

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades,

Susanna Fernández Costa, com a directora de l'Institut Pla del Bosc de Canyelles, i

(pare/tutor) amb DNI (mare)

..... amb DNI de l'alumne/a

.....,

del curs, reunits a la localitat de Canyelles, amb data conscients que

l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i del centre educatiu, signem

aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents

COMPROMISOS

Per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a, en el marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis, i protegir-ne la seva intimitat.
4. Informar la família del Projecte Educatiu i de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
7. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
8. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
9. Oferir assessorament a les famílies en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució dels alumnes i del seu rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.
10. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
11. Orientar l'alumnat amb dificultats de convivència oferint-li pautes d'actuació i vies de resolució constructives.

12. Potenciar els canals de participació amb les famílies i l'alumnat amb l'objectiu de millorar la convivència i la cohesió al centre.
13. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau el contingut.

Per part de la família:

1. Respectar el Projecte Educatiu del centre i reconèixer l'autoritat de l'equip directiu i educatiu i, en definitiva de qualsevol professional o persona que treballi al centre.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el Projecte Educatiu del centre.
3. Exigir el compliment dels deures al seu/seva fill / filla en tant que alumne/a del centre; concretament els deures de:
 - a) Estudiar per aprendre.
 - b) Assistir a classe i fer-ho amb puntualitat.
 - c) Participar i contribuir al correcte desenvolupament de les activitats educatives del centre.
 - d) Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals. e) Respectar l'autoritat del professorat.
 - f) Respectar i no discriminar cap membre de la comunitat educativa.
 - g) Complir les normes de convivència del centre.
 - h) Respectar el Projecte educatiu i, si escau, el caràcter propi del centre.
 - i) Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.
4. Instar el fill o filla a respectar les Normes específiques de Funcionament del Centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, per tal que participi activament en l'assoliment d'un clima positiu de convivència.
5. Respectar i promoure els valors reflectits en el Projecte Educatiu del Centre. 6. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
7. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
8. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del fill o filla. Caldrà adreçar-se en primer lloc a la persona afectada per la queixa i en segon lloc, i sempre que es cregui necessari, a la direcció del centre.
9. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'ensenyament-aprenentatge.
10. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre i confirmar-ne l'assistència.

11. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.

12. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
13. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquests compromisos i, si escau el contingut.
14. Adquirir el material de seguretat (calçat de seguretat) i vetllar perquè el fill/a el dugui quan sigui necessari per realitzar les tasques dels mòduls professionals durant el curs.
15. Vetllar perquè el fill/a compleixi amb l'assistència i avisar al tutor/a quan es prevegi una falta d'assistència, així com facilitar-li el document de justificació d'absència.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre La família

Susanna Fernández Costa Mare / Pare o Tutor/a Directora

Canyelles, dede 202....