



**INSTITUT
ROCAGROSSA**

**PLA D'ACOLLIDA
2015**

INDEX

Característiques Lloret de Mar	3
Característiques del nostre centre	3
Informacions generals	5
Preparació del curs lectiu	6
Acollida inicial	8
Organització de l'escolarització de l'alumnat que s'incorpora durant el curs lectiu	13
Organització de l'escolarització de l'alumnat nouvingut que s'incorpora durant el curs lectiu	14
Organització dels recursos del centre	15

CARACTERÍSTIQUES LLORET DE MAR

Lloret de Mar és una població de la Costa Brava on fa anys va esclatar el boom turístic i per tant, es va originar una transformació radical que ha anat afectant la personalitat de la vila, l'urbanisme, el paisatge, el medi ambient, l'economia i també a nivell social ha portat a noves maneres de viure i de relacionar-se. Actualment som la segona ciutat més gran de la província de Girona.

Evidentment, d'aquests habitants una bona part són estrangers, cosa que, pel que afecta als centres educatius, té una gran importància. Cal tenir en compte que part de l'alumnat són fills d'estrangers que pel fet d'haver nascut aquí ja es compten com a espanyols, tot i que formen part de la cultura dels seus pares.

Lloret és un dels municipis amb més varietat de nacionalitats (romanesos, hindús, argentins, marroquins, russos, gambians, alemanys, anglesos, holandesos, italians, sud-americans, búlgars, ...) i per tant, amb més diversitat de cultures, atès que s'ha constatat que en el nostre municipi hi conviuen un centenar de llengües.

CARACTERÍSTIQUES DEL NOSTRE CENTRE

Pel que fa a les característiques del centre, cal remarcar que té un alt percentatge d'alumnes provinents de països estrangers (prop del 60%) amb la particularitat que hi ha una gran diversitat d'orígens. Compta amb una Aula d'Acollida i un/a tutor/a, s'havia arribat a atendre més d'una seixantena d'alumnes, però donada la situació econòmica, Lloret ha experimentat una davallada del nombre de nova immigració i un augment del retorn de les famílies al seu país d'origen. Tot això s'ha traduït en una disminució del nombre

d'alumnes nousinguts. A més, també cal tenir en compte que Lloret de Mar es va obrir un nou centre educatiu, cosa que va ajudar a repartir el nombre d'alumnat nousingut.

Tot i que l'edifici està dissenyat per acollir tres línies d'ESO, l'excés de matrícula que es dona en alguns anys fa que s'hagi d'assumir algun grup més. També és necessari subratllar que la llengua de relació social de l'alumnat és per aclaparadora majoria el castellà, fins i tot per als alumnes estrangers, que malgrat dels esforços de l'Aula d'Accollida i del conjunt del centre perceben la realitat social que els envolta a Lloret de Mar i adopten el castellà com a llengua d'ús habitual (excepte dins de l'aula, que es converteix en un territori singular des del punt de vista lingüístic).

Pel que fa a les actuacions internes podem destacar, el servei de mediació, el qual funciona amb parelles de mediadors que han rebut formació i s'integra en un pla d'innovació educativa; també es treballen la resolució de conflictes mitjançant un taller; les campanyes internes de promoció de la llengua catalana; el voluntariat lingüístic a través de les parelles lingüístiques entre alumnes; la consolidació dels alumnes-guia dels alumnes nousinguts; el projecte d'Aula Oberta i el Projecte Singular; l'aula de la USEE, la revisió del Pla d'Acció Tutorial i per tant, un intent de millora de les tutories; els tallers d'estudi assistit; la participació activa en el Pla educatiu d'Entorn de Lloret de Mar i la campanya "Escoles verdes" dins del centre.

INFORMACIONS GENERALS

El primer contacte que tenim amb l'alumnat de sisè de primària és durant la Jornada de Portes Obertes del centre. La jornada es celebra durant l'horari lectiu amb la finalitat de donar a conèixer les instal·lacions, la metodologia i l'organització general. Seguint el calendari marcat a les instruccions del Departament d'Ensenyament, els alumnes de matrícula ordinària fan la preinscripció a la secretaria del centre i posteriorment, en formalitzen la matrícula.

Els tràmits administratius previs a la matrícula es porten a terme des de l'Ajuntament, en col·laboració amb els Serveis Educatius del Departament d'Educació que actuen a Lloret. En funció de la prioritat manifestada per la família en el full d'inscripció i l'oferta de places escolars disponibles en els centres es fa l'adjudicació de curs i de centre.

Les juntes d'avaluacions i els Equips Docents, conjuntament amb Coordinació Pedagògica, són els encarregats d'elaborar els grups del curs vinent.

PREPARACIÓ DEL CURS LECTIU

ACCIÓ	QUAN ES FA	RESPONSABLE	COM ES REALITZA
Preinscripció i matrícula alumnat per cursar 1r ESO	Calendari general	Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> Formalització de la matrícula i entrega de documentació
Matrícula alumnat per cursar 2n, 3r, 4t d'ESO i 2n de Batx	Calendari de centre	Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> Confirmació de plaça pel curs vinent
Matrícula alumnat que finalitza 4t d'ESO i continua al centre fent Batx o Cicles	<p>Juny: durant els 15 dies posteriors a l'entrega de notes.</p> <p>Setembre: durant els 7 dies posteriors a l'entrega de notes</p>	Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> El tutor/a entregará a l'alumnat el calendari de matrícula el dia d'entrega del butlletí de notes del 3r trimestre.
Matrícula alumnat suspès de 4t d'ESO	Setembre: Durant els 7 dies posteriors a l'entrega de notes	Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> Formalització de la matrícula i entrega de documentació
Matrícula alumnat suspès de 2n de batxillerat	Maig-Juny: Durant els 15 dies posteriors a l'entrega de notes	Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> Formalització de la matrícula i entrega de documentació
Traspàs informació	Finals de juny	Coordinació pedagògica	<ul style="list-style-type: none"> Reunió de les coordinacions pedagògiques de primària i secundària,

primària-secundària			tutors de sisè i EAP per recollir informacions sobre els alumnes que començaran 1r d'ESO al centre
Adscripció al grup de l'alumnat de 1r d'ESO	Durant el mes de juliol	Coordinació pedagògica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboració de les llistes dels grups-classe en base a les informacions rebudes a la reunió del traspàs d'informació
Adscripció al grup de l'alumnat d'ESO (excepte 1r) i Batx	Finals de juny i setembre	Coordinació pedagògica, tutors i equip docent	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Després de l'avaluació final es reuneixen els equip docent del curs cursat i el següent per elaborar les llistes tenint en compte els repetidors i els alumnes que promocionen ▪ Després de l'avaluació extraordinària es col·loquen els alumnes pendents, depenent de si han recuperat, a les llistes elaborades
Difusió del centre (Visites centres de primària , Jornada de Portes Obertes...)	Mes previ a les preinscripcions marcades pel calendari general	Equip Directiu i professorat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visites guiades per mostrar les instal·lacions del centre i informar de la metodologia i del projecte de centre
Reunió informativa als pares dels alumnes que començaran 1r d'ESO	Durant el mes de juny	Direcció	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació de la metodologia de centre ▪ Educat 2.0 ▪ Mossos esquadra

Reunió de pares	Finals mes de setembre o principis d'octubre	Direcció i els tutors/es	<ul style="list-style-type: none"> Es comunica per escrit a la família amb justificant de recepció, que l'alumne/a ha de retornar al tutor
-----------------	--	--------------------------	---

ACOLLIDA INICIAL

ALUMNAT QUE S'INCORPORA DINS EL PERÍODE ORDINARI			
ACCIÓ	QUAN ES FA	RESPONSABLE	COM ES REALITZA
Presentació del curs per a tot l'alumnat	Primer dia de curs	Equip directiu. Coordinadors. Tutors.	<ul style="list-style-type: none"> Presentació del nou curs acadèmic al gimnàs per cursos, explicació i recordatori de les normes del centre, presentació i assignació del grup. Acollida del tutor/a del grup i acompanyament a l'aula. Entrega i explicació de l'horari del seu grup Els alumnes nous del centre al final de la presentació de curs, el tutor els ensenya el centre(1r ESO i 1r Batx) Alumnes de 1r ESO: acollida d'alumnes de 2n d'ESO exalumnes dels CEIPS de Lloret de Mar.
Comissió de garanties	Inici mes de setembre	OME	<ul style="list-style-type: none"> L'alumnat nouvingut durant l'estiu i que no ha formalitzat la matrícula ordinària
Trucada a les famílies dels alumnes que	Inici mes de setembre	Coordinació pedagògica	<ul style="list-style-type: none"> Contacte amb el centre de procedència pel traspàs d'informació.

han estat prèviament escolaritzats al sistema educatiu de Catalunya			<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'alumne/a comença les classes seguint el calendari ordinari.
Trucada a les famílies dels alumnes que no han estat prèviament escolaritzats al sistema educatiu de Catalunya	Inici mes de setembre	Tutora AA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contacte telefònic per concertar entrevista
Entrevista de la família nouvinguda de l'alumnat d'ESO	En l'horari que s'hagi acordat telefònicament	Tutora AA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar la família sobre el centre, funcionament, serveis, horaris... Recollir la informació proposada en un full de registre. ▪ Mostrar el centre a l'alumne i la família. ▪ Recollir dades de l'alumne. ▪ La informació recollida per l' OME ve adjuntada a l'expedient acadèmic. ▪ Proves de nivell i assignació de grup.

ALUMNAT QUE S'INCORPORA FORA DE TERMINI			
ACCIÓ	QUAN ES FA	RESPONSABLE	COM ES REALITZA
Entrevista de la família per a l'alumnat d'ESO	En l'horari que s'hagi acordat	Tutor/a AA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar la família sobre el centre, funcionament, serveis, horaris... Recollir la informació proposada en un full de registre. ▪ Mostrar el centre a l'alumne i la família. ▪ Recollir dades de l'alumne. ▪ La informació recollida per l' OME ve adjuntada a l'expedient acadèmic. ▪ Proves de nivell i assignació de grup. ▪ Incorporació al centre el primer divendres després de l'entrevista.
Acollida alumnat de batxillerat	En l'horari que s'hagi acordat	Coordinació batxillerat i pedagògica.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contacte telefònic des de secretaria perquè formalitzin la matrícula. ▪ Tria de modalitat i matèria optativa. ▪ Entrega i explicació de l'horari del seu grup. ▪ Aclariments i inici immediat.
Avaluació inicial de l'alumne/a	En l'horari que s'hagi acordat	Tutor/a AA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proves de nivell de llengua catalana, castellana, anglesa i matemàtiques
Adscripció al grup	Després de l'avaluació inicial	Tutor/a AA, professorat i Coordinador/a Pedagògic/a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nivell d'aprenentatge. ▪ Anàlisi dels grups, tutors i matèria optativa. ▪ Incorporació si s'escau a l'AA
Traspàs d'informació als tutors i a l'Equip		Coordinador/a Pedagògic/a	Es comunica la incorporació de l'alumne/a:

Docent	En el primer Equip Docent s'informa dels resultats de l'avaluació inicial i de l'entrevista amb la família	Tutor/a AA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La informació personal recollida en la entrevista amb la família, si s'escau, s'informa a la psicopedagoga del centre, a l'EAP i al tutor/a. ▪ Informació acadèmica es facilita al tutor corresponent i si s'escau a l'equip docent.
Preparació d'entrada a l'aula	Primera classe dels divendres	Tutor/a AA i company-guia	<p>S'informa al grup classe de la nova incorporació.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Es planifica el tipus de col·laboració que el grup classe pot oferir, tenint en compte les orientacions sobre l'acollida. Adjudicació d'un company-guia. ▪ Activitats a tutoria.
Coneixement dels companys, professorat i espais del centre	Primers dies	Tutor/a Alumne/a guia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El primer dia d'escolarització es fa l'ensenyament del centre i els següents l'acompanyament a les hores de classe.

PROFESSORAT			
ACCIÓ	QUAN ES FA	RESPONSABLE	COM ES REALITZA
Professorat nou	Primer dia lectiu de setembre	Director/a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visita guiada i explicació del funcionament del centre.
Reunions amb el professorat	Primera setmana de setembre	Departaments Equips docents Claustre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacions generals. ▪ Organització, funcionament, horaris, matèries, grups, ... ▪ Informacions de diversitat
Substitució	Al llarg del curs	Cap del departament corresponent Direcció	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanyament i traspàs d'informació de grups, tipus d'alumnat, ... ▪ Visita guiada pel centre.

ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLARITZACIÓ DE L'ALUMNAT QUE S'INCORPORA DURANT EL CURS LECTIU

ACCIÓ	QUAN ES FA	RESPONSABLE	COM ES REALITZA
Organització i horari de l'alumnat	Després de formalitzar la matrícula a la secretaria del centre	Coordinació pedagògica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguint la programació general de centre l'alumne/a escull les possibles opcions d'estudi. ▪ S'assigna el grup classe segons l'opció escollida. ▪ S'entrega l'horari i l'agenda. ▪ Inici de les classes
Elaboració d'un pla intensiu individual, si s'escau	Si cal durant el primer trimestre d'incorporació de l'alumne/a al centre.	El/La coordinador/a pedagògic/a, en col·laboració amb els tutors i els professors del curs	<p>En el termini màxim d'un trimestre, si s'escau:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Es fa la programació de les àrees i es decideix els materials de treball. ▪ S'acorden les responsabilitats de cada docent i les coordinacions que calen. ▪ Al PI es concreten els criteris d'avaluació.

ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLARITZACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT QUE S'INCORPORA DURANT EL CURS LECTIU

ACCIÓ	QUAN ES FA	RESPONSABLE	COM ES REALITZA
Organització i horari de l'alumnat	La setmana següent a l'assignació del centre	Coordinació pedagògica i AA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevista amb la família i alumne/a. ▪ Realització proves de nivell. ▪ Tenint en compte l'avaluació inicial i el curs al qual se l'assigna, es decideix: el seu horari individual, en el qual s'han d'especificar les hores que anirà a l'AA i les matèries optatives que farà. S'assigna alumne/a guia. ▪ Inici de les classes el primer divendres després de l'entrevista.
Organització a l'aula ordinària	Durant les primeres setmanes a la seva arribada.	Professorat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es prepara, si cal, material adequat a les necessitats que presenta l'alumne/a nouvingut. ▪ Si cal una orientació, el professorat corresponent demana assessorament al tutor/a de l'Aula d'Acollida.
Valorar si cal elaborar un PI de NEE	Durant el primer curs d'incorporació de l'alumne/a al centre.	AA CAD Professors	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es parla als equips docents i a la CAD. ▪ Tenint en compte la procedència o la llengua habitual.
Detecció de les característiques de l'alumnat nouvingut	Les primeres dues setmanes	AA Professorat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amb l'observació dels resultats de les proves de nivell. ▪ Fent un seguiment per part del professorat sobre la feina que desenvolupa a classe i els deures.

ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS DEL CENTRE

ACTUACIONS	QUAN ES FA	RESPONSABLE	COM ES REALITZA
Organització dels recursos	Quan es planifica el curs, durant el tercer trimestre del curs anterior	Equip directiu Psicopedagog/a CAD Equip Docent	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abans d'iniciar-se el curs s'acorden les hores que convé destinar a suports i l'organització del curs vinent. Aquesta organització és: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grups homogenis ✓ Grups d'aprenentatge lent més reduïts (grups A) ✓ Grup PIM ✓ Professors de suport ✓ AA ✓ Aula Oberta ✓ USEE ✓ UEC

Organització dels recursos per a tot l' alumnat del centre

ACTUACIONS	QUAN ES FA	RESPONSABLE	COM ES REALITZA
Grups homogenis	Tot el curs	Equip directiu CAD Equip docent	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A finals de curs es reuneixen els equips docents de dos cursos consecutius i segons el rendiment, les habilitats, les capacitats i el perfil de l'alumnat, els agrupa.

Grups d'aprenentatge lent	Tot el curs	Equip directiu Professorat CAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A finals de curs es reuneixen els equips docents de dos cursos consecutius i segons el rendiment, les habilitats, les capacitats i el perfil de l'alumnat, els agrupa. En aquest cas, donada la dificultat en l'aprenentatge que presenten la majoria dels alumnes, el grup és més reduït. ▪ A 1r ESO el grup es forma mitjançant el traspàs d'informació de primària a secundària. ▪ És alumnat incapaç de seguir el ritme normal de l'aula ordinària, i que presenten unes mancances significatives en el procés d'aprenentatge. ▪ S'utilitzen llibres o dossiers específics a cada àrea.
Grup PIM	Tot el curs	Equip directiu Professorat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es realitzen a 1r i 2n d'ESO. ▪ Per poder fer un seguiment més intensiu i individualitzat. ▪ Es vol reforçar els hàbits i millorar el rendiment acadèmic. ▪ Es fa una hora més de català, castellà i matemàtiques.
Professors de suport	Tot el curs	Professorat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En les matèries instrumentals. ▪ Cada departament decideix en quins grups vol rebre el suport ▪ Ajuda per treballar i poder atendre la diversitat o els diferents nivells
Aula d'acollida	Tot el curs	Tutor/a AA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acolliment en llengua catalana per a l'alumnat nouvingut. ▪ De 3 a 12 hores s'imparteix utilitzant material

			<p>totalment adaptat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recursos i dinàmiques de l'AA: jocs d'ordinador, jocs educatius, jocs de taula orals, visualització de pel·lícules i reportatges, així com la lectura i comprensió de llibres.
Aula Oberta	Tot el curs	<p>Professorat diversitat</p> <p>Psicopedagog/a</p> <p>CAD</p> <p>Equip Docent</p> <p>EAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula del centre on es treballen les àrees instrumentals mitjançant material adaptat i petits projectes. ▪ Es realitzen tallers adequats al perfil de l'alumnat, on es potencien les seves habilitats i es reforcen els bons hàbits. ▪ Els alumnes que cursen 4t d'ESO a l'AO treballen la responsabilitat i la maduració mitjançant el projecte singular, és a dir, realitzen pràctiques a empreses de Lloret de Mar.
UEC	Tot el curs	<p>Educador/a UEC</p> <p>Psicopedagog/a</p> <p>CAD</p> <p>Equip Docent</p> <p>EAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De 8.15 a 9.15 h assistència al centre en el grup-classe assignat, on realitzen activitats o dossiers específics. ▪ De 9.30 a 14.00 h assistència a la unitat d'escolarització compartida. On realitzen mitjançant material adaptat les matèries instrumentals i tallers. ▪ Fan una hora setmanal de tutoria de maduració i d'orientació al centre atesos per el/la tutor/a.

USEE	Tot el curs	Professorat USEE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atenció d'alumnat amb certificat de disminució. ▪ Programació individualitzada.
------	-------------	------------------	--

Organització dels recursos per atendre la diversitat del centre			
ACTUACIONS	QUAN ES FA	RESPONSABLE	COM ES REALITZA
Optatives per facilitar la integració	Quan es planifiquen les optatives	Equip directiu Departaments	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Optatives quadrimestrals o trimestrals. ▪ Treball o projecte de síntesi, Mediació, Música, Visual i Plàstica, ...
Convivència i Mediació	Al llarg del curs	Comissió Convivència i Mediació: professors i alumnes.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prèvia sol·licitud per part del professorat o de l'alumnat. ▪ Trobada dels alumnes implicats i dels mediadors per resoldre el conflicte. ▪ Revisió i seguiment dels acords. ▪ Optativa de mediació a 3r d'ESO. ▪ Preparació d'activitats per treballar a tutoria de jornades sobre la Pau, la violència de gènere, ...
Parelles lingüístiques	Al llarg del curs	Departament de català	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parelles d'alumnes es reuneixen una hora del pati per a conversar en català sota la supervisió de professorat del departament de català. ▪ De 4t d'ESO a batxillerat.
Tallers d'Estudi	Al llarg del curs	Coordinació pedagògica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alumnes proposats per l'Equip Docent, que necessiten acompanyament escolar.

Assistit			
Taller d'Aula Oberta a l'Aula d'Acollida.	Al llarg del curs	Tutor/a AA i AO Alumnes voluntaris AO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ajudar als nousvinguts en l'aprenentatge a la nova llengua.