

Famílies

Benvinguts/des a



CURS 2022-2023

PRESENTACIÓ DEL NOU CURS

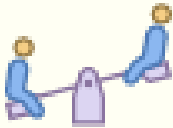
Estructura del curs :

- Horari.
- Les matèries comunes.
- Les optatives.
- Sortida de cohesió. Esquiada.

MARC HORARI



L'horari del grup és de 30 hores a la setmana. Tots els dies comencen a les 08:15 h. i acaben a les 14:45 h.



1 pati de 30' de :

- 11:00 a 11:30 h.



El projecte de Lectura és diari: 30' de:

- 11:30 a 12:00 h.



Es passa llista cada hora (PROGRAMA iEDUCA). A primera hora del matí s'envia un correu a les famílies dels alumnes que no han vingut.



L'assistència a classe i a sortides pedagògiques és obligatòria.

HORARI

Horari marc					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8'15 9'10					
9'10 10'05					
10'05 11'00					
11'00	PATÍ	PATÍ	PATÍ	PATÍ	PATÍ
11'30	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA
11'30	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA
12'00	PATÍ	PATÍ	PATÍ	PATÍ	PATÍ
12'00 12'55					
12'55 13'50					
13'50 14'45					

- ✓ **CODOCÈNCIA:** Àmbit Lingüístic.
- ✓ **SUPORT:** Àmbit Científic-tecnològic.



iEDUCA



- Comunicació famílies - centre:
- Calendari i Tasques.
- Control de Faltes.
- Informes de notes.

LES MATÈRIES DE L'ESO

MATÈRIES COMUNES PRIMER
Llengua catalana i literatura
Llengua castellana i literatura
Llengua estrangera (anglès)
Geografia i Història
Biologia i Geologia
Matemàtiques
Educació física
Educació visual i plàstica
Música
Tecnologia
Religió o Cultura i valors ètics
Treball de síntesi
Tutoria
Matèries optatives

OPTATIVES

POTENCIACIÓ DE LES LLENGÜES ESTRANGERES

- ENGLISH (trimestral)
- NOVES TECNOLOGIES (trimestral)
- LLENGÜES (trimestral)
- DEUTSCH (anual)



AGRUPACIÓ DE LES MATÈRIES EN ÀMBITS

⇒ ÀMBIT LINGÜÍSTIC: Llengua Castellana.
Llengua Catalana.

Llen



⇒ ÀMBIT ARTÍSTIC-SOCIAL: Geografia i Història.

Música.
Educaci

Educació Física.
Cultura i Valors Ètics/religió.



⇒ ÀMBIT CIENTÍFIC-TECNOLÒGIC: Biologia i Geologia.
Matemàtiques.
Tecnologia.



ENTORNS VIRTUALS D'APRENENTATGE (EVA)



G Suite For Education



nom@insolimpia.cat

CLASSROOM DE TUTORIA



- Accés a través del correu de l'alumnat.
- Conté informació important sobre l'organització del centre:
 - ◆ Horari de grup.
 - ◆ Decàleg de convivència.
 - ◆ Equip docent...

CONVIVÈNCIA

NORMES PER AL BON FUNCIONAMENT DE L'AULA

- La puntualitat i el silenci ajuden molt al bon funcionament de les classes.
- No es pot abandonar l'aula sense permís del professorat. Només es podrà sortir d'un en un de l'aula.
- Per aixecar-te a classe demana permís al teu/va professor/a.
- Per a una bona convivència respectem el torn de paraules.
- A la motxilla s'ha de portar el material necessari per poder treballar a l'aula.
- És necessari que l'aula estigui ordenada i neta.**HEU DE CONTRIBUIR AL MANTENIMENT DE L'ORDRE I LA NETEJA.**
- Només es pot anar al lavabo en temps d'esbarjo. Només es podrà sortir d'un en un de l'aula.
- A l'institut no es poden fer servir aparells electrònics sense permís del professorat.
- El professorat marcarà l'inici i el final de la classe.

CONVIVÈNCIA



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Olímpia

NORMATIVA D'ÚS DELS CHROMEBOOKS AL CENTRE 1r i 2n

- El chromebook és propietat del Departament d'Educació. EL TENIU EN SERVEI DE PRÉSTEC. En cas d'un mal ús podeu perdre aquest servei.
- El chromebook és una eina d'ús acadèmic, no es pot fer servir per a cap altra finalitat personal.
- L'alumnat portarà enganxada una etiqueta amb les seves dades en la tapa superior del chromebook.
- L'alumnat ha de treballar amb el dispositiu que té assignat.
- No s'ha de deixar el chromebook connectat hores al corrent a casa.
- Quan el portin a l'institut al matí, la bateria ha d'anar carregada al 100%.
- No es pot portar el carregador al centre.
- Els chromebooks s'han d'apagar al finalitzar una classe.
- Quan el professorat explica la tapa de l'ordinador ha d'estar baixada.
- En finalitzar la darrera hora no es podrà sortir fins que tot l'alumnat hagi guardat el seu chromebook a la motxilla.
- El professorat podrà fer revisions periòdiques i sense avís dels chromebooks.
- S'ha de fer un ús amable dels chromebooks.

LES DADES DEL CENTRE

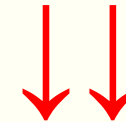
A l'Institut s'estudia l'ESO.



Actualment som
34 professors/es.



L'Equip Directiu està
format per 4 persones



Director:
Pedagògica:
David Garijo

Cap d'Estudis:
Antonio Solís

Secretaria:

Maribel Moreno

Coordinadora

Pilar Alonso



EL NOSTRE PROJECTE EDUCATIU



Potenciació de les llengües estrangeres



Metodologies d'aprenentatge Innovadores



Tractament a la diversitat

PROGRAMA TEI: TUTORIA ENTRE IGUALS



Programa de convivència per la prevenció
de la violència i l'assetjament escolar

ALUMNAT DE 1r i 3r d'ESO.

MATERIAL ESCOLAR

- Llibres de text: 2 matèries.
- Carpeta d'aprenentatge.
- Dossiers i fotocòpies.
- Agenda.
- Llibres de lectura obligatòria: Castellà, català i anglès.



NORMATIVA MÒBIL



Només es podrà fer servir el mòbil quan el professorat ho demani per ús pedagògic.

Recordeu als vostres fills/es que està terminantment prohibit enregistrar imatges i/o sons sense el permís del professorat.

FUNCIONS DEL TUTOR

És el primer referent de les famílies (ha de ser el primer canal de comunicació amb el centre).

Les seves funcions són facilitar:

- La integració o cohesió del grup.
- La comunicació entre l'equip docent.
- El seguiment personal i acadèmic de l'alumnat (procés d'aprenentatge i assistència dels alumnes).
- Coordinar el procés avaluador.

ASPECTES IMPORTANTS DE LA TUTORIA

- La meva hora d'atenció als pares és:
- El control de les faltes d'assistència.
PODRAN CONTROLAR L'ASSISTÈNCIA DELS SEUS FILLS/ES A TRAVÉS DEL PROGRAMA iEDUCA.
- La justificació de les faltes d'assistència.
- L'ús de l'agenda personal de l'alumne/a.
- Deures: iEduca : una eina de suport.
- Quatre cops durant el curs, podrem saber com va l'alumne/a a les matèries (avaluació 0 i les tres avaluacions).

PROTOCOL D'ATENCIÓ

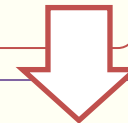
Tutor/a



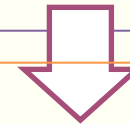
Coordinació d'ESO



Coordinadora pedagògica



Cap d'estudis

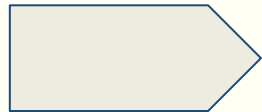


Director

PLA DE COMUNICACIÓ

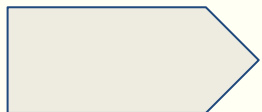
- En cas que una família vulgui concertar una entrevista amb el tutor/a del seu fill/a es recomana fer servir el correu corporatiu del centre (@insolimpia.cat), posar una nota a l'agenda del seu fill/a o fer servir el telèfon del centre 936372048.
- En cas que una família vulgui contactar amb Direcció pot escriure un e-mail al correu del centre (a8075682@xtec.cat) o trucar per telèfon al 936372048. Cal demanar cita prèvia.
- En cas de voler contactar amb un professor el canal per fer-ho és el correu corporatiu de cada professor (@insolimpia.cat) que apareix al Classroom de la matèria.
- No es contestarà cap e-mail a partir de les 17:00 ni els caps de setmana.

HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC



L'HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL DIRECTOR ÉS:

- ★ DIMARTS DE 13:50 A 14:45 HORES.
- ★ DIJOUS DE 10:05 A 11:00 HORES.



L'HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL CAP D'ESTUDIS ÉS:

- ★ DILLUNS DE 12:00 A 12:55 HORES.
- ★ DIJOUS DE 13:50 A 14:45 HORES.

DATES DE LLIURAMENT D'INFORMES

Trimestre	Data
Avaluació 0	27 d'octubre
1r Trimestre	21 de desembre
2n Trimestre	23 de març
3r Trimestre i Final	27 de juny

TERMES QUALITATIUS DELS INFORMES

AE	assoliment excel·lent
AN	assoliment notable
AS	assoliment satisfactori
NA	no assoliment

FESTES I VACANCES

- **Nadal:** 22 de desembre al 8 de gener (ambdós inclosos)
- **Setmana Santa:** 1 d'abril al 10 d'abril (ambdós inclosos)
- **Estiu:** A partir del 21 de juny
- **Dies de lliure elecció:** 31 d'octubre, 09 de desembre, 20 de febrer i 2 de maig.

DESPESES IMPORTANTS

SORTIDA DE COHESIÓ

Sortida Tutoria
Tothom
2 dies
20 i 21 d'octubre
“LA CONRERIA”
Tiana (Maresme).



ESQUIADA

Sortida E.F.

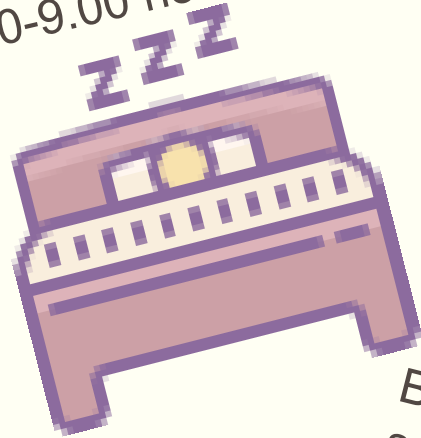
Voluntària
3 dies esquí
5 hores diàries monitors
Hotel/ PC
Material

15, 16 i 17 de febrer



BONS HÀBITS!!!

Dormir les hores
(8.30-9.00 hores)



Bon esmorzar abans de
sortir de casa



Alimentar-se bé (5 àpats)



Entrepà o fruita a
l'hora del pati



Embolcalls
ecològics





MOLTES GRÀCIES

Precs i preguntes

