

# PLA D'ORGANITZACIÓ

INSTITUT MONTSIÀ

CURS 2020-2021

## ÍNDEX

1. OBJECTIU DEL DOCUMENT	4
2. DIAGNOSI	4
3. VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA	5
3.1. Seguretat	5
3.2. Salut	5
3.3. Equitat	5
3.4 Vigència	5
4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	5
4.1. Grups de convivència i socialització molt estables	5
4.2. Mesures de prevenció personal	6
4.2.1. Distanciament físic	6
4.2.2. Higiene de mans	6
4.2.3. Ús de mascareta	7
4.2.4. Requisits d'accés al centre educatiu	7
4.2.5. Control de símptomes	7
4.3. Neteja, desinfecció i ventilació	8
4.4. Promoció de la salut i suport emocional	9
4.5. Gestió de casos	9
5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	9
5.1. Alumnat	9
5.2. Espais	9
5.2.1. Espai cantina a l'institut	9
5.2.2. Patis	9
5.2.3. Espais de reunió i treball per al personal	10
5.3. Fluxos de circulació	10
5.3.1. Entrades i sortides	10
5.3.2. Circulació dins del centre	10
5.3.3. Ascensors	10
5.3.4. Sortides i estades	11
6. PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE	11
6.1. Organització de grups estables d'alumnes, professionals i espais.	11
6.1.1. Agrupaments d'alumnat de diferents grups estables	14

---

6.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	15
6.3. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre	18
6.4. Pla d'actuació davant un possible cas de COVID.	20
6.5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	22
7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	26
7.1. Consell Escolar	26
7.2. Difusió i informació del pla d'organització a les famílies	26
7.3. Procediment de comunicació amb les famílies	26
7.4. Formació per a les famílies	27
7.5. Reunions dels òrgans col·lectius de coordinació i govern	27
7.6. Comunicació amb els grups d'interès	29
8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	29
9. MESURES ESPECÍFIQUES	29
9.1. Vestuari.	29
9.2. Equipaments específics d'ús compartit en els tallers i laboratoris.	29
9.3. Instal·lacions específiques (aules o espais de pràctica dintre dels centres educatius).	30
9.3.1. Hostaleria i alimentària	30
9.3.2. Serveis sanitaris i socio-sanitaris	30
9.3.3. Pràctiques en empresa	30
Annex 1: LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES	31
Annex 2: PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ	32
Annex 3: LLISTES DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DIÀRIA I LA D'INICI DE CURS	34

# 1. OBJECTIU DEL DOCUMENT

Aquest Pla d'organització definitiu de L'Institut Montsià pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties possibles, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que els centres de formació puguin treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.

## 2. DIAGNOSI

L'afrontament de la pandèmia per la COVID-19 ha implicat en la majoria dels països l'aplicació de mesures que han cercat contenir la transmissió del virus a través de la reducció de les interaccions socials, entre elles el tancament de les escoles. L'actual evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat.

El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat. L'obertura dels centres és alhora una necessitat i un repte. Un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels alumnes tant física com emocional. Aquests efectes poden ser més grans en aquells de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen una dificultat d'aprenentatge.

Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

Algunes publicacions recents ja apunten que l'impacte del tancament de les escoles en el decurs de l'epidèmia hauria estat inferior a l'esperat, si els infants transmetessin el SARS-CoV-2 tant com ho fan amb la grip. Si això es confirma, el tancament dels centres escolars en el marc de l'epidèmia de SARS-CoV-2 tindria un elevat impacte social, però una escassa repercussió en l'aplanament de la corba. Tal obertura es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Els pares i mares o tutors legals han de rebre informació de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

---

## 3. VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA

### 3.1. Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable

### 3.2. Salut

Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

### 3.3. Equitat

Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

### 3.4 Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

## 4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'augment de la **traçabilitat** dels casos.

### 4.1. Grups de convivència i socialització molt estables

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper dels joves en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>), encara que sí és preceptiu l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si,

s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, mantenint la distància física de seguretat d'1,5 metres amb el grup estable.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre entre cadira i cadira i es recomana que l'alumnat estigui assegut mirant en el mateix sentit, si l'activitat ho permet. En la dinàmica de l'aula, els grups estables no requeriran mantenir aquesta distància física.

A l'interior de l'edifici es recomana que el grup ocupi el mateix espai físic, i en cas que ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) cal assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran sempre els mateixos. Totes les persones que estiguin dins el centre, en qualsevol espai, cal que portin mascareta en tot moment, amb independència de les distàncies.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica o un taller, per exemple), col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions

## 4.2. Mesures de prevenció personal

### 4.2.1. Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

### 4.2.2. Higiene de mans

En els i les adolescents, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al descans).

En el cas del personal que treballa al centre, el **rentat de mans** s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els i les joves,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments,
- Abans i després d'acompanyar un alumne o una alumna al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantirà l'existència de punts de rentat de mans als lavabos, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es col·locarà dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

#### 4.2.3. Ús de mascareta

Alumnat: Obligatòria en tot moment, tant dins com fora de l'aula, inclús al pati. Mascareta higiènica amb compliment de la norma UNE.

Personal docent i no docent: Obligatòria per al personal en tot moment i en tots els espais del centre. Mascareta higiènica amb compliment de la norma UNE.

#### 4.2.4. Requisits d'accés al centre educatiu

Es pot accedir al centre sempre que es compleixi :

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No ser convivents o no estar en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Veure l'Annex 1: LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES del Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els jovent.

#### 4.2.5. Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, han de **signar una declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'adolescent (o a no venir, en cas de ser major de 18 anys) al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la

COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Models de Declaració responsable:

[Carta declaració responsable per alumnat major de 18 anys.](#)

[Carta declaració responsable per a famílies amb alumnat menor de 18 anys.](#)

### 4.3. Neteja, desinfecció i ventilació

#### Neteja i desinfecció

Són accions complementàries:

- Cal netejar amb aigua i sabó: treure la brutícia (el que es veu).
- Cal desinfectar amb un desinfectant: elimina els microorganismes (el que no es veu).

La NETEJA es fa amb aigua i sabó.

La DESINFECCIÓ es pot fer amb:

- Lleixiu amb una concentració d'hipoclorit sòdic del 0,1% Amb una dissolució 1:50, que equival a 20 ml per litre d'aigua (a temperatura ambient)
- Alcohol: a concentracions entre el 62 i 71% (70%)
- Aigua oxigenada al 0,5 %
- Altres productes viricides trobats al mercat

#### Ventilació

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors. És ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte amb les manetes de les portes.

#### Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenedor gris).

En el cas que alguna persona presenta símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.



## 4.4. Promoció de la salut i suport emocional

Durant les primeres setmanes es realitzaran activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis organitzatius i de funcionament del centre educatiu.

## 4.5. Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

# 5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre.

## 5.1. Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments postobligatoris. En els ensenyaments postobligatoris, de manera excepcional, es poden plantejar models híbrids d'aprenentatge.

## 5.2. Espais

### 5.2.1. Espai cantina a l'institut

A principi de curs el bar del centre romandrà tancat, però si la situació millora al llarg del curs, es preveu que podria arribar a obrir.

### 5.2.2. Patis

Cada grup estable estarà junt i quan comparteix l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància física de seguretat de 1,5 metres.

### 5.2.3. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'estableixen les mesures necessàries per **garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta.**

Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i venda automàtica (vending). S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat 3.3

## 5.3. Fluxos de circulació

Per evitar aglomeracions de persones en un lloc del centre s'establiran circuits i s'organitzarà la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

### 5.3.1. Entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

El centre identificarà tots els accessos possibles. Establirà els punts d'entrada i sortida, i marcarà quins grups accediran per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per un o diversos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun. Els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable.

Els centres educatius han d'informar els ajuntaments respectius sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula.

### 5.3.2. Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

### 5.3.3. Ascensors

S'han de reservar els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

### 5.3.4. Sortides i estades

El centre pot dur terme les activitats previstes en la programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les estades es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

## 6. PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

En aquest apartat es tractaran els temes:

- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.
- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.
- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.
- Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

### 6.1. Organització de grups estables d'alumnes, professionals i espais.

Grup	Nombre alumnes	Docents estables	Docents temporal	PAE estables	PAE temporal	Espai estable	Espai temporal
GAD1	30	0	5	-	-	AM17	AM19 (desdoblaments) AM15 (desdoblaments) AM21 (Aula informàtica)
GAD2	22	0	4	-	-	AM20	-
GADJ1	25	0	5	-	-	AM16	AM21 (Aula informàtica)
GADJ2	24	0	4	-	-	AM20	-
AIF1	26	0	8	-	-	AM16	AM19 (desdoblaments) AM15 (desdoblaments) AM20 (Aula informàtica) APM2 (agrupament FOL)

AIF2	30	0	10	-	-	AM18	AM19 (desdoblaments) AM21 (Aula informàtica)
AC1	30	0	7	-	-	A06	TCOM (Taller Comerç)
AC2	25	0	4	-	-	A07	-
GVEC1	11	0	6	-	-	AE2	APM2 (ANG no barreres)
GVEC2	13	0	6	-	-	A07	-
MANT1	25	0	11	-	-	A11	TM (Taller Manteniment) TE1 (Taller Elèctric 1) TE2 (Taller Elèctric 2)
MANT2	18	0	6	-	-	A11 AM5	A05 (Aula Informàtica) AM5 (Taller Pneumàtica) TM (Taller Manteniment)
MECA1	21	0	8	-	-	A05	A11(Desdoblaments) AM5 (Taller Pneumàtica) TM (Taller Manteniment) TE3 (Taller Elèctric 3) APM2 (Agrupament FOL)
MECA2	26	0	7	-	-	A05	AM5 (Taller Pneumàtica) TM (Taller Manteniment) APM2 (Agrupament EIE)
IEA1	19	0	5	-	-	AM2	-
IEA2	21	0	6	-	-	AM2	AM 12 (Aula Informàtica) TE1 (Taller Elèctric 1) TE2 (Taller Elèctric 2)
EMV1	30	0	8	-	-	AM14	AM12 (Desdoblaments) TA2 ( Taller Automoció 2)
EMV2	20	0	6			AM13	TA2 ( Taller Automoció 2)
CARR1	30	0	7	-	-	A12	TA1 ( Taller Carrosseria)
CARR2	20	0	6	-	-	A13	TA1 ( Taller Carrosseria)
AUTO1	20	0	6	-	-	AM14	AM12 (Aula Informàtica) TA1 ( Taller Automoció 1)
AUTO2	27	0	5	-	-	AM13	AM12 (Aula Informàtica) TA2 ( Taller Automoció 2)

SMX1A	15	0	6	-	-	A23	A25 (Taller Informàtica)
SMX1B	15	0	6	-	-	A24	A25 (Taller Informàtica)
SMX1C	15	0	6	-	-	A25	A23 (Aula) A24 (Aula)
SMX2A	20	0	5	-	-	A22	-
SMX2B	20	0	5	-	-	A23	-
ASIX1A	15	0	8	-	-	A21	APM2 (Agrupament EIE)
ASIX1B	15	0	6	-	-	A22	A21 (Agrupament FOL) APM2 (Agrupament EIE)
ASIX2	15	0	5	-	-	A21	-
DAW2	15	0	3	-	-	A24	-
GIAT1	24	0	9	-	-	AE1	TTUR (Taller Turisme)
GIAT2	15	0	4	-	-	A05	TTUR (Taller Turisme)
GAT2	15	0	5	-	-	A06	TTUR (Taller Turisme)
PQIA1	15	0	4	-	-	AM15	AM14 (Agrupament FOL) LAB1 (Laboratori 1)
PQIA2	15		3			AM17	AM15(Agrupament PQIA1) LAB1 (Laboratori 1)
APD1A	30	0	8	-	-	AE3	AE4 (Desdoblament) TSER (Taller Serveis)
APD1B	30	0	7	-	-	A01	AE4 (Desdoblament) TSER (Taller Serveis)
APD2A	20	0	5	-	-	AE3	TSER (Taller Serveis)
APD2B	20	0	6	-	-	A01	TSER (Taller Serveis)
EDIN1	30	0	7	-	-	A02	AE4 (Desdoblament) TSER (Taller Serveis) APM2 (Agrupament FOL)
EDIN2	30	0	6	-	-	A02	AE4 (Desdoblament) A02 Agrupament EIE
IFE1 +	3+ 11	0	3			A09	TSER (Taller Serveis)

IFE2							TCOM (Taller Comerç)
IFE3 + IFE4	8 + 7	0	3			A08	TPFI TCOM (Taller Comerç)
FIAP-EL	15	0				TPFI	-
PIP-INF	15	0				BIBLIO	A25 (Taller Informàtica)
PTT-CO	15	0				AM1	-
PTT-FAB	15	0				BIBLIO	TM (Taller Manteniment)

Les dades que conté aquesta taula són orientatives basades en el nombre d'alumnes del curs 19-20.

Cap docent o personal de suport educatiu forma part d'aquests grups estables, donat que la major part de la seva jornada laboral no transcorre treballant en aquests grups i, per tant, han de mantenir les mesures de seguretat.

### 6.1.1. Agrupaments d'alumnat de diferents grups estables

Els mòduls professionals de FOL i EIE comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat interpersonal d'1,5 metres i utilitzar la mascareta. La següent taula mostra en quins casos es produeix aquesta circumstància.

Mòdul Professional	Grups estables de procedència	Total Alumnat	Docents	Hores Setmanals	Espai Temporal
FOL	ASIX1A ASIX1B	10	1	2	A21
FOL	GVEC1 EDIN1 MECA1 AIF1	20	1	3	APM2
FOL	AUTO1 PQIA1	10	1	3	AM14
EIE	ASIX1A ASIX1B MECA2	10	1	2	APM2
EIE	AUTO2 EDIN2	10	1	2	A02

Els agrupament en funció del nombre d'alumnes es faran a l'aula polivalent Montsià (APM) que presenta una distribució que garanteix la distància de seguretat interpersonal d'1,5 metres i es una aula no utilitzada per cap grup.

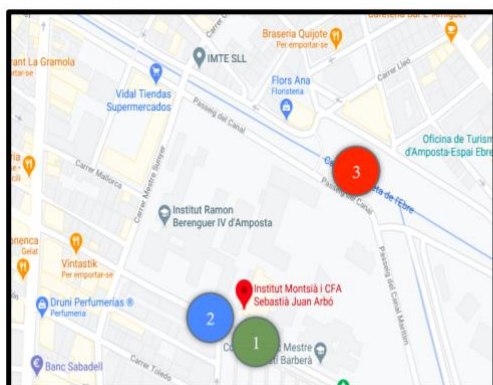
## 6.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Al nostre centre disposa dels següents accessos:

- Accessos perimetrals disponibles: accés principal carrer Madrid, accés secundari carrer Madrid, d'accés Passeig del Canal.
- Accessos als edificis:
  - Edifici principal: accés principal, accés secundari
  - Edifici ampliació: accés únic

S'han habilitat **tres accessos d'entrada i sortida** per evitar aglomeracions i agilitzar les entrades i sortides de l'alumnat al centre. Dividim l'alumnat de manera que tenen accessos diferents en funció de la família professional i ubicació de l'espai estable d'aquest grup.

- Resum Accessos:
  - Accés Madrid 1: Accés Principal perimetral carrer Madrid, Accés Principal edifici principal
  - Accés Madrid 2: Accés secundari perimetral carrer Madrid, accés secundari edifici principal
  - Accés Canal: Accés perimetral Passeig del canal, Accés únic edifici ampliació



Institut Monstia  
C/ Madrid 35-49 (Amposta)

1 **ACCÉS MADRID 1**

2 **ACCÉS MADRID 2**

3 **ACCÉS CANAL**

A més, ho faran **de manera esglaonada, amb un interval de 10 minuts**. Els accessos i ordre d'entrades i sortides es reflexa a la següent taula:.



<b>Entrada Grups Matí</b>	<b>Accés Madrid 1</b>	<b>Accés Madrid 2</b>	<b>Accés Canal</b>
	CFGM MANT 1r ▼ 25 CFGS MECA 2n ▼ 26 CFGM CARR 2n ▼ 16 CFGM APD 1r A ▼ 27 CFGS MECA 1r ▼ 21	CFGS GIAT 1r ▼ 24 CFGM AC 2n ▼ 25 CFGS GVEC 1r ▼ 11 CFGM SMX 1r A ▼ 15 CFGS ASIX-DAW 1r A ▼ 15 IFE AVAP 1r ▼ 10 IFE AVAP 2n ▼ 11	CFGM GAD 1r ▼ 30 CFGM IEA 2n ▼ 21 CFGS AIF 2n ▼ 33 CFGM EMV 1r ▼ 29
	<b>8:00 / 9:00</b> 115	<b>111</b>	<b>113</b>
	CFGM MANT 2n ▼ 18 CFGM CARR 1r ▼ 27 CFGS EDIN 1r ▼ 29 CFGM APD 1r B ▼ 27 PFI-PTT Mecànica ▼ 15	CFGM SMX 1r B ▼ 14 CFGM SMX 1r C ▼ 17 CFGS ASIX-DAW 1r B ▼ 15 CFGM AC 1r ▼ 31 IFE AVAP 3r ▼ 8 IFE AVAP 4rt ▼ 7	CFGM IEA 1r ▼ 19 CFGS AIF 1r ▼ 26 CFGM EMV 2n ▼ 20 CFGM GAD 2n ▼ 22 PFI-PTT Comerç ▼ 15
<b>8:10 / 9:10</b> 116	<b>63</b>	<b>102</b>	
620	231	174	215
<b>Sortida Pati Grups Matí</b>	<b>Accés Madrid 1</b>	<b>Accés Madrid 2</b>	<b>Accés Canal</b>
	CFGM MANT 1r ▼ 25 CFGS MECA 2n ▼ 26 CFGM CARR 2n ▼ 16 CFGM APD 1r A ▼ 27 CFGS MECA 1r ▼ 21	CFGS GIAT 1r ▼ 24 CFGM AC 2n ▼ 25 CFGS GVEC 1r ▼ 11 CFGM SMX 1r A ▼ 15 CFGS ASIX-DAW 1r A ▼ 15 IFE AVAP 1r ▼ 10 IFE AVAP 2n ▼ 11	CFGM GAD 1r ▼ 30 CFGM IEA 2n ▼ 21 CFGS AIF 2n ▼ 33 CFGM EMV 1r ▼ 29
	<b>10:50</b> 115	<b>111</b>	<b>113</b>
	CFGM MANT 2n ▼ 18 CFGM CARR 1r ▼ 27 CFGS EDIN 1r ▼ 29 CFGM APD 1r B ▼ 27 PFI-PTT Mecànica ▼ 15	CFGM SMX 1r B ▼ 14 CFGM SMX 1r C ▼ 17 CFGS ASIX-DAW 1r B ▼ 15 CFGM AC 1r ▼ 31 IFE AVAP 3r ▼ 8 IFE AVAP 4rt ▼ 7	CFGM IEA 1r ▼ 19 CFGS AIF 1r ▼ 26 CFGM EMV 2n ▼ 20 CFGM GAD 2n ▼ 22 PFI-PTT Comerç ▼ 15
<b>11:00</b> 116	<b>63</b>	<b>102</b>	
620	231	174	215
<b>Entrada Pati Grups Matí</b>	<b>Accés Madrid 1</b>	<b>Accés Madrid 2</b>	<b>Accés Canal</b>
	CFGM MANT 1r ▼ 25 CFGS MECA 2n ▼ 26 CFGM CARR 2n ▼ 16 CFGM APD 1r A ▼ 27 CFGS MECA 1r ▼ 21	CFGS GIAT 1r ▼ 24 CFGM AC 2n ▼ 25 CFGS GVEC 1r ▼ 11 CFGM SMX 1r A ▼ 15 CFGS ASIX-DAW 1r A ▼ 15 IFE AVAP 1r ▼ 10 IFE AVAP 2n ▼ 11	CFGM GAD 1r ▼ 30 CFGM IEA 2n ▼ 21 CFGS AIF 2n ▼ 33 CFGM EMV 1r ▼ 29
	<b>11:20</b> 115	<b>111</b>	<b>113</b>
	CFGM MANT 2n ▼ 18 CFGM CARR 1r ▼ 27 CFGS EDIN 1r ▼ 29 CFGM APD 1r B ▼ 27 PFI-PTT Mecànica ▼ 15	CFGM SMX 1r B ▼ 14 CFGM SMX 1r C ▼ 17 CFGS ASIX-DAW 1r B ▼ 15 CFGM AC 1r ▼ 31 IFE AVAP 3r ▼ 8 IFE AVAP 4rt ▼ 7	CFGM IEA 1r ▼ 19 CFGS AIF 1r ▼ 26 CFGM EMV 2n ▼ 20 CFGM GAD 2n ▼ 22 PFI-PTT Comerç ▼ 15
<b>11:30</b> 116	<b>63</b>	<b>102</b>	
620	231	174	215
<b>Sortida Grups Matí</b>	<b>Accés Madrid 1</b>	<b>Accés Madrid 2</b>	<b>Accés Canal</b>
	CFGM MANT 1r ▼ 25 CFGS MECA 2n ▼ 26 CFGM CARR 2n ▼ 16 CFGM APD 1r A ▼ 27 CFGS MECA 1r ▼ 21	CFGS GIAT 1r ▼ 24 CFGM AC 2n ▼ 25 CFGS GVEC 1r ▼ 11 CFGM SMX 1r A ▼ 15 CFGS ASIX-DAW 1r A ▼ 15 IFE AVAP 1r ▼ 10 IFE AVAP 2n ▼ 11	CFGM GAD 1r ▼ 30 CFGM IEA 2n ▼ 21 CFGS AIF 2n ▼ 33 CFGM EMV 1r ▼ 29
	<b>13:20/ 14:20</b> 115	<b>111</b>	<b>113</b>
	CFGM MANT 2n ▼ 18 CFGM CARR 1r ▼ 27 CFGS EDIN 1r ▼ 29 CFGM APD 1r B ▼ 27 PFI-PTT Mecànica ▼ 15	CFGM SMX 1r B ▼ 14 CFGM SMX 1r C ▼ 17 CFGS ASIX-DAW 1r B ▼ 15 CFGM AC 1r ▼ 31 IFE AVAP 3r ▼ 8 IFE AVAP 4rt ▼ 7	CFGM IEA 1r ▼ 19 CFGS AIF 1r ▼ 26 CFGM EMV 2n ▼ 20 CFGM GAD 2n ▼ 22 PFI-PTT Comerç ▼ 15
<b>13:30 / 14: 30</b> 116	<b>63</b>	<b>102</b>	
620	231	174	215





	Accés Madrid 1	Accés Madrid 2	Accés Canal
<b>Entrada Grups Tarda</b>	CFGM APD 2n A ▼ 20	CFGS GVEC 2n ▼ 13	CFGS AUTO 1r ▼ 17
	CFGM APD 2n B ▼ 20	CFGM SMX 2n A ▼ 23	CFGM GADJ 2n ▼ 24
	CFGS EDIN 2n ▼ 30	CFGS ASIX 2n ▼ 17	CFGS PQIA 1r ▼ 15
	PFI-PIP Inf ▼ 15	CFGS GIAT 2n ▼ 15	
	15:00 / 16:00	68	56
	CFA	CFGM SMX 2n B ▼ 16	CFGM GADJ 1r ▼ 25
		CFGS DAW 2n ▼ 16	CFGS AUTO 2n ▼ 27
		CFGS GAT 2n ▼ 17	CFGS PQIA 2n ▼ 15
		PFI-FIAP Mant ▼ 15	
	15:10 / 16:10	64	67
	340	132	123
	85		
<b>Sortida Pati Grups Tarda</b>	CFGM APD 2n A ▼ 20	CFGS GVEC 2n ▼ 13	CFGS AUTO 1r ▼ 17
	CFGM APD 2n B ▼ 20	CFGM SMX 2n A ▼ 23	CFGM GADJ 2n ▼ 24
	CFGS EDIN 2n ▼ 30	CFGS ASIX 2n ▼ 17	CFGS PQIA 1r ▼ 15
	PFI-PIP Inf ▼ 15	CFGS GIAT 2n ▼ 15	
	17:50	68	56
		CFGM SMX 2n B ▼ 16	CFGM GADJ 1r ▼ 25
		CFGS DAW 2n ▼ 16	CFGS AUTO 2n ▼ 27
		CFGS GAT 2n ▼ 17	CFGS PQIA 2n ▼ 15
		PFI-FIAP Mant ▼ 15	
	18:00	64	67
	340	132	123
	85		
<b>Entrada Pati Grups Tarda</b>	CFGM APD 2n A ▼ 20	CFGS GVEC 2n ▼ 13	CFGS AUTO 1r ▼ 17
	CFGM APD 2n B ▼ 20	CFGM SMX 2n A ▼ 23	CFGM GADJ 2n ▼ 24
	CFGS EDIN 2n ▼ 30	CFGS ASIX 2n ▼ 17	CFGS PQIA 1r ▼ 15
	PFI-PIP Inf ▼ 15	CFGS GIAT 2n ▼ 15	
	18:20	68	56
		CFGM SMX 2n B ▼ 16	CFGM GADJ 1r ▼ 25
		CFGS DAW 2n ▼ 16	CFGS AUTO 2n ▼ 27
		CFGS GAT 2n ▼ 17	CFGS PQIA 2n ▼ 15
		PFI-FIAP Mant ▼ 15	
	18:30	64	67
	340	132	123
	85		
<b>Sortida Grups Tarda</b>	CFGM APD 2n A ▼ 20	CFGS GVEC 2n ▼ 13	CFGS AUTO 1r ▼ 17
	CFGM APD 2n B ▼ 20	CFGM SMX 2n A ▼ 23	CFGM GADJ 2n ▼ 24
	CFGS EDIN 2n ▼ 30	CFGS ASIX 2n ▼ 17	CFGS PQIA 1r ▼ 15
	PFI-PIP Inf ▼ 15	CFGS GIAT 2n ▼ 15	
	20:20 / 21:20	68	56
		CFGM SMX 2n B ▼ 16	CFGM GADJ 1r ▼ 25
		CFGS DAW 2n ▼ 16	CFGS AUTO 2n ▼ 27
		CFGS GAT 2n ▼ 17	CFGS PQIA 2n ▼ 15
		PFI-FIAP Mant ▼ 15	
	20:30 / 21:30	64	67
	340	132	123
	85		

Les dades que contenen aquestes taules són orientatives basades en el nombre d'alumnes del curs 19-20.

## 6.3. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

### 6.3.1. Planificació general

Donada la situació de pandèmia que estem vivint i la incertesa que aquesta genera, el centre planteja un model pedagògic que permeti la continuïtat de l'acció educativa tant si es pot desenvolupar de forma presencial com si ens cal passar a forma telemàtica, lligar la presencialitat i la virtualitat, de manera que quan convingui, les dues flueixin amb la màxima naturalitat possible.

En aquest sentit ens hem plantejat:

1. Unificar plataformes d'ensenyament virtual d'aprenentatge.
2. Dissenyar una acció educativa única, que permeti la continuïtat entre la metodologia que es treballa al centre i la que caldria treballar a casa en cas de confinament.
3. Avaluació sumativa i formadora amb diversitat d'instruments d'avaluació.
4. Desenvolupament d'activitats d'E/A que prioritzen l'aprenentatge clau i treballin el currículum de forma globalitzada.
5. Reforçar activitats d'E/A que atenguin la diversitat que tenim dins l'aula.
6. Atenció i suport especial a l'acció tutorial

### 6.3.2. Concreció de les accions del centre

1. Curs de formació sobre moodle i G-suite, dins del pla de formació interna de centre, durant la 1<sup>a</sup> quinzena de setembre per assegurar que tot el professorat disposi d'entorn virtual d'aprenentatge i de la competència digital mínima per garantir les condicions en cas d'un aprenentatge a distància.
2. Curs de formació sobre Gestió de la tutoria i orientació en l'FP, dins del Pla de formació interna de centre, per a tot el professorat tutor, per donar suport extra al professorat tutor, acompanyar l'acció tutorial i millorar la gestió de la tutoria.
3. Drive de centre amb tota la documentació del centre accessible des de qualsevol lloc, i amb accés i permisos gestionats pel coordinador digital
4. El centre vetllarà perquè tot el professorat tingui un espai virtual d'aprenentatge, preferentment moodle.
5. Assegurar connectivitat i ordinadors per a professorat i alumnat
6. Moodle de tutoria, amb accés lliure per alumnat i famílies.
7. Correu corporatiu de centre: Gestió de grups de correu, a nivell de cada grup, d'etapa i curs i de famílies de l'alumnat menor, per tal d'assegurar i fluidir la comunicació entre el centre, famílies i alumnat.
8. Formulari on line d'entrevistes de tutoria, per recollir la veu i millorar la comunicació entre l'equip docent i les famílies i fer seguiment dels acords presos fruit de les entrevistes amb les famílies.

9. Full de seguiment de l'alumnat NESE entre el professorat tutor i la coordinadora pedagògica.
10. Recollir la veu de l'alumnat incloent preguntes dins l'Avaluació inicial diagnòstica sobre com van viure el confinament i què esperen del centre en cas de tornar-nos a confinar.
11. Única versió de les programacions didàctiques, que contemplen diversitat d'instruments d'avaluació i metodologia que doni continuïtat en l'aprenentatge si cal passar a telemàtic.
12. Professorat mentor envers l'ús de metodologies actives per tal donar suport en el disseny d'activitats d'E/A que potenciïn els aprenentatges claus i globalitzadors del currículum.
13. Figura del co-tutor/a de centre

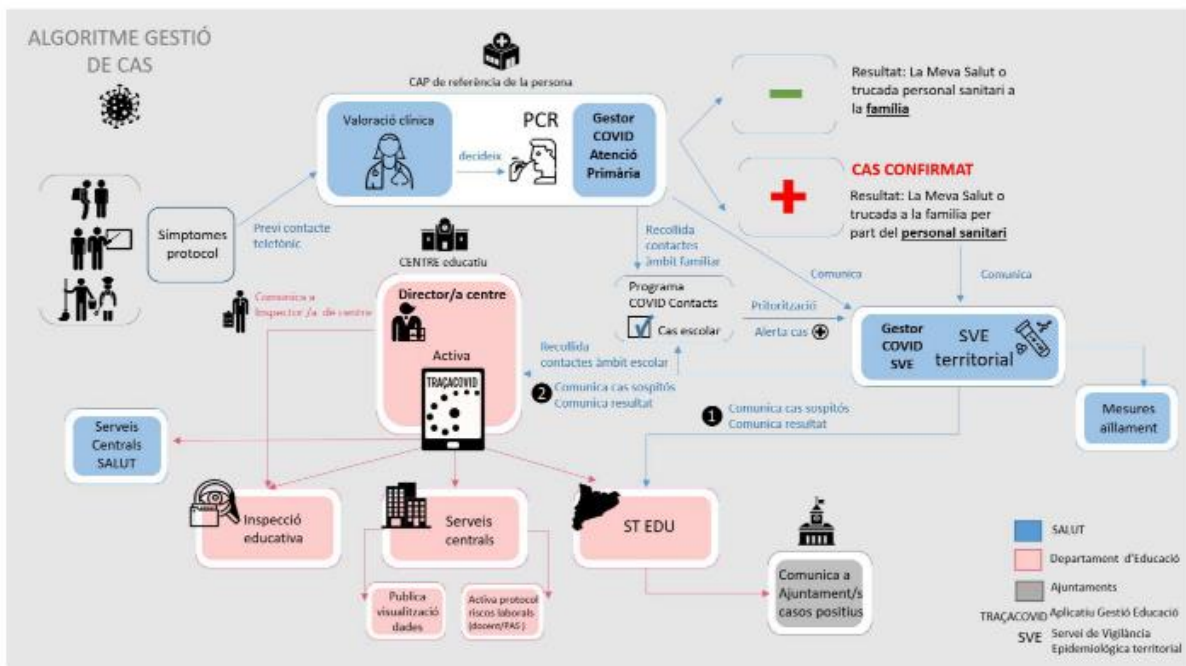
### 6.3.3. Actuacions en cas de confinament

1. Usar tots els canals de comunicació del centre (web, xarxes socials i grups de correu creats per poder fer enviaments massius) per informar a la comunitat educativa de les actuacions, esdeveniments i notícies del seu interès.
2. Donar continuïtat online de la programació de l'estructura pedagògica de reunions setmanals contemplades a la PGA.
3. Seguir fent 1h setmanal de tutoria i atenció individualitzada.
4. Continuïtat online al suport individualitzat a la tutoria per part de professora psicòloga amb feedback a tutor/a , recurs del centre
5. Refer els horaris de cada grup, reduir la durada de les classes per alternar les trobades amb telepresència amb el seguiment asíncron. Trobades virtuals breus i periòdiques en modalitat grupal o, si escau, individual.
6. Oferir feedback personalitzat de les tasques realitzades dins la tasca docent per estimular l'aprenentatge, la confiança i el progrés dels estudiants.
7. Document compartit equip directiu i professorat tutor, per recollir "Estat seguiment on line de l'alumnat de tots els grups del centre" i dur a terme les accions necessàries de l'alumnat que s'hagi despenjat.
8. Graella sobre "Coordinació i planificació tasques setmanats alumnat" compartit amb tot l'equip docent i amb el grup classe, com a estratègia conjunta i coordinada per gestionar la càrrega de treball.

## 6.4. Pla d'actuació davant un possible cas de COVID.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un **espai separat d'ús individual**. Prioritàriament la **Sala de Reunions**, i si aquesta està ocupada en aquell moment, es buscarà un altre espai que estigui lliure en aquell moment.
2. Si és el cas, s'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne, i si és major se li recomana que es posi en contacte amb el seu CAP de referència.
3. En cas de presentar símptomes gravetat s'ha de trucar també al 061
4. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública



Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas,

l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable -> tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) -> tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

D'entrada, són espais diferenciats els següents:

- Edifici principal
- Edifici ampliació

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

## 6.5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

### 6.5.1. PAUTES DE VENTILACIÓ

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim cada vegada que tot l'alumnat surt de l'aula (pati i final de jornada matí o tarda), quan hi ha un canvi de grup a l'aula, i almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules seran adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes. Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

### 6.5.2. PAUTES DE NETEJA I DESINFECCIÓ

Són accions complementàries:

- Cal netejar amb aigua i sabó: treure la brutícia (el que es veu).
- Cal desinfectar amb un desinfectant: elimina els microorganismes (el que no es veu).

La NETEJA es fa amb aigua i sabó.

La DESINFECCIÓ es pot fer amb:

- Lleixiu amb una concentració d'hipoclorit sòdic del 0,1% Amb una dilució 1:50, que equival a 20 ml per litre d'aigua (a temperatura ambient)
- Alcohol: a concentracions entre el 62 i 71% (70%)
- Aigua oxigenada al 0,5 %
- Altres productes viricides trobats al mercat

Veure Annex 2: PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCATIUS\* del Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia

Veure Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius del Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia

**Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana**  
Atès que s'ha observat que la supervivència dels coronavirus humans en les superfícies pot ser molt variable (d'entre 2 hores i 9 dies), és recomanable que s'intensifiquin els

procediments de neteja i desinfecció habituals que es duen a terme en locals i establiments de concurrència humana (oficines, indústries, dependències municipals i d'altres administracions, etc).

Aquestes actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements o zones que poden tenir més contacte amb les mans.

**Pautes generals de neteja i desinfecció:** la neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia.

Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment en el local, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

La periodicitat de la neteja i la desinfecció es determinarà en funció del trànsit i l'ocupació del local o l'àrea. També cal tenir en compte el tipus d'activitat que es porta a terme a l'establiment o àrea a desinfectar i adaptar aquest protocol en funció d'aquestes circumstàncies. Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

**Zones d'actuació:** les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són: - Interruptors i timbres (aparell electrònic) - Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors. - Botoneres dels ascensors (aparell electrònic) - Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors - Taulells i mostradors - Taules - Cadires, especialment en les zones d'espera - Ordinadors, sobretot teclats i ratolins - Telèfons - Grapadores i altres utensilis d'oficina - Comandaments a distància - Aixetes - Lavabos (Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment. Quan es faci ús dels inodors, es recomana tancar la tapa abans de la descàrrega de l'aigua de la cisterna.) - Màquines expenedores - Fotocopiadores - Altres superfícies o punts de contacte freqüent

**Tractaments de desinfecció:** hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de productes desinfectants. Els productes desinfectants que s'utilitzin han d'estar inscrits al Registre de plaguicides no agrícoles o biocides o al Registre Oficial de Biocides, de la Direcció General de Salut Pública, Qualitat i Innovació del Ministeri de Sanitat per al Tipus de Producte 2: productes per a la desinfecció de superfícies i aèria, d'ús ambiental (desinfectants no destinats a l'aplicació directe a persones o animals, usats per a la desinfecció de superfícies, materials, equips, mobles, parets, terres i aire) i han de disposar del corresponent número de registre. Es poden consultar els productes autoritzats amb aquesta finalitat al següent enllaç: [Productes viricides autoritzats](#). El lleixiu es pot utilitzar també malgrat no figuri a l'esmentat registre. Es pot utilitzar una concentració d'hipoclorit sòdic al 0,5% durant 1 minut o bé al 0,1 % durant 5 minuts. Per a obtenir una solució al 0.1% es pot fer una dilució 1:50 d'un lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49

---

parts d'aigua. Aquestes solucions de lleixius s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

Entre els desinfectants autoritzats hi ha diversos tipus de productes, de diferent composició i que es poden aplicar amb diferents tècniques. Alguns estan destinats a fer una desinfecció de les superfícies per contacte mitjançant tècniques d'aplicació per polvorització, vaporització, immersió, ús de baietes, etc. D'altres estan indicats per a fer desinfeccions aèries per nebulització o polvorització. Tots ells s'han d'utilitzar seguint estrictament les condicions d'ús que figurin a la resolució d'inscripció dels productes als esmentats registres, a les seves etiquetes i fitxes de dades de seguretat.

Cal tenir en compte que alguns d'ells requereixen, entre d'altres requisits i mesures de precaució, ser aplicats en absència de persones i tenen establerts terminis de seguretat que cal respectar abans de la reentrada a la zones desinfectades. És important, per tant, que la persona o entitat responsable de la desinfecció valori la possibilitat d'adoptar les mesures de precaució i seguretat necessàries per a cada producte, prèviament a la realització de la desinfecció, per evitar possibles efectes nocius per a la salut de les persones que després ocupin el local o la zona tractada. Temperatura elevada: l'aplicació de vapor d'aigua pot ser útil i eficaç per a algunes superfícies i articles com les tapisseries. En aquest sentit diversos estudis han mostrat que els coronavirus s'inactiven a una temperatura de 56°C amb un temps d'exposició d'entre 52 i 90 minuts, a 65°C durant 7,5 minuts i, a partir de 70°C, alguns estudis mostren inactivació amb una exposició de 5 minuts i altres amb exposicions de 30 minuts. L'aplicació del vapor d'aigua mitjançant vaporetetes poden produir temperatures superiors 100°C a la superfície aplicada en pocs minuts. La calor en sec assolint aquestes temperatures també pot ser una opció, malgrat és preferible la calor humida. Els productes a utilitzar, les tècniques d'aplicació, i les actuacions concretes que calgui realitzar, es determinaran per part del responsable de les actuacions en funció de cada cas, i tenint en compte les característiques i l'estat de cada local, zona o element, així com l'activitat que s'hi dugui a terme. Aquestes actuacions les pot realitzar personal del propi establiment o personal d'una empresa o entitat externa que presti serveis de tractaments de desinfecció a tercers, en funció dels productes i tractaments que es realitzin. Pel que fa als tractaments en espais que contenen béns culturals (museus, arxius, espais religiosos, etc.), es recomana no realitzar polvoritzacions generalitzades i evitar-ne l'aplicació de desinfectants en les superfícies del béns amb valor històric o artístic, a menys que el tractament estigui supervisat per un tècnic especialista en conservació de béns culturals.

En la resta de superfícies que no tenen valor històric o artístic (terra, parets, manetes, part exterior de les vitrines, etc.) es recomana utilitzar, preferentment, productes desinfectants amb etanol al 70% i, en qualsevol cas, fer sempre una bona ventilació dels espais després de les actuacions de neteja i desinfecció.

Personal que realitzi les actuacions de desinfecció i capacitació: a la relació dels productes autoritzats pel Ministeri de Sanitat s'indica el tipus de personal que pot utilitzar cadascun d'ells, en funció del tipus de producte: els productes d'ús per personal professional especialitzat només poden ser utilitzats per persones que compleixin la capacitació que



preveu el Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per a realitzar tractaments amb biocides (disposar d'alguna de les titulacions o certificacions que preveu aquesta norma o del Carnet d'aplicador de tractaments DDD); els productes d'ús per personal professional poden ser utilitzats per personal en el seu àmbit laboral que té els coneixements i habilitats necessàries en el maneig de productes químics i és capaç d'utilitzar correctament els equips de protecció individual en cas necessari; en el cas del lleixiu, pot ser aplicat per qualsevol tipus d'usuari (públic en general, personal professional i personal professional especialitzat).

Empreses externes que realitzen serveis de desinfecció Es recorda que les empreses i entitats que realitzen serveis a tercers de tractaments de desinfecció de l'aire, superfícies, materials, equips i mobles amb productes TP2 (productes d'ús en l'àmbit ambiental) han d'estar inscrites al Registre Oficial d'establiments i serveis biocides (ROESB o ROESP) com a Serveis biocides a tercers. Es poden consultar les empreses inscrites com a Serveis biocides a tercers per a tractaments de desinfecció en l'àmbit ambiental i en la industrial alimentària en el següent document:

[https://salutweb.gencat.cat/web/.content/\\_ambits-actuacio/Per-perfils/Empreses-i-establiments/controlde-plagues/ROESP/consulta/COVID-19.xlsx](https://salutweb.gencat.cat/web/.content/_ambits-actuacio/Per-perfils/Empreses-i-establiments/controlde-plagues/ROESP/consulta/COVID-19.xlsx)

Tanmateix, d'acord amb el criteri establert pel Ministeri de Sanitat, de manera excepcional i mentre duri la situació de pandèmia, no procedeix la inscripció al Registre Oficial d'establiments i serveis biocides de les empreses de serveis a tercers de neteja que utilitzin desinfectants, sempre i quan utilitzin només desinfectants registrats i autoritzats pel Ministeri de Sanitat per a ús professional i com a complement a les seves activitats de neteja. Podeu trobar més informació sobre aquests criteris al següent enllaç: Nota sobre la utilització de desinfectantes de uso profesional por las empresas de limpieza.

**Pautes d'actuació en zones amb presència de casos possibles**, probables o confirmats de COVID-19 A aquelles zones amb presència de casos possibles, probables o confirmats de COVID-19 en una local o establiment de concurrència humana cal intensificar encara més les actuacions de neteja i desinfecció d'acord amb les pautes abans indicades, especialment en les àrees on han estat aquestes persones. A l'acabar la neteja i desinfecció cal desinfectar els elements i utensilis que han utilitzat per fer aquestes actuacions en cas que no siguin d'un sol. Totes aquestes mesures s'adoptaran sense perjudici del compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a més informació es poden consultar els següents enllaços: El Registre Oficial d'establiments i serveis biocides de Catalunya. Agència de Salut Pública de Catalunya Capacitació relacionada amb l'ús de biocides. Agència de Salut Pública de Catalunya Tractament de desinfecció de l'aire amb ozó. Canal Salut Nota sobre el uso de productos que utilizan radiaciones Ultravioleta-C para la desinfección del SARSCoV-2. Ministerio de Sanidad Nota sobre el uso de productos biocidas para la desinfección del Covid 19. Ministerio de Sanidad Recomendaciones sobre procedimientos de desinfección en bienes culturales con motivo de la crisis por COVID 19. Ministerio de Cultura y Deporte. Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana. Canal Salut. Coronavirus SARS-CoV-2. Informació per als professionals. Canal Salut Coronavirus SARS-CoV-2. Informació per a ciutadania. Canal

Salut. Medidas Higiénicas para la prevención de contagios. Ministerio de Sanidad  
Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la  
exposición al nuevo coronavirus (SARS-COV-2) Ministerio de Sanidad El rentat de mans.  
Agència Catalana de Seguretat Alimentària

## 7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

### 7.1. Consell Escolar

La previsió de les sessions del consell escolar és:

- Una inici curs
- Trimestralment
- A requeriment les necessàries

La modalitat de les reunions serà en format telemàtic.

### 7.2. Difusió i informació del pla d'organització a les famílies

S'informarà a les famílies de l'alumnat menor i a l'alumnat major per correu de la disponibilitat del pla d'organització a la pàgina web del centre i al Moodle de tutoria, amb accés lliure per alumnat i famílies.

També es farà difusió per mitjà del instagram, tuit, facebook i web del centre de la publicació d'aquest pla.

Les **reunions de tutoria amb ales famílies** s'organitzaran de forma **telemàtica** sempre que sigui possible.

### 7.3. Procediment de comunicació amb les famílies

La **comunicació amb les famílies** que es du a terme al llarg del curs i en diferents circumstàncies es farà d'acord en el mitjà més adequat a aquesta,

**Correu electrònic**

**Moodle de tutoria**, amb accés lliure per alumnat i famílies.

**Correu corporatiu de centre:** Gestió de grups de correu, a nivell de cada grup, d'etapa i curs i de famílies de l'alumnat menor, per tal d'assegurar i fluir la comunicació entre el centre, famílies i alumnat.

**Programa gestió absències Alexia**

**Xarxes social**

**Web del centre**

A més, el formulari on line d'entrevistes de tutoria, permet recollir la veu i millorar la comunicació entre l'equip docent i les famílies i fer seguiment dels acords presos fruit de les entrevistes amb les famílies.

## 7.4. Formació per a les famílies

Si el format telemàtic ha de ser la forma de dur a terme les reunions i la comunicació per diferents mitjans digitals cal tenir em compte les diferents eines que pugui tenir la família.

La **formació adreçada a les famílies** respecte l'ús de les eines de comunicació emprades pel centre així com de la plataforma digital moodle.....

Així com les **persones de referència al centre** que els poden ajudar, especialment en cas de confinament és farà a través dels correus dels equips directius i tutor/a

### Reunions telemàtiques grupals

El 14 d'octubre a les 19:00 h està programa la reunió de tutors/es amb els pares i les mares que convocarà i realitzarà el tutor/a de manera telemàtica. Es procedirà de la mateixa manera per fer les reunions de tutoria d'atenció a les famílies al llarg del curs. De forma molt excepcional, les reunions es podran fer presencialment sempre amb cita prèvia i respentat les mesures de seguretat. Es recomana que els pares i mares no entren al centre i si en algun moment és necessari, només podrà entra un progenitor, que complirà les mesures de seguretat.

### Reunions telemàtiques individuals

L'acció tutorial d'atenció individual de seguiment amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic.

Es recomana que els pares i mares no entren al centre i si en algun moment és necessari, només podrà entra un progenitor, que complirà les mesures de seguretat.

En funció de situació epidemiològica i de la família es podran fer telemàticament.

## 7.5. Reunions dels òrgans col·lectius de coordinació i govern

Es realitzarà telemàticament quan siguin reunions amb un nombre molt elevat de persones, com és el cas dels Claustres, també quan siguin més de 10 persones entre les que n'hi hagin que no tenen entre elles un vincle professional, com és el cas dels Consells Escolars i altres, i sempre que no es pugui mantenir la distància mínima de seguretat de 1'5 metres.

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió recomanable	Periodicitat / Temporització mínima
Consell Escolar	Anàlisi i aprovació de documents bàsics	Telemàtica	Inici de curs i trimestralment
Equip Directiu	Administració del centre	Presencial	Setmanalment
Claustre	Coordinació professorat	Telemàtica	Inici de curs, 2 cada trimestre, final de curs
Comissió pedagògica	Coord. departaments	Presencial	Inici de curs i 2 cada trimestre
Departaments	Coordinació professorat	Presencial	Inici de curs i 2 cada trimestre
Tutors/es	Coordinació equips docents	Presencial	Inici de curs i 3 cada trimestre
Equip Docent	Seguiment i orientació alumnat	Presencial	Inici de curs i 1 cada trimestre
Juntes d'avaluació	Avaluació alumnat	Telemàtica	Inicial, 1 per trimestre, 1 de 2 <sup>a</sup> convocatòria
Comissió de Qualitat	Sistema de qualitat	Presencial	Trimestralment
Equips de Millora	Innovació educativa	Presencial	Inici de curs, seguiment, final de curs
Comissió informàtica	Coord. TACs	Presencial	Segons necessitats
Comissió Pla Estrat.	Elaboració PE	Presencial	Segons necessitats
Comissió d'Emprenedoria	Foment empenedoria	Presencial	Segons necessitats
Consell de delegat/des	Acords i propostes alumnat	Presencial	Anualment

## 7.6. Comunicació amb els grups d'interès

1. Empreses FCT/DUAL.
2. Empreses o entitat per dur a terme projectes innovafp
3. Col·laboracions altres entitats: Esardi, ajuntament d'amposta, etc....
4. Participació en programes d'innovació pedagògica.

De manera excepcional per al curs 2020-2021 el centre adaptarà la seva participa en les diferents xarxes en funció de la situació organitzativa del moment.

## 8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Es poden continuar fent activitats complementaris seguint en tot moment la normativa de mesures de seguretat, la del centre, la dels mitjans de transport i la dels llocs de destinació.

## 9. MESURES ESPECÍFIQUES

Les mesures globals són comunes per a tot tipus d'ensenyaments. La distància física, el rentat de mans, els grups estables i l'adequada ventilació dels espais interiors constitueixen també les mesures principals en l'àmbit de la formació professionalitzadora.

No podran assistir a les activitats aquelles persones que presentin simptomatologia compatible amb la COVID-19 o que l'hagin representat en els darrers 14 dies. Tampoc si han tingut contacte amb una persona amb la malaltia confirmada o símptomes compatibles en els darrers 14 dies.

### 9.1. Vestuari.

Es tracta d'espais interiors, sovint petits i que, per tant, poden propiciar el contacte estret entre persones. Per aquest motiu, seran utilitzats preferentment per part del grup estable. Cal garantir una ventilació adequada dels vestuaris, d'almenys 10 minuts 3 vegades al dia i també entre els diferents grups. La neteja i desinfecció es durà a terme diàriament i també quan hi hagi canvi de grup. En la mesura del possible, cal mantenir la distància física recomanada.

### 9.2. Equipaments específics d'ús compartit en els tallers i laboratoris.

Quan sigui possible els equipaments i materials seran d'ús exclusiu. Quan se'n faci un ús compartit, serà sempre del grup estable i caldrà procedir a la neteja i desinfecció entre els diferents grups. S'ha de garantir el rentat de mans previ posterior a l'ús.

### 9.3. Instal·lacions específiques (aules o espais de pràctica dintre dels centres educatius).

Se n'ha de garantir la ventilació, neteja i desinfecció entre els diferents usos. Cal mantenir la distància física de seguretat entre persones i fer ús de la mascareta quan no sigui possible. És imprescindible el rentat de mans abans d'accedir a les instal·lacions. En alguns casos, pot ser recomanable tenir dispensadors de gel hidroalcohòlic a la zona d'accés.

Per als ensenyaments que impliquen serveis a les persones. S'aplicaran les mesures adequades a cadascuna de les activitats, tenint en compte la protecció individual i les mesures destinades a reduir la transmissió.

A continuació s'enumeren algunes mesures específiques per a aquests ensenyaments:

#### 9.3.1. Hostaleria i alimentària

Per evitar la contaminació encreuada és recomanable no tocar amb les mans objectes personals (mòbil, ulleres, etc.) durant la jornada.

Cabells recollits, roba neta i no portar joies, les ungles han d'estar curtes i netes.

Rentat de mans freqüent i sistemàtic.

Ús de mascareta en la preparació d'aliments de consum en cru i en l'emplatat, quan a la cuina no es pugui garantir una distància amb la resta del personal i/o en el servei del menjar.

Garantir la correcta ventilació dels espais (sala, cuina...).

Per a més informació:

<http://acsa.gencat.cat/web/.content/Seguretat-alimentaria/Mesures-de-contencio-de-la-transmissio-de-covid-19/Recomanacions-dhigiene-per-al-sector-de-la-restauracio.pdf>

#### 9.3.2. Serveis sanitaris i socio-sanitaris

Es prendran les mesures de protecció habituals (distància física, higiene de mans, mascareta quan estigui indicada...) i s'adoptaran totes aquelles mesures específiques establertes per als diferents àmbits.

Per a més informació:

<http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/professionals/>

#### 9.3.3. Pràctiques en empresa

Caldrà seguir les mateixes mesures de protecció que s'hagin establert per als treballadors.

# Annex 1: LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

## TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

### ≤14 anys

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Congestió nasal
- Mal de panxa
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Dolor muscular

### > 14 anys

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Alteració del gust o de l'olfacte
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Calfreds
- Dolor muscular

## Annex 2: PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació      ✓ = neteja i desinfecció      n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70 <sup>e</sup>
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		



AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

## Annex 3: LLISTES DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DIÀRIA I LA D'INICI DE CURS

### Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

### Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		