

Guia per a les famílies
Curs 2023-2024
ESO-BTX-CFGM

Institut Ramon Casas i Carbó





Benvolgudes famílies

En nom del claustre de professorat, volem saludar-vos i agrair-vos la confiança que ens feu en escollir l'Institut com el centre educatiu per als vostres fills i filles.

Tanmateix, si volem que la tasca educativa sigui reeixida necessita la col·laboració estreta entre la família i el centre. Per això, teniu a la vostra disposició els tutors i tutores personals dels/de les vostres fills/filles. Ells i elles són les persones de referència amb qui heu de mantenir una comunicació fluïda i freqüent, tant dels aspectes acadèmics com de maduració personal. No dubteu a posar-vos en contacte amb nosaltres si teniu alguna dificultat o bé sorgeix algun conflicte, amb molt de gust i en la mesura de les nostres possibilitats, us ajudarem.

En aquesta guia trobareu informació acadèmica referent al curs actual i unes senzilles orientacions que us poden ajudar en l'educació i el tracte dels/ de les vostres fills/filles. Esperem que us siguin útils.

Setembre de 2023

L'Equip Directiu

ÍNDEX

Índex.....	4
CALENDARI.....	5
PRIMER TRIMESTRE	5
SEGON TRIMESTRE	5
TERCER TRIMESTRE	5
Assistència.....	6
Comunicació	6
Justificació	6
Tractament de les absències no justificades	6
Sortides.....	6
Pagaments.....	6
Entrevistes amb les famílies.....	7
Departament de Psicopedagogia.....	7
Assessoria psicopedagògica de l'EAP.....	7
Aspectes més rellevants del curs.....	7
Normes de funcionament intern.....	9
L'estudi a casa.....	10
Materials.....	11

CALENDARI

PRIMER TRIMESTRE

- 06.09.23** Inici del curs ESO
- 11.09.23** Festa Diada de Catalunya
- 12.09.23** Inici curs BATX i CFGM
- 12.10.23** Festa de la Pilar
- 13.10.23** Festa de lliure disposició
- 01.11.23** Festa de Tots Sants.
- 06.11.23 a 10.11.23** Exàmens de la 1a avaluació 2n de BTX
- 13.11.23** Inici de la 2a avaluació 2n de BTX
- 04.12.23** Inici 2a Avaluació ESO,1r BTX i CF
- 06.12.23** Festa de la constitució
- 07.12.23** Festa de lliure disposició.
- 08.12.23** Festa de la Immaculada Concepció
- 13.12.23 a 15.12.23** Presentació del Treball de Recerca BTX
- 20.12.23** Celebració del Nadal. Publicació de notes de la 1a avaluació.

SEGON TRIMESTRE

- 08.01.24** Inici de les classes del 2n trimestre
- 09.02.24 a 16.02.24** Exàmens de la 2a avaluació 2n de BTX
- 12.02.24** Festa de lliure disposició (Carnestoltes)
- 19.02.24 a 23.02.24** Estades culturals 2n BTX (Barruera o Roma)
- 19.02.24** Inici de la 3a Avaluació de 2n BTX
- 26.02.24 a 01.03.24** Projecte de Recerca 4t ESO
- 06.03.24 a 08.03.24** Possible ruta literària a Còrdova i França (3r d'ESO)
- 11.03.24** Inici de la 3a avaluació ESO,1r BTX i CF
- 18.03.24 a 20.03.24** Estades d'ESO Astronomia/Delta de l'Ebre
- 23.03.24 a 01.04.24** Vacances Setmana Santa

TERCER TRIMESTRE

- 02.04.24** Inici de les classes del 3r trimestre.
- 03.04.24 a 05.04.24** Possible estada a Tremp (4t ESO)
- 19.04.24** Festa de lliure disposició
- 01.05.24** Festa Dia del treball
- ABRIL-MAIG** Possible data Viatge final etapa-4t ESO
- 26.04.24 a 03.05.24** Exàmens 3a Avaluació 2n BTX
- 14.05.24** Inici classes preparació PAU 2n Batx
- 15.05.24** Publicació de les qualificacions finals de 2n BTX
- 17.05.24** Festa de lliure disposició
- 20.05.24** Festa de Pasqua Granada
- 03.06.24 a 06.06.24** Exàmens de recuperació 2n BTX
- 05.06.24 a 07.06.24** Dates possibles proves PAU
- 21.06.24** Final de curs

ASSISTÈNCIA

L'assistència a classe i a les activitats del centre són obligatòries per a tot l'alumnat.

COMUNICACIÓ

La comunicació de les faltes d'assistència i retards a les famílies es farà diàriament a través de la plataforma i-Educa i del correu electrònic. També es pot accedir a aquesta informació consultant l'aplicatiu a la nostra pàgina web <http://insramoncasas.cat> on hi haurà l'accés a l'aplicatiu **i-Educa**. A més, el/la tutor/a individual podrà parlar-ne amb la família.

JUSTIFICACIÓ

Les absències han de ser anunciades prèviament al tutor/a i al professorat afectat, mitjançant un correu electrònic.

En cas d'absències imprevistes caldrà justificar-les durant els primers 10 dies lectius després que l'alumne es reincorpori al centre.

En el cas dels ensenyaments postobligatoris, s'adjuntarà al justificant del centre la documentació oportuna (justificants de presència en organismes i serveis, exàmens oficials, als centres de salut i als hospitals, visita mèdica domiciliària, etc.) que s'haurà de mostrar al/ a la tutor/a individual i al professorat afectat.

Al batxillerat i al cicle formatiu els retards de més de deu minuts seran considerats com una falta d'assistència.

TRACTAMENT DE LES ABSÈNCIES NO JUSTICADES

Les faltes d'assistència injustificades són considerades conductes contràries a les normes de convivència.

Les faltes d'assistència injustificades en el batxillerat i en els cicles formatius es tenen en compte a l'hora d'avaluar les diferents assignatures, d'acord amb els propis criteris d'avaluació. En el cas que el nombre de faltes d'assistència injustificades en una assignatura en un trimestre superi el 15% de les classes l'alumnat obtindrà una qualificació negativa amb independència de les qualificacions obtingudes en les activitats d'avaluació programades.

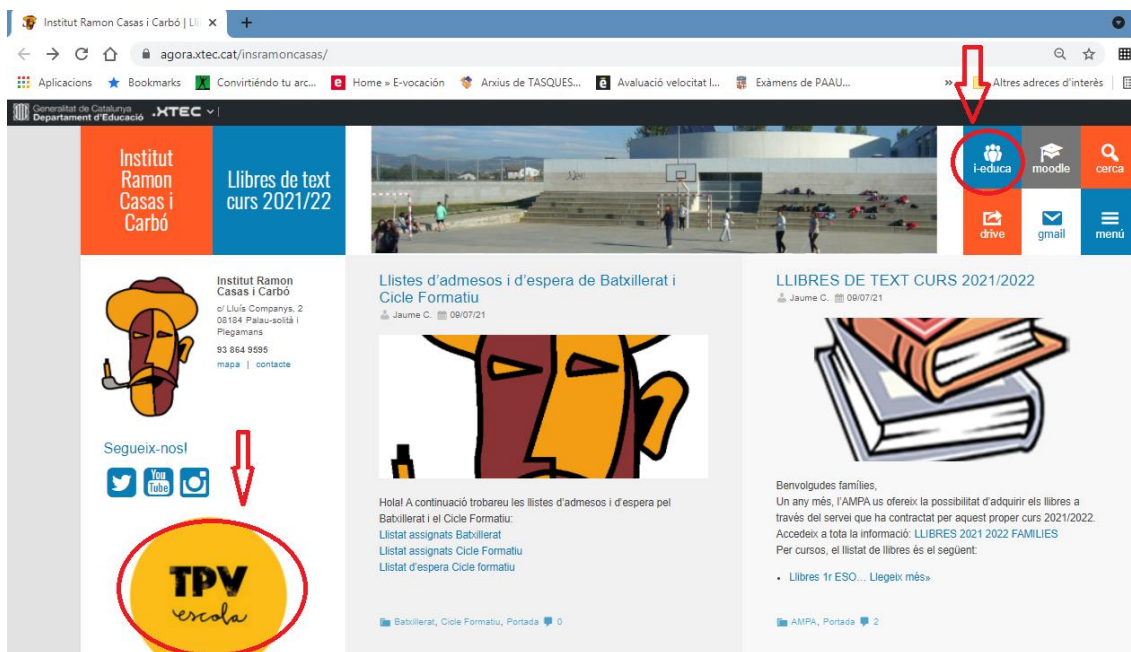
SORTIDES

Les sortides són activitats didàctico-lectives, realitzades fora del centre i, per tant, **són d'obligada assistència**.

Si l'alumne no pot assistir-hi ha de justificar degudament aquesta falta d'assistència, haurà d'assistir obligatòriament al centre i fer les activitats complementàries que el professorat haurà preparat per aquests cas.

PAGAMENTS

Es realitzaran a través de la plataforma TPVescola.



ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES

Els tutors i les tutores individuals disposen en el seu horari d'un temps per entrevistar-se amb les famílies i l'alumnat. Per concertar una entrevista, es prega que s'utilitzi preferentment el correu electrònic, ja que creiem que és el millor mitjà per establir una comunicació més eficaç.

DEPARTAMENT DE PSICOPEDAGOGIA

Atén l'alumnat amb necessitats educatives especials fent docència en grups reduïts i amb atencions individualitzades. Col·laboren amb el professorat per portar a terme els ajustaments i els plans individualitzats de l'alumnat que els necessita i en les tasques d'assessorament i suport de l'esmentat alumnat.

Imparteixen matèries instrumentals a l'ESO i també matèries optatives d'aprenentatges bàsics i específics, així com d'orientació acadèmica i professional i d'utilitat en el futur de l'alumnat.

ASSESSORIA PSICOPEDAGÒGICA DE L'EAP

Assessora el Centre sobre mesures per a l'atenció a la diversitat. Quan cal, participa en les entrevistes entre el professorat i les famílies de l'alumnat per orientar-los sobre problemàtiques concretes.

ASPECTES MÉS RELLEVANTS DEL CURS

- **Normes de funcionament i organització del centre**

En les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) s'ha fet constar els principis bàsics de convivència, les normes i les sancions.

Aquest NOFC es pot consultar a la pàgina web del centre.

- **Mediació**

El nostre Institut ha fet una aposta per a la mediació.

La mediació a l'entorn escolar ens ofereix la possibilitat de reorientar el comportament davant els conflictes i buscar un camí de cooperació i de solució constructiva i transformadora.

Si vivim envoltats de conflictes (un desacord entres dues persones), la mediació ens pot ajudar a:

- Aprendre millors camins per resoldre els problemes.
- Construir relacions millors i duradores.
- Aprendre més sobre nosaltres mateixos i sobre els altres.

• **Projectes (en la mesura que la pandèmia ho permeti)**

- Pla estratègic
- Pla de millora de l'Orientació Educativa
- GEP (Generació plurilingüe)
- i-Educa
- Gimcamàtica
- Tallers i activitats tutorialis
- Resolució de conflictes mitjançant pràctiques restauratives
- Dinamització de patis
- Pla Lector
- Formació en Centre de Treball (pràctiques a empresa)
- Projecte MUS-E
- Projecte Centres Emocionalment Intel·ligents
- Projecte Coeducació
- Projecte Teatre de la Vila
- Projecte #aquiproubullying#
- Treball per projectes a 1r i 2n d'ESO

• **FP Dual**

Es tracta d'una modalitat educativa en què l'alumnat de Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Gestió Administrativa rep part de la formació al centre educatiu i l'altra part en un centre de treball on hi anirà per incorporar-se com aprenent i/o treballador. Per tant els alumnes que cursen aquest cicle amb aquesta modalitat, treballen i estudien al mateix temps i reben per al seu treball, una remuneració econòmica mitjançant una beca salari o un contracte laboral de formació i aprenentatge.

La durada mínima d'un alumne que cursa la modalitat d'estada a l'empresa és de 10 mesos (970h. de treball remunerat aprox.).

Entorn Google Workspace L'institut ha posat en funcionament un entorn de comunicació i treball virtual, aprofitant les eines del Google Apps, Aquest nou entorn ens ha permès poder facilitar als vostres fills i filles, una adreça de correu electrònic i un entorn per comunicar-se, fer treballs individuals o en grup des de qualsevol lloc amb un ordinador i una connexió a Internet.

• **Recuperacions de matèries pendents**

L'alumnat té dret a recuperar les matèries pendents en els següents períodes:

ESO

- **Durant el curs:** cada departament estableix els criteris per a poder recuperar les avaluacions de trimestres anteriors i també matèries de cursos anteriors. Al final del 3r trimestre, s'acostumen a realitzar noves proves de recuperació del curs.
- **Mesures extraordinàries de Juny:** Cada departament proposa una feina o proves que cal realitzar obligatòriament per a poder recuperar les matèries pendents.

BATXILLERAT

- **Proves extraordinàries a l'abril per a l'alumnat de 2n de BTX:** Els alumnes de 2n de BTX amb matèries pendents de 1r de BTX tenen la possibilitat de recuperar-les.
- **Proves extraordinàries de Juny:** Cada departament proposa proves que cal realitzar obligatòriament per a poder recuperar les matèries pendents.

CICLE FORMATIU

- **Proves extraordinàries a l'abril:** Els alumnes de 2n de CFGM amb unitats formatives o mòduls professionals pendents de 1r de CFGM tenen la possibilitat de recuperar-los.
- **Proves extraordinàries de Juny.**

NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN

- A mitjans del trimestre, es lliura l'informe de preavaluació a través de la plataforma i-Educa al primer i segon trimestre (ESO) i al primer trimestre (Batxillerat i CFGM). Conté informació relacionada amb el treball de l'alumnat.
- Per poder sortir de l'institut durant les hores de classe, les famílies han de fer un comunicat a l'agenda i signar-lo. I en el cas d'alumnes menors d'edat, els **parens hauran de venir al Centre a recollir el seu fill / la seva filla.**
- Davant de qualsevol dubte, problema, ... cal parlar sempre amb el/la tutor/a individual. Per concertar una entrevista, es farà servir el correu electrònic, agenda de l'alumnat o trucada telefònica. Preferiblement el correu electrònic.
- Si l'alumnat necessita beure aigua fora de l'hora d'esbarjo, ha de portar-se una **ampolla de casa.**
- El centre no pot dispensar cap tipus de medicament. Si l'alumne/a ha de prendre algun medicament, se l'ha de portar de casa i amb una autorització familiar.
- Es recomana no portar objectes de valor. **L'institut no es fa responsable de la pèrdua o sostracció d'aquests objectes.**
- Si es porta el mòbil al centre, cal dur-lo desconnectat en tota la jornada lectiva de l'alumne, de 8 a 14:30 h, i a la motxilla en tot moment. En cas d'incompliment, s'aplicarà la normativa vigent.

L'ESTUDI A CASA

Els estudiants necessiten realitzar hores d'estudi personal a casa. Han de practicar, recordar o sistematitzar allò que han tractat a classe, han d'adquirir hàbits d'estudi per avançar en autonomia, en desenvolupament personal i en aprenentatge. Sense aquesta dedicació diària a l'estudi se'ls faria molt difícil seguir activament el treball a classe i no assolirien l'entrenament necessari per continuar amb èxit estudis posteriors.

Cal remarcar que per estudiar a casa no es necessita més que un espai, un ambient i un horari. L'ajuda de la família hauria de limitar-se a garantir que el fill i/o filla s'assegui a estudiar cada dia i a facilitar directa o indirectament que sigui possible aquest estudi, per tal d'afavorir el creixement i l'autonomia de l'alumnat.

Les tasques d'estudi a casa poden ser de tres menes:

- Realització d'exercicis que el professorat proposa per a les properes sessions de classe. Aquestes activitats reben el nom genèric de **DEURES**. Solen tenir el caràcter d'exercicis concrets, normalment escrits o digitals.
- **ESTUDI**, repàs o preparació d'un tema sigui del llibre digital o de text, de consulta o de notes i d'apunts de la classe. Consisteix bàsicament en tasques de lectura i assimilació de competències de les diferents àrees. Exigeix extreure les idees principals organitzant en parts, resumint i estructurant el tema o aplicant els continguts per resoldre problemes en context. D'aquest estudi l'estudiant n'haurà de donar comptes a classe en altres activitats posteriors i no només en els controls. Molts alumnes ho tendeixen a reduir a "empollar" la tarda i la nit precedents a un examen. Nosaltres considerem que l'alumnat ha d'adquirir un coneixement raonat dels temes, sense deixar-ho per a l'últim moment.
- Altres **ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES** suggerides consistentes a millorar aspectes fluïdos de la lectura, l'escriptura i el càlcul; a aprofundir els coneixements d'una determinada disciplina, tema o activitat o a desenvolupar una habilitat (diari personal, expressió creativa, afeció, etc.).

Creiem que l'estudiant ha d'establir el temps de dedicació a l'estudi i la família ha de ser-ne coneixedora. La família ha de donar un marge de confiança, progressivament més gran, en la mesura que l'evidència dels resultats i el grau de satisfacció dels assoliments de l'alumne/a es vagin confirmant. En cap cas els pares i les mares o tutors/res han de fer de professors a casa, la seva funció en aquest tram educatiu és d'acompanyar discretament les sessions d'estudi: tractant que es completi l'horari establert, aportant alguna ajuda puntual si és possible i assegurant els materials i l'ambient necessaris. Mai està justificat un ambient crispat, ja que es pot obligar per la força a romandre assegut a la taula d'estudi, però mai a estudiar i aprendre. Sempre cal un tarannà conciliador, calmat i consistent.

El vostre fill o filla **ha de practicar i conservar**, amb ajuda i control per part vostra, una sèrie **d'actituds i hàbit de treball a casa** que li permetin poder seguir de manera profitosa les classes a l'Institut:

1. **Establir i complir l'horari quotidià d'estudi a casa**, la qual cosa comporta prioritàriament fer les activitats encomanades, preparar els coneixements per a dates posteriors (controls, lectures, treballs per lliurar a termini...), repassar el que s'ha tractat a les classes del dia (resumir o subratllar, completar els coneixements ...) i treballar els aspectes més fluïdos (ortografia, lectura, redacció, càlcul...).

2. Estudiar en un lloc tranquil, ordenat i il·luminat, correctament assegut i eliminant qualsevol interferència.
3. Apuntar i acostumar-se a **consultar l'agenda**.
4. **Participar activament en les activitats socials de l'Institut:** festes, sortides lúdiques, campanyes, treballs en grup, etc.
5. **Implicar-se de manera responsable** en tots els assumptes relacionats amb el propi estudi, mantenint informats els pares de les incidències, comunicats i qualificacions, i cercar de manera diligent solucions a les diferents situacions que es vagin presentant.
6. **Valorar els resultats** en funció de les pròpies possibilitats, esforç i perseverança més que no pas en funció de la sort, les trampes o el regal.
7. **Manifestar opinions** sobre els/les companys/nyes i el professorat de manera sincera, equilibrada i respectuosa.
8. Fer la **previsió de materials** que ha de necessitar durant totes les classes de la jornada escolar. * veure apartat MATERIALS
9. Tenir un horari de **descans suficient** que li permeti seguir atentament i de forma activa les classes.
10. Llevar-se amb el temps suficient per sortir de casa i **arribar puntualment a classe** de manera activa i desperta. Per això és molt important que **faci un esmorzar complet i adequat**; els adolescents i estudiants requereixen unes aportacions nutritives de qualitat per poder créixer i rendir intel·lectualment. De la mateixa manera, hauria de fer un nou **àpat a l'hora de l'esbarjo**.

És fonamental que les famílies col·laborin en la promoció contínua i de manera inequívoca i convençuda als fills i les filles l'interès per la cultura i el saber, el respecte al centre escolar, al professorat i als companys i la perseverança en l'estudi com a valors més segurs per aconseguir l'educació, l'aprenentatge, la maduració i el progrés personal i social.

MATERIALS

L'alumnat ha de preveure els materials que necessitarà cada dia per a les activitats d'aula.

En general:

- El llibre digital o de text, dossier de cada assignatura o ordinador portàtil carregat (2n cicle ESO i estudis postobligatoris)
- Fulls i les llibretes que es demanin.
- Agenda escolar.
- Altres materials específics requerits per alguna matèria (tecnologies, educació visual i plàstica, educació física, bata de laboratori, calculadora científica, ...)
- Estoig amb: 3-4 bolígrafs, llapis, colors elementals, goma d'esborrar, maquineta i un petit regle.

Hi ha alguns materials que NO són necessaris i poden resultar tòxics, inflamables o malmetre materials i mobiliari per l'ús indegut; per això **NO es podran portar ni utilitzar en el centre:**

- Retoladors de punta gruixuda, "tackers" o altre material que s'hi assembli.
- Corrector líquid ("tipp-ex").
- Marcadors fluorescents (hi ha alternatives en llapis que faciliten la reutilització de llibres).
- Cutters, punxons o objectes punxants.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Ramon Casas i Carbó

Lluís Companys, 2
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. i Fax (34) 93 864 95 95
e-mail: a8045306@xtec.cat