombre de cursos dins l'EVA del centre de cada àrea i nivell 103b. Existència a l'EVA d'activitats que permetin l'autoaprenentatge: qüestionaris on-line, activitats interactives, etc
104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat 104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats
105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)	105a. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels entorns personals d'aprenentatge de l'alumnat 105b. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels dossiers digitals de l'alumnat 105c. La concreció dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat formen part de les activitats de les diferents àrees 105d. Seguiment i avaluació dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat



## **6- INDICADORS**

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies	106. Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les TAC per àrees i nivells
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre
112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat	112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat
113. Compartir recursos entre la comunitat educativa	113. Existència d'un espai digital compartit de recursos
114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat	114a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre 114b. Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC 114c. Us d'eines col.laboratives a les àrees per al treball de l'alumnat 114d. Existència de fòrums, blocs i d'altres entorns digitals que permetin la creació de xarxes d'aprenentatge i intercanvi entre l'alumnat i/o el professorat
115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres	115. Recull anual dels projectes en xarxa en què s'ha participat
116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles	116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre 116b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC