



## PLA TAC

### 1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

#### DADES DEL CENTRE

Codi: 43010852  
Nom: Roseta Mauri  
Titularitat: Públic  
Adreça: c. Jaume Vidal i Alcover, 17-19  
Telèfon: 977301189  
Adreça Electrònica: e3010852@xtec.cat

#### CONTEXTUALITZACIÓ

L'Institut Roseta Mauri <http://www.insrosetamauri.org/> és un centre públic d'Educació Secundària situat a Reus creat l'any 2008. En l'actualitat disposem de 4 línies d'ESO i 2 línies de batxillerat de modalitat ciències i tecnologia, humanitats i ciències socials. Compta amb 624 alumnes i 57 professors. L'Institut és un centre inclusiu i rep alumnat de Reus i donada la diversitat de població acollida, en el centre es prioritza el tractament de la diversitat per atendre les necessitats educatives de tot l'alumnat. En aquest sentit, les TAC poden ser una gran ajuda per les tasques educatives tant en el treball docent per part del professorat com pel treball de l'alumnat. L'ús de les TIC aplicades a l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC), poden ser el camí per tal que l'alumnat i el professorat en general assoleixi una bona competència digital i el pla TAC ens ajudarà a què aquest i altres objectius es puguin dur a terme.

El curs 2013-14 es va fer la primera versió del pla TAC de centre i aquest curs es forma la Comissió TAC constituïda el mes de setembre de 2019. En aquesta nova versió del pla TAC, i per tal de tenir definida clarament la situació actual, les necessitats que pot tenir el centre i els objectius que cal fixar-nos respecte a les tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a l'aprenentatge i el coneixement, cal revisar la primera versió realitzada, analitzar-la, i veure, mitjançant els indicadors, si s'han assolit els objectius, redefinir-los si cal en funció de la seva viabilitat i integrar els objectius i les tasques i activitats que desenvolupa la Comissió TAC del centre.



Aquest document s'anirà revisant al llarg del curs 2019-20 ja que és un curs de canvis i d'implantació de material nou. Per tant, els protocols s'aniran marcant segons vagin sorgint les necessitats.

Equipaments: Elements físics: 2 carros de portàtils i 1 carro de Chromebooks, 32 Chromebooks, 4 impressores 3D, 3 impressores injecció tinta, 3 impressores làser, 2 impressores làser multifunció, 11 kits Arduino, 9 ordinadors amb monitor integrat, 219 ordinadors entre portàtils i de sobretaula, 2 panells interactius, 37 projectors, 17 tauletes Android, 44 tauletes Apple, 2 teclats de tecles grans. Elements lògics: i-Educa, G Suite, Moodle .

## **2- DIAGNOSI- RESULTATS**

### **Estratègia, lideratge i gestió**

#### **Punts molt forts**

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles
03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció
05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la.
06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual
07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC
09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre.
10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa
02. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre
04. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)



**Punts forts**

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre
04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari
11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari
12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre
14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

**Punts febles**

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC
01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa
03. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils.
03. El professorat promou el pensament crític per desenvolupar actituds apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual.

**Usos curriculars**

**Punts molt forts**

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula
02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital
06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula
07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe
08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge
09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col·laborativa
03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat



**Punts forts**

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual
04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes)
05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat
02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries
06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu
02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge
03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

**Punts febles**

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars
04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a
05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat
07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement
01. Es realitzen projectes col·laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

**Competència digital docent i desenvolupament professional**

**Punts molt forts**

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu



alumnat

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

**Punts forts**

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

**Punts febles**

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

03. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

**Seguiment, avaluació i millora**

**Punts molt forts**

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre



04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

**Punts forts**

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

**Punts febles**

05. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

06. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

01. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

02. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

**Punts molt febles**

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

### **Infraestructures i serveis digitals**

#### **Punts molt forts**

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

03. El centre disposa de web

#### **Punts forts**

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

04. El centre disposa d'intranet

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blogs, wikis, correu electrònic)



**Institut Roseta Mauri**

- 13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals
- 15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat
- 18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)
- 19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes
- 20. Tot l'equipament està protegit contra els virus
- 02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

**Punts febles**

- 07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1
- 08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)
- 16. El centre coneix i té activa una política de filtratge de continguts
- 01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

**Punts molt febles**

- 03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

**3- OBJECTIUS**

<b>Objectiu general</b>	<b>Objectiu específic</b>
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	11. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies 12. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre 13. Definir i revisar la composició de la comissió TAC





	<p>14. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC</p> <p>15. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars</p>
<p>020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment</p>	<p>Mantenir i actualitzar les webs de departament i seminaris (Centre)</p> <p>Gestionar els canals de difusió de totes les activitats i documentació generada (web del centre, xarxes socials: Twitter, Facebook, Instagram...) (Centre)</p> <p>21. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)</p> <p>22. Mantenir actualitzada el web del centre</p> <p>23. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa</p> <p>25. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals</p> <p>26. Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules</p> <p>28. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa</p>
<p>030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació</p>	<p>31. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment</p> <p>32. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada</p>
<p>040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars</p>	<p>43. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars</p> <p>44. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC</p>
<p>050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment</p>	<p>51. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències</p> <p>52. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre</p>



	<p>53. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat</p> <p>54. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre</p> <p>56. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat</p> <p>57. Establir mesures per garantir l'accés a dispositius digitals per als alumnes amb risc d'exclusió, per tal d'evitar la fractura digital</p>
<p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p>	<p>61. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries</p> <p>62. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC</p> <p>63. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment</p> <p>64. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC</p> <p>65. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p>
<p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p>	<p>72. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies</p> <p>73. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés</p> <p>74. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides</p>
<p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p>	<p>81. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat</p> <p>82. Vetllar per la seguretat de les dades</p> <p>83. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals</p> <p>84. Conèixer la normativa legal</p> <p>85. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari</p> <p>86. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts</p>
<p>090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos</p>	<p>91. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los</p> <p>92. Definir i aplicar criteris d'accessibilitat als recursos emprats que s'ajustin a la legislació</p>



	<p>relacionada vigent</p> <p>93. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>94. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives</p> <p>95. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los</p>
<p>100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat</p>	<p>101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent</p> <p>102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre</p> <p>103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre</p> <p>104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital</p> <p>105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)</p> <p>106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies</p> <p>107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat</p>
<p>110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre</p>	<p>111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar els cursos de formació necessaris</p> <p>112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat</p> <p>113. Compartir recursos entre la comunitat educativa</p> <p>114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat</p> <p>115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres</p> <p>116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles</p>



#### 4- ACTUACIONS PREVISTES

##### Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Entorn	<p>11. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...</p> <p>20. Incloure la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre a la Carta de Compromís signada per les famílies.</p>
Centre	<p>10. Realitzar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico- pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles</p> <p>11. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles</p> <p>31. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert</p> <p>32. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció</p> <p>40. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat</p> <p>41. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>50. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p>



	<p>52. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts</p> <p>71. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)</p> <p>80. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC</p> <p>90. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre</p> <p>100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització.</p>
Aula	<p>10. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC</p>

### Usos curriculars

	Actuacions
Entorn	<p>10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col·laboració amb d'altres centres educatius</p> <p>11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p> <p>20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa</p> <p>22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat</p> <p>30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre</p>
Centre	<p>20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,...</p> <p>52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC</p> <p>71. Dissenyar mecanismes de seguiment de les programacions curriculars de les àrees respecte als recursos TAC emprats</p>



Aula	<p>10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p> <p>11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell</p> <p>30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel·lectual</p> <p>40. Establir mecanismes de coordinació entre àrees per assegurar una tipologia diversa de les activitats TAC realitzades a cada nivell educatiu</p> <p>50. Definir exemples d'activitats col·laboratives i de treballs amb projectes aplicables a les aules per ajudar al professorat a generar-ne de pròpies</p> <p>100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.</p>
------	--

### Competència digital docent i desenvolupament professional

	Actuacions
Entorn	<p>10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col·laboració amb d'altres centres educatius</p> <p>20. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p>
Centre	<p>10. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent</p> <p>11. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu</p> <p>12. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats</p> <p>20. Promoure la participació del professorat del centre en activitats col·laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu</p> <p>30. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC</p> <p>40. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p>
Aula	<p>10. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes,</p>



	<p>formularis, atenció de consultes,...</p> <p>20. Coordinació de les àrees quant als recursos emprats en els diferents nivells educatius</p> <p>61. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge</p> <p>70. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>90. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat</p>
--	---

### Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Entorn	<p>20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre</p> <p>40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals</p> <p>50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p> <p>51. Designar un responsable de difusió de bones pràctiques</p>
Centre	<p>10. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>20. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies</p> <p>30. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre</p> <p>50. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment</p> <p>60. A partir de les indicacions del dictamen de l'EAP, concretar les necessitats de maquinari i/o programari específic per l'alumne/a i establir les actuacions que calen per obtenir-lo</p> <p>80. Consensuar els continguts a filtrar i posar el mitjans tècnics per dur a terme aquest filtratge</p> <p>90. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera</p>



	<p>versió del Pla TAC</p> <p>110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat</p> <p>120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC</p> <p>130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p> <p>132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC</p> <p>140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p>
Aula	<p>10. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>11. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>20. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p>

### Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
Centre	<p>10. Les infraestructures de comunicacions i els equips es corresponen als estàndards del "Catàleg de serveis de suport al lloc de treball" del Departament d'Ensenyament</p> <p>11. La renovació d'infraestructures i equipament es realitza en base als serveis del "Catàleg de serveis de suport al lloc de treball" del Departament d'Ensenyament</p> <p>20. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona</p> <p>24. Sol·licitar increments d'amplada de banda quan el nivell d'activitats que es realitzen ho justifiqui</p> <p>30. Controlar i posar a disposició del professorat l'ocupació dels espais d'ús comú amb equipament TAC</p> <p>50. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat</p> <p>51. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre</p> <p>60. Recollir les necessitats de programari, serveis o</p>





	<p>aplicacions dels professorat</p> <p>61. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions del professorat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre</p> <p>90. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre</p> <p>91. Sol·licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal·lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat</p> <p>110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p> <p>140. Dotar el centre d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)</p> <p>141. Assegurar la utilització de l'entorn virtual d'aprenentatge per part del professorat</p> <p>151. Assessorar i acompanyar al professorat en l'ús correcte de l'EVA del centre</p> <p>170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes</p>
Aula	<p>10. Assegurar que la connectivitat a la xarxa del centre i a Internet existeixi i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>20. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>21. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles</p> <p>30. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>40. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles</p>

**5- PLANIFICACIÓ**

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los		Merche Gómez	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC		Gregori Voltes	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	010. Realitzar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles		Merche Gómez	Del 01/10/2019 al 30/06/2019

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tècnic metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti		Merche Gómez	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles		Pepa Belló	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...		Merche Gómez	Del 01/10/2019 al 30/06/2019

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats		Pepa Belló	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu		Gregori Voltes	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat		Gregori Voltes	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	060. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i de la propietat intel.lectual en els entorns digitals del centre		Merche Gómez	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	061. Garantir la difusió de la normativa vinculada a LOPD i a la LPI a tota la comunitat educativa		Merche Gómez	Del 01/10/2019 al 30/06/2019

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina		Carme López	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC		Carme López	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització		Merche Gómez	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Usos curriculars	11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Usos curriculars	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu		Gregori Voltes	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Usos curriculars	20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Usos curriculars	21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'ús de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,...		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat		Merche Gómez	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Usos curriculars	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel·lectual		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019

**5- PLANIFICACIÓ**

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Usos curriculars	30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,...		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Usos curriculars	30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Usos curriculars	42. Propiciar l'existència d'entorns de treball dinàmics i flexibles que facilitin l'adaptació de les activitats a les necessitats de l'alumnat del centre		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Usos curriculars	51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu		Comissió pedagògica	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Usos curriculars	52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019

**5- PLANIFICACIÓ**

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Usos curriculars	60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,...		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Usos curriculars	70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Usos curriculars	80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre		Merche Gómez	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Usos curriculars	81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells		Merche Gómez	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Usos curriculars	90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Usos curriculars	91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge		Merche Gómez	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Promoure la participació del professorat del centre en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019

**5- PLANIFICACIÓ**

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades		Gregori Voltes	Del 01/10/2019 al 30/06/2019

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Competència digital docent i desenvolupament professional	050. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la preparació de materials digitals de treball per a l'alumnat		Merche Gómez	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	060. Seguiment de l'ús de l'EVA del centre per part del professorat		Merche Gómez	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	061. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge		Merche Gómez	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	060. A partir de les indicacions del dictamen de l'EAP, concretar les necessitats de maquinari i/o programari específic per l'alumne/a i establir les actuacions que calen per obtenir-lo		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals		Gregori Voltes	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre		Gregori Voltes	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	31. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	010. Recollir les característiques dels equipaments de l'alumnat a les seves llars		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles		Gregori Voltes	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles		Gregori Voltes	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	024. Sol·licitar increments d'amplada de banda quan el nivell d'activitats que es realitzen ho justifiqui		Gregori Voltes	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles		Gregori Voltes	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	030. Controlar i posar a disposició del professorat l'ocupació dels espais d'ús comú amb equipament TAC		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019

**5- PLANIFICACIÓ**

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles		Gregori Voltes	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	040. Crear una intranet que permeti accedir a recursos interns compartits del centre		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	041. Definir els continguts que seran accessibles a la intranet		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	060. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions dels professorat		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	141. Assegurar la utilització de l'entorn virtual d'aprenentatge per part del professorat		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	151. Assessorar i acompanyar al professorat en l'ús correcte de l'EVA del centre		Merche Gómez	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol.licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei		Gregori Voltes	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes		Gregori Voltes	Del 01/10/2019 al 30/06/2019

**5- PLANIFICACIÓ**

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics		Gregori Voltes	Del 01/10/2019 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació		Comissió TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2019



## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies.	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
020. Creació, gestió i manteniment de la web de la Comissió TAC (Espai TAC).  (Centre)	020. Crear, revisar i actualitzar anualment la web i fer un recull regular de les activitats que es duen a terme a la Comissió TAC.
020. Mantenir i actualitzar les webs de departament i seminaris  (Centre)	020. Revisar i actualitzar anualment el professorat i matèries que intervenen en cada departament/seminari que depenen de la web principal de l'institut (nodes) (Comissió TAC) 020. Actualitzar regularment les webs internes dels departaments (responsabilitat de cada departament)
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic
022. Mantenir actualitzat el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del



	<p>centre</p> <p>022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil</p>
<p>025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals</p>	<p>025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre</p>
<p>026. Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules</p>	<p>026a. L'agenda digital del centre està actualitzada</p> <p>026b. Existència d'agenda digital de les aules</p> <p>026c. Existència d'un responsable de l'actualització de l'agenda digital de les aules</p> <p>026d. L'agenda de l'aula està actualitzada setmanalment</p>
<p>028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa</p>	<p>028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa</p> <p>028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple</p>
<p>030. Gestionar els canals de difusió de totes les activitats i documentació generada (web del centre, xarxes socials: Twitter, Facebook, Instagram,... (Centre)</p>	<p>030. Es fa un estudi anual de l'ús de les xarxes socials del centre (publicacions realitzades, repercussió, etc).</p>
<p>031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment</p>	<p>031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb priorització clara</p> <p>031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes</p>
<p>032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada</p>	<p>032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre</p> <p>032b. Avaluació dels indicadors</p> <p>032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat</p>
<p>041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC</p>	<p>041a. Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees</p> <p>041b. Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals</p> <p>041c. Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals</p>
<p>042. Assegurar la presència de l'aplicació</p>	<p>042a. Consens d'un model de</p>



metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC	044. Recull d'activitats col.laboratives realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat	056. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duren a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la	065. Difusió del pla TAC entre la



comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
082. Vetllar per la seguretat de les dades	082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria
091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los	091. Coordinació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	093. Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives	094a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en la tria de materials específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en funció de les seves característiques específiques 094b. Formació específica referida a recursos TAC per a l'alumnat amb necessitats educatives especials 094c. Coordinació entre la Comissió TAC i la Comissió d'atenció a la diversitat del centre
095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los	095. Existència d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part del professorat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que



	serveixin de model a la resta del professorat
104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat 104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats
106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies	106. Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les TAC per àrees i nivells
107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat	107. Relació de l'alumnat amb necessitats educatives especials amb l'especificació dels materials i recursos que s'han adaptat
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre
112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat	112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat
113. Compartir recursos entre la comunitat educativa	113. Existència d'un espai digital compartit de recursos
114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat	114a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre 114b. Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC 114c. Us d'eines col.laboratives a les àrees per al treball de l'alumnat 114d. Existència de fòrums, blocs i d'altres entorns digitals que permetin la creació de xarxes d'aprenentatge i intercanvi entre l'alumnat i/o el professorat
115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres	115. Recull anual dels projectes en xarxa en què s'ha participat
116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles	116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre 116b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC.



Generalitat de Catalunya  
**Departament  
d'Ensenyament**

**Institut Roseta Mauri**