

Mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació

PREÀMBUL

Aquestes mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació estan sostingudes per l'extens marc jurídic, tant autonòmic com estatal.

El Títol I de la Constitució Espanyola recull de manera general els drets i deures fonamentals dels ciutadans de l'Estat Espanyol i l'article 15 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya confirma aquests drets i deures dels ciutadans de Catalunya. Així també, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix els principis generals aplicables al conjunt de les relacions d'ocupació pública i regula allò que és comú al conjunt del personal funcionari de totes les administracions públiques, més les normes legals específiques aplicables al personal laboral al seu servei. Més en concret, en el marc educatiu, el Títol Preliminar de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació, estableix, de manera genèrica, els drets i deures de les persones que formen els diversos estaments dels centres docents.

En el Preàmbul de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, se'ns indica que un dels objectius a aconseguir amb l'educació és la de fomentar la convivència democràtica i el respecte a les diferències individuals, de promoure la solidaritat i evitar la discriminació, amb l'objectiu fonamental d'aconseguir la necessària cohesió social. Aquestes mesures, doncs, estaran en consonància amb el desig expressat en el preàmbul d'aquesta llei.

Pel que fa a la Llei 12/2009, de 10 de juliol, s'ha de dir que aquesta desplega la llei orgànica superior (2/2006, de 3 de maig) i desenvolupa les competències que en mesura educativa reconeix l'Estatut. Regula, per tant, l'educació en el nostre territori autonòmic i, per tant, regularà també els drets i les obligacions que tots els membres de la comunitat educativa hem de tenir.

En el Decret 102/2010, de 3 d'agost, en l'article 19.1.e, s'estableix l'aplicació de mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació, així com la definició de les irregularitats en què pot incórrer l'alumnat quan no siguin greument perjudicials per a la convivència i l'establiment de les mesures correctores d'aquestes irregularitats i les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la conducta de l'alumnat.

En l'article 4 del Decret 155/2010, de 2 de novembre, la direcció del centre té la consideració d'autoritat pública i gaudeix de presumpció de veracitat en els seus informes i d'ajustament a la norma en les seves actuacions, llevat que es provi el contrari. Així mateix, en l'exercici de les seves funcions, la direcció és també autoritat competent per defensar l'interès superior de l'infant.

El Projecte Educatiu de Centre, com a màxima expressió d'autonomia del centre educatiu, recull la identitat i el caràcter propi del centre i defineix l'organització del centre, la qual cosa implica que marcarà i determinarà, també, les mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació.

L'últim document que tindrem en compte per a l'elaboració d'aquestes mesures és la

Carta de Compromís Educatiu. Aquesta carta és el referent per al foment de la convivència i vincula individualment i col·lectivament els membres de la comunitat educativa.

Cal remarcar que aquests compromisos s'entenen en el marc del respecte als drets i les llibertats de les famílies i, a la vegada, pressuposen el respecte de la família al caràcter propi del centre. Aquesta és la línia que el nostre centre vol seguir: la del respecte i la convivència dins el marc educatiu que representa el nostre centre escolar.

L'àmbit d'aplicació d'aquestes mesures serà intern, quan les conductes contraries ocorrin dins el recinte escolar, o extern- durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre-. Igualment, aquestes mesures s'aplicaran encara que tingui lloc fora del recinte escolar si els actes contraris a les normes de convivència estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

CAPÍTOL I NORMES GENERALS

ARTICLE 1: Totes les persones del Centre, professorat, alumnat i personal no docent tenen els drets de què gaudeixen per qualsevol norma de rang superior a aquest reglament. Pel que fa a l'àmbit de la vida acadèmica, tenen també les obligacions i deures que els assignen les disposicions de rang superior a aquest document.

ARTICLE 2: Els pares, mares o representants legals d'alumnes tenen els drets, aplicables a la vida acadèmica, que els atorguen les disposicions de rang superior a aquest reglament per la seva condició de pares, mares o representants legals d'alumnes. Al mateix temps, se'ls exigeix les obligacions i deures que, com a pares, mares o representants legals d'alumnes, es recullen en la carta de compromís educatiu, que s'han d'avenir a compartir els principis que la inspiren, i en les altres disposicions de rang superior a aquest document.

ARTICLE 3: En particular, els estudiants tenen els drets recollits al capítol 2, article 21, del Títol 3 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC5422 de 16.7.2009) al mateix temps que se'ls exigeix el compliment dels deures recollits al capítol 2, article 22, d'aquesta mateixa llei.

ARTICLE 4: L'exercici dels drets individuals o col·lectius dels diversos membres dels diferents sectors de la comunitat educativa implicarà el deure correlatiu de coneixement i respecte dels drets individuals o col·lectius dels membres dels altres sectors de la comunitat educativa.

CAPÍTOL II DE LA REFORMA DE LES MESURES PER A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I DELS MECANISMES DE MEDIACIÓ.

ARTICLE 5: Per a la reforma de les mesures, qualsevol membre o grup de membres de la comunitat educativa podrà presentar al registre de l'Institut la proposta d'esmenes que cregui oportunes. El termini de presentació d'aquestes esmenes serà de 15 dies hàbils a partir del dia del començament de les classes de cada curs acadèmic.

ARTICLE 6: Els tràmits per a l'acceptació o el rebuig de les esmenes presentades s'ajustaran al procediment establert als articles 7 i 8 d'aquest reglament.

ARTICLE 7: Les esmenes presentades seran classificades, agrupades i estudiades per una comissió mixta: Junta Directiva-Professorat-Alumnat-pares/mares o representants legals proporcional als membres del Consell Escolar. Aquesta comissió elevarà les esmenes al Consell Escolar, juntament amb les propostes que hauran de debatre's per a la seva acceptació o rebuig. Els representants del professorat d'aquesta comissió presentaran les esmenes al Claustre per a la seva aprovació. El Consell Escolar, a la vista de les esmenes i de les corresponents propostes, decidirà finalment sobre l'acceptació o rebuig d'aquestes, després d'un període d'informació pública de les esmenes presentades que no serà inferior als 15 dies hàbils.

ARTICLE 8: Les mesures estaran sempre en un lloc visible, a fi que els membres de la comunitat educativa les puguin conèixer i, si escau, puguin presentar esmenes.

ARTICLE 9: Cada vegada que alguna o algunes de les disposicions de les mesures entrin en conflicte amb normativa de rang superior, s'haurà de procedir a la seva revisió. Aquesta revisió es farà també a mesura que es publiqui alguna disposició o normes específiques que afectin al reglament.

ARTICLE 10: : Després de l'aprovació inicial d'aquestes mesures i de cadascuna de les seves reformes, se n'enviarà còpia als Serveis Territorials d'Educació per tal que, pels mitjans que estimi oportuns, pugui comprovar que aquestes mesures s'ajustin a les normes de rang superior.

CAPÍTOL III DE L' ALUMNAT

ARTICLE 11: Cada alumne/a o els seus representants legals en el cas d'alumnes menors d'edat, té dret a examinar les seves proves escrites un cop aquestes s'hagin corregit. En el cas que l'alumnat estigui disconforme amb la qualificació que se li ha atorgat, ho manifestarà al professor/a. Si persisteix la disconformitat, podrà recórrer al seminari o departament corresponent perquè aquest decideixi. La reclamació s'haurà de presentar al seminari dintre dels cinc dies lectius següents al dia de la comunicació de la qualificació, si és una prova parcial. Si es tracta d'exàmens finals o extraordinaris només podrà presentar reclamació el dia que el Centre ho estableixi. Tot això, sense detriment dels drets recollits a l'article 21 de la Llei 12/2009.

ARTICLE 12: L'alumnat d'un determinat grup o curs té dret a reunir-se a l'Institut per tractar qüestions que afectin la vida acadèmica del grup. Aquestes reunions seran autoritzades pel professorat tutor, que ho comunicarà a la Direcció del centre. Aquestes reunions s'hauran de celebrar fora de l'horari de classe i durant una hora que no interfereixi amb l'horari laboral del personal subaltern.

ARTICLE 13: Durant els primers 15 dies hàbils de cada curs acadèmic, es procedirà a l'elecció de delegats/-ades de grup i de sots-delegats/-ades. L'elecció serà organitzada i presidida pel tutor en una hora de tutoria assistit pels alumnes primer i darrer de la llista del grup o bé el/la més gran i el/la més jove del grup. La votació serà nominal, directa i secreta. A la primera votació, serà proclamat delegat/-ada l'alumne/a que obtingui, almenys, un terç dels vots dels alumnes presents a l'aula i sots-delegat/-ada el que seguirà en nombre de vots. Si cap alumne/a obtingués el nombre de vots necessaris per ser proclamat delegat/-ada a la primera votació, es realitzarà una segona votació entre els

5 alumnes que hagin obtingut més vots i serà proclamat delegat/-ada l'alumne/a que més vots obtingui entre aquests, i sots-delegat/-ada el que segueixi en nombre de vots. En cas que es produeixin empats a la primera o segona votació pel càrrec de delegat/-ada o sots-delegat/-ada, es procedirà a una nova votació entre els alumnes empatats, i, si persisteix l'empat, serà proclamat delegat/-ada o sots-delegat/-ada, segons el cas, l'alumne/a de més edat. Es pot revocar el nomenament de delegat/-ada o de sots-delegat/-ada si ho demanen almenys la meitat més un de l'alumnat del grup, per escrit, i si el tutor/a estima oportuns els motius al·legats. Si es procedeix la revocació del nomenament de delegat/-ada o de sots-delegat/-ada, es farà una nova elecció a la següent hora de tutoria del grup. En cas de dimissió del delegat/-ada o del sots-delegat/-ada, el tutor/a procedirà a organitzar una nova elecció a la següent hora de tutoria del grup.

El tutor del grup podrà proposar a la direcció del centre el revocament del nomenament del delegat/-ada o sots-delegat/-ada si l'alumne/a escollit acumula conductes i/o actes contraris a la convivència del centre que hagin comportat l'obertura d'un expedient(de conformitat o ordinari).

ARTICLE 14: L'alumnat podrà constituir associacions d'alumnes amb la finalitat essencial de promoure la seva participació i representació en la vida educativa del centre. Aquestes associacions hauran d'inscriure's en el registre corresponent i acreditar, al centre, l'acta de constitució i els estatuts, d'acord amb l'article 24 de la Llei 12/2009.

ARTICLE 15: Els alumnes podran programar reunions d'alumnes per tal de promoure la seva participació i presència en la vida del centre, tal i com s'indica a l'apartat l) de l'article 24 de la Llei 12/2009.

ARTICLE 16: Les reunions de les associacions d'alumnes es comunicaran a la Direcció, amb una antelació mínima de 48 hores a la de la seva celebració, excepte en els casos d'urgència justificada.

ARTICLE 17: Les reunions de les diverses associacions que s'hagin constituït al centre se celebraran, en tot cas, fora de l'horari lectiu i en unes hores que no s'interfereixin amb l'horari laboral del personal subaltern de l'Institut, excepte en els casos excepcionals, com el contemplat a l'apartat a) de l'article 20 d'aquestes mesures.

ARTICLE 19: Les associacions d'alumnes constituïdes al centre podran:

- a) Proposar al Consell Escolar les activitats escolars i extraescolars que els alumnes estimin del seu interès.
- b) Recollir i traslladar al Consell Escolar les propostes de l'alumnat de cara a la millora de les instal·lacions del centre.

ARTICLE 20:

- a) Quan hi hagi una proposta de vaga d'alumnes, es reuniran les associacions d'alumnes(o l'associació, en el cas que només se n'hagi constituït una) per tal d'estudiar si procedeix o no efectuar una votació entre l'alumnat de l'Institut per declarar la vaga. Aquesta reunió tindrà lloc fora de l'horari lectiu. Excepcionalment, si les circumstàncies ho suggereixen, la Direcció podrà autoritzar una reunió de les associacions d'alumnes dintre de l'horari lectiu.
- b) L'associació o associacions d'alumnes comunicaran al director/a, per escrit, la decisió adoptada i la relació de delegats/-ades assistents a la reunió.
- c) Si la decisió adoptada és la d'efectuar la votació en els diversos grups per tal de veure si es declara vaga, el resultat de la votació es traslladarà immediatament a la Direcció.

ARTICLE 21: Les associacions o associació d'alumnes es reuniran a l'aula o dependència que determini la Direcció, en funció de les possibilitats de l'Institut i de l'horari de neteja de les seves dependències.

ARTICLE 22: L'alumnat té el deure d'assistir a classe. El professorat passarà llista diàriament i controlarà l'assistència a classe de l'alumnat. L'alumnat de nivells postobligatoris i dels obligatoris que disposin d'autorització podrà sortir de l'Institut durant el temps de l'esbarjo. El professorat i la junta directiva del Centre no tenen cap responsabilitat civil ni penal en el cas d'absència d'un/a alumne/a pels fets que aquest/a alumne/a pugui fer durant la seva absència a l'INS.

ARTICLE 23:

a) Si un alumne/a arriba tard a classe i no té altres instruccions per part del professorat del curs, anirà a trobar el professorat de guàrdia per exposar-li els motius del retard. Si el professorat de guàrdia ho considera oportú, autoritzarà per escrit o personalment l'entrada a classe de l'alumne/a.

b) El retard a classe de l'alumnat serà comunicat a la seva família si el professor/a ho considera necessari. El retard, tot i que sigui comunicat directament a la família o no segons el criteri del professor/a, s'annotarà al sistema de control informàtic(SAGA) per tal que el tutor pugui detectar si el cas d'impuntualitat és esporàdic o reiterat.

c) L'alumnat té l'obligació de comunicar a la tutoria respectiva les absències a classe que conegui amb antelació a la seva comissió; aquesta comunicació haurà de ser documentada i signada pels pares o tutors legals en el cas d'alumnes menors d'edat.

d) En cas que la falta d'assistència coincideixi amb un examen, el professorat, si és possible i prèvia la presentació de justificant, l'acceptarà en un altre grup que s'examini de la mateixa matèria. Si no és possible, el professorat decidirà si es pot avaluar a partir de les altres notes que posseeixi o cal que faci un examen especial. L'absència reiterada de l'alumnat en dies d'examen podrà suposar la pèrdua d'aquesta segona oportunitat.

ARTICLE 24: El procediment justificador de faltes d'assistència de l'alumnat serà el següent:

a) Les justificacions presentades per l'alumnat podran ésser acceptades o no pel professorat, que pot exigir documentació que les corrobori. L'alumnat major d'edat es pot autojustificar les faltes.

b) Només seran preses en consideració les sol·licituds de justificació presentades pels següents motius:

- Malaltia
- Visita mèdica
- Força major
- Permís del director/a

c) L'alumnat mostrarà la justificació al professor.

d) La justificació no podrà ésser considerada vàlida si no s'ha lliurat durant els 5 dies lectius que segueixen a la realització de la falta.

e) Qualsevol falsificació en una sol·licitud de justificació serà considerada falta d'acord amb l'article 37.b) de la Llei 12/2009.

ARTICLE 25: Les absències injustificades per part de l'alumnat seran considerades conducta contrària a les normes de convivència del centre.

El procediment sancionador d'aquestes conductes contràries a les normes de convivència del centre serà detallat a l'article 33.

L'alumnat, en tot cas, no perdrà el seu dret a rebre una valoració objectiva de llur rendiment escolar i de llur progrés personal, d'acord amb l'article 21 de la Llei 12/2009.

ARTICLE 26: La sortida de l' alumnat del Centre durant l'horari escolar es regirà per les disposicions d'aquest article.

L'alumnat podrà sortir de l'Institut en totes aquelles activitats organitzades pels seminaris o departaments de l'Institut que serveixin per completar els continguts de la programació de les diverses matèries i que constin a les Dades Anuals del centre.

S'aplicaran les normes de convivència en el cas que l'alumne/-a incorri en alguna falta que vagi en contra d'aquestes normes, d'acord amb l'article 34.3 de la Llei 12/2009.

L'alumnat del segon cicle d'ESO podrà sortir de l'Institut durant el temps d'esbarjo si així ho autoritzen els seus pares o representants legals. A aquests efectes, durant el període de matrícula de cada curs acadèmic, els pares o representants legals d'aquests alumnes complimentaran un full preparat per l'Institut on indicaran si autoritzen o no els seus fills/es a sortir de l'Institut durant l'hora d'esbarjo.

Els alumnes d'ESO i d'Ensenyaments postobligatoris, menors d'edat, podran sortir de l'Institut durant els dies programats d'activitats per realitzar activitats escolars i extraescolars tals com gimcanes, assistència a festes populars, etc. Per aquestes sortides caldrà l'autorització dels pares o representants legals que la podran concedir en el moment de la matrícula per mitjà del model que els facilitarà l'Institut.

Aquestes autoritzacions es podran revocar en qualsevol moment per les persones que les han concedit.

Per a les sortides de l' alumnat menor d'edat de qualsevol curs i nivell durant les hores de classe o de menjador escolar per assistir a consultes mèdiques o actes públics o privats d'obligat compliment, caldrà autorització escrita dels pares o representants legals. Aquesta autorització serà lliurada de manera anticipada al professorat afectat o als responsables del menjador, en cas que es tracti d'absències al menjador. El professorat lliurarà aquestes autoritzacions al tutor/a del grup corresponent.

L' alumnat major d'edat podrà sortir de l'Institut sempre que hi hagi una causa justificada i així ho comunicui.

ARTICLE 27: L'actuació fraudulenta en els exàmens i proves escrites es considerarà falsificació de document acadèmic i, per tant, falta greument perjudicial per a la convivència, d'acord amb l'article 37.b) de la Llei 12/2009. També es considerarà falta la falsificació dels butlletins de qualificació.

ARTICLE 28: En el cas de destrosses intencionades o per negligència a l'edifici, instal·lacions i/o material o documentació del Centre o si hi ha sostracció de material, l'alumnat o les persones a les quals legalment correspongui, hauran de fer front a la despesa que comporti la reparació de la instal·lació o hauran de restituir el que hagin sostret, sense perjudici de la imposició de la sanció disciplinària corresponent, i sense perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent, d'acord amb l'article 38 de la Llei 12/2009. El grup classe es fa responsable dels desperfectes a l'aula que ocupi.

ARTICLE 29: Els usos dels aparells electrònics(mòbils, ordinadors, mp3, mp4...) durant les activitats acadèmiques, tant en l'espai físic de l'aula com en espais externs al centre, es faran sota la supervisió i acceptació d'un/a professor/-a. A l'hora de l'esbarjo i del

menjador, l'ús d'aquests aparells es podrà fer sense la supervisió d'un professor/-a, però el seu ús quedarà restringit a l'espai físic del pati i de la cafeteria del centre.

També serà permès l'ús d'aquests aparells, a l'hora de l'esbarjo, a la biblioteca del centre, però, en aquest cas, sota la supervisió i acceptació del professorat que hi estigui destinat com a responsable de l'aula durant la guàrdia de pati.

ARTICLE 30: No es podran realitzar partides de cartes i d'altres jocs de taula que puguin provocar actituds inadequades al centre. I en cap cas, es permetrà fer timbes on els diners facin acte de presència.

Amb la incorporació a les aules de l'ús massiu dels ordinadors, s'ha fet necessària la creació d'unes normes d'utilització específiques per aquests aparells:

NORMES D'UTILITZACIÓ DELS ORDINADORS

- L'alumnat haurà de portar l'ordinador amb la bateria carregada cada dia.
- Cada classe haurà de començar amb la pantalla baixada o amb l'ordinador desat a l'armari de l'aula, en funció de les instruccions del professorat.
- El professor/-a dictarà l'ús i la freqüència que es faci de l'ordinador a l'aula. Mentre el professor/-a realitzi les explicacions l'alumnat, normalment, mantindrà tancada la pantalla.
- Els alumnes faran les tasques encomanades pel professorat en cada moment. Només en el cas que el professor/-a ho autoritzi podran escoltar música(sempre amb auriculars), anar al Youtube, fer servir la webcam, Messenger o pàgines similars. De cap manera es podran utilitzar programes d'intercanvi d'arxius P2P(Emule, Ares, Vuze...) que alenteixen tot el sistema.
- Estaran prohibits el programari que permeti saltar-se el bloqueig(la protecció) de la xarxa de l'institut.
- Estaran prohibides les visualitzacions i descàrregues de pàgines que continguin material eròtic.
- En horari lectiu, només es podran utilitzar els ordinadors a classe i a la biblioteca, mai al bar o al pati. Fora de classe s'han de portar a la motxilla.
- Amb l'ordinador també s'han de respectar els altres membres de la comunitat educativa, per tant, en l'escriptori o salvapantalles no es podran exposar fotografies, vídeos, post-its... que impliquin discriminació, denigració, vexació o humiliació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats. L'incompliment d'aquesta norma d'ús s'ha de considerar especialment greu, d'acord amb l'article 37.2 de la Llei 12/2009.
- Tothom té dret a preservar l'ús de la seva imatge. Mai no s'ha de fotografiar, gravar o enregistrar altres persones sense el consentiment explícit de la persona afectada i, quan es faci, serà per a la realització de tasques educatives.
- Cal valorar amb criteri i sentit comú la instal·lació de programes a l'ordinador. Una instal·lació excessiva pot provocar l'alentiment de les operacions que vulguis realitzar, el funcionament incorrecte d'alguns programes... En el cas que hi hagi problemes es procedirà a la restauració de l'ordinador a la seva configuració d'inici amb la conseqüent pèrdua de dades. L'alumnat no podrà reclamar cap dany o perjudici per la conseqüent pèrdua de dades.
- El o la propietària de l'ordinador és l'únic/a responsable del mal ús que se'n faci, encara que l'autor del mal ús hagi estat un company.

- El propietari de l'ordinador és el màxim responsable del manteniment i de la vigilància del seu aparell. A l'hora del pati i quan l'alumnat s'hagi de desplaçar a una altra dependència on l'ús de l'ordinador no és necessari- per tant, la vigilància dels ordinadors no podrà ser directa pel seu propietari-, els ordinadors hauran de romandre als armariets de les aules. Sempre tancats. Si un alumne/a no diposita l'ordinador a l'armariet, no podrà reclamar cap dany o perjudici davant d'una possible pèrdua o apropiació indeguda de l'objecte en qüestió.
- En el cas que algun alumne/-a no faci cas de les instruccions anteriors podrà ser objecte de sanció.

ARTICLE 31: L'agenda escolar, entregada a l'alumne/-a a l'inici de curs, serà considerada document escolar que serveix de vehicle de comunicació entre el centre i els pares o tutors de l'alumne/-a.

Donada la importància d'aquesta, l'alumne es responsabilitzarà a:

- Mantenir-la en bones condicions.
- Portar-la cada dia a l'institut en cas que sigui requerida pel tutor o qualsevol dels seus professors i
- Utilitzar-la només per tasques escolars(no és un diari personal).
- Amb l'agenda també s'han de respectar els altres membres de la comunitat educativa, per tant, no es podran exposar fotografies,post-its, comentaris... que impliquin discriminació, denigració, vexació o humiliació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats. L'incompliment d'aquesta norma d'ús s'ha de considerar especialment greu, d'acord amb l'article 37.2 de la Llei 12/2009. L'incompliment d'aquests usos de l'agenda anirà en contra de les normes de convivència del centre.

ARTICLE 32: L'alumne/-a, en ser expulsat de l'aula, haurà de presentar-se a la sala de professors per tal de notificar la seva expulsió al professor/-a de guàrdia. El professor de guàrdia anotarà la falta de l'alumne/-a als fulls de control d'incidències i ho notificarà als pares o tutors legals via trucada telefònica o sms durant el seu exercici de la guàrdia. L'alumnat no podrà, en cap cas, per decisió pròpia, marxar del centre en ser expulsat de l'aula.

El fet de no presentar-se a la sala de professors i/o el fet de marxar del centre o amagar-se en alguna dependència del centre per tal de no ser trobat serà considerat com a falta en contra de les normes de convivència, sense perjudici de la imposició de la sanció disciplinària corresponent al primer fet que ha propiciat l'expulsió de l'aula.

ARTICLE 33:

PROCÉS SANCIONADOR

INICI

1) Detecció de la conducta contrària a la convivència

2) Actuació

a) Amonestació oral del professor/a que la detecta. (S'acaba el procés sancionador).

b) Comunicació a la Direcció mitjançant:

b1) full d'incidències (el professorat de guàrdia truca o lliura un sms a la família).

b2) informe si l'assumpte és més greu o s'aprecia reiteració de conductes contràries a les normes de convivència.

b3) personalment amb presència de l'alumna/e a Direcció.

2.1) En els casos de l'apartat b) s'inicia el procés de resolució adjunt.

2.2) Comunicació al Consell Escolar i, si escau, revisió de les sancions dels alumnes.

RESOLUCIÓ DE LA DIRECCIÓ

EXPEDIENT DE CONFORMITAT
EXPEDIENT ORDINARI

TASQUES COMUNITAT o

ASISTENCIA A L'AULA D'ESTUDI

SUSPENSIO D'ACTIVITATS EXTRA I DE SORTIDES

EL CENTRE TRUCA A LES FAMÍLIES I HO COMUNICA ALS TUTORS
EL CENTRE NOMENA INSTRUCTOR I HO COMUNICA AL TUTOR/A

COMUNICACIÓ TUTOR/A

COMUNICACIÓ A L'ALUMNE

SI L'EXPULSIÓ ES FA EFECTIVA ES COMUNICA ALS TUTORS PERQUÈ DEMANIN A LA
RESTA DE L'EQUIP DOCENT FEINA MENTRE QUE L'ALUMNE/A NO SIGUI AL CENTRE,
I ALS CONSERGES PERQUÈ NO EL DEIXIN ENTRAR
HO COMUNICA A LA FAMÍLIA
LLISTAT A LA SALA DE PROFESSORS PERQUÈ QUI HAGI DE PREPARAR UNA
SORTIDA HO TINGUI EN COMPTE

COMUNICACIÓ TUTOR/A

ARTICLE 34: La convivència, a més de viure en comunitat i poder gaudir d'uns drets, implica complir unes obligacions individuals i col·lectives així com respectar els drets dels altres. Tots els membres de la comunitat escolar tenen el dret a una bona convivència i el deure de facilitar-la, d'acord amb l'article 7 de la Llei 12/2009.

La convivència també comporta el respecte a l'entorn, el tenir cura de la netedat personal i dels objectes, l'empra d'un llenguatge adequat, el rebuig de les estridències, etc.

ARTICLE 34.1: NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA:

Per una bona convivència és necessari que cadascun dels membres de la comunitat educativa observi unes normes:

1. Respectar la dignitat individual dels companys/es i el seu dret a l'estudi, i col·laborar amb ells/elles en les activitats formatives.
2. Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
3. Respectar la dignitat i la funció del professorat i de totes aquelles persones que treballin al centre (personal de neteja, personal d'administració i serveis, etc.)
4. Considerar l'assistència a classe com un dret i deure ineludible i, per tant, justificar i, si pot ser, avisar anticipadament les absències.
5. Per no perjudicar els altres, cal ser puntual a les hores de classe i altres sessions de treball.
6. Portar el material necessari a classe i realitzar les tasques encomanades pel professorat.
7. Mantenir netes i respectar les aules, el material, el mobiliari i les instal·lacions del centre.
8. L'alumnat d'ESO no pot abandonar el centre en horari lectiu (inclòs l'esbarjo). Per a sortir del centre en horari lectiu, un alumne/a ha de presentar prèviament una autorització escrita dels pares o representants legals.
9. Durant els canvis de classe, l'alumnat es dirigirà a l'aula que correspongui ordenadament i es prepararà per a la propera matèria.
10. En acabar l'última classe del dia, col·locarà les cadires damunt les taules per a facilitar la neteja.
11. No es poden usar aparells electrònics durant les classes sense la supervisió i consentiment del professor/-a.
12. Seguir les normes d'usos dels ordinadors.
13. No es podran realitzar gravacions d'imatges ni de veu sense el consentiment explícit de la persona afectada i si no és per a la realització de tasques educatives.
14. Mantenir un silenci discret, a les aules i als passadissos, durant l'horari de classes.
15. Resoldre les diferències i els problemes que puguin sorgir per mitjà del diàleg raonant i respectant les opinions diferents i, si és necessari, demanar el servei de mediació per tal de resoldre el conflicte.
16. Entendre l'autoritat com un servei necessari i per tant admetre-la i respectar-la i en conseqüència exercir-la amb humilitat i sense cap abús.
17. Vetllar per la netedat i l'ordre dels llocs de treball, dels estris, de la roba i, no cal dir-ho, del propi cos.
18. Tenir cura de l'edifici, les instal·lacions, els lavabos, el mobiliari, el material i l'entorn de l'Institut.
19. Evitar qualsevol acte que de forma injustificada alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre.
20. No es pot fumar en cap dependència del centre.
21. Portar, mantenir l'agenda en bon estat, utilitzar-la per als usos que és destinada i

ensenyar-la al professorat quan aquest els ho demani.

El règim disciplinari de l' alumnat s'ajustarà a allò que estableixen els articles 35, 36, 37 i 38 de la Llei 10/2009.

ARTICLE 34.2: Es consideraran conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:

34.2.1.

1. Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.

c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.

d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

Alguns exemples concrets d'aquests actes considerats greument perjudicials per a la convivència en el centre són:

- Increpar, insultar, faltar al respecte del professor, de la professora o d'algun membre de la comunitat educativa.
- Fer la vida impossible, insultar, fer mal, actitud agressiva o barallar-se amb un company (forma forta).
- Anar-se'n de classe, institut sense autorització.
- No voler sortir de classe quan se l'expulsi.
- Llençar objectes al carrer de manera intencionada(motxilles, papers, entrepans, mobiliari...)
- Actes que posin en perill la integritat física de l'alumne/a o altres membres de la comunitat educativa.
- Descarregar-se material pornogràfic, fent un ús indegut i trencant la protecció de la xarxa del centre per tal d'aconseguir-ho.
- Gravacions amb càmeres o mòbils en els vestuaris quan els companys/companyes s'estan canviant.
- Falsificació de la signatura del pare, mare o tutor legal o fer-se passar per algun d'ells en una comunicació telefònica.

i.

1. Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

34.2.2. Les conductes que no perjudiquen greument la convivència són les següents:

1. Els retards o absències injustificades a classe:

- Retards injustificats.
- Retards entre classes.

- Absències injustificades a classe.

2. Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.

- Histerismes (xisclar).
- Molestar els companys; tirar papers, coses, etc.
- No presentar-se al professor/a de guàrdia en el lloc indicat un cop expulsat.
- Fer coses diferents a les que toquen o a les manades, com moure's del lloc del càstig.
- No portar el material i/o l'agenda.
- No portar fets els deures o sancions.
- Replicar les indicacions del professor/a.
- Negar-se a ensenyar l'agenda.
- Saltar-se un càstig.

3. Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.

- Moure's sense parar.
- Entrar sense demanar permís, obrir la porta sense autorització.
- Enviar-se notes o coses entre companys.
- Parlar a classe.
- Fer comentaris fora de to i/o lloc.
- Fer bajaranades, sorolls, cantar, menjar, riure's de fets o companys, jugar, repetir el que diu el professor o professora, cridar, aplaudir, aixecar-se de la cadira.
- No fer res, no estudiar, no atendre a classe.
- Estar en algun lloc distint al que hauria d'estar segons el que dicta el seu horari; estar al lavabo o al bar en horari lectiu per tal de no estar a l'aula o a la sala de professors, estar en una aula sense permís a l'hora del pati...
- Tenir l'ordinador encès quan no toca, utilitzar-lo amb un ús diferent al marcat pel professor i/o utilitzar-lo en un lloc no autoritzat.
- Córrer i/o jugar pels passadissos.
- Donar cops als objectes i/o als membres de la comunitat educativa de forma no intencionada.
- Llençar objectes lleugers(papers, bolígrafs...) per la finestra del centre.
- Deteriorament de les dependències del centre i del material escolar per negligència.

1. 4. Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta.

El director podrà delegar, en la comissió de convivència o en els òrgans competents que ell determini, l'aplicació de les mesures correctores i les sancions.

Les mesures correctores hauran de ser comunicades als pares o representants legals de l'aumne/a en el cas que aquest sigui menor d'edat i el centre es quedarà una còpia per tenir-la arxivada i a disposició del director i de l'òrgan competent encarregat de la convivència..

Quan l'alumne/a sigui responsable d'una actitud en contra de les normes de convivència, s'iniciarà el procés sancionador ja estipulat en l'article 33. Cada membre del procés sancionador haurà de realitzar les tasques que li són encomanades per tal de seguir endavant el procés sancionador.

El professor o professora que ha detectat la conducta contrària ha d'omplir el full d'incidències ubicat a la sala de professors detallant els fets ocorreguts. En aquest mateix full ha de quedar enregistrat la comunicació amb els pares o tutors legals, l'hora i el mitjà utilitzat per fer-ho.

L'alumne/a expulsat de l'aula es presentarà a la sala de professors on complimentarà el comunicat de conductes contràries a les normes de convivència. Després serà enviat a l'aula designada on haurà de realitzar les tasques encomanades pel professor/a de guàrdia o el professor/a que l'ha expulsat. En cas que no hi hagi prou professorat de guàrdia per cobrir aquest servei, l'alumne s'estarà en silenci al passadís davant de la sala de professors. El professor que ha expulsat l'alumne també ho anotarà al programa de control SAGA .

Els alumnes sancionats, per la comissió de convivència o l'òrgan competent designat, hauran de realitzar treballs per a la comunitat educativa o assistir a l'aula que el centre disposarà per a l'estudi i hauran de fer alguna d'aquestes tasques:

- revisió de les cadires de les aules, comprovar que estiguin pujades al damunt de les taules, sota la vigilància del professor de guàrdia corresponent.
- neteja del pati o altres dependències del centre sota la vigilància del professor de guàrdia corresponent a l'hora d'esbarjo.
- classificació de llibres o neteja de la biblioteca sota la vigilància del professor/a de guàrdia de pati que s'ocupi d'aquest espai durant l'esbarjo.
- altres serveis de suport als caps de seminari/departament en les hores que aquests indiquin.
- assistir al centre per realitzar tasques d'estudi en una aula d'estudi sota la vigilància del professor de guàrdia corresponent.

ARTICLE 35:

Es considerarà falta allò que determini la LEC i les mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació del centre. Les mesures correctores de les conductes contràries a les normes de convivència del centre esmentades a l'article 34.2 seran les següents:

- Amonestació a l'agenda.
- Assistència al centre per realitzar tasques d'estudi.
- Privació del temps d'esbarjo.
- Negació a participar en activitats fora del centre o extraescolars.
- Canvi de grup i/o prestació de serveis a la comunitat.
- En el cas de deteriorament per negligència, el responsable haurà de reparar els danys comesos(article 38 de la Llei 12/2009).
- En el cas de deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre i/o sostracció de material, els responsables hauran de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent. (article 38 de la Llei 12/2009).

- L'acumulació de conductes contràries pot comportar l'obertura d'un expedient:
 - 10 hores d'absències injustificades a classe poden suposar l'assistència al centre en horari no lectiu per un període de 3 dies.
 - 50 hores d'absències injustificades a classe poden suposar una expulsió d'una setmana. Si l'absentisme persisteix, es procedirà a l'obertura d'expedient disciplinari.
 - L'acumulació de 5 fulls d'incidència implicarà un expedient de conformitat que comportarà l'expulsió del centre per un període de 2 dies.
 - Nova acumulació de 5 fulls d'incidència comportarà l'obertura d'un expedient ordinari ja que el procediment d'un expedient de conformitat és excepcional i els alumnes només podran acollir-s'hi en la primera sanció.
 - Un informe disciplinari podrà comportar l'obertura d'un expedient de conformitat o ordinari segons la gravetat dels fets i dels antecedents de l'alumne que ha comès la conducta contrària a les normes de convivència del centre.
 - Els alumnes només podran optar a tenir un expedient de conformitat, si segueixen acumulant actituds en contra de les normes de convivència passaran a un expedient ordinari.
- Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades per l'apartat 1 de l'article 34.2.1 són la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre(article 37.3 de la Llei 12/2009 de 10 de juliol).

L'alumnat i/o els seus pares o tutors legals podran sol·licitar la intervenció d'un mediador/a.

La comissió de convivència o l'òrgan competent que designi la direcció del centre vetllarà per la correcta aplicació d'aquest reglament.

ARTICLE 36:

En el cas d'una conducta que es pugui considerar falta, i sempre concorrin circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació del alumne (reconeixement espontani, no haver comès amb anterioritat faltes, petició d'excuses...), es podrà pactar l'expedient amb una sanció.

Les mesures correctores i sancionadores tindran en compte el nivell escolar en què es troba l'alumne/a afectat, les seves circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva(article 36.3 de la Llei 12/2009 de 10 de juliol).

Per pactar l'expedient, cal la conformitat de la comissió de convivència o de l'òrgan que designi la direcció i dels pares o tutors legals de l'alumne/a.

ARTICLE 37:

En els casos que ens sigui possible introduïrem la mediació escolar i les fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometin a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud dels alumnes en el centre

educatiu(article 30.5 de la Llei 12/2009 de 10 de juliol).