

HORARI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA:

Matins: de dilluns a divendres de 8:00 a 14:30

Telèfon: 936115241

INFORMACIÓ I CONSULTES:

Correu electrònic: a8079341@xtec.cat

Espai web: <https://agora.xtec.cat/insnouvic/>

IMPORTANT: Canvi de nom del centre – Institut Comtat d'Osona

PREINSCRIPCIÓ ESO 2026/2027	3 de març de 2026 Publicació de l'oferta inicial	<p>Sol·licitud electrònica¹</p> <p>Si s'ha emplenat la sol·licitud electrònica, el tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre ni tampoc cap documentació d'identificació de la persona sol·licitant ni de l'alumne/a. +info</p> <p style="text-align: center; color: red;">Més informació (Llegiu detingudament el revers)</p> <hr/> <p>Sol·licitud emplenada amb suport informàtic</p> <p>Si no es pot obtenir una identificació digital, s'ha d'utilitzar la sol·licitud en suport informàtic, en què caldrà adjuntar la documentació identificativa de la persona sol·licitant per motius de seguretat. +info</p> <p>Si s'utilitza la sol·licitud en suport informàtic (sense identificació electrònica), cal adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Libre de família o altres documents relatius a la filiació. ● Document d'identitat de la persona sol·licitant (DNI, NIE o passaport). ● Resolució acreditativa de la situació d'acolliment o de tutela (si s'escau) <hr/> <p>Codi de centre: 08079341 – Institut Comtat d'Osona</p> <p>Vídeo explicatiu de com has de fer la preinscripció escolar en línia</p> <p>Documentació de criteris de prioritat²</p>
	Del 6 al 18 de març de 2026 Presentació de sol·licituds de preinscripció (fins al 19 de març es pot adjuntar la documentació acreditativa) La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari disponible al web de preinscripció .	
	15 d'abril de 2026 Publicació de la llista amb la puntuació provisional	
	Del 15 al 20 d'abril de 2026 Presentació de reclamacions al barem provisional	
	23 d'abril de 2026 Publicació de la llista amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions.	
	28 d'abril de 2026 Sorteig per resoldre les sol·licituds de preinscripció empatades en punts	
	29 d'abril de 2026 Publicació de la llista ordenada	
	13 al 14 de maig de 2026 Ampliació peticions preinscripció d'alumnat amb necessitats educatives específiques socioeconòmiques	
	1 al 3 de juny de 2026 Ampliació peticions preinscripció per a alumnes sense plaça assignada a cap centre (assignació d'ofici)	
	10 de juny de 2026 Publicació de la llista d'alumnes amb plaça assignada i llista d'espera	
	10 al 12 de juny de 2026 Reclamació a les llistes davant la comissió de garanties d'admissió	
	22 al 30 de juny de 2026 Període de matriculació de l'ESO (per a l'alumnat preinscrit amb plaça. La matriculació es farà de manera virtual)	
	MATRÍCULA 2026/2027	

¹Sol·licitud electrònica

Cal que el pare, la mare o el tutor o tutora legal que faci el tràmit tingui una eina d'identificació digital, com pot ser la T-CAT, el DNI electrònic, el sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil.

1. Pas a Pas IdCAT Mòbil (el més fàcil)

És un mecanisme d'identificació orientat a la ciutadania i basat en l'enviament d'una contrasenya d'un sol ús al mòbil. Es pot utilitzar per identificar-se en la majoria de tràmits amb les administracions catalanes i des de qualsevol dispositiu (no cal instal·lar res ni recordar cap contrasenya).

Cal donar-se d'alta prèviament al servei, abans de fer-ne ús al tràmit de preinscripció.

En cas de ser menor d'edat és donarà d'alta al servei el pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet.

2. Procediment d'alta al servei idCAT Mòbil

- S'accedeix a la Seu electrònica de la Generalitat (<https://idcatmobil.seu.cat/>).
- Clicar a l'opció '**Alta sense certificat**', es demanaran les dades següents:
 - ✓ DNI o TIE: document nacional d'identitat (número, caducitat i data de naixement) o targeta d'identitat estranger (NIE, número suport, data caducitat TIE i data de naixement).
 - ✓ TSI o Muface: Número de la targeta sanitària individual. En cas de no disposar de TSI, aquesta se sol·licita a <https://catsalut.gencat.cat/ca/coneix-catsalut/acces-sistema-salut/la-tsi/obtencio-tsi/index.html> (en pocs dies es rep a casa).
 - ✓ Número de telèfon mòbil.
- Es validen les dades i se'n demana la confirmació: s'ha d'introduir un codi que s'ha rebut mitjançant un SMS al número de telèfon mòbil consignat.

3. Procediment per fer ús de l'idCAT Mòbil

- S'accedeix a la sol·licitud electrònica de preinscripció, on cal identificar-se.
- Des de la sol·licitud es genera la tramesa d'una contrasenya que s'envia per SMS al mòbil de l'usuari, que cal especificar a la sol·licitud electrònica de preinscripció (caduca als 30 minuts i és d'un sol ús).

²Criteris de prioritat

CRITERI DE PRIORITAT PREFERENT	BAREM
<input type="checkbox"/> Adscripció de centre. Per cursar ensenyaments en el 1r curs de l'Educació Secundària Obligatòria en un centre determinat, té preferència l'alumnat que procedeixi dels centres i ensenyaments que hi són adscrits. No s'ha d'acreditat amb cap document.	<i>Criteri sense barem aplicable</i>
CRITERI DE PRIORITAT ESPECÍFIC	BAREM
<input type="checkbox"/> Quan l'alumne/a cursi simultàniament ensenyaments professionals de música o dansa o per tenir la condició d'esportista d'alt rendiment tenen prioritat per ser admesos en determinats centres. Cal declarar aquest fet a la sol·licitud de preinscripció i presentar la documentació acreditativa en el moment de formalitzar la matrícula.	<i>Criteri sense barem aplicable</i>
CRITERIS DE PRIORITAT GENERALS	BAREM
<input type="checkbox"/> Existència de germans/es escolaritzats/des al centre en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. Aquest criteri és aplicable als joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.	50 punts
Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si s'escau, proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet. No cal adjuntar a la sol·licitud cap document. La informació per validar aquest criteri s'obtindrà per consulta interadministrativa, sempre que el/la sol·licitant l'hagi autoritzada. Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat que es doni més d'un dels supòsits previstos. Només en el cas que no es pugui accedir a les dades, s'ha d'acreditat amb: Certificat o volant municipal de convivència de l'alumne, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.	
<input type="checkbox"/> Quan el domicili habitual de la persona sol·licitant estigui en la zona educativa del centre.	30 punts
<input type="checkbox"/> Quan, a instància del pare o mare, tutor/a, guardador/a de fet, es prengui en consideració, en comptes del domicili habitual, l' adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquesta és dins de la zona educativa del centre. Cal adjuntar una còpia del contracte laboral o un certificat emès per l'empresa.	20 punts
<input type="checkbox"/> Quan el domicili habitual és al mateix municipi on està ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència. (Atenció: aquest cas no es dona a la ciutat de Vic).	10 punts
<input type="checkbox"/> Renda anual de la unitat familiar. Quan el pare, mare o tutor/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora. Cal adjuntar la documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.	15 punts
CRITERIS DE PRIORITAT COMPLEMENTARIS	BAREM
<input type="checkbox"/> Discapacitat igual o superior al 33% de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germà/na. No cal adjuntar cap document les dades, la informació s'obtindrà per consulta interadministrativa, sempre que el/la sol·licitant l'hagi autoritzada. Només en el cas que no es pugui accedir a les dades, s'ha d'acreditat amb: <ul style="list-style-type: none"> • Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o • Del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició. 	15 punts
<input type="checkbox"/> Quan el pare, mare o tutors/es legals treballa en el centre en el moment de presentar la preinscripció. No cal adjuntar cap document acreditatiu.	10 punts
<input type="checkbox"/> Pel fet de formar part de família nombrosa . No cal adjuntar el carnet vigent de família nombrosa, la informació s'obtindrà per consulta interadministrativa, si el/la sol·licitant l'ha autoritzada. Només en el cas que no es pugui accedir a les dades, s'ha de acreditar amb original i fotocòpia del carnet vigent de família nombrosa.	10 punts
<input type="checkbox"/> Pel fet de formar part de família monoparental . No cal adjuntar el carnet vigent de família monoparental, la informació s'obtindrà per consulta interadministrativa, si el/la sol·licitant l'ha autoritzada. Només en el cas que no es pugui accedir a les dades, s'ha de acreditar amb original i fotocòpia del carnet vigent de família monoparental.	10 punts
<input type="checkbox"/> Ser bessó o trigemin. Quan l'alumna o l'alumne hagi nascut en un part múltiple. Cal adjuntar el certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família.	10 punts
<input type="checkbox"/> Quan l'alumna o alumne es troba en situació d'acolliment familiar .	10 punts
<input type="checkbox"/> Si s'acredita la condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme .	10 punts

Recordeu que la documentació acreditativa dels criteris prioritaris i complementaris s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud de preinscripció dins el període establert.

S'informarà de qualsevol modificació a la web del centre: <https://agora.xtec.cat/insnouvic/> i a la web del Departament d'Educació: [Preinscripció 2026-2027 \(gencat.cat\)](https://gencat.cat/preinscripcio-2026-2027)

Aquesta informació es basa en la Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027.