



CURS 2025-2026

PREINSCRIPCIÓ CFGM

✓ del 23 al 29 de maig

MATRÍCULA CFGM

✓ del 11 al 23 de juliol



Institut Ramon de la Torre
Carrer Camí del Moro, 28 - 40
43830 Torredembarra
Telèfon: 977 642 402
<http://www.institutramondelatorre.org>

Horari secretaria:

Període de preinscripció: 9:00h a 16:00h

Període de matrícula: 10:00h a 13:00h

Correu secretaria: secretaria@insrdt.cat



Institut Ramon de la Torre



**TU ens tries,
NOSALTRES t'acompanyem!**



Cicle

Formació

Professional

Mitjà



GESTIÓ

ADMINISTRATIVA

TORN MATÍ

#somRDT





CFPM GESTIÓ ADMINISTRATIVA

DURADA DELS ESTUDIS

2.000 hores / 2 cursos acadèmics

1.485 hores en el centre educatiu

515 hores en el centre de treball

TITULACIÓ OBTINGUDA

Tècnic/a en gestió administrativa

T'OFERIM

Pràctiques adaptades als perfils personals

Borsa de treball activa

Llocs de treball a l'aula amb terminals individuals

MÒDULS PROFESSIONALS

PRIMER CURS	SEGON CURS
Comunicació empresarial i atenció al client	Tractament de la documentació comptable
Operacions administratives de compravenda	Operacions auxiliars de gestió de tresoreria
Operacions administratives de RRHH	Empresa a l'aula
Empresa i administració	Itinerari personal per a l'ocupabilitat II
Tècnica comptable	Mòdul optatiu
Tractament informàtic de la informació	Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
Digitalització aplicada als sectors productius ^{GM}	Projecte intermodular
Anglès professional ^{GM}	
Català professional ^{GM}	
Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	

TORN MATÍ



Una vegada finalitzats els estudis...

Podràs treballar

En grans, mitjanes i petites empreses, en qualsevol sector d'activitat, però particularment en el sector dels serveis, i en administracions públiques, oferint suport administratiu en les tasques d'administració i gestió d'empreses i institucions i atenent clients i clientes i la ciutadania.

Realitzant les tasques següents:

Auxiliar administratiu/iva
 Administratiu/iva comercial
 Auxiliar administratiu/iva de gestió de personal
 Auxiliar administratiu/iva de les administracions públiques
 Recepcionista
 Empleat/ada d'atenció al client
 Empleat/ada de tresoreria
 Empleat/ada en mitjans de pagament

Accés al Cicle Formatiu:

- ✓ Graduat GESO o CFPB
- ✓ Prova d'accés a CFPM
- ✓ Curs específic per accés CFPM (CAM)(PFI)
- ✓ Altres titulacions

I també podràs continuar estudiant:

- ⇒ Estudiar un altre cicle de grau mitjà
- ⇒ Estudiar un cicle de grau superior
- ⇒ Estudiar el Batxillerat
- ⇒ Fer un curs d'especialització
- ⇒ Cursar FP per a l'ocupació

[i / o accedir al món laboral](#)