



**INSTITUT
ROCAGROSSA**

**PLA D'ACCIÓ TUTORIAL
2015**

ÍNDEX

1. Acció tutorial	4
2. Planificació	5
2.1 Objectius del PAT a l'ESO, a Batxillerat i a Cicles	
2.2 Àmbits d'actuació del PAT	
3. Estructura organitzativa per portar-lo a terme	7
3.1 Organització actual del nostre centre	
3.2 Reunions de l'equip directiu	
3.3 Reunions de coordinació	
3.4 Reunions de la CAD	
3.5 Reunions de tutors del mateix nivell	
3.6 Reunions d'equip docent	
3.7 Intervenció de les orientadores del centre	
4. Matrícula alumnat nou	12
4.1 Coordinació amb els centres d'Educació Primària	
4.2 Alumnat nouvingut	
4.3 Alumnat nouvingut iniciat el curs	
5. Tutoria grupal	15
5.1 Acció tutorial	
5.2 Objectius de la tasca del tutor	
5.3 Eixos per treballar a tutoria	
5.4 Activitats que es portaran a terme a tutoria	
5.5 Altres activitats	
5.6 Metodologia	
5.7 Relació grupal amb les famílies	
6. Tutoria individualitzada	20
6.1 Actuacions de la tutoria individualitzada	
6.2 Entrevistes amb l'alumnat	
6.3 Entrevistes amb la família	
6.4 Recursos pel tutor	

7. Programació per cursos	23
7.1 Programació de 1r d'ESO	
7.2 Programació de 2n d'ESO	
7.3 Programació de 3r d'ESO	
7.4 Programació de 4t d'ESO	
7.5 Programació de 1r de Batxillerat	
7.6 Programació de 2n de Batxillerat	
7.7 Programació Formació Professional	
8. Avaluació	36
8.1 Seguiment de la programació	
8.2 Revisió i modificació de la programació	

1. L'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i es inseparable del procés d'ensenyament aprenentatge. És una tasca pedagògica encaminada a l'acompanyament i seguiment de l'alumnat amb la finalitat que el seu procés educatiu es desenvolupi en les condicions més favorables possible.

Cal el pla d'acció tutorial com a:

1. L'acció orientadora i tutorial que implica a tot el professorat, és una tasca d'equip i ha de tenir un plantejament interdisciplinari com i com a eix vertebrador l'autoestima ja que el risc d'exclusió social del nostre alumnat ho requereix. No pensem en un pla que només afecti als tutors i a les hores de tutoria, sinó en un conjunt de propostes que afectin la globalitat de l'acció educativa que fem sobre els alumnes.
2. L'acció orientadora i tutorial s'ha de desenvolupar, de forma coherent, programada i convenientment seqüenciada, al llarg de tota l'escolaritat dels alumnes en el centre. No és només un treball per als alumnes més joves o per aquells que acaben una etapa i han de decidir què faran.

L'assoliment de l'èxit educatiu de l'alumne és el resultat d'un procés orientador continuat al llarg de la seva escolarització.

Els continguts treballats en el nostre Pla d'Acció Tutorial es basen en les competències següents:

- Aprendre a ser un mateix (amb confiança, responsabilitat, seguretat, autoconeixement, constància i autoestima).
- Aprendre a ser autònom (a partir de la cura d'un mateix i de l'entorn, de participar i orientar-se en la presa de decisions en l'espai i en el temps).
- Aprendre a aprendre (amb hàbits de treball, pautes d'estudi, capacitat d'esforç, disciplina, atenció, reflexió, escolta activa, pensament divergent, crític i creatiu).
- Aprendre a comunicar-se (a partir de l'expressió de les pròpies emocions, sentiments, necessitats i idees, capaç de conversar en grup per construir, tenint en compte la comunicació verbal però també la no verbal).
- Aprendre a viure junts (a partir de les relacions amb els altres, el treball de cooperació, la comprensió i interacció amb la realitat social i el valor i respecte per les diferències)

2. PLANIFICACIÓ

2.1. OBJECTIUS DEL PAT A L'ESO, A BATXILLERAT I A CICLES

- **Objectius del PAT a l'ESO**

1. Aconseguir un bon nivell d'integració de l'alumnat a l'institut (Pla d'Acollida).
2. Orientar l'alumne/a i la família tant en el vessant personal com en l'acadèmic.
3. Procurar atenció a les necessitats educatives especials.
4. Potenciar hàbits, actituds i valors (d'estudi, de convivència, de lleure, de salut), tant per part del professorat com per part del personal extern.
5. Orientar i atendre la dinàmica de classe.
6. Afavorir l'autocontrol i la presa de decisions de forma que l'alumnat pugui intervenir de forma crítica i positiva en el seu entorn.
7. Coordinar i unificar la intervenció educativa de l'equip docent que intervé envers els grups classe concrets.
8. Afavorir la formació del tutor/a per a que pugui desenvolupar les seves funcions de la manera més satisfactòria i adequada al seu grup classe.
9. Orientar en l'elecció d'estudis posteriors (CFGS o Universitat) o en la incorporació al món del treball.

- **Objectius del PAT al Batxillerat**

1. Conèixer l'alumnat, fent un seguiment personalitzat.
2. Orientar en la tria del treball de recerca i les matèries optatives de modalitat.
3. Convertir el/la tutor/a en un referent d'enllaç per a qualsevol inquietud de l'alumnat al llarg del batxillerat.
4. Orientar en la tria d'assignatures que l'alumne/a s'examinarà a selectivitat.
5. Preparar per la selectivitat.
6. Orientar en l'elecció d'estudis posteriors (CFGS o Batxillerat) o en la incorporació al món del treball.

- **Objectius del PAT al Cicles**

1. Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació sota la coordinació del Cap d'Estudis i en col·laboració amb el Departament d'Orientació.
2. Coordinar els professors del seu grup en tot allò referent al procés d'aprenentatge de l'alumnat.
3. Organitzar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup.
4. Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'activitats participatives.
5. Orientar i assessorar l'alumnat en els processos d'aprenentatge i sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals.
6. Fer de mediador enfront de la resta del professorat i de l'equip directiu en els problemes que es plantegen a l'alumnat del seu grup, en col·laboració tant del delegat com del subdelegat del grup.
7. Informar els pares i mares, el professorat i l'alumnat del grup a l'inici de curs, dels objectius, els programes escolars i els criteris d'avaluació, així com durant l'any, de tot allò que els afecta en relació amb les activitats docents i de les avaluacions obtingudes.
8. Tenir un control de l'assistència de l'alumnat.
9. Coordinar les activitats complementàries de l'alumnat del grup.
10. Recollir les aspiracions, necessitats i consultes dels alumnes.
11. Informar els alumnes a principi de curs dels seus drets i deures.
12. Informar i assessorar l'alumnat sobre la formació en centres de treball.

2.2. ÀMBITS D'ACTUACIÓ DEL PAT

- **Personal:**

a. Objectiu: afermar en l'alumnat la comunicació, la cooperació, l'autoestima, la solidaritat i el respecte a les diferències i a les normes col·lectives.

b. Activitats:

- Activitats de debat i reflexió (assemblees, taules rodones, etc).
- Xerrades informatives sobre temes d'interès per als alumnes.

- **Acadèmic:**

a. Objectiu: facilitar que el procés d'aprenentatge es faci en les millors condicions.

Més en concret, l'orientació escolar o acadèmica es traduirà en:

- L'orientació respecte al currículum i el seu espai d'optativitat.

- El seguiment acadèmic del grup classe.
- El desenvolupament cognitiu de l'alumne/a.

b. Activitats: es tracta de dur a terme les accions que garanteixin l'aprendre a pensar, l'aprendre a aprendre o l'aprendre a estudiar. Entre les tècniques, estratègies i procediments que es poden ensenyar, hem escollit els següents:

- Hàbits i tècniques d'estudi.
- Activitats d'auto-avaluació.

- **Professional:**

a. Objectiu: ajudar l'alumnat a fer una selecció d'estudis reflexionada.

b. Activitats:

- Organitzar sessions d'informació a l'alumnat, i a les famílies, sobre el contingut dels estudis futurs i sortides professionals mitjançant xerrades, debats, guies orientatives, etc.
- Orientar a l'alumnat i a les famílies dels possibles casos d'abandonament prematur.

3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

3.1 ORGANITZACIÓ ACTUAL DEL NOSTRE CENTRE

Es tracta d'un centre de triple línia pel que fa a l'ESO i de doble línia en el cas del Batxillerat. En el cicle de Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural és doble línia i una línia en els ensenyaments esportius de règim especial. La resta de característiques del centre estan àmpliament desenvolupades al Projecte Educatiu de Centre (PEC).

3.2 REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU

On es reuneixen el Director, la Cap d'Estudis, la Coordinadora Pedagògica, la Secretària i el cap d'estudis d'FP.

Com a òrgans unipersonals de govern, els correspon analitzar informació, planificar, prendre decisions i valorar resultats, dins el marc general de les seves competències i dins del marc més específic que estableixen les NOFC.

3.3 REUNIONS DE COORDINACIÓ

On es reuneixen la Coordinadora Pedagògica, el Coordinador d'FP, els quatre coordinadors d'ESO (1r, 2n, 3r i 4t) i el Coordinador de Batxillerat. Aquest equip, per la seva composició, és l'eix vertebrador i dinamitzador de l'execució, seguiment i avaluació del PAT.

Les decisions es treballen a tres nivells:

- a. Equip de coordinadors.
- b. Coordinació de tutors i tutores de cada curs.
- c. Equip docent de cada curs.

3.4 REUNIONS DE LA CAD

La Comissió d'Atenció a la Diversitat està integrada per el/ la representant de la coordinació pedagògica, o el membre de l'equip directiu que n'assumeixi les funcions, el professorat d'orientació educativa, el/la tutor/a de l'Aula d'Acollida, el/la tutor/a de la USEE, el/la professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) i es reuneix una hora no lectiva setmanal.

La funció de la comissió és la d'assessorar l'equip directiu en la determinació i la planificació de les actuacions que el centre ha de prendre per atendre la diversitat de necessitats educatives dels/de les alumnes, els procediments que s'empraran per determinar aquestes necessitats educatives i per formular les adaptacions curriculars per a l'alumnat nouvingut quan correspongui, i els trets bàsics de les formes organitzatives i dels criteris metodològics que es considerin més apropiats.

3.5 REUNIONS DE TUTORS DEL MATEIX NIVELL

Una hora lectiva de reunió setmanal de tots els tutors d'un mateix curs amb el coordinador de tutors.

Els objectiu d'aquestes reunions són:

- Ordenar cronològicament les activitats de tutoria d'un mateix nivell.
- Estudiar de forma conjunta els problemes i les dificultats dels alumnes.
- Adequar les activitats proposades a les característiques pròpies de cada grup classe.

- Avaluar periòdicament i replantejar, si s'escau, les activitats realitzades.
- Donar pautes de treball als tutors novells del centre.
- Preparar la presentació i tria de matèries optatives.
- Preparar les sessions d'avaluació de cada trimestre.

3.6 REUNIONS D'EQUIP DOCENT

Es tracta de reunions setmanals, d'una hora i mitja, de tot el professorat adscrit a un equip docent amb el coordinador de curs.

Trimestralment s'elabora un calendari de reunions on es distribueixen segons les necessitats del centre.

L'acció tutorial cal que s'exerceixi de forma compartida per part de tots els professors que es relacionen amb el grup classe.

Els objectius principals d'aquesta reunió són:

- Compartir experiències i resultats dels grups classe.
- Compartir informació personal dels alumnes que en poden ajudar a conèixer la situació acadèmica.
- Concretar els aprenentatges bàsics a treballar en els diferents grups classe.
- Procurar estratègies similars per facilitar el procés d'aprenentatge de tot l'alumnat (mètodes i criteris d'avaluació similars, per exemple...)
- Arribar a acords d'intervenció conjunts amb els grups classe o amb algun alumne en concret.
- Informar a la CAD de les necessitats detectades en un alumne (PI, AI, canvi de grup, etc)

3.7 INTERVENCIÓ DE LES ORIENTADORES DEL CENTRE

- **Actuacions realitzades amb la cooperació/assessorament d'agents externs al centre:**
 - a. Tasques realitzades amb Serveis Socials:
Fer d'enllaç entre el centre i els Serveis Socials de l'Ajuntament de Lloret de Mar a través de l'Educador Social, amb qui es realitzen entrevistes conjuntes per fer el seguiment de l'absentisme i/o altres problemes col·laterals, alguns d'ells derivats de l'absentisme.

- b. Actuacions realitzades amb l'EAP:
 - Traspasar d'informació d'alguns alumnes perquè en faci la valoració, d'altres fer una valoració conjunta, coordinar les demandes dels tutors, així com recollir informació dels tutors quan és la professional de l'EAP qui fa la demanda i fer l'observació i diagnòstic d'alguns alumnes.
- c. Tasques de coordinació amb altres serveis:
 - Intercanvi d'informació i seguiment dels alumnes que estan atesos per algun servei de logopèdia, psicòleg privat, CSMIJ o/i altres serveis.
- **Actuacions realitzades a nivell intern de centre:**
 - a. Participar en les reunions setmanals amb els tutors i guiar-los en allò que sigui necessari.
 - b. Reunir-se amb la coordinació pedagògica per consensuar les activitats del Pla d'Acció Tutorial, quan sigui necessari.
 - c. Ajudar als tutors de 4t curs d'ESO en l'orientació acadèmica i professional dels alumnes.
 - d. Organitzar , coordinar i avaluar les diferents xerrades que es puguin oferir a les tutories, conjuntament amb la coordinació pedagògica.
 - e. Coordinar conjuntament amb la coordinació pedagògica el Pla Salut i Escola.
 - f. Atendre les demandes dels tutors sobre els alumnes que presenten dificultats d'aprenentatge, de conducta o que tenen problemes familiars, socials o personals que dificultin el rendiment escolar.
 - g. Ajudar en l'elaboració, aplicació, seguiment i avaluació dels Plans Individualitzats, conjuntament amb el tutor.
 - h. Participar a les Comissions d'Avaluació per detectar necessitats educatives.
 - i. Fer d'enllaç amb l'EAP sobre les demandes que es presentin, valorar-les i donar vies possibles d'enfocament.
 - j. Intercanviar informació dels alumnes amb el representant de Serveis Socials de l'Ajuntament.
 - k. Coordinar la informació dels alumnes amb els serveis privats quan sigui necessari.
 - l. Ajudar a tramitar beques INAPE .
 - m. Tutoritzar treballs de recerca si es presenta el cas.
 - n. Recollir la informació de traspàs de primària a secundària.

- o. Participar a la CAD fent propostes de millora per atendre la diversitat de l'alumnat.
- p. Col·laborar amb les demandes de Coordinació Pedagògica en l'elaboració de projectes: Pla d'Entorn, Aula Oberta, Projecte Singular...
- q. Presentar a Direcció, a fi de curs, dins del termini fixat, la corresponent memòria d'activitats.
- r. Fer avaluacions psicopedagògiques i informes.
- s. Impartir docència sobre aspectes competencials relacionats amb la pròpia especialitat.
- t. Fer suport personalitzat dins l'aula quan calgui.

4. MATRÍCULA ALUMNAT NOU

4.1 COORDINACIÓ AMB ELS CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

En acabar el període de preinscripció, la Coordinació Pedagògica es posa en contacte amb els centres de primària d'on prové el nou alumnat per garantir el correcte traspàs d'informació dels nous alumnes de primer d'ESO. En aquest procés de coordinació entre centres, la comissió de matriculació i el/la professional de l'EAP intervé per tal que els alumnes amb necessitats educatives especials rebin l'atenció adequada en el moment d'incorporar-se a l'institut.

La Coordinació Pedagògica, el professorat d'orientació educativa de 1r d'ESO, d'USEE i l'EAP de l'INS són els encarregats d'assistir a cadascun dels centres de primària de la població d'on rebem nou alumnat a l'institut i recullen tota la informació referent a aquest en unes graelles que queden a disposició dels tutors i dels professors del grup en els classificadors d'expedients acadèmics personals d'alumnes de la sala de professors. A partir d'aquesta informació s'elaboren els grups del primer curs de l'ESO.

4.2 ALUMNAT NOUINGUT

- La Comissió de Garanties: s'encarrega de distribuir els alumnes nouinguts entre els diferents instituts i escoles de la població. Aquesta comissió es reuneix quan hi ha un nombre determinat d'alumnes nouinguts que estan per escolaritzar. Es fa una primera presa de contacte amb la família per tal d'informar-los dels recursos de Lloret i recollir informació de l'alumne i de la situació de la seva família. A partir d'aquí i en funció de la prioritat manifestada per la família en el full d'inscripció i l'oferta de places escolars disponibles en els centres es fa l'adjudicació de curs i de centre.
- Aplicació del Pla d'Acollida de l'alumnat en iniciar un nou curs, tant pel que fa a l'alumnat que inicia els estudis al centre com aquell que inicia un nou curs.
- Benvinguda a tot l'alumnat del centre. Els alumnes de nova incorporació reben informació sobre els nous estudis, l'organització i el funcionament de l'institut. Consisteix en una xerrada col·lectiva introductòria, una a cada nivell, del director explicant què és l'institut, la seva organització i el que

s'espera dels nous alumnes. Tot seguit són els tutors qui prenen el protagonisme enduent-se els alumnes a les seves respectives aules de tutoria on els expliquen normes bàsiques de funcionament i la forma en què es relacionaran a les classes de tutoria. Tot seguit, es fa una visita guiada per tot l'institut, per conèixer la situació de totes les aules del centre, tallers, biblioteca, aules d'informàtica, idiomes, música, dibuix, etc...

- Xerrades als pares i mares dels nous alumnes per conèixer l'organització i funcionament de l'institut.
- A l'inici del primer trimestre s'organitza una reunió col·lectiva per tots els pares i mares dels alumnes del centre. Cada tutor rep als pares i mares dels alumnes de la seva tutoria i els fan partícips de diferents aspectes organitzatius i pedagògics del curs, els aclareixen tots els dubtes que es plantegen a la reunió i els conviden a participar activament a la vida del centre.
- Jornada de portes obertes perquè els alumnes i els pares i mares puguin conèixer "in situ" les instal·lacions i el funcionament del nou centre.
- L'equip directiu i el professorat acullen en petits grups els pares i mares que van arribant al centre durant l'horari establert per la jornada. La visita consisteix en un recorregut per l'institut seguint un ordre establert per plantes, racionalitzant els desplaçaments. S'explica l'organització bàsica del centre i es compta amb la col·laboració de l'AMPA.

4.3 ALUMNAT NOUVINGUT INICIAT EL CURS

En el cas d'alumnes d'incorporació tardana, el criteri que preval és la integració plena al grup d'edat que li correspon. Si existeixen dificultats d'aprenentatge (siguin els que siguin) la CAD, juntament amb l'EAP, estableixen les estratègies d'actuació per tal de garantir l'adequat tractament de la dificultat presentada pel nou alumne.

El responsable de l'acollida dels alumnes nouvinguts i de les seves famílies és la tutora de l'Aula d'Acollida.

En la primera reunió amb la família se'ls demana aportin tota la documentació necessària per portar a terme la matriculació de l'alumne i se'ls informa de la organització del centre, funcionament, serveis, horaris i es recull les dades sobre l'escolarització prèvia de l'alumne.

Es fa una avaluació inicial de l'alumne on es valora el nivell en les matèries de llengua i matemàtiques, així com els procediments bàsics per assignar-lo el

més aviat possible a un grup i determinar els recursos que caldrà utilitzar amb l'alumne segons les necessitats detectades (aula d'acollida, company-guia, etc...).

Tot seguit, s'informa l'equip docent de la incorporació del nou alumne i les característiques particulars del seu nivell de competència i, si s'escau, de la situació familiar en la que es troba. El més aviat possible, sempre en divendres, l'alumne nouvingut s'incorpora a classe on, el tutor en fa una presentació i li assigna el company-guia que ajudarà a la integració del nouvingut a la dinàmica de la classe i del centre.

Es fa un pla de treball individual on es determina l'horari de l'alumne, les hores que assisteix a l'aula d'acollida, les hores de les matèries que deixa de rebre i les matèries optatives que cursarà.

En el cas que l'alumne sigui de batxillerat, l'acollida la realitza el Coordinador de Batxillerat.

5. TUTORIA GRUPAL

5.1 ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial ha de contribuir en el desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes emocionals, intel·lectuals i morals. I ha d'afavorir l'aprenentatge i el desenvolupament de l'autonomia i de la formació integral de l'alumne.

La tutoria a 1r i 2n d'ESO té com a objectiu principal motivar l'alumne i implicar la seva família en el procés d'aprenentatge.

La tutoria de 3r i 4t d'ESO ha de permetre la detecció i l'anàlisi de les habilitats i potencialitats de l'alumne. Així com també l'orientació acadèmica i professional i la presa de decisions.

La tutoria a Batxillerat i Cicles constitueix un suport per a l'adaptació de l'alumnat als nous estudis, l'aprenentatge, l'orientació curricular i professional contribuint així a la formació dels estudiants en totes les seves dimensions.

5.2 OBJECTIUS DE LA TASCA DEL TUTOR

El treball del tutor té com a finalitat garantir i assegurar l'eficàcia del treball del professorat sobre el grup d'alumnes. Tot el professorat és responsable del seguiment dels alumnes si bé el tutor s'encarregarà de coordinar totes les accions realitzades en un grup concret.

I és precisament en el seguiment del procés personal de l'alumnat i en un intent de potenciar l'atenció a la diversitat, on emmarcarem l'acció tutorial i la figura del tutor com a mitjancer que actua com:

- Element integrador del grup d'alumnes
- Acompanyant de l'alumne en el seu desenvolupament

Per tot això la tasca del tutor es basarà en els **següents OBJECTIUS**:

- Facilitar la convivència del grup.
- Possibilitar la cohesió de tots els alumnes.
- Afavorir el desenvolupament dels alumnes.
- Remarcar tot allò positiu que l'alumne té.
- Regular les emocions del grup.
- Fomentar les aportacions individuals.
- Arbitrar i clarificar els conflictes del grup.

- Canalitzar les inquietuds que hi sorgeixen.
- Ajudar a programar i avaluar l'organització del grup classe.
- Potenciar el repartiment de responsabilitats entre tots els alumnes.
- Afavorir la solidaritat i el recolzament.
- Fer un seguiment del progrés personal i acadèmic dels alumnes.
- Orientar acadèmicament i professionalment el grup.
- Informar al grup sobre els drets i deures dels alumnes, reflectits en el Reglament de Règim Intern de l'Institut .
- Fer un assessorament en tècniques d'estudi
- Informar i comentar, amb el grup, els resultats de les sessions d'avaluació.
- Estimular la vida del grup, fer que el grup opini, participi i s'organitzi.

5.3 EIXOS PER TREBALLAR A TUTORIA

1r d'ESO:

- Coneixement del nou entorn acadèmic
- Dinàmiques de grup i cohesió
- Autoconeixement de les pròpies actituds i capacitats
- Autoestima
- Reflexió sobre el propi aprenentatge
- Valors de solidaritat amb els altres i de cura del medi ambient

2n ESO:

- Dinàmiques de grup i cohesió
- Hàbits i tècniques d'estudi
- Autoestima
- Reflexió sobre el propi aprenentatge
- Valors de solidaritat amb els altres i de cura del medi ambient

3r ESO:

- Dinàmiques de grup i cohesió
- Orientació acadèmica
- Autoestima i autoimatge
- Prevenció de conductes de risc
- Valors de solidaritat amb els altres i de cura del medi ambient

4t ESO:

- Dinàmiques de grup i cohesió
- Orientació acadèmica i laboral
- Autoestima
- Prevenció de conductes de risc
- Valors de solidaritat amb els altres i de cura del medi ambient

Batxillerat

- Autoconcepte i autoestima
- Hàbits de treball
- Relació entre el jo i els altres (família, escola, amics),
- Orientacions per al temps lliure
- Orientació d'estudis i professional
- Valors personals i socials
- Valors de solidaritat amb els altres i de cura del medi ambient

Formació professional

- Acollida i integració de l'alumnat amb la normativa i convivència del centre.
- Reforçament de l'aprenentatge
- Avaluació
- Educació en valors
- Orientació acadèmica i professional: Universitat i cicles formatius grau superior
- Temes oberts

5.4 ACTIVITATS QUE ES PORTARAN A TERME A TUTORIA

Durant el **primer trimestre** es preveu tractar la dinàmica del grup classe: coneixement de la situació personal de l'alumne, informacions referides als interessos de l'alumne i al coneixement del cicle educatiu, motivació, participació, integració, autoestima, etc...

Els **següents trimestres** estan pensats per treballar el debat i les assemblees, amb el que això comporta de formació de valors, de participació, d'integració en el grup, de treballar actituds, i de dinamització del grup classe.

Els **darrers trimestres de 4t d'ESO** es destinen a l'orientació acadèmica i professional, ja que tractant-se de la darrera fase de la escolarització obligatòria, creiem convenient que cada alumne pugui tenir una visió clara de les perspectives

futures, ja sigui en el sistema educatiu o en el món laboral, coneixent les alternatives i possibilitats que se li plantegen.

Activitats que poden tenir presència sistemàtica cada trimestre:

1. Fer un seguiment continuat de l'evolució del grup.
2. Escollir el delegats/des i sotsdelegats de classe
3. Orientar i triar les matèries optatives.
4. Preparar les sessions d'avaluació trimestrals.
5. Presentar els treballs de síntesi de curs.
6. Preparar sortides, festes o altres activitats grupals.

A la formació professional

Els cicles formatius de grau mitjà estan encaminats a formar professionals per a incorporar-se en el món del treball. En aquests cursos l'alumne/a ha d'aprofundir fonamentalment en els seus coneixements que li seran útils a l'hora de desenvolupar la seva tasca professional. D'altra banda, també ha d'iniciar-se o aprofundir en aquells coneixements que li serviran per trobar el lloc de treball més adient en el seu àmbit professional i relacionar-se en l'entorn de treball. Cal tindre en compte també que una part d'aquests alumnes es preparen per a una prova d'accés a cicles de grau superior.

5.5 ALTRES ACTIVITATS

Es realitzen xerrades d'agents externs orientades a les necessitats de cada nivell evolutiu de l'alumnat. També activitats organitzades per grup o comissió de treball del centre, com :

- les activitats de respecte al medi ambient, reciclatge i hàbits alimentaris que porta a terme l'Escola Verda,
- el Pla Salut-Escola, que dona resposta a les necessitats d'informació en matèria d'educació sexual i hàbits higiènics,
- i la Comissió de Convivència i Mediació, que actua per la millora de la convivència i la tolerància a l'àmbit de l'institut.

5.6 METODOLOGIA DE TREBALL

- **Organització de l'aula**

Un aspecte important és l'organització física de l'aula. Hem de procurar que sigui un lloc agradable per a desenvolupar la tasca docent.

Caldrà tenir en compte el nombre d'alumnes i les característiques del grup per a definir una organització o una altra: individual, per parelles, en grups.... També es considerarà, de forma puntual a cada classe, el tipus d'activitat a realitzar.

- **Tècniques per treballar en grup, les tècniques d'estudi i l'organització de la classe de tutoria**

A més de les tècniques tradicionals es recomana l'ús de tècniques d'educació activa: investigació, descobriment, experimentació, raonament, etc.

El fet de triar una o altra tècnica dependrà dels objectius que es persegueixin, del tipus de continguts, del nombre d'alumnes per grup i de l'experiència dels seus membres.

Es treballaran periòdicament les tècniques d'estudi i de treball incidint en la motivació, l'atenció, la lectura, l'organització, les estratègies d'aprenentatge i les habilitats per a l'estudi.

La forma d'organització recomanada per les classes de tutoria és l'assemblea de classe; organització contrastada de debat de tota classe de problemes i també d'organització de plans de treball, amb la intenció de l'educació en la tolerància i el respecte.

Pel que fa a les estratègies per afrontar els conflictes a l'aula, s'aconsella seguir les directrius apuntades a la Guia General d'Informació per als Tutors. També hi estan desenvolupades les tècniques per treballar en grup, les tècniques d'estudi i treball i l'assemblea de classe.

5.7 RELACIÓ GRUPAL AMB LES FAMÍLIES

L'objectiu fonamental del PAT en relació a aquest punt és l'intercanvi d'informació entre pares i mares i el centre respecte l'entorn global on es portarà a terme el procés d'aprenentatge dels seus fills.

- **Reunió d'inici del curs**

La reunió d'inici de curs s'estableix en el calendari d'inici de curs, serveix per donar a conèixer el funcionament general del centre d'educació secundària, els càrrecs unipersonals, els òrgans de gestió, els òrgans de representació de l'alumnat i de les famílies, el personal no docent, etc.

També serveix per explicar les característiques curriculars del curs que inicien, l'oferta de matèries optatives i els tipus d'agrupaments.

S'informa de la distribució horària, tant pel que fa a les activitats lectives com d'esbarjo, i la seva relació amb l'espai i el professor corresponent, de les normes generals d'actuació pel que fa als drets i deures, l'assistència, la puntualitat, els esbarjos, l'agenda personal, els criteris i els instruments per l'avaluació, els criteris per la promoció de curs i l'acreditació de l'etapa. També es donen a conèixer el Pla Salut-Escola i altres plans i projectes del nostre centre.

- **Reunions informatives per activitats específiques**

Aquestes reunions corresponen a aquelles activitats organitzades pel centre que suposen sortides de més d'un dia que comporten dormir fora de casa, com per exemple les sortides a la neu, els viatges de fi de curs, etc.

L'objectiu d'aquestes reunions és donar a conèixer als pares i mares dels alumnes que participen a la sortida els professors responsables, les normes específiques de la sortida, la documentació necessària, els llocs que es visitaran, les activitats a fer i el lloc on es pernoctarà; recollir informacions que puguin aportar els pares i mares.

- **Reunions d'orientació acadèmica i professional**

Programades al tercer trimestre del curs, l'objectiu d'aquestes reunions és donar a conèixer a les famílies les possibles sortides que pot escollir el seu fill: batxillerat, cicles formatius, programes de garantia social, entrada al món laboral.

6. TUTORIA INDIVIDUALITZADA

Les reunions individuals amb l'alumne i la família tenen com a objectiu intercanviar informació sobre el procés de formació personal i acadèmica i tractar situacions de conflicte. La seva freqüència queda determinada per l'organització del centre i les necessitats de l'alumnat.

La intervenció individualitzada dins la tutoria, va encaminada a ajudar a l'alumnat a afavorir al màxim el seu desenvolupament personal, tant pel que fa al vessant acadèmic, al personal i al professional. És una actuació puntual, no regular i que es porta a terme en situacions on és aconsellable aquests tipus de entrevistes: dificultats d'aprenentatge, problemes de relació amb el grup, rebuig a la institució escolar, etc.

6.1 ACTUACIONS DE LA TUTORIA INDIVIDUALITZADA

Les actuacions que concreten l'atenció individualitzada a l'alumnat són:

- Revisió d'informes de les escoles de procedència a 1r d'ESO o del curs anterior en la resta de cursos.
- Creació o actualització de la fitxa de dades individuals i acadèmiques.
- Entrevistes personals amb el seu corresponent registre.
- Derivació, quan es consideri necessari, als orientadors educatius del centre.

6.2 ENTREVISTES AMB L'ALUMNE

Tenen com a objectiu intercanviar informació sobre el procés de formació personal, acadèmica i professional i tractar situacions de conflicte. La seva freqüència queda determinada per l'organització del centre i les necessitats de l'alumnat. De forma que es reserva aquest recurs per aquells alumnes que presenten algun tipus de dificultat personal o es poden trobar en alguna situació de risc tant en el vessant acadèmic com en el personal.

La intenció d'aquestes reunions és aconseguir un bon coneixement de l'alumne per part del tutor, autoconeixement per part de l'alumne i coneixement del tutor per part de l'alumne. Tot seguit es pretén induir l'alumne a l'anàlisi, la reflexió i a les propostes alternatives per afrontar les possibles dificultats, circumstàncies o conflictes. I, per últim, que l'alumne pregui decisions i assumeixi compromisos personals.

6.3 ENTREVISTES AMB LA FAMÍLIA

Una bona relació amb les famílies incideix positivament en l'acció tutorial. Millorar aquesta relació ha de ser la finalitat de les diferents accions que es realitzin.

En el marc del temps dedicat a l'exercici de la funció tutorial, el tutor haurà de planificar les entrevistes amb les famílies, fora de l'horari de guàrdies del tutor.

Seria aconsellable, en la mesura del possible, que totes les famílies del centre siguin convocades un mínim d'una vegada al curs.

Caldrà arxivar els acords adoptats a l'arxiu de la sala de professors en previsió de consultes posteriors.

Correspon a la responsabilitat de la tutoria comunicar a les famílies qualsevol esdeveniment important que afecti els seus fills.

6.4 RECURSOS PEL TUTOR

Cada tutor comptarà amb una carpeta per alumne, ordenats per cursos en els classificadors disposats per aquesta funció a la sala de professors, on hi haurà el següent:

1. Informe de Primària.
2. Qüestionari de dades personals de l'alumne.
3. Full de seguiment acadèmic individual.

És fonamental que aquesta síntesi d'informació passi cada any al tutor responsable del curs, d'aquesta forma es pot sumar informació a la fitxa i no és necessària una nova recerca de dades.

4. Tria de matèries optatives cursades per l'alumne.
5. Registre d'entrevistes amb alumnes i pares i mares.

És convenient fer un resum o una síntesi del desenvolupament de les diferents entrevistes que el tutor tingui durant tot el curs.

7. PROGRAMACIÓ PER CURSOS

7.1 PROGRAMACIÓ DE 1r D'ESO

Àmbit Personal

Objectius

- Conèixer bé l'institut i la seva organització. Sentir-s'hi integrats com a grup classe i com a grup de 1r.
- Desenvellar o consolidar, dins del centre, actituds de respecte a les diferències manifestades en els grups (sobretot atenent a les diferents procedències i destreses de l'alumnat).
- Procurar cohesionar el grup classe i afavorir la màxima implicació de tots els alumnes. Implicar, també, el grup en el centre.
- Procurar que el grup conegui i valori les habilitats i els hobbies dels seus components i que es faci una reflexió positiva sobre el lleure.
- Acostumar els alumnes a desenvolupar un esperit crític constructiu a classe i al centre.
- Donar a conèixer (i fer prendre consciència) estils de vida saludables contraposats a les conductes de risc. Primer contacte amb el tema de risc de les drogues. Introducció al món del reciclatge.

Continguts

- L'IES com a nou espai de relació.
- El respecte a la diferència.
- La feina dels nostres representants (elecció de delegat / tasques del grup classe / control i implicació).
- Canals de diàleg: vehicular una queixa o una felicitació, organització d'assemblees...
- Les formes de lleure dels alumnes.
- L'educació per la salut i el reciclatge.

Àmbit Acadèmic

Objectius

- Consolidar els bons hàbits de treball adquirits a Primària i instaurar-los als alumnes que no els tenen.
- Acostumar els alumnes a l'organització acadèmica que suposa l'ESO

- Definir habilitats i estratègies que volem que els alumnes dominin, utilitzar-les de forma habitual a classe i procurar instaurar-les en els alumnes.
- Instaurar l'hàbit d'ús de l'agenda.
- Potenciar l'hàbit de la lectura.

Continguts

- Els hàbits de treball personal.
- L'estructura de l'ESO.
- La planificació personal: ús de l'agenda.
- L'hàbit de llegir.

Àmbit Professional

Objectius

- Exigir als alumnes una bona presentació dels treballs que fan.
- Ser rigorosos en l'exigència de les obligacions de treball de l'alumne, buscar maneres per aconseguir-ne l'acompliment per part de tothom.
- Aprendre a treballar en petit grup tenint en compte que el repartiment de feina ha d' implicar l'ajuda als qui els costa més.
- Exposar, fer complir i raonar les normes de seguretat utilitzades al centre (sobretot per a les aules específiques).

Continguts

- Els hàbits de treball individual i treball en equip.
- L'acompliment de compromisos del treball personal (deures, treball a classe, treballs específics...).
- Els hàbits d'higiene i prevenció en el treball (laboratori, aula de tecnologia, etc...).

7.2 PROGRAMACIÓ DE 2n D'ESO

Àmbit Personal

Objectius

- Facilitar a l'alumne que prengui consciència de les seves habilitats per potenciar-les, i de les seves dificultats per superar-les establint equips de treball per complementar les habilitats dels diferents alumnes del grup, tot fomentant la cooperació com a forma de treball.
- Organitzar debats sobre temes d'interès del grup vetllant per la mecànica de participació, de respecte i de conclusions. Assegurar que són un veritable exercici per aprendre a opinar i a respectar.
- Acostumar els alumnes a respectar els pactes que es facin per millorar el funcionament de la classe.
- Aconseguir que el valor de la tolerància sigui entès i assumit pel grup d'alumnes.
- Trobar una manera eficaç de resoldre conflictes quotidians en els que hi hagi la implicació dels alumnes i fer-los-hi veure.

Continguts

- El Coneixement d'un mateix i de les seves possibilitats.
- El debat de les idees. El que penso jo i el que pensen els altres. Arribar a acords i a pactes.
- El respecte als altres. La diversitat com a valor.
- Com resolem els nostres conflictes.

Àmbit Acadèmic

Objectius

- Consolidar els bons hàbits de treball adquirits a primer. Recordar bé les normes de treball pactades al llarg del curs anterior.
- Consolidar el domini de les estratègies d'aprenentatge que adopti l'equip docent.
- Ser rigorosos en l'exigència de les obligacions de treball de l'alumne, buscar maneres per aconseguir-ne l'acompliment per part de tothom i fórmules d'ajuda mútua en grups d'alumnes.
- Consolidar l'ús de l'agenda com a eina indispensable per als estudis a l'institut.
- Insistir en l'hàbit de la lectura.

Continguts

- Els hàbits de treball personal.
- L'acompliment de compromisos del treball personal (deures, treball a classe, treballs específics, etc).
- La planificació personal: ús de l'agenda.
- L'hàbit de llegir.

Àmbit Professional

Objectius

- Exigir als alumnes una bona presentació dels treballs que fan.
- Consolidar la pràctica del treball en grups cooperatius.
- Tractar el tema dels valors del treball personal.

Continguts

- Els hàbits de treball individual i treball en equip.
- Els valors del treball personal: l'interès per la feina ben feta, l'ordre i la planificació, la higiene i la prevenció, la formació permanent...

7.3 PROGRAMACIÓ DE 3r D'ESO

Àmbit Personal

Objectius

- Desvetllar o consolidar, dins del centre, actituds de respecte a les diferències manifestades en els grups (sobretot atenent a les diferents procedències i destreses de l'alumnat).
- Procurar cohesionar el grup classe i afavorir la màxima implicació de tots els alumnes en la gestió de la classe. Implicar, també, el grup en el centre.
- Acostumar els alumnes a desenvolupar un esperit crític constructiu. Aprendre a valorar, revisar, opinar...
- Donar a conèixer (i fer prendre consciència) estils de vida saludables contraposats a les conductes de risc.
- Procurar un clima de respecte i de tolerància que faci possible el necessari respecte entre els alumnes i els professors. Potenciar el diàleg sobre la base de la disciplina establerta al centre.
- Acostumar els alumnes a resoldre els conflictes de manera ordenada i eficient. Matèria optativa de Mediació per a la resolució dels conflictes.
- Nocions d'orientació laboral i acadèmica.

Continguts

- La feina dels nostres representants (elecció de delegat / tasques del grup classe / control i implicació).
- Els canals de diàleg: com vehicular una queixa o una proposta, organització d'assemblees per revisar què fem, valorar una situació puntual o un fet concret...
- L'Educació per a la salut.
- El respecte als altres. La diversitat com a valor i riquesa.
- La Mediació o com resoldre els nostres conflictes.

Àmbit Acadèmic

Objectius

- Consolidar els bons hàbits de treball adquirits al llarg del 1r i 2n d'ESO i instaurar-los als alumnes que no els tenen.
- Definir habilitats i estratègies que volem que els alumnes dominin, utilitzar-les de forma habitual a classe i procurar instaurar-les en els alumnes.
- Ser rigorosos en l'exigència de les obligacions de treball de l'alumne, buscar maneres per aconseguir-ne l'acompliment per part de tothom.

- Insistir en l'hàbit d'ús de l'agenda.
- Potenciar l'hàbit de la lectura a nivell acadèmic, a nivell personal i com a estratègia d'aprenentatge a secundària.

Continguts

- Els hàbits de treball personal.
- L'estructura de l' ESO.
- L'acompliment de compromisos del treball personal (deures, treball a classe, treballs específics...).
- La planificació personal: ús de l'agenda.
- L'hàbit de llegir.

Àmbit Professional

Objectius

- Exigir als alumnes una bona presentació dels treballs que fan.
- Aprendre a treballar en petit grup tenint en compte que el repartiment de feina ha d' implicar l'ajuda als qui els costa més.
- Exposar, fer complir i raonar les normes de seguretat utilitzades al centre (sobretot per a les aules específiques).
- Procurar iniciar la reflexió sobre els interessos professionals/vocacionals i les habilitats de cadascú. Lligar aquest tema a la reflexió sobre l'autoconeixement i l'autoestima.

Continguts

- Els hàbits de treball individual i treball en equip.
- Els hàbits d'higiene i prevenció en el treball (laboratori i aula de tecnologia).
- Les àrees del coneixement i les habilitats o preferències de cadascú.

7.4 PROGRAMACIÓ DE 4t D'ESO

Àmbit Personal

Objectius

- Fomentar un bon nivell de coneixement entre els alumnes del grup classe.
- Assegurar el coneixement precís de cada alumne per part dels membres de l'equip docent.
- Fomentar la pràctica de debats a classe que permeti l'expressió pública d'idees i de coneixement a la vegada que fomenti el respecte i la tolerància vers les diferents maneres de pensar.
- Potenciar activitats que facilitin l'autoconeixement dels alumnes i vetllar pel reforç de l'autoestima (sobretot de cara a la superació de l'etapa i a la tria de sortides acadèmico-laborals després de l'ESO).
- Introduir el tractament a classe dels temes sobre pau, solidaritat i cooperació.
- Facilitar la descoberta de les possibilitats de lleure que comporta la vida de grup.

Continguts

- El grup classe com a unitat de treball. Coneixement i interrelació de grup.
- El respecte a les persones i a les idees dels altres.
- L'autoconeixement i autoestima.
- L'expressió d'idees i coneixements.
- L'educació per a la pau, la solidaritat i la cooperació.
- La violència de gènere com a problema social greu.
- El lleure en grup.

Àmbit Acadèmic

Objectius

- Aconseguir que cada alumne sigui capaç de controlar el seu treball personal d'acord amb el rendiment que n'obté. Ajudar els alumnes que no ho aconseguen fomentant la presa de consciència.
- Difondre explícitament la conveniència de continuar la formació després de l'ESO i donar informació exhaustiva de les diferents possibilitats.
- Fer prendre consciència a cada alumne de l'estat del seu currículum acadèmic per tal d'instar a cadascú a prendre les decisions que calguin per mantenir-lo, completar-lo o redreçar-lo segons convingui (canvi d'actituds, treballs voluntaris de reforç, tria de matèries optatives, etc).

- Exigir cert nivell en l'expressió oral i escrita (i donar eines per aconseguir-lo).
- Aprendre a fer un treball de recerca en grup.

Continguts

- L'autocontrol de l'estudi i del treball personal i de la seva qualitat.
- Les possibilitats i els camins dins del sistema educatiu i fora d'ell.
- L'anàlisi del rendiment acadèmic. Control de variables que intervenen.
- L'adquisició de nivell en l'expressió oral i escrita.
- L'elaboració de treball de recerca. La recerca com a font de coneixement.

Àmbit Professional

Objectius

- Procurar aclarir el valor del treball en la societat que tenim. Fomentar actituds i valors personals útils per a la vida laboral.
- Posar a l'abast dels alumnes els instruments que permetin ajudar-los en l'elecció de sortides després de l'ESO.
- Fer una atenció personalitzada que ajudi la presa de decisions sobre el futur acadèmic-vocacional dels alumnes.
- Vetllar per una tria de matèries optatives encaminat, entre altres coses, a l'orientació dels alumnes.
- Transmetre la idea de la importància de la formació permanent, d'una manera especial, als alumnes que decideixin abandonar el sistema educatiu.
- Ensenyar als alumnes algunes estratègies que els puguin ser útils per buscar feina i per moure's dins del món laboral. (Sobretot als alumnes que abandonin el sistema educatiu).

Continguts

- Les idees sobre el concepte de treball avui. Valors i actituds personals.
- El coneixement de capacitats, preferències i interessos que facilitin una primera aproximació a l'elecció vocacional.
- El coneixement introductori a diferents camps del saber i del món professional que no es contemplen en el disseny curricular bàsic de les àrees.
- La necessitat de la formació permanent.
- Algunes estratègies per a la recerca de feina. Expojove a Fira de Girona i Jornada d'Orientació Formació Professional al CRP de La Selva.

7.5 PROGRAMACIÓ DE 1r DE BATXILLERAT

Àmbit Personal

Objectius

- Ajudar a l'alumne a identificar les seves mancances i capacitats per fer-les compatibles amb el perfil d'estudiant de batxillerat.
- Oferir un suport personal (si cal) davant d'estats de desorientació, baixa autoestima, etc.
- Ajudar els alumnes que ho necessitin a afrontar les dificultats que trobin en els estudis proposant-los canvis d'hàbits i estratègies.
- Fomentar el debat i la reflexió (oral i escrita) entorn a temes d'actualitat que convidin a posicionar-se.
- Ensenyar a defensar, amb arguments, una opinió.

Continguts

- Autoconcepte i identitat personal.
- Control de les pròpies mancances i capacitats.
- Respecte a les idees dels altres.
- Comunicació i exposició de les pròpies idees.

Àmbit Acadèmic

Objectius

- Donar pautes clares d'organització, en iniciar el curs, que orientin sobre mètodes per portar al dia cada matèria.
- Insistir en la importància de la presa d'apunts com a suport a l'aprenentatge directe (a classe) i a l'estudi.
- Fomentar la lectura com a activitat per al temps lliure i com a mètode d'autoaprenentatge útil per a la formació permanent.
- Ensenyar (o consolidar) determinats aspectes metodològics que assegurin el rigor necessari per al desenvolupament del treball de recerca.
- Insistir en la importància dels resultats acadèmics que s'obtenen al llarg del batxillerat.
- Aprendre el funcionament dels diferents condicionants de l'aprenentatge, fent especial èmfasi a l'ús de la memòria, el pensament abstracte i les actituds.

Continguts

- L'organització i l'ordre com a bases d'un bon aprenentatge.
- La lectura: un hàbit i un procediment útil per a l'aprenentatge.
- La recerca i l'experimentació com a mètodes per aprendre.
- Control i autocontrol del treball personal.

Àmbit Professional

Objectius

- Donar elements de reflexió sobre l'elecció de modalitat i de matèries optatives d'acord amb el projecte de carrera que té cada estudiant i les capacitats que té o que manifesta al llarg del primer curs de batxillerat.
- Demanar als alumnes un esforç i una dedicació importants en l'activitat d'estudi i treball personal. Fer valorar l'esforç personal.
- Instar als alumnes a combinar aquest esforç amb el temps de descans i amb el temps dedicat al seu lleure personal.

Continguts

- L'elecció vocacional: capacitats, preferències i interessos.
- L'ús del temps. Combinació de temps d'estudi i temps de lleure.

7.6 PROGRAMACIÓ DE 2n DE BATXILLERAT

Àmbit Personal

Objectius

- Proposar i ensenyar als alumnes algunes tècniques d'autocontrol que els facilitin la feina d'estudi i els ajudin a superar -a nivell psicològic- les situacions d'examen.
- Fomentar l'expressió sobre idees, coneixements, fets, etc. ajudant a teixir un discurs ben organitzat.
- Ajudar a adquirir la maduresa personal suficient com per analitzar un problema o un conflicte, parlar-ne i proposar solucions.

Continguts

- Autocontrol.
- Habilitats de comunicació.
- Resolució de conflictes i presa de decisions.

Àmbit Acadèmic

Objectius

- Acostumar als alumnes a fer autoavaluacions que els ajudin a progressar en el seu aprenentatge. (Sobretot pensant que s'hauran de sotmetre a una avaluació externa -que no la valorarà l'equip de professors coneguts-).
- Acostumar als alumnes a ampliar coneixements i a aprofundir en l'estudi de forma personal i no guiada.
- Donar una informació clara i exhaustiva sobre el món universitari i l'oferta de cicles formatius de grau superior.

Continguts

- Autoaprenentatge i autocontrol de la qualitat d'aquest.
- Coneixement exhaustiu del món universitari i de l'oferta de cicles formatius de grau superior.

Àmbit Professional

Objectius

- Donar als alumnes l'assessorament que calgui sobre carreres i cicles formatius en relació als perfils professionals i a les possibilitats de reorientació que els permetria cada camí triat.
- Assessorar els alumnes sobre les actituds i els hàbits que els caldria per seguir estudiant.
- Valorar la conveniència de seguir estudiant i de procurar-se una formació permanent.

Continguts

- L'elecció vocacional. Adequació a l'elecció d'estudis posteriors.
- El perfil d'estudiant universitari o de cicles formatius de grau superior.
- L'estructura del món professional.
- Coneixement de l'entorn laboral.

7.7 PROGRAMACIÓ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Àmbit Personal

Objectius

- Facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup classe i en el conjunt de la dinàmica de l'institut.
- Fomentar l'expressió sobre idees, coneixements, fets, etc. ajudant a teixir un discurs ben organitzat.
- Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament de les actituds participatives i de convivència tant en el seu grup classe com en l'institut i en l'entorn social i cultural.
- Afavorir els processos de maduració vocacional així com els d'orientació educativa i professional de l'alumnat.

Continguts

- Autocontrol.
- Habilitats de comunicació.
- Resolució de conflictes i presa de decisions.

Àmbit Acadèmic

Objectius

- Acostumar als alumnes a fer autoavaluacions que els ajudin a progressar en el seu aprenentatge. (Sobretot pensant que s'hauran de sotmetre a una avaluació externa -que no la valorarà l'equip de professors coneguts-).
- Acostumar als alumnes a ampliar coneixements i a aprofundir en l'estudi de forma personal i no guiada.
- Donar informació i orientar sobre el món universitari, l'oferta de cicles formatius de grau superior i altres cicles de grau mitjà que poden ser complementaris a la seva formació.

Continguts

- Autoaprenentatge i autocontrol de la qualitat d'aquest.
- Coneixement exhaustiu de la formació complementaria al seu perfil.

Àmbit Professional

Objectius

- Donar als alumnes assessorament sobre les actituds per a la inserció laboral.
- Assessorar els alumnes sobre les actituds i els hàbits que els caldria per seguir estudiant.
- Valorar la conveniència de seguir estudiant i de procurar-se una formació permanent.

Continguts

- L'elecció vocacional. Adequació a l'elecció d'estudis posteriors.
- L'estructura del món professional.
- Coneixement de l'entorn laboral.

8. AVALUACIÓ

L'avaluació del Pla d'Acció Tutorial s'ha d'entendre com un procés. Es tracta d'un programa dinàmic que es porta a terme al llarg de tot el curs. De forma que les bases contingudes en el present document poden reajustar-se al llarg del curs escolar.

8.1 SEGUIMENT DE LA PROGRAMACIÓ

- El seguiment de la programació establerta es farà regularment en les reunions de la coordinadora de tutors i els tutors de nivell, on es repassaran les activitats de la programació, així com l'acompliment i grau d'assoliment d'objectius i grau de satisfacció de les activitats ja dutes a terme en les sessions immediatament posteriors a les reunions.
En aquestes reunions ja s'apuntaran els suggeriments dels tutors pel que fa al nivell d'adequació de les tasques proposades i la seva periodització, per tenir-ho en compte al finalitzar el curs i fer-ne una avaluació global i proposar les adaptacions pertinents al PAT.
- En finalitzar el curs, es convoca una reunió de tots els tutors amb la Coordinadora Pedagògica, per avaluar el conjunt de les actuacions en general i proposar noves idees o modificacions pel proper curs.
- Les valoracions de l'Equip Docent serviran per avaluar les activitats: les xerrades, les sortides, els treballs de síntesi, les intervencions de la infermera..., seran un indicador més per dur a terme noves modificacions del PAT.

8.2 REVISIÓ I MODIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

Es valoren els objectius del pla, se n'incorporen de nous, i s'eliminen els inadequats.

Es revisen les actuacions incorrectes o que no han donat el resultat esperat. S'analitza el per què i se'n busquen d'altres que puguin ser més efectives.

Aquesta avaluació global s'utilitzarà per elaborar la nova programació del següent curs.