



## **NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE**

### **Parts corresponents als aspectes de cultura digital**

#### **II. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DEL CENTRE**

#### **3. ÒRGANS UNIPERSONALS DE PARTICIPACIÓ**

##### **3.4. Coordinació d'informàtica**

Són funcions de la coordinació d'informàtica:

- a) Proposar a l'equip directiu del centre els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous recursos.
- b) Assessorar l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica del Departament d'Ensenyament.
- c) Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre.
- d) Assessorar el professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diverses àrees del currículum i orientar-lo sobre la seva formació permanent en aquest tema.

#### **VI. LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.**

##### **1. ELS DRETS DE L'ALUMNAT**

El Decret 279/2006, de 4 de juliol sobre drets i deures de l'alumnat, regula la convivència en els centres educatius de nivell no universitari de Catalunya.



S'han introduït modificacions del decret d'autonomia de centres educatius, decret 102 de 2010.

2. Els alumnes, a més dels drets reconeguts per la Constitució, l'Estatut i la regulació orgànica del dret a l'educació, tenen dret a:

h) Ésser educats en el discurs audiovisual.

## **2. ELS DEURES DE L'ALUMNAT**

Estudiar per aprendre és el deure principal dels alumnes i comporta els deures següents:

i) Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.

## **VII. FUNCIONAMENT DEL CENTRE**

### **6. ÚS DE DISPOSITIUS MÒBILS**

6.1 L'ús dels dispositius mòbils al centre s'ha de dur a terme tenint en compte aquests principis:

- Responsabilitat: un bon ús s'ha de fonamentar en aquest aspecte, perquè realment tingui valor pedagògic. L'alumne/a ha de ser conscient de com i quan utilitza el mòbil i quines conseqüències comporta la seva elecció.
- Respecte: s'ha d'afavorir en tot moment que se'n faci un ús respectuós pel que fa a l'ambient de treball i s'ha de vetllar per no vulnerar el dret a la intimitat de les persones.
- Adequació: en darrer terme l'important és que l'alumnat utilitzi de manera adequada els dispositius mòbils en les diferents situacions i activitats que hi ha en l'entorn educatiu.

D'acord amb aquests principis, s'especifiquen aquestes normes:

6.2 El mòbil sempre ha d'estar en silenci.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Institut Pere Calders**

Carrer Escoleta s/n  
08193 Cerdanyola del Vallès  
Tel. 935801477 Fax 935808621  
a8043504@xtec.cat  
<http://www.inspercalders.cat>

6.3 Al centre el telèfon mòbil s'ha de dur guardat durant les classes i activitats acadèmiques i en el canvi de classe. Només es pot utilitzar amb l'autorització del professorat. Durant l'esbarjo i a l'hora de la sortida del centre, es pot utilitzar per connectar-se a internet, enviar missatges o escoltar música, sempre de manera respectuosa.

6.4 En les sortides acadèmiques fora del centre es podrà utilitzar el mòbil per mirar internet, enviar missatges i altres usos que determini el professorat, sempre que no interfereixi en les activitats lectives.

6.5 El centre no es fa responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furts o robatoris dels telèfons mòbils del alumnes.

6.6 Els alumnes no poden realitzar trucades. Només excepcionalment el professor podrà autoritzar que l'alumne faci una trucada.  
6.7 En cap cas es poden fer fotografies, vídeos o enregistraments de so dels companys o del professorat, sense un consentiment previ o per indicació d'alguna activitat acadèmica. L'incompliment d'aquesta norma suposarà una falta greu de disciplina. Si, a més, l'alumne/a fa difusió de les fotografies es podrà obrir un expedient i, si és el cas, fer la denúncia corresponent.