



Elaborat	-Director: Carles Añó Luna -Coordinadora pedagògica: Juventina Figueras Pons -Coordinadora Cocobe: Susana Subirats Gisbert	2n i 3r trimestre curs 23-24
Informat claustre:		10/09/24
Aprovat Consell Escolar		17/10/24

1. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL	3
2. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE	3
2.1 Tipus de centre educatiu. Context socioeconòmic i cultural del centre	3
2.2. Característiques de l'alumnat de les famílies professionals del centre.	4
2.3. Famílies professionals	4
2.4. Finalitat del PAT	4
3. DIAGNOSI	6
3.1 DAFO	6
3.2 Avaluació i valoració dels riscos	7
4. OBJECTIUS DEL PAT	7
5. ESTRATÈGIES DEL PAT	8
6. PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ACCIÓ TUTORIAL	9
7. PROCEDIMENT D'ACOLLIDA	10
• Acollida a l'alumnat	10
• Acollida a les famílies	10
• Acollida a alumnat d'incorporació tardana	11
• Actuacions a l'alumnat amb NEE	11
8. ACTUACIONS i/o ACTIVITATS	12
9. CRONOGRAMA D'ACTIVITATS DE CFGM i CFGS per al 1r i 2n.	16
10. COORDINACIÓ/SEGUIMENT	16
10.1 Accions i mecanismes de coordinació/seguiment	16
10.2 Estratègies organitzatives per facilitar la coordinació	16
10.3 Cronograma de les accions de coordinació/seguiment:	17
10.4 Documentació elaborada per al seguiment i avaluació del PAT.	17
11. DISTRIBUCIONS DE FUNCIONS DEL PAT	18
11.1 Funcions coordinador/a pedagògica	18
11.2 Funcions Caps d'estudis:	19
11.3 Funcions coordinador/a de coeducació, convivència i benestar:	19
11.4 Funcions coordinador/a FP	19
11.5 Funcions Orientador/a educatiu	19
11.6 Funcions dels tutors/es	20
11.7 Funcions equip docent	20
12. RETIMENT DE COMPTES. AVALUACIÓ DEL PAT	21
12.1. Indicadors	21
12.2 Instruments	22

1. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació destaca com a principi general del sistema educatiu l'aprenentatge permanent i l'educació al llarg de la vida. També destaca com a principi específic, la formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials de l'alumnat que els permeti el ple desenvolupament de la seva personalitat. Aquest marc normatiu situa l'orientació personal, social, acadèmica i professional al servei del propi projecte de vida de cada un dels i les alumnes i concreta l'acció tutorial com a funció del docent per a l'acompanyament individual i col·lectiu de l'alumnat.

Aquest document (PAT) s'elabora per desenvolupar l'acció tutorial de manera eficaç, seguint les indicacions de la Llei d'Educació i del Projecte Educatiu de Centre i pretén recollir la planificació de totes les intervencions que els/les tutors/es i el professorat del centre hauran de realitzar respecte de la tutoria.

2. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE

2.1 Tipus de centre educatiu. Context socioeconòmic i cultural del centre

L'Institut Montsià és un centre educatiu de caràcter públic depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que imparteix ensenyaments professionals.

L'Institut Montsià està situat a Amposta, capital de la comarca del Montsià.

Quant a la situació socioeconòmica, el centre està emmarcat en un entorn rural entre dos parcs naturals (Delta de l'Ebre i Ports de Tortosa-Beseit), prop la desembocadura del riu Ebre. En el sector primari predominen el cultiu de l'arròs, altament mecanitzat, i cítrics. En el sector secundari predominen les empreses agroalimentàries relacionades amb l'arròs, l'oli i la taronja, avicultura, paper i embalatges, envasos de plàstic, higiene personal, ... En el sector serveis predominen les petites empreses (tallers, comerços, professions liberals, etc.), els supermercats, les sucursals bancàries i agents d'assegurances, institucions públiques i un turisme creixent als pobles de la costa.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

La zona compta amb una llarga tradició musical i bones instal·lacions esportives per desenvolupar la varietat d'esports que es practiquen.

La situació sociolingüística és majoritàriament catalanoparlant i la població migrant s'integra majoritàriament en el dialecte local.

2.2. Característiques de l'alumnat de les diferents famílies professionals del centre.

L'Institut Montsià acull principalment alumnat de la comarca del Montsià i dels voltants, però també de la resta de les Terres de l'Ebre i altres territoris veïns.

En els darrers anys hem vist augmentar el nombre d'alumnat amb informe de necessitats educatives de suport específic, alumnat migrant, amb dificultats afegides en quant a assolir la competència lingüística i alumnat que accedeix a un cicle formatiu de grau mitjà sense graduar-se en ESO, a través d'un Programa de Formació i Inserció, la qual cosa fa molt necessari disposar d'un Pla d'acció tutorial dotat amb el màxim de recursos disponibles per acompanyar el nostre alumnat durant el seu itinerari formatiu i professional.

2.3. Famílies professionals

El centre imparteix diversos ensenyaments professionals del Programa de Formació i Inserció, Itineraris Formatius Específics, Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Mitjà i Superior, Cursos d'Especialització, i Formació per l'Ocupació de les següents famílies: Administració i Gestió, Comerç i Màrqueting, Electricitat i Electrònica, Fabricació Mecànica, Hoteleria i Turisme, Imatge i So, Indústries Alimentàries, Informàtica i Comunicacions, Instal·lació i Manteniment, Serveis Socioculturals i a la Comunitat, i Transport i Manteniment de Vehicles.

Es pot consultar tota l'oferta formativa a la pàgina web: www.iesmontsia.org

2.4. Finalitat del PAT

La finalitat del PAT és desplegar una acció tutorial que integri les funcions tutorialis del docent, de l'equip directiu, dels equips educatius i de tots els i les professionals de la comunitat educativa per tal de contribuir, en col·laboració amb les famílies, a implicar cada alumne i alumna en el seu procés educatiu i desenvolupar una dinàmica social positiva en la comunitat educativa, per tal de:

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

- Dotar a tot l'alumnat d'un entorn adequat perquè el faci capaç d'assumir amb responsabilitat les seves decisions en els àmbits personal, acadèmic i professional.
- Facilitar al grup classe les eines i les ajudes necessàries perquè es pugui instaurar i consolidar un clima positiu i enriquidor a nivell relacional, social, acadèmic i convivencial.
- Detectar com més aviat millor aquelles problemàtiques o circumstàncies que poden comportar dificultats per a l'aprenentatge, per al desenvolupament personal i per a l'assumpció de l'autonomia de decisió de cada alumne i alumna.
- Compartir recursos, informar i involucrar a les famílies i/o tutors/es legals en l'aprenentatge de l'alumnat.
- Facilitar la presa de decisions de l'alumnat dirigides a la construcció o millora d'itineraris de formació i qualificació i de l'exercici professional.
- Fomentar la coeducació per combatre els estereotips de gènere i promoure les potencialitats i individualitats de tot l'alumnat.
- Facilitar la igualtat d'oportunitats de totes les persones sense distinció en el dret d'accés al sistema, tenint en compte l'atenció als col·lectius més vulnerables.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

3. DIAGNOSI

3.1 DAFO

OPORTUNITATS (Externes)	AMENÇA (Externa)
- Forta col·laboració d'entitats Municipals. - Bona col·laboració amb el teixit empresarial. - Col·laboració d'altres centres educatius de la ciutat en els diferents projectes del centre. - Participació en la Taula socioeducativa del municipi.	- Poca tradició de l'alumnat que arriba nou d'entendre la tutoria com treballem en el Centre. - Mala orientació de l'alumnat per part d'alguns centres de secundària
PUNTS FORTS (Interns)	PUNTS FEBLES (Interns)
- Planificació detallada de tota l'acció tutorial. - Suport i ajuda al professorat tutor en les seves tasques. - Reunions d'informació i formació al professorat tutor en general i al novell en particular. - Figura del co-tutor en grups que ho necessiten. - Creació de sinergies amb altres departaments del centre per unificar esforços i millorar els resultats. - Incorporació de la figura de l'orientador educatiu. - Figura de la coordinadora Cocobe per donar suport a les tutories i la seva gestió. - Consolidació de la "Comissió de convivència positiva". - Aprenentatge entre iguals. Identificar bones pràctiques entre companys/es. - Disseny actuacions a mida per millorar les mancances de cada grup.	- Falta de perfil de professorat tutor. - Falta de suport a la tutoria de part de l'Equip docent. - Manca d'hores per fer tota la gestió de tutoria. - Professorat nou al centre que assumeix una tutoria de 1r CFGM.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

3.2 Avaluació i valoració dels riscos

IDENTIFICACIÓ DELS RISCOS (INCERTESA) que succeeixi el previst al PROCÉS: Cal afrontar doncs, els riscos i també aprofitar les oportunitats

Risc o oportunitat		Impacte (1-5)	Probabilitat (1-5)	Total (1-5, 6-12, 15-25)	Risc (Baix, Mig, Alt)
R	Alumnat amb poca tradició de tutoria lectiva sistematitzada	4	3	12	Mig
R	Dificultat per la gestió documental	3	3	9	Mig
R	Professorat amb sensació de perfil tutor	3	2	6	Mig
R	Equips docents amb poca tradició per cotutoritzar el grup	4	4	16	Alt
R	Baix nivell de capacitats clau alumnat	3	3	9	Mig
R	Alumnat que abandona 1r GM	4	1	4	Baix
R	Dificultat en gestió de la inclusió	3	4	12	Mig
R	Cicles altament polaritzats per raó de sexe	2	4	8	Mig
O	Disposar de diferents serveis complementaris per atendre l'alumnat	5	2	10	Mig
O	Hores addicionals a professorat tutor de 1r CFGM	3	5	15	Alt

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Versió 1- *Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.*

Entrada en vigor: 1-9-2024

4. OBJECTIUS DEL PAT

OBJECTIUS PAT	ALINEACIÓ OBJECTIUS PEC
O1. Millorar l'àmbit personal i social, en relació amb: - Fomentar l'autoconeixement, que l'alumnat es conegui millor, - Identificar les seves característiques i qualitats, - Construir la seva pròpia identitat. - Fomentar la maduració i interacció amb altres persones del seu entorn	O2. Millorar la cohesió social
O2. Millorar l'àmbit acadèmic, en relació amb: - Orientar i acompanyar l'alumnat per ajudar-lo a assolir l'èxit educatiu. - Conèixer el sistema educatiu, la seva organització i funcionament, així com els diferents itineraris als quals pot accedir l'alumnat.	O1. Millorar els resultats educatius
O3. Millorar l'àmbit professional, en relació amb: - Conèixer el mercat laboral - Desenvolupar la identitat professional i l'actitud emprenedora.	O3. Millorar la confiança dels grups d'interès

Aquests objectius són mesurables, i contrastables, amb indicadors recollits en el MIQ (manual d'indicadors de qualitat del centre) tal com es pot observar en l'apartat 12 de [Retiment de comptes i avaluació](#) d'aquest PAT.

5. ESTRATÈGIES DEL PAT

Per aconseguir els objectius proposats en el punt anterior, seguirem les següents estratègies:

Objectiu 1: Millorar l'àmbit personal i social

- E1 Educació emocional: autoconcepte, autoconeixement, gestió emocional,
- E2 Habilitats socials.
- E3 Habilitats de comunicació. Comunicació no violenta.
- E4 Valors i Gestió de la convivència. Conflictes i la seva gestió

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

- E5 Educació per la salut

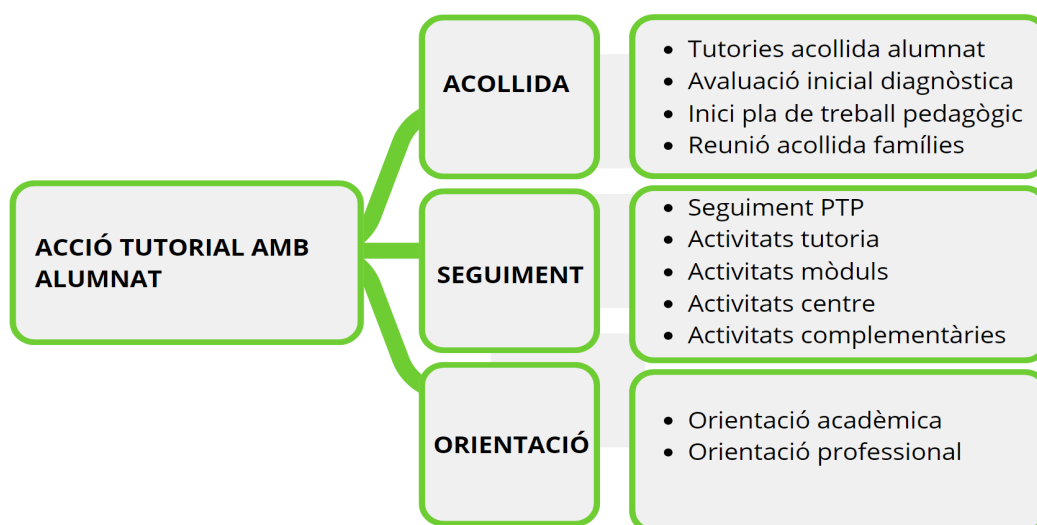
Objectiu 2: Millorar l'àmbit acadèmic

- E6 Coneixement del centre.
- E7 La Formació professional. Coneixement del cicle.
- E8 El sistema educatiu.
- E9 Intel·ligències múltiples.
- E10 Gestions acadèmiques (gestió i planificació del temps, hàbits de treball i d'estudi, ..)
- E11 La Formació en centres de treball

Objectiu 3: Millorar l'àmbit professional

- E12 Perfil professional del cicle formatiu i Competències professionals, personals i socials
- E13 Ocupacions relacionades amb el cicle formatiu
- E14 Les Capacitats clau
- E15 El DAFO professional
- E16 IPOP, curriculum vitae i la carta de presentació

6. PLA D'ACTUACIÓ PER A L'ACCIÓ TUTORIAL



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

7. PROCEDIMENT D'ACOLLIDA

• Acollida a l'alumnat

El primer dia de curs cada tutor/a rep a l'alumnat del seu grup i dona la informació necessària que prèviament han preparat amb la Coordinadora pedagògica i la Coord. Cocobe, concretament:

1. Presentació del tutor/a davant al grup
2. Lliurament de l'horari de classes.
3. Presentació de l'espai virtual Moodle per a la gestió de la tutoria.
4. Calendari escolar
5. Calendari de la primera i segona convocatòria.
6. Lliurament de les NOFC
7. Normativa assistència a classe.
8. Facilitar l'hora del/la tutor/a per a rebre als pares i mares o tutors/es legals.
9. Explicar les parts que els/les afecta de la normativa de cicles formatius.
10. Visita del centre informant de les aules, tallers, despatxos de direcció, sala de professors/es i departaments, cafeteria, lavabos i biblioteca..
11. Qualsevol altra informació que es consideri necessària pel professorat tutor.

• Acollida a les famílies

- A l'inici del mes d'octubre es convoca una reunió per a tots els pares i mares o tutors/es legals de l'alumnat amb la finalitat de tenir un primer contacte amb el tutor/a del seu fill/a o tutelat i informar dels aspectes més rellevants del centre, en relació al funcionament i organització general del centre i quines seran les vies de comunicació amb les famílies o tutors/es legals de l'alumnat.
- Concretament, es facilita informació relativa a: l'horari de classes del grup, mòduls, nom del professorat, s'explica el procés de control d'assistència de l'alumnat, normes de convivència, calendari escolar anual, Moodle de tutoria amb tota la documentació a disposició d'alumnat i famílies,... i qualsevol aspecte que considere el professorat tutor.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

- **Acollida a alumnat d'incorporació tardana**

- Una 1a trobada informativa sobre el funcionament i organització general del centre entre l'alumne/a, família o tutor/a legal i membre de l'equip directiu (Cap d'estudis o Coordinadora pedagògica, si és possible).
- Si hi ha plaça lliure en el cicle escollit, es planifica una reunió orientativa entre l'alumne/a, família o tutor/a legal i l'orientador educatiu del centre per
- Presentació al cap de departament
- Presentació del tutor/a qui farà una acollida a l'alumne/a per explicar tot el relacionat amb els estudis, l'acció tutorial, horaris i informarà a la resta d'equip docent de la nova incorporació d'alumnat.
- El tutor/a presentarà a l'alumne/a mentor/a del grup que s'encarregarà d'orientar i ajudar a l'alumnat d'incorporació tardana.

- **Actuacions a l'alumnat amb NEE**

- Abans de començar el curs, es fa una reunió entre l'orientador/a educatiu/va, coordinador/a pedagògic/a i el/la psicopedagog/a dels Serveis Educatius de l'EAP per fer el traspàs d'informació i documentació dels/les alumnes amb NEE i de les orientacions a seguir per a l'acompanyament i seguiment de l'alumne/a.
- Posteriorment, l'orientador/a educatiu/va es reuneix en cada tutor/a del grup on es matricula l'alumnat NEE/NESE per informar-lo de totes les indicacions que cal seguir per l'equip docent en el desenvolupament de les activitats d'E/A del currículum del cicle.
- Reunió família o tutors/es legals amb orientador/a educatiu/vai Coordinadora pedagògica, si s'escau per recollir informació per part de la família, explicar el funcionament i actuacions que es faran per realitzar l'acompanyament de l'alumnat i establir vincle amb orientador/a educatiu/va.
- Entrevista amb el professorat tutor i la família o tutor/a legal de l'alumne/a.
- Entrevista amb l'orientador educatiu i l'alumnat per establir vincle de confiança i iniciar acompanyament en relació a les actuacions que l'equip docent ha de tenir en compte i en relació a l'orientació en l'itinerari acadèmic i/o professional a seguir per l'alumnat.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

8. ACTUACIONS i/o ACTIVITATS

A continuació presentem un seguit d'actuacions a realitzar, amb els responsables de realitzar-les, els dinamitzadors, els indicadors i els valors meta o objectiu per cada curs.

	Dinamitzador/Responsable	Indicador	Meta 23-24	Meta 24-25	Meta 25-26	Meta 26-27
O1: Millorar l'àmbit personal i social						
E1. Educació emocional						
A1 Avaluació inicial diagnòstica	C3 Coord. pedag./Cocobe//Prof.tutor	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A2 Entrevistes individuals amb l'alumnat	C3 Coord. pedag./Prof.tutor	MIQ: % al. entrevistat CA 90%	91%	92%	93%	94%
A3 Tallers sobre educació emocional	C3 Coord. pedag./Prof.tutor	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
E2. Habilitats socials						
A4 Sessions tutoria lectiva per treballar les habilitats socials	C3 Coord pedag/ Prof.tutor	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A5 Cohesió grups: teambuilding	C5 Cap d'estudis innovació	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
E3 Habilitats de comunicació						
A5 Cohesió grups: teambuilding	C5 Cap d'estudis innovació	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A6 Acte de graduació	C3 Coord. pedagògica	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
E4 Valors i Gestió de la convivència. Conflictes i la seva gestió						
A7 Tallers sobre violència de gènere	C3 Coord. pedagògica	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A8 Actuacions comissió convivència positiva	C2 Cap d'estudis/Comissió	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A9 Sessions tutoria lectiva per treballar les relacions i cohesió de grup.	C3 Coord. pedag./Cocobe//Prof.tutor	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A10 Activitats de celebració a nivell de centre de dates significatives: • Dia internacional en contra de la violència de gènere, • Girl's Day per visualitzar les famílies professionals industrials entre les noies • Setmana de la Pau	C3 Cocobe	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A11 Actuacions espai LGTBI+	C3 Coord. pedagògica	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

A12 Actuacions espai Dona	C3 Coord. pedagògica	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A13 Actuacions SOJES (servei orientació jurídica a l'estudiant)	C3 Coord. pedagògica	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A14 Sessions de tutoria per treballar valors fonamentals per conviure en societat com la igualtat, tolerància, respecte i inclusió: 10 octubre: Dia Mundial de la Salut Mental 25 novembre: Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones. 8 març: de la Dona 2 maig: Dia Internacional contra l'Assetjament Escolar 17 maig: Dia Internacional contra l'Homofòbia, la Lesbofòbia, la Transfòbia, la Bifòbia i la Interfòbia	C3 Coord. pedag./Cocobe/Prof.tutor	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
E5. Educació per la salut						
A15 Tallers de prevenció d'accidents, d'addiccions.	C3 Coord. pedagògica	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A16 Actuacions espai benestar i salut, servei d'atenció individualitzada	C3 Coord. pedagògica	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet

	Responsable/Dinamitzador	Indicador	Met a 23-24	Meta 24-25	Meta 25-26	Meta 26-27
Objectiu 2: Millorar l'àmbit acadèmic						
E6. Coneixement del centre						
A17 Acollida: Informació sobre normes d'organització i funcionament de centre	C3 Coord. pedag./Prof.tutor/orientador educatiu	MIQ:Satisfacció alumnat amb acollida CA 7	7,2	7,3	7,4	7,5
A18 Portes obertes del centre	E2 Comunicació	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A19 Orientació (tutoria, orientador educatiu, orientadora professional...)	C3 Coord. pedag./Prof.tutor/ Cocobe/	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

	orientador educatiu, professional					
A20 Entrevistes individuals amb les famílies 1r CFGM	C3 Coord. pedag./Prof.tutor	MIQ:% entrevistes famílies 1r CFGM CA 90%	91%	92%	93%	94%
E7 La formació professional. Coneixement del cicle						
A21 Acollida: Informació sobre la formació professional i els cicles formatius	C3 Coord. pedag./Prof.tutor	MIQ:Satisfa cció alumnat amb acollida CA 7	7,2	7,3	7,4	7,5
A22 Portfoli amb google sites (desenvolupar GR)	C3 Coord. pedag./Prof.tutor/Prof IPO	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A19 Orientació (tutoria, orientador educatiu, orientadora professional...)	C3 Coord. pedag./Prof.tutor/orientador educatiu, , professional	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
E8. Sistema educatiu						
A19 Orientació (tutoria, orientador educatiu, orientadora professional...)	C3 Coord. pedag./Prof.tutor/ Cocobe/ orientador educatiu, professional	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
E9: Intel·ligències múltiples						
A19 Orientació (tutoria, orientador educatiu, orientadora professional...)	C3 Coord. pedag./Prof.tutor/ Cocobe/ orientador educatiu, professional	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
E10: Gestions acadèmiques (gestió i planificació del temps, hàbits de treball i estudi, ...)						
A23 Tutoria gestió del temps i documents	C3 Coord. pedag./Cocobe//Prof.tutor	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A24 Pla de treball pedagògic	C3 Coord. pedag./Cocobe//Prof.tutor	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
E11: La formació en centres de treball						
A25 Informació Moodle Tutoria	C4 FCT i DUAL/prof. tutor	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A26 Seguiment aplicatiu Qbid	C4 FCT i DUAL/prof. tutor	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A27 Cerca empresa	C4 FCT i DUAL/prof. tutor	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Versió 1- Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.

Entrada en vigor: 1-9-2024

	Responsable/Dinamitzador	Indicador	Meta 23-24	Meta 24-25	Meta 25-26	Meta 26-27
Objectiu 3: Millorar l'àmbit professional						
E12: Perfil professional del cicle formatiu i competències professionals, personals i socials.						
A28 Fòrum de trobada amb empreses	C4 FCT i DUAL/E5 Gestió de grups d'interès/ C3 Coord Pedag./Prof.tutor	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A29 Jornades d'emprenedoria i innovació	C3 Coord Pedag./C5 Innovació / Prof. tutor	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A30 Mobilitat internacional (Erasmus, ILE, ...),	C5 Innovació /Coord.mobilitat	MIQ:Alumnat que han finalitzat estada ErasmusC A2 2	8	9	10	11
E13: Ocupacions relacionades amb el cicle formatiu						
A28 Fòrum de trobada amb empreses	C4 FCT i DUAL/E5 Gestió de grups d'interès/ C3 Coord Pedag./Prof.tutor	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A31 Xerrades empreses dels diferents sectors professionals	C4 FCT i DUAL/Prof.tutor	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A32 Actuacions dinamitzadora juvenil Ajunt.. Amposta	C2 E/A i cohesió i C3 Coord. pedagògica	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
E14: Les capacitats clau						
A30 Mobilitat internacional (Erasmus, ILE, ...),	C5 Innovació /Coord.mobilitat	MIQ:Alumnat que han finalitzat estada ErasmusC A2 2	8	9	10	11
A29 Jornades d'emprenedoria i innovació	C3 Coord Pedag./C5 Innovació / Prof. tutor	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A33 Sessió tutoria lectiva (recursos al moodle)	C3 Coord. pedag./ Prof.tutor	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
E15: DAFO professional						
A22 Portfoli amb google sites (desenvolupar GR)	C3 Coord. pedag./	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Versió 1- *Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.*

Entrada en vigor: 1-9-2024

	Prof.tutor/ Prof IPO					
E16: IPOP, currículum vitae i carta de presentació						
A22 Portfoli amb google sites (desenvolupar GR)	C3 Coord. pedag./ Prof.tutor/ Prof IPO	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet
A32 Actuacions dinamitzadora juvenil Ajunt.. Amposta	C3 Coord. pedag.	Estat	Fet	Fet	Fet	Fet

*Veure Full de càlcul de seguiment de les actuacions en aquest [enllaç](#).

9. CRONOGRAMA D'ACTIVITATS DE CFGM i CFGS per al 1r i 2n.

Planificació de totes les sessions de tutoria lectiva del curs .

10. COORDINACIÓ/SEGUIMENT

La responsabilitat de coordinar l'acció tutorial es duu a terme per l'equip de Coordinació tutorial format per la Coordinadora Pedagògica i la Coordinadora Cocobe que vetllaran per coordinar la tutoria i el sistema global d'orientació integral (personal, social, acadèmica i professional) de l'alumnat durant tota la seva estada al centre.

El Director del Centre designarà per cada grup/classe un tutor o tutora que tindrà dins del seu horari una hora lectiva setmanal per fer les tasques d'orientació del procés formatiu de l'alumnat i d'acció tutorial.

10.1 Accions i mecanismes de coordinació/seguiment

- La Coordinació tutorial planifica a la PGA reunions periòdiques amb tot el professorat tutor del centre amb l'objectiu de dotar recursos i donar-los suport en el desenvolupament de l'acció tutorial.
- L'acció tutorial és una acció compartida entre tot l'equip docent del cicle, liderada pel tutor/a.
- Les reunions d'equip docent seran sessions de treball entre els tutors i tutores la resta de professorat del grup per tal de desenvolupar i coordinar l'acció tutorial.

10.2 Estratègies organitzatives per facilitar la coordinació

- Sessió d'acollida al professorat tutor, per preparar les acollides de l'alumnat i de les famílies

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

- 1 h de tutoria lectiva/setmanal entre el professorat tutor i l'alumnat
- Una reunió d'equip docent mensual.
- 10 h reunions anuals (programades a la PGA) entre la Coordinació Tutorial els tutors/es per formar, acompanyar i orientar l'acció tutorial.
- 1 h de reunió setmanal de la Comissió de convivència.
- Curs de formació inicial per al professorat nouvingut i professorat de centre que ho necessiti.
- Creació i manteniment d'un espai virtual moodle amb els recursos per poder desplegar tota l'acció tutorial al centre.
- Reunions de suport i acompanyament individual al desplegament de l'acció tutorial entre Coordinació pedagògica i de GM amb el professorat tutor nou al centre en hores de tutoria no lectives.
- El professorat tutor disposa d'hores lectives per a desenvolupar les tasques. La primera d'elles es dedica a tot el grup classe i es desenvolupen les activitats previstes en la programació del Pla d'Acció Tutorial. Les altres són d'atenció individualitzada a l'alumnat i tasques generals de tutoria.

10.3 Cronograma de les accions de coordinació/seguiment:

Totes les reunions de coordinació estan planificades a la PGA i són:

- Dues a inici de curs i una al mes aproximadament entre la Coordinació tutorial i el professorat tutor.
- Aproximadament una reunió mensual de l'equip docent que estarà liderada pel professorat tutor.

10.4 Documentació elaborada per al seguiment i avaluació del Pla d'acció tutorial.

- Formulari per realitzar [l'Avaluació inicial diagnòstica](#)
- Full de càlcul per recollir tota la informació del Pla de treball pedagògic (PTP)
- Moodle de tutoria on estan disponibles tota la informació d'acollida a l'alumnat, FCT i DUAL, serveis disponibles en relació a benestar socioemocional, i proposta dels recursos per treballar en totes les sessions de tutoria lectiva.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

- [Recursos](#) propis elaborats per la Coordinació tutorial per a cada una de les sessions de tutoria lectiva. Són materials adreçats als diferents nivells educatius i es dissenyen tenint en compte l'orientació integral que s'ofereix a l'alumnat.
- Google sites per elaborar IPOP.
- Moodle "Acció tutorial" com a suport al professorat tutor per preparar les sessions d'avaluació i reunions d'equip docent.
- Full de càlcul de control amb totes les [activitats complementàries](#) que es realitzen a cada un dels grups amb la valoració que fa l'alumnat de cada una d'elles.
- Formularis per valorar trimestralment les sessions de tutoria.
- Calendaris de google per planificar, organitzar i informar de les activitats complementàries
- Programació amb les sessions de tutoria de cada curs (PGA)

11. DISTRIBUCIONS DE FUNCIONS DEL PAT

Donat que el desplegament del Pla d'Acció tutorial és una acció compartida per tot l'equip, en la seva elaboració i desplegament intervenen diferents persones i càrrecs, per la qual cosa a continuació es delimiten quines són les seves responsabilitats i tasques a realitzar, tenint en compte el marc normatiu existent.

11.1 Funcions coordinador/a pedagògica

- Coordinar l'acció tutorial i l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat.
- Coordinació amb equip tutors/es i coordinadora Cocobe en relació al desplegament de la programació establerta al PAT i altres temes relacionades amb l'acció tutorial.
- Acollida al professorat tutor
- Preparació de les sessions d'avaluació i altres reunions d'equips docents amb el professorat tutor d'acord amb la planificació de reunions establerta en la PGA.
- Creació i proposta de continguts per a les sessions de tutoria lectiva.
- Fer l'avaluació de les accions tutorial portades a terme
- Seguiment del desenvolupament del Pla de treball pedagògic.
- Revisió i actualització de documents relacionats amb l'acció tutorial (AID, PTP, ...)
- Assessorament i suport al professorat tutor.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

- Coordinació amb Orientador educatiu
- Coordinació amb caps d'estudis
- Revisió i actualització del PAT.

11.2 Funcions Caps d'estudis:

- Promoure actuacions per tal de disminuir l'absentisme, l'abandonament escolar i millorar la convivència de l'alumnat
- Detectar els grups amb baix rendiment acadèmic i fer-ne el seguiment amb l'equip docent.

11.3 Funcions coordinador/a de coeducació, convivència i benestar:

- Col·laborar amb la coordinació pedagògica en el desplegament de l'acció tutorial del centre.
- Col·laborar amb el cap d'estudis en la gestió de la convivència de l'alumnat
- Suport al professorat i alumnat en temes de perspectiva de gènere i coeducació.

11.4 Funcions coordinador/a FP

- Les que consten a les NOFC i a la resta de documentació pròpia.

11.5 Funcions Orientador/a educatiu

a. En relació a l'acció tutorial dins l'aula:

- Suport metodològic als mòduls professionals per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- Suport a l'acció tutorial: orientació personal-social, acadèmica i professional.

b. En relació a l'atenció individualitzada:

- Personalització i acompanyament en els processos d'ensenyament-aprenentatge, d'orientació, d'inserció laboral i /o de continuïtat formativa de l'alumnat.
- Atenció al benestar i la salut emocional de l'alumnat.
- Entrevistes amb alumnat i famílies

c. En relació al suport a l'equip docent

- Assessorament i suport a la funció docent orientadora.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

- Disseny d'entorns d'aprenentatge afavoridors.
- Implementació mesures i suports d'atenció educativa a la diversitat (modificacions curriculars i adaptacions metodològiques)

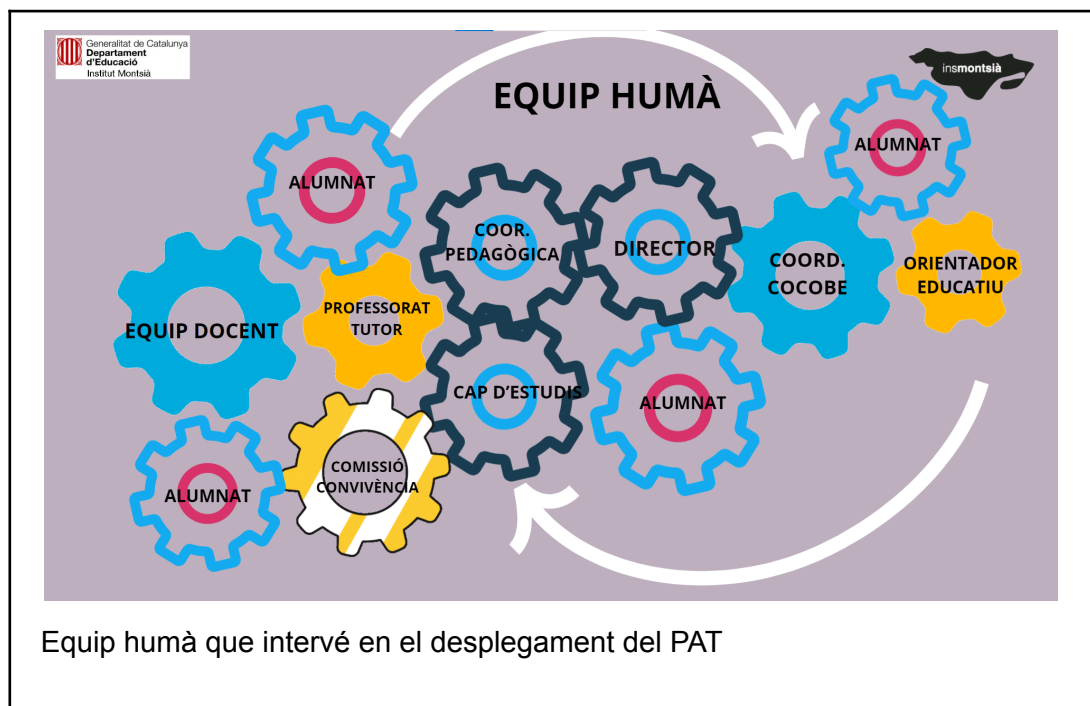
11.6 Funcions dels tutors/es

- Acollir l'alumnat del grup del qual és tutor/a.
- Recollir la informació de l'Avaluació inicial diagnòstica del seu grup
- Utilitzar el Pla de treball pedagògic segons indicacions de direcció per fer el seguiment individual del procés d'aprenentatge i d'evolució personal de l'alumnat de la seva tutoria, així com determinar les estratègies i actuacions a implementar per l'equip docent per reforçar les mancances detectades a nivell de grup.
- Supervisar i controlar l'assistència de l'alumnat, d'acord amb els criteris establerts per la direcció del centre.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.
- Liderar i coordinar les reunions del respectiu equip docent i vehicular la informació entre aquest i l'alumnat del curs.
- Informar l'alumnat del desplegament del cicle i de les sortides professionals i acadèmiques després de cursar-lo, amb el suport de l'orientador/a educatiu/va i de la coordinació pedagògica.
- Realitzar la tutoria lectives d'una hora setmanal amb el seu grup, d'acord amb la programació d'aquest Pla d'acció Tutorial.

11.7 Funcions equip docent

- Liderar l'avaluació del grup d'alumnat de la seva tutoria en les sessions d'avaluació.
- Dur a terme les tasques d'informació i d'orientació acadèmica de l'alumnat, amb el suport del professorat de l'equip docent.
- Participar de l'acció tutorial en el grup on imparteix classe.
- Col·laborar amb el professorat tutor en relació al seguiment i orientació del procés d'aprenentatge.
- Adaptar els ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten els i les alumnes.

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



12. RETIMENT DE COMPTES. AVALUACIÓ DEL PAT

L'avaluació i seguiment es fa a través de la fitxa de seguiment del procés C3 Acció educativa de qualitat en la revisió per direcció quan analitzem els processos.

12.1. Indicadors

Aquests indicadors estan recollits en el MIQ del centre i ens permeten mesurar i contrastar l'evolució dels objectius

Indicador	PAT/PEC	Objectiu	Criteri acceptació	2023 (actual)	2027
Realització de Jornades d'Emprenedoria i Fòrum Empreses	O3/O3	2	2		
Mitjana anual d'activitats complementàries per grup	O1,O3/O2,O3	3	2		
Valoració mitjana de l'alumnat sobre les activ. complementàries en què ha participat	O1,O3/O2,O3	8	7		

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Versió 1- Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.

Entrada en vigor: 1-9-2024

Percentatge Alumnat Entrevistats pel Tutor/a CFGM	O1, O2 / O2,O1	100	90		
Percentatge Alumnat Entrevistats pel Tutor/a CFGS	O1, O2 / O2,O1	100	90		
Percentatge Famílies 1r CFGM compleixen CA Entrevistades pel Tutor	O1, O2 / O2,O1	100	90		
Satisfacció dels alumnes amb l'acollida	O2/O1	9	7		
Satisfacció dels alumnes amb l'orientació tutorial rebuda	O1, O2, O3 / O2,O1,O3	8	7		
Satisfacció dels alumnes FP amb la FCT/Dual general (Mitjana valoracions)	O3/O3	9	7		
Satisfacció dels alumnes FP amb la FP Dual/Dual Intensiva (Mitjana valoracions)	O3/O3	9	7		

12.2 Instruments

- Formulari de valoració i funcionament de la comissió de tutoria
- Actes de reunió de coordinació i memòria final de l'Equip millora de gestió de la tutoria
- Enquestes de satisfacció de l'alumnat.
- Revisió i valoració de les sessions de tutoria. Formulari ajuda'ns a millorar.
- Valoració de les activitats complementàries de centre i departament (full de càlcul amb resultats del F-104)

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Versió 1- *Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.*

Entrada en vigor: 1-9-2024