



CFGB Accés i conservació en instal·lacions esportives
2026-2027

Aquests estudis capaciten per dur a terme operacions auxiliars en el control d'accés, circulació i assistència als usuaris i visitants de la instal·lació esportiva, per donar suport a l'organització d'activitats físicoesportives seguint instruccions de superiors o el pla de treball, per a la prevenció per a la millora de la seguretat dins del recinte i la reposició o reparació d'avaries de nivell bàsic, per operar amb la qualitat indicada, i actuar en condicions de seguretat i de prevenció de riscos laborals i la protecció mediambiental corresponents, i per comunicar-se de manera oral i escrita en llengua catalana i castellana, així com en alguna llengua estrangera.



La durada és de 2.000 hores distribuïdes en dos cursos acadèmics.

PREUS I PERFIL DE L'ALUMNAT

1r i 2n CURS

PREU FINAL: 135 €
MATERIAL ESCOLAR: 30 €
SORTIDES: 60 €
SERVEI INFORMÀTIC I AFA: 45 €

MOLT IMPORTANT

El perfil de l'alumnat que ha de cursar aquests estudis és el següent:

- Alumnat que **tingui interès per les tasques de manteniment de les instal·lacions**.
- L'alumnat que **presenti certes dificultats** en els seus estudis, però que **s'esforcin** i que siguin **treballadors**.
- Alumnat que pertanyin a una **família vulnerable** i que després de l'ESO **difícilment continuaran** els seus estudis. La doble titulació els obrirà un camí professionalitzador.
- Alumnat que fa més de **dos anys** que està escolaritzat al sistema educatiu català.

Els **requisits** que tindrem en compte a més a més d'haver cursat 3r d'ESO són els següents:

- Informe favorable de la Comissió d'Atenció a la Diversitat del centre d'origen.
- Entrevista personal amb l'alumne i la seva família

**NO ÉS UN CICLE D'ESPORTS EN QUÈ ES PRACTIQUIN ACTIVITATS ESPORTIVES
ENCARA QUE ESTIGUI DINS DE LA FAMÍLIA D'ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES**

Abans de fer la preinscripció revisa la informació accedeix a "[Informa't abans](#)"



**Generalitat
de Catalunya**



CALENDARI

Presentació de sol·licituds	Del 4 al 13 de maig 2026
Publicació llistes amb barem provisional	28 de maig de 2026
Presentació de reclamacions	28 de maig al 2 de juny de 2026
Sorteig per resoldre les sol·licituds de preinscripció empatades en punts	8 de juny de 2026
Llista ordenada un cop resoltes les reclamacions	8 de juny de 2026
Oferta final de places escolars	26 de juny de 2026
Publicació llista d'alumnes admesos	26 de juny de 2026
Període matriculació	Del 29 de juny al 3 de juliol de 2026

Qui ha de presentar la sol·licitud de preinscripció?

Cal que presentin la sol·licitud de preinscripció les persones que volen cursar un cicle de formació professional de grau bàsic encara que cursin altres ensenyaments al mateix centre.

Poden accedir a aquests ensenyaments les persones que compleixin els requisits accés que estableix la normativa corresponent.

La sol·licitud, disponible al tràmit de la preinscripció, es formalitza al centre demanat, acompanyada de la documentació acreditativa, dins el termini indicat. Es pot presentar una sol·licitud per centre demanat i això no implica duplictat.

Què necessites per fer la preinscripció?

Documentació identificativa:

- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- DNI del pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumne.
Si el sol·licitant és estranger, necessitarà la targeta de residència on consta el NIE o el passaport, i si és estranger d'un país membre de la Unió Europea li caldrà adjuntar el document d'identitat del país d'origen.
- DNI, NIE, passaport o document d'identitat d'un país membre de l'alumne o l'alumna.
- L'original i una còpia del document de consell orientador en què es recull la proposta de l'equip docent.

Com es fa i com es presenta la sol·licitud de preinscripció

La sol·licitud de preinscripció es formalitza utilitzant el formulari disponible a la pàgina web del Departament d'Educació i es presenta al centre demanat, acompanyada de la documentació acreditativa, dins el termini indicat. Es pot presentar una sol·licitud per centre demanat i això no implica duplictat

Horari secretaria:

Matins: de dilluns a divendres de 09:00 a 13:30 / b7006770@xtec.cat / 972367489

