

## PREINSCRIPCIÓ BATXILLERAT ORDINARI

### HORARI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA:

Matins: de dilluns a divendres de 8:00 a 14:30

Telèfon: 936115241

### INFORMACIÓ I CONSULTES:

Correu electrònic: [a8079341@xtec.cat](mailto:a8079341@xtec.cat)

Espai web: <https://agora.xtec.cat/insnouvic/>

PREINSCRIPCIÓ BATXILLERAT 2026/2027	<b>8 d'abril de 2026</b> Publicació de l'oferta inicial	<b>Sol·licitud electrònica<sup>1</sup></b>  Si s'ha emplenat la sol·licitud electrònica, el tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i <b>no s'ha de presentar cap còpia al centre</b> ni tampoc cap documentació d'identificació de la persona sol·licitant ni de l'alumne. <a href="#">+info</a> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Presenta la sol·licitud</a></li></ul> <p><b>Més informació</b> (Llegiu detingudament el revers)</p>
	<b>Del 9 al 16 d'abril de 2026</b> Presentació de sol·licituds de preinscripció (fins al 17 d'abril es pot adjuntar la documentació acreditativa) La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el formulari disponible al <a href="#">web de preinscripció</a> .	
	<b>14 de maig de 2026</b> Publicació de la llista amb la puntuació provisional	
	<b>Del 14 al 20 de maig de 2026</b> Presentació de reclamacions al barem provisional	
	<b>26 de maig de 2026</b> Publicació de la llista amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions. Sorteig per resoldre les sol·licituds de preinscripció empatades en punts	
	<b>29 de maig de 2026</b> Publicació de la llista ordenada	
	<b>17 de juny de 2026</b> Publicació de la llista d'alumnes amb plaça assignada i llista d'espera	
	<b>17 al 19 de juny de 2026</b> Reclamació a les llistes davant la comissió de garanties d'admissió	
	<b>18 al 30 de juny de 2026</b> Període de matriculació de Batxillerat (per a l'alumnat preinscrit amb plaça. La matriculació es farà de manera virtual). <b>Els alumnes que no formalitzin la matrícula en aquest període es considera que renuncien a la plaça adjudicada.</b>	
	<b>1 al 10 de juliol de 2026</b> Període de matriculació de Batxillerat per l'alumnat en llista d'espera (en cas que s'hagin alliberat places).	

<b>Sol·licitud emplenada amb suport informàtic</b>  Si no es pot obtenir una identificació digital, s'ha d'utilitzar la sol·licitud en suport informàtic, en què caldrà adjuntar la documentació identificativa de la persona sol·licitant per motius de seguretat. <a href="#">+info</a>  Si es fa la sol·licitud sense certificat digital, cal adjuntar: <ul style="list-style-type: none"><li>● Certificat electrònic de la inscripció de naixement de l'alumne o bé <b>llibre de família</b> en el cas que l'alumne sigui menor d'edat o no faci 18 anys durant l'any 2026.</li><li>● <b>Document d'identitat</b> del pare, mare o tutor/tutora legal.</li><li>● <b>Document d'identitat de l'alumne</b>, si en té i no s'ha pogut validar o si s'ha identificat amb el passaport o el document d'identitat d'un país de la Unió Europea.</li></ul>
<b>Codi de centre: 08079341</b> <b>Nom de centre: Institut Comtat d'Osona</b>  <b>Documentació de criteris de prioritats<sup>2</sup></b>

Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes per al curs 2026-2027.

## <sup>1</sup>Sol·licitud electrònica

Cal que el pare, la mare o el tutor o tutora legal que faci el tràmit tingui una eina d'identificació digital, com pot ser la T-CAT, el DNI electrònic, el sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil. Si l'alumne està escolaritzat a Catalunya, ha de tenir preparat el codi identificar de l'alumne/a. Aquest codi es pot consultar al web [Tràmits Gencat](#).

### 1. Pas a Pas IdCAT Mòbil (el més fàcil)

És un mecanisme d'identificació orientat a la ciutadania i basat en l'enviament d'una contrasenya d'un sol ús al mòbil. Es pot utilitzar per identificar-se en la majoria de tràmits amb les administracions catalanes i des de qualsevol dispositiu (no cal instal·lar res ni recordar cap contrasenya).

Cal donar-se d'alta prèviament al servei, abans de fer-ne ús al tràmit de preinscripció.

En cas de ser menor d'edat és donarà d'alta al servei el pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet.

### 2. Procediment d'alta al servei idCAT Mòbil

- S'accedeix a la Seu electrònica de la Generalitat (<https://idcatmobil.seu.cat/>).
- Clicar a l'opció '**Alta sense certificat**', es demanaran les dades següents:
  - ✓ DNI o TIE: document nacional d'identitat (número, caducitat i data de naixement) o targeta d'identitat estranger (NIE, número suport, data caducitat TIE i data de naixement).
  - ✓ TSI o Muface: Número de la targeta sanitària individual. En cas de no disposar de TSI, aquesta se sol·licita a <https://catsalut.gencat.cat/ca/coneix-catsalut/acces-sistema-salut/la-tsi/obtencio-tsi/index.html> (en pocs dies es rep a casa).
  - ✓ Número de telèfon mòbil.
- Es validen les dades i se'n demana la confirmació: s'ha d'introduir un codi que s'ha rebut mitjançant un SMS al número de telèfon mòbil consignat.

### 3. Procediment per fer ús de l'idCAT Mòbil

- S'accedeix a la sol·licitud electrònica de preinscripció, on cal identificar-se.
- Des de la sol·licitud es genera la tramesa d'una contrasenya que s'envia per SMS al mòbil de l'usuari, que cal especificar a la sol·licitud electrònica de preinscripció (caduca als 30 minuts i és d'un sol ús).

## <sup>2</sup>Críteris de prioritat

CRITERI DE PRIORITAT PREFERENT	BAREM
<input type="checkbox"/> <b>Adscripció de centre.</b> Per cursar ensenyaments en el 4t curs de l'Educació Secundària Obligatòria en un centre determinat, té preferència l'alumnat que procedeixi dels centres i ensenyaments que hi són adscrits. No s'ha d'acreditar amb cap document.	<i>Críteri sense barem aplicable</i>
CRITERI DE PRIORITAT ESPECÍFIC	BAREM
<input type="checkbox"/> Quan l'alumne/a cursi simultàniament <b>ensenyaments professionals de música o dansa o per tenir la condició d'esportista d'alt rendiment</b> té prioritat per ser admès en determinats centres. Cal declarar aquest fet a la sol·licitud de preinscripció i presentar la documentació acreditativa en el moment de formalitzar la matrícula.	<i>Críteri sense barem aplicable</i>

CRITERIS DE PRIORITAT GENERALS	BAREM
<input type="checkbox"/> <b>Existència de germans/es escolaritzats/des al centre</b> en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. Aquest criteri és aplicable als joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.	<b>50 punts</b>
Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si s'escau, proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet. No cal adjuntar a la sol·licitud cap document. La informació per validar aquest criteri s'obtindrà per consulta interadministrativa, sempre que el/la sol·licitant l'hagi autoritzada. Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat que es doni més d'un dels supòsits previstos. <b>Només</b> en el cas que no es pugui accedir a les dades, s'ha d'acreditar amb: Certificat o volant municipal de convivència de l'alumne, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.	
<input type="checkbox"/> Quan el <b>domicili habitual</b> de la persona sol·licitant estigui en la zona educativa del centre.	<b>30 punts</b>
<input type="checkbox"/> Quan, a instància del pare o mare, tutor/a, guardador/a de fet, es prengui en consideració, en comptes del domicili habitual, l' <b>adreça del lloc de treball</b> d'un d'ells, i aquesta és dins de la zona educativa del centre. Cal adjuntar una còpia del contracte laboral o un certificat emès per l'empresa.	<b>20 punts</b>
<input type="checkbox"/> Quan el domicili habitual és al mateix municipi on està ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència. (Atenció: aquest cas no es dona a la ciutat de Vic).	<b>10 punts</b>
<input type="checkbox"/> <b>Renda anual de la unitat familiar.</b> Quan el pare, mare o tutor/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora. Cal adjuntar la documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.	<b>15 punts</b>
<input type="checkbox"/> <b>Expedient acadèmic.</b> No cal presentar cap certificat de la qualificació mitjana de l'expedient, ja que s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i Formació Professional, en els casos següents: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alumnat que ha finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-2018.</li> <li>- Alumnat que està cursant quart d'ESO actualment a Catalunya.</li> <li>- Alumnat que al·legui estudis estrangers, amb homologació a Catalunya des de l'any 2016.</li> </ul> Només en el cas que el Departament d'Educació i Formació Professional no pugui accedir a les dades, s'ha d'acreditar presentant l'expedient i certificat de la qualificació. Si l'alumne/a és graduat en ESO, la qualificació que es té en compte és la mitjana de l'ensenyament (QESO), si encara cursa quart d'ESO, es té en compte la qualificació mitjana dels tres cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament (QPPE).	<b>Punts corresponents a la nota mitjana d'ESO</b>
CRITERIS DE PRIORITAT COMPLEMENTARIS	BAREM
<input type="checkbox"/> <b>Discapacitat igual o superior al 33%</b> de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germà/na. No cal adjuntar cap document les dades, la informació s'obtindrà per consulta interadministrativa, sempre que el/la sol·licitant l'hagi autoritzada. Només en el cas que no es pugui accedir a les dades, s'ha d'acreditar amb: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o</li> <li>• Del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició.</li> </ul>	<b>15 punts</b>
<input type="checkbox"/> Quan el pare, mare o tutors/es legals <b>treballa en el centre</b> en el moment de presentar la preinscripció. No cal adjuntar cap document acreditatiu.	<b>10 punts</b>
<input type="checkbox"/> Pel fet de formar part de <b>família nombrosa</b> . No cal adjuntar el carnet vigent de família nombrosa, la informació s'obtindrà per consulta interadministrativa, si el/la sol·licitant l'ha autoritzada. Només en el cas que no es pugui accedir a les dades, s'ha de acreditar amb original i fotocòpia del carnet vigent de família nombrosa.	<b>10 punts</b>
<input type="checkbox"/> Pel fet de formar part de <b>família monoparental</b> . No cal adjuntar el carnet vigent de família monoparental, la informació s'obtindrà per consulta interadministrativa, si el/la sol·licitant l'ha autoritzada. Només en el cas que no es pugui accedir a les dades, s'ha de acreditar amb original i fotocòpia del carnet vigent de família monoparental.	<b>10 punts</b>
<input type="checkbox"/> <b>Ser bessó o trigemin.</b> Quan l'alumna o l'alumne hagi nascut en un part múltiple. Cal adjuntar el certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família.	<b>10 punts</b>
<input type="checkbox"/> Quan l'alumna o alumne es troba en situació <b>d'acolliment familiar</b> .	<b>10 punts</b>
<input type="checkbox"/> Si s'acredita la condició de <b>víctima de violència de gènere o de terrorisme</b> .	<b>10 punts</b>

Recordeu que la documentació acreditativa dels criteris prioritaris i complementaris s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud de preinscripció dins el període establert.

S'informarà de qualsevol modificació a la web del centre: <https://agora.xtec.cat/insnouvic/> i a la web del Departament d'Educació: [Preinscripció 2026-2027 \(gencat.cat\)](https://preinscripcio2026-2027.gencat.cat/)