Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Institut Rocagrossa

INSTITUT ROCAGROSSA
Lloret de Mar

MATRICULA CFGS CONDICIONAMENT FÍSIC

PRIMER CURS

COGNOM I NOM ALUMNE	
IMPORT TOTAL MATRICULA	Taxes obligatòries: 360,00 Quota Material i Asseg. Obligatòria 56,00 Total 416,00
BONIFICACIÓ 50% DE LA TAXA OBLIGATÒRIA (Preu: 180+56= 236€)	Títol de família nombroses **categoria General** ☐ Títol de família monoparental **categoria General i Especial** ☐ Alumnes becats en el curs 2019-2020 ☐ Documents Justificatius: Fotocòpia del Títol de flia. Nombroses o Monoparental // Resolució individual d'atorgament de la beca
EXEMPCIÓ TOTAL DE LA TAXA OBLIGATÒRIA (Preu: 56€)	Títol de Família nombroses **categoria Especial** ☐ Minusvàlua igual o superior al 33 % ☐ Altres circumstàncies : ☐ (Unitats familiar amb renda mínima d'inserció, Mesures de privació de llibertat , Víctimes d'actes terroristes o bé violència de gènere, Ordre de protecció judicial , Informe del Ministeri fiscal d'indicis d'objecte de violència) Documents justificatius: Fotocòpia del document que acrediti l'exempció sol·licitada
PAGAMENT	***LA MATRICULA ES FORMALITZA AMB L' INGRÉS TOTAL DE L'IMPORT AL NÚM. DE COMPTE:*** ***Banc Sabadell ES09 0081 – 1589 – 40 – 0001019809*** ***Total de la matricula: 416,00€*** ***TERMINIS:*** Termini: del 3 al 31 d'agost per un import de 416,00€ **(s'ha de justificar amb el resguard de l'ingrés corresponent)**

NOTA: L'alumne que no presenti els corresponents resguard de abonament en els períodes indicats perdrà el dret a la seva plaça, i serà donat de baixa d'ofici.

Carrer de Rosa Sensat 1-11
17310 Lloret de Mar
Tel. 972 367 489
Insrocagrossa@xtec.cat

Cicle formatiu grau superior

AUTORITZACIÓ SORTIDES

En/Na ....., pare/mare o tutor legal, amb D.N.I. ..... i nº de telèfon de contacte ....., autoritza l'alumne/a de l'Institut Rocagrossa ....., amb D.N.I. ..... a realitzar totes les sortides previstes dins de la programació dels diferents crèdits del cicle formatiu de grau superior.

Les sortides es realitzaran en diferents instal·lacions esportives externes a les del centre (com pot ser pistes d'atletisme, piscina, pavelló, pistes de tennis, pistes de pàdel, etc.) a Lloret o a poblacions properes.

Amb aquesta signatura també autoritza a l'alumne a iniciar i acabar les classes en un lloc diferent al centre educatiu. D'aquesta manera els professors podran quedar directament amb els alumnes, prèvia notificació, en altres instal·lacions esportives i qualsevol lloc en que s'hagi de realitzar les activitats.

Signatura:

A Lloret de Mar, curs 2020/21.

* Cal recordar que totes les sortides i activitats són obligatòries per a poder ser avaluats en els diferents crèdits.

Carrer de Rosa Sensat 1-11
17310 Lloret de Mar
Tel. 972 367 4
Insrocagrossa@xtec.cat

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La família (menors d'edat), l'alumnat i el director de l'institut Rocagrossa signen i estan d'acord amb tots els punts recollits en aquesta carta de compromís educatiu, conscients que l'educació i l'èxit educatiu implica compartir deures i una acció conjunta i coordinadora entre la família, l'alumnat i l'institut.

COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA I DE L'ALUMNAT

1. Respectar el caràcter propi del centre establert en el Projecte de Direcció i en el Projecte Educatiu de Centre.
2. Reconèixer i respectar la funció de l'equip directiu, del personal docent i no docent que treballa al centre.
3. Compartir amb el centre l'educació de l'alumnat, transmetent els valors necessaris, desenvolupant i afavorint les complicitats que són necessàries amb tota la comunitat educativa del centre.
4. Respectar les normes específiques de funcionament del centre i les de convivència escolar.
5. Vetllar per complir el deure bàsic de l'alumnat de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també de realitzar les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Organitzar el temps d'estudi a casa i de descans nocturn.
7. Adquirir i fer un ús responsable del material necessari per a l'activitat escolar.
8. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació de l'alumnat.
9. Facilitar al centre les informacions de l'alumnat que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta quan sigui necessari.

COMPROMISOS PER PART DE L'INSTITUT ROCAGROSSA

1. Oferir un servei de qualitat i de millora contínua per garantir la confiança i la satisfacció de l'alumnat, de les famílies, del personal del centre i de les entitats amb què hi tenim relació.
2. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
4. Transmetre a l'alumnat una formació en valors fomentant el treball en equip, l'actitud resolutiva enfront dels reptes i la identificació i la gestió de les emocions.
5. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat.
6. Avaluar i qualificar l'alumnat d'acord amb criteris d'avaluació coherents i transparents.
7. Mantenir informat l'alumnat i les famílies dels criteris d'avaluació i dels resultats acadèmics.
8. Informar del projecte educatiu de centre i de les normes d'organització i funcionament del centre.
9. Adoptar les mesures i suports educatius universals, addicionals o intensius adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família de l'alumnat menor d'edat.
10. Mantenir comunicació periòdica amb la família i/o l'alumnat per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat, de les absències i els retards a classe, i de qualsevol altra circumstància que sigui rellevant.
11. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família o l'alumnat.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

A Lloret de Mar, el …... de ……..... de 2020

J. Enrique Molina Gallego ***Director*** ***Institut Rocagrossa***	MOLINA GALLEGO, JOSE ENRIQUE (FIRMA)	Firmado digitalmente por MOLINA GALLEGO, JOSE ENRIQUE (FIRMA) Fecha: 2020.07.02 14:06:27 +02'00'
Majors d'edat: **alumnat** Nom i cognoms:		Menors d'edat: **família** (pare, mare, tutor, tutora legal) Nom i cognoms:

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Rocagrossa
C/.Rosa Sensat, 1-11
17310 Lloret de Mar
Tel. 972 367489
b7006770@xtec.es

INSTITUT ROCAGROSSA
Lloret de Mar

L' Institut Rocagrossa disposa d'un espai web on informar i fer difusió de les seves activitats. També publica una revista i altres materials impresos i es fa difusió en diferents xarxes socials.

S'hi poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes del centre.

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles i on aquests o aquestes siguin clarament identificables

AUTORITZACIÓ

(Nom i cognoms)……

Amb DNI o passaport…….. autoritzo que la imatge del meu fill/a.

……pugui aparèixer, durant tot el

temps d'escolarització de l'alumne/a a l'institut Rocagrossa, en fotografies corresponents a activitats lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades a:

- les pàgines web del centre
- filmacions destinades a difusió pública no comercial
- fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu
- Xarxes socials.

Signatura

Lloret de Mar, ...de……..de 2020

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Rocagrossa

INSTITUT ROCAGROSSA
Lloret de Mar

DADES MÈDIQUES D'INTERÈS

Jo.....com a pare/mare/tutor de l'alumne/a..... del cicle formatiu de "Condicionament Físic"

- Marqueu una de les dues opcions:

❒ Confirmo que l'estat de salut del meu fill/de la meva filla és adient per a la pràctica d'activitat física i em faig responsable.

OBLIGATORI:
**** Adjunto informe mèdic certificant l'estat de salut adient per a la pràctica d'activitat física.***

❒ El meu fill/la meva filla presenta dificultats per a la pràctica de l'activitat física i em faig responsable.

OBLIGATORI:
**** Adjunto informe mèdic especificant activitats físiques recomanades, activitats físiques contraindicades i motiu de les activitats físiques contraindicades.***

Signatura:

A Lloret de Mar, curs 2020/2021.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Comunicació relativa als alumnes majors d'edat i als professors i personal del centre: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula. Curs 20___-20___

Dades del centre

Nom del centre | Codi del centre

Adreça

Municipi | Codi postal

Dades del/de la declarant

Nom i cognoms | DNI/NIE/Passaport

Declaro

Que estic assabentat/ada que utilitzaré, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya que s'especifiquen a continuació:

_____

_____

_____

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.
Finalitat: Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.
Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.
Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.
Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.
Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html o http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/personal-centres-departament.html

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del/de la declarant

A630-V01-18

Direcció del centre educatiu

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Comunicació relativa als alumnes de més de 14 anys però menors d'edat: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula. Curs 20___-20___

Dades del centre

Nom del centre | Codi del centre

Adreça

Municipi | Codi postal

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms

Data de naixement | Curs

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms | DNI/NIE/Passaport

Declaro

Que estic assabentat/ada que el meu fill/a utilitzarà, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya que s'especifiquen a continuació:

_____

_____

_____

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.
Finalitat: Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.
Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.
Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.
Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.
Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne o alumna

A252-V03-18

Direcció del centre educatiu

NORMATIVA SORTIDES I PERNOCTACIÓ FORA DE CASA CURS 2020-21

Cicle formatiu de grau superior.

És imprescindible llegir i signar, si hi ha conformitat, el full de condicions de les sortides i viatges en que es dorm a fora de casa.

En/Na…….., pare/mare o tutor legal amb DNI…….. i núm. De telèfon de contacte……., autoritza l'alumne de l'INS Rocagrossa ……....., amb DNI …….. a realitzar totes les sortides que comporten pernoctació a fora de casa, sota les següents condicions:

Els professors acompanyants es faran responsables dels alumnes **sempre que aquests respectin la seva autoritat i acompleixin les normes** que a continuació detallem i d'altres que els acompanyants considerin oportunes.
En cas contrari es considerarà l'alumne fora de la responsabilitat de l'acompanyant, donant el seu viatge per finalitzar, a continuació es comunicarà automàticament per telèfon al pare/mare/tutor legal, i es prendran mesures per a què **retorni immediatament a casa a càrrec d'aquests.**

- L'alumne que accepta venir a les sortides que comporten pernoctació fora de casa, accepta seguir les orientacions dels professors o dels monitors en tot moment. No poden anar per lliure i no ho autoritzen els professors i en el cas de que ho autoritzin, sempre hauran d'anar en grups de com a mínim 3 alumnes.
- A les nits, es respectaran els horaris prèviament negociats i pactats amb els professors.
- Durant les sortides queda completament prohibit fumar, consumir begudes alcohòliques o altres substàncies tòxiques. **L'incompliment d'aquesta norma donarà peu a la tornada immediata de l'alumne a Lloret de Mar en taxi o autocar de línia a càrrec dels pares**.
- Cal complir sempre les normes de seguretat establertes dels professors i monitors
- Cal portar el material específic adequat per a cada sortida, el qual l'especificaran els professors per escrit.

Signatura pare/mare/tutor Signatura alumne/a

*Cal recordar que totes les sortides i activitats són obligatòries per a poder ser avaluats en els diferents crèdits.

Carrer de Rosa Sensat 1-11
17310 Lloret de Mar
Tel. 972 367 4
Insrocagrossa@xtec.cat

DISPOSITIUS DIGITALS DE L'ALUMNAT

Per poder seguir les classes a l'institut Rocagrossa a qualsevol nivell educatiu, l'alumnat té l'obligació de tenir un dispositiu propi.

Prestacions mínimes dels dispositius digitals:

	PROCESSADOR	MEMÒRIA RAM	SISTEMA OPERATIU	PANTALLA
PORTÀTIL	INTEL i3 o superior	4GB o superior recomanat. Amb 2Gb seria just però possible	Windows 7 o superior. Linux IOS	11" a 16"
CHROMEBOOK	INTEL CELERON N4000 o superior	4Gb o superior	CHROME OS	11" a 16"
TAULETA	Dual Core o superior Apple A10	2Gb o superior	Android IOS	10" o superior

Recomanacions:

És obligatori tenir dispositiu digital, però no cal que el compreu en aquestes pàgines. Són només exemples d'aparells que en aquest moment estan bé de preu i compleixen els requisits mínims.

- **CHROMEBOOK:**
  https://www.google.com/intl/es_es/chromebook/device/acer-chromebook-314/
  Aquest mateix chromebook el podeu trobar més econòmic per Amazon al següent enllaç:
  https://www.amazon.es/dp/B085PDG71J/ref=cm_sw_r_cp_tai_yjZ5Eb5THJKB8
  Aquí teniu un altre model també vàlid i de dimensions més petites (11"):
  https://www.amazon.es/dp/B06VW9XMQR/ref=cm_sw_r_em_apa_i_5yi6EbXHDNHZ8

- **PORTÀTIL:** Aquest seria un exemple de portàtil amb les característiques mínimes: (hi ha moltes més pàgines i botigues on podreu trobar ordinadors com aquest i fins i tot de mida més petita):
  https://www.pccomponentes.com/lenovo-ideapad-330-15ikb-intel-core-i3-7020u-4-gb-256gb-ssd-156

- **TAULETES:** Aquest seria un exemple de tauleta senzilla venuda per la plataforma amazon (hi ha moltes més pàgines i botigues on podreu trobar tauletes com aquesta: https://www.amazon.es/dp/B07VWS9V3M/ref=cm_sw_r_cp_tai_fqZ5EbT2TFCD6
  Una altra tauleta que també es pot fer servir és la de la marca Apple: https://www.apple.com/es/ipad-10.2/

PREGUNTES MÉS FREQÜENTS RESPECTE ALS DISPOSITIUS DIGITALS

- **A quines matèries el faran servir?**
  A totes o quasi totes, segons el curs i el moment de l'any. Tingueu present que els dispositius digitals són un recurs didàctic més, no pas l'únic.
  En el cas del curs 2020/2021, es preveu que es faci alguna part de les classes de manera telemàtica, degut a la nova normalitat que s'establirà a l'educació a causa de la COVID-19. També es preveu que durant el curs pot haver alguna ordre de confinament puntual de curta durada.

- **Quan el faran servir?**
  Molt sovint, però cada dia no. Hi haurà períodes en què es farà servir més i d'altres en què es farà servir menys, perquè és funció de les activitats i dinàmica de les classes. De tota manera, la finalitat del dispositiu és ser utilitzat a l'institut, per la qual cosa, com qualsevol altre recurs (llibres, calculadores, material de dibuix…) caldrà dur-lo sempre que ho requereixi el professorat.

- **Quins materials educatius digitals faran servir?**
  De diversos tipus: llibres digitals, Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA) tipus moodle amb materials preparats pel professorat del centre o Google Classroom, aplicacions, vídeos, pàgines web, Google Drive, formularis…

- **I els materials tradicionals no els faran servir?**
  També. Com s'ha dit abans, els materials digitals són un recurs educatiu més, però no l'únic, i en ocasions compartirà protagonisme amb els més tradicionals: llibres en paper, feines manuals, premsa, classes magistrals, xerrades, etc.

- **Per què en diem dispositiu i no ordinador?**
  Perquè no cal que sigui un ordinador. Pot ser un ordinador portàtil o un chromebook, però també pot ser una tauleta. Ara per ara el mòbil no el contemplem com a dispositiu d'ús educatiu generalitzat a l'institut Rocagrossa.

- **Per què cal que tot l'alumnat tingui un dispositiu?**
  Cal que cada alumne en tingui un perquè és una eina educativa d'ús individual, amb els programes i aplicacions educatives pròpies, sessions, emmagatzematge…

- **Per què permetem dispositius diferents?**
  Perquè tot i que dificulta la gestió de l'aula, el sistema BYOD (inicials de l'expressió anglesa Bring Your Own Device, que vol dir Porta el Teu Propi Dispositiu) permet adaptar-se a la conveniència i necessitat de cada alumne i família (tipus de dispositiu, economia, aprofitament, pes de l'aparell…).

- **Per què cal que tingui uns requisits tècnics mínims?**

Perquè els materials i recursos digitals funcionen amb uns estàndards mínims, i cal garantir que tots els alumnes hi puguin treballar. Això fa referència al sistema operatiu, però també a altres especificacions tècniques i ergonòmiques.

- **Si compro, cal que vagi a una botiga concreta?**
  No, podeu anar allà on us vagi més bé. D'aquesta manera, podeu comprar a la botiga que us faci unes condicions més favorables. Tingueu en compte que darrere de diferències de preu de vegades hi ha diferències de servei.

- **Quin programari ha de dur instal·lat?**
  A part del sistema operatiu, el bàsic d'un ordinador: un paquet d'ofimàtica, un visor de documents pdf, un navegador, reproductor multimèdia… No patiu massa si no sabeu si hi està instal·lat, sempre trobarem alternatives gratuïtes suggerides pel coordinador TIC perquè l'alumnat pugui instal·lar-ho, si cal, des de casa.

- **Com cal gestionar el dispositiu?**
  El dispositiu només té finalitat educativa, per tant cal tenir-hi instal·lat només el programari i les aplicacions que es demanin des de l'institut. La instal·lació d'altres aplicacions pot afectar el funcionament de l'aparell i fins i tot la xarxa wifi.
  Igualment, no es permet fer descàrregues ni actualitzacions de programari des del centre, ja que que afecta el rendiment de la xarxa wifi.

- **I si s'espatlla o es fa malbé?**
  Informeu-vos de la garantia que teniu contractada: termini, cobertura… i aneu al servei tècnic que us correspongui. També és important que sapigueu si, a través d'alguna assegurança com ara la de llar, teniu cobert algun problema amb el dispositiu, com ara robatoris o ruptures fortuïtes.

- **Cal que a casa disposin d'un altre aparell?**
  Depèn. Com que a casa cal fer treballs més acurats, si l'alumnat utilitza a classe una tauleta, convé que disposi d'un ordinador amb connexió a internet a l'abast (que pot ser l'ordinador familiar). A les biblioteques públiques, i a la de l'institut també n'hi ha, per si un dia fallés el de casa.
  Si ja utilitzen un ordinador portàtil a l'institut, no cal que a casa en facin servir un altre.