



## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades,

Susanna Fernández Costa, com a directora de l'Institut Pla del Bosc de Canyelles, i

(pare/tutor) ..... amb **DNI** .....

(mare) ..... amb **DNI** .....

de l'**alumne/a** .....

del  **curs** ....., reunits a la localitat de Canyelles, amb  **data** .....

conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i del centre educatiu, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents

### COMPROMISOS

#### Per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a, en el marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis, i protegir-ne la seva intimitat.
4. Informar la família del Projecte Educatiu i de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
7. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
8. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
9. Oferir assessorament a les famílies en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució dels alumnes i del seu rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.

10. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
11. Orientar l'alumnat amb dificultats de convivència oferint-li pautes d'actuació i vies de resolució constructives.
12. Potenciar els canals de participació amb les famílies i l'alumnat amb l'objectiu de millorar la convivència i la cohesió al centre.
13. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau el contingut.

#### **Per part de la família:**

1. Respectar el Projecte Educatiu del centre i reconèixer l'autoritat de l'equip directiu i educatiu i, en definitiva de qualsevol professional o persona que treballi al centre.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el Projecte Educatiu del centre.
3. Exigir el compliment dels deures al seu/seva fill / filla en tant que alumne/a del centre; concretament els deures de:
  - a) Estudiar per aprendre.
  - b) Assistir a classe.
  - c) Participar i contribuir al correcte desenvolupament de les activitats educatives del centre.
  - d) Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.
  - e) Respectar l'autoritat del professorat.
  - f) Respectar i no discriminar cap membre de la comunitat educativa.
  - g) Complir les normes de convivència del centre.
  - h) Respectar el Projecte educatiu i, si escau, el caràcter propi del centre.
  - i) Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.
4. Instar el fill o filla a respectar les Normes específiques de Funcionament del Centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, per tal que participi activament en l'assoliment d'un clima positiu de convivència.
5. Respectar i promoure els valors reflectits en el Projecte Educatiu del Centre.
6. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.



7. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
8. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del fill o filla. Caldrà adreçar-se en primer lloc a la persona afectada per la queixa i en segon lloc, i sempre que es cregui necessari, a la direcció del centre.
9. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'ensenyament-aprenentatge.
10. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre i confirmar-ne l'assistència.
11. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
12. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
13. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquests compromisos i, si escau el contingut.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família

Susanna Fernández Costa  
Directora

Mare / Pare o Tutor/a

Canyelles, .....de 2020.