



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Montpedrós



C/ Esquirol, 9
08960 Santa Coloma de Cervelló

Tel. 93 647 43 35
e-mail: a8063229@xtec.cat

<https://agora.xtec.cat/insmontpedros/>

Codi de centre: 08063229

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

QUADRE DE CONTROL DE CANVIS

	Presentat	Aprovat	Aprovat
Òrgan	Direcció	Claustre	Consell Escolar
Data	7 març 2023	24 abril 2023	24 abril 2023

Data	Modificacions	
	Versió	Ara
21/06/12	0	Versió inicial. No hi ha cap versió anterior.
05/06/13	1	Es revisa la redacció, corregint algunes errades. S'introdueix un nou objectiu i un nou indicador referents al projecte lingüístic. Així com la possibilitat de crear llocs específics estructurals
28/05/14	2	S'adapta al decret 39/2014 pel que fa referència a la creació de llocs de treball específics estructurals.
10/3/16	3	Es modifica la portada. S'adapta el punt de partida a setembre de 2015 per harmonitzar-lo amb el nou projecte de direcció. Es jerarquitzen els objectius i les estratègies Es consolida el canvi de nom del centre. Actualització al DECRET 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents.
18/10/17	4	S'afegeix l'Apartat 16.- OBJECTIUS TRANSVERSALS Es modifica l'Apartat 17 – LLOCS DE TREBALL ESPECÍFICS
03/04/19	5	Actualització del context, de les escoles adscrites i les línies educatives. Dotació d'apartat propi per al projecte lingüístic de centre. Finalitat de l'avaluació, promoció de curs (1r, 2n i 3r ESO), acreditació d'etapa (4t ESO) i promoció de curs i acreditació d'etapa amb pla de suport individualitzat. Incorporació de l'apartat "Aprentatge Basat en Projectes" Concreció de documents annexos Canvi de signatura en carta de compromís (annex 1) Incorporació dels objectius d'aprenentatge (annex 2) Actualització de dades i de la composició i competències de la CAD al pla d'atenció a la diversitat (annex 4) Actualització de dades i objectius al Projecte GEP (annex 5) Concreció dels projectes de Servei Comunitari (annex 6).

25/09/19	6	Actualització de les línies educatives, curs 19-20. Actualització dels òrgans de govern i de participació, en harmonització amb el PdD 19-23. Concreció de l'avaluació de les CB transversals. Actualització de l'apartat d'Aprenentatge Basat en Projectes. Aprovació del nou PLC (Annex 3 del PEC) Actualització del professorat que intervé al projecte GEP. Actualització de l'alumnat que participa a Servei Comunitari. Actualització de les concrecions curriculars en harmonització amb el PdD 19-23 (currículum ESO i BAT: treball per projectes, optatives d'ESO i BAT, atenció a la diversitat i matèries AICLE. Nombre d'alumnat per cursos. Marc horari. Criteris per elaborar la programació didàctica i nomenclatures específiques de les coordinacions didàctiques. Treball de síntesi i projecte de recerca).
05/10/20	7	Actualització de les línies educatives, curs 19-20. Actualització del projecte lingüístic de centre Actualització de l'objectiu transversal 17.3. Millorar la producció escrita de l'alumnat i implicar-hi totes les matèries Actualització de l'objectiu transversal 17.4. Implementar el projecte Aquí en parlem que passa a ser 17.4. Promocionar la salut i els hàbits saludables Atenció: Els canvis transitoris per l'aplicació de les mesures organitzatives i pedagògiques COVID es recullen al Pla d'organització. No s'han fet modificacions al PEC.
29/06/21	8	Actualització de les línies educatives, curs 21-22. Canvi de l'objectiu general 3 (8. Plantejaments educatius) Actualitzar l'apartat 17.6 Millorar els resultats de les competències bàsiques Incorporació de centre formador (apartat 19)
10/07/22	9	Actualització de les línies educatives, curs 22-23
03/03/23	10	Modificació de la portada i l'aspecte general del document. - Modificació Preàmbul. - Actualització Objectius educatius (8.1). Afegir subobjectiu 1.2 i reformar subobjectiu 2.2 - Remodelació cap. 10. - Capítol 16: a) Modificació criteris acceptació objectius de progrés. b) Eliminació indicador "nombre de concrecions curriculars". (16.3) c) Eliminació indicador "nombre d'aules amb PDI" d) Eliminació indicador nombre de documents estratègics revisats". - Modificació Annex I. Marc normatiu.

		Aprovació del nou PLC (Annex 3 del PEC)
21/07/23	11	- Modificació de l'organigrama de centre. - Actualització de les línies educatives, curs 23-24
19/07/24	12	- Explicació de les Comissions del professorat. - Actualització de les línies educatives, curs 24-25
18/07/25	13	- Modificació de la nomenclatura dels Projectes interdisciplinaris. - Actualització de les línies educatives, curs 25-26

ÍNDEX

1. PREÀMBUL	pàg. 7
2. PRINCIPIS RECTORS DEL SISTEMA EDUCATIU A CATALUNYA, I DE CARÀCTER PROPI DEL CENTRE.	
2.1 EN GENERAL, PER A TOTS ELS CENTRES	pàg. 8
2.2 DE CARÀCTER PROPI DEL CENTRE COM A CENTRE PÚBLIC.....	pàg. 9
3. VISIÓ, MISSIÓ I VALORS DE L'INSTITUT MONTPEDRÓS	
3.1 VISIÓ	pàg. 9
3.2 MISSIÓ	pàg. 10
3.3 VALORS	pàg. 10
4. CONTEXT.	
4.1. L'ESCOLARITZACIÓ A SANTA COLOMA DE CERVELLÓ	pàg. 11
4.2. L'INSTITUT MONTPEDRÓS: DES DEL SEU NAIXEMENT	
FINS AVUI	pàg. 11
4.3. PERFIL DE L'ALUMNAT DE SANTA COLOMA	pàg. 13
5. ÒRGANS DE GOVERN.	
5.1 CRITERIS QUE DEFINEIXIN L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	pàg. 14
5.2 LIDERATGE I EQUIPS DE TREBALL	pàg. 14
5.2.1 Òrgans unipersonals de direcció	pàg. 15
5.2.2 Equip directiu	pàg. 15
6. LA PARTICIPACIÓ.	
6.1 ÀMBITS DE PARTICIPACIÓ	pàg. 16
6.2 MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	pàg. 16
6.3 ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ	
6.3.1. El Consell Escolar	pàg. 17
6.3.2. El Claustre	pàg. 18
6.3.3. Altres òrgans de participació del professorat	pàg. 19

7. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI.

7.1 PRINCIPIS DE SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	pàg. 20
7.1.1 Relació amb les famílies	pàg. 20
7.2 RELACIONS AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES	pàg. 20
7.3 RELACIÓ AMB ALTRES CENTRES ESCOLARS	pàg. 20
7.3.1 Adscripció. Coordinació primària–secundària	pàg. 21

8. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS.

8.1. OBJECTIUS EDUCATIUS	pàg. 21
--------------------------------	---------

9. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC (DOCUMENT ANNEX 3 AL PEC) pàg. 26

10. EL CURRÍCULUM.

10.1. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	pàg. 27
10.2. L'AVUACIÓ I PROMOCIÓ	pàg. 28
10.2.1 Finalitat de l'avaluació	pàg. 29
10.2.2 Sessions d'avaluació i promoció de curs (1r, 2n i 3r d'ESO)	pàg. 30
10.2.3. Acreditació d'etapa (4t ESO)	pàg. 33
10.2.4. Promoció de curs i acreditació d'etapa amb pla de suport individualitzat	pàg. 34

11. PRINCIPIS D'INCLUSIÓ I COEDUCACIÓ.

11.1 INTEGRACIÓ I INCLUSIÓ ESCOLAR I SOCIAL DELS ALUMNES	pàg. 36
11.2. EL NOSTRE CENTRE HA DE PROMOURE LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE NOIES I NOIS	pàg. 36
11.3. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT (DOCUMENT ANNEX 9 AL PEC)	pàg. 36

12. LA DIVERSITAT. CRITERIS QUE ORIENTEN L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

12.1. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (DOCUMENT ANNEX 4 AL PEC)	pàg. 37
--	---------

13. LA CONVIVÈNCIA. VALORS I OBJECTIUS PER A L'APRENENTATGE DE LA CONVIVÈNCIA

13.1. PLA DE CONVIVÈNCIA (DOCUMENT ANNEX 12 AL PEC)	pàg. 38
---	---------

14. L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA.

14.1 OBJECTIUS DE L'ORIENTACIÓ I SEGUIMENT DE L'ALUMNE/A	pàg. 38
14.2 PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (DOCUMENT ANNEX 10 AL PEC)	pàg. 39
15. APRENENTATGE BASAT EN PROJECTES	pàg. 39
16. L'AVALUACIÓ INTERNA. INDICADORS DE PROGRÉS	pàg. 40
17. OBJECTIUS TRANSVERSALS	pàg. 46
17.1. Impulsar la lectura	pàg. 46
17.2. Desenvolupar els objectius del Grup d'Experimentació per al Plurilingüisme (GEP)	pàg. 46
17.3. Promocionar la salut mitjançant la prevenció dels hàbits no saludables	pàg. 47
17.4. Projecte de Servei comunitari	pàg. 47
17.5. Millorar els resultats de les competències bàsiques	pàg. 47
18. LLOCS DE TREBALL ESPECÍFICS	pàg. 51
19. CENTRE FORMADOR	pàg. 52
20. ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE	pàg. 53
21. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU	pàg. 53
ANNEX I. MARC NORMATIU	pàg. 55

1.- PREÀMBUL

Aquest Projecte Educatiu de Centre, presentat, modificat i aprovat pel claustre de professorat i el consell escolar de l'Institut, recull els principis rectors del Sistema Educatiu de Catalunya; per tal d'aplicar-los al nostre centre, tal com marca l'article 91 de La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. Tanmateix, reflecteix els trets d'identitat, la missió, la visió, els valors, la formulació dels plantejaments educatius i l'expressió de l'estructura organitzativa de l'institut Montpedrós de Santa Coloma de Cervelló.

En definitiva, es tracta del document estratègic marc per a la institució escolar, que ha de formalitzar i concretar les seves intencions i actuacions, dotant-la d'una identitat diferenciada i plantejant aquells valors i principis que assumeix aquesta comunitat. Així mateix, és l'instrument clau que orienta la intervenció educativa del centre, el projecte de referència a l'hora de justificar i legitimar qualsevol actuació que a nivell individual o col·lectiu realitzin tant el professorat com els directius i altres membres de la comunitat escolar.

El projecte educatiu de centre és el document estratègic marc de la institució escolar que en defineix el funcionament en l'àmbit curricular, l'organitzatiu, de gestió econòmica i de gestió de personal, adaptat a la realitat dels alumnes i a l'entorn. En aquest sentit, concreta, interpreta i aplica les previsions de la normativa vigent als trets característics del centre, d'acord amb les necessitats educatives dels alumnes i els objectius del centre.

La Colònia Güell, com a nucli urbà integrant del municipi de Santa Coloma, des de la seva fundació, ha estat un referent econòmic, social i educatiu de Catalunya, i com tal els eixos que ens han guiat i orientat en la concreció d'aquest Projecte Educatiu han estat els següents: d'una banda, els valors que es transmetien als nois i noies des de l'escola de la Colònia Güell ara fa 100 anys, que eren la consciència de la noblesa dels oficis, la seriositat i la responsabilitat en la feina, la promoció individual mitjançant l'estudi, que ja en aquella època s'educava, prioritàriament, en els valors humans i ètics, així com en el sentiment de pertinença a la nació catalana; d'altra banda la qualitat de l'ensenyament, la innovació i l'aprenentatge en català que han estat, des dels inicis, l'empremta que ha deixat l'educació a la nostra població.

Seguir en aquesta línia és el que ens ha d'animar i encoratjar a totes les parts que formem aquesta comunitat educativa. Cal recuperar i inculcar als alumnes d'avui, alguns dels valors que ja s'intentaven transmetre fa més de 100 anys, així com els valors propis d'una societat tan complexa com és l'actual.

2.- PRINCIPIS RECTORS DEL SISTEMA EDUCATIU A CATALUNYA, I DE CARÀCTER PROPI DEL CENTRE (LEC, Article 2)

2.1 EN GENERAL, PER A TOTS ELS CENTRES

El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.

- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

2.2 DE CARÀCTER PROPI DEL CENTRE COM A CENTRE PÚBLIC

L'Institut Montpedrós de Santa Coloma de Cervelló com a escola pública catalana que és, es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.

El nostre institut com a centre públic, es defineix d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.

3. VISIÓ, MISSIÓ I VALORS DE L'INSTITUT MONTPEDRÓS.

Basats en els principis rectors del sistema educatiu a Catalunya i fent-los propis, passem a descriure la MISSIÓ, la VISIÓ i els VALORS que emanen d'aquests principis.

3.1 VISIÓ

L'INSTITUT MONTPEDRÓS vol ser:

Un institut orientat cap a l'excel·lència educativa en un context d'equitat, basat en una cultura de qualitat i innovació, amb capacitat d'adaptació, obert i integrat al seu entorn sociocultural i econòmic.

Un centre amb iniciativa i dinamisme, que educa i forma persones, sensible a les noves tecnologies, reconegut i percebut d'aquesta manera per la societat.

Un model de centre orientat a les persones, tant les que l'integren com les que reben el seu Servei, de manera que s'hi identifiquen, hi participin i hi col·laborin activament, amb vocació de treball en equip i esperit de millora contínua.

3.2 MISSIÓ

L'Institut Montpedrós, com a institut públic d'Educació Secundària amb projecte educatiu propi, vol educar als nostres alumnes en allò que voldríem pels nostres fills i en conseqüència amb uns valors que faciliten:

En relació a l'alumnat: El desenvolupament d'aprenentatges que possibilitin la comprensió dels elements bàsics de les humanitats, l'art, la ciència, la tecnologia, la tècnica i la cultura.

En relació a la família: L'orientació i l'assessorament a la família respecte l'educació que estan rebent els seus fills, i la seva participació i implicació en el procés educatiu.

En relació a la societat: L'educació per a la pau, la solidaritat i els valors democràtics respectant els Drets Humans i dels Pobles. La protecció de l'entorn natural i urbà, promovent accions i actituds que afavoreixin la seva preservació.

En relació a l'equip humà de l'Institut: La coordinació dels equips docents. Crear un entorn motivador que faciliti la participació en el funcionament del centre i que afavoreixi la millora contínua del Projecte Educatiu.

3.3 VALORS

La llengua: El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'Institut. S'utilitza com a llengua vehicular i d'aprenentatge del procés educatiu.

La confessionalitat : L'Institut, des del seu posicionament laic, es manifesta respectuós amb totes les religions, creences i ideologies.

L'educació com a procés integral: L'Institut entén l'educació com un procés integral de la persona. Educant per a la pau i la solidaritat. Ensenyant a valorar i respectar la pròpia persona i la dels altres.

Pluralisme i valors democràtics : L'Institut fa seus els valors democràtics essent respectuós amb els Drets Humans i dels Pobles. Partint de la realitat pluralista de la nostra societat, estem convençuts que les diversitats culturals, socials i ètniques són un fet enriquidor i no discriminatori, i per tant som contraris a la xenofòbia i al racisme.

La coeducació: L'Institut fomenta la coeducació i treballa per a la igualtat i per a l'eliminació de totes les discriminacions de gènere.

La diversitat: El Centre entén la diversitat com la natural diferència entre les persones que aporta riquesa als grups humans i que cal assumir-la com una responsabilitat de tota la comunitat educativa.

Model de gestió participativa: El Centre potencia una participació real i efectiva en la gestió de tots els estaments de l'institut (professors, alumnes, pares i PAS), per mitjà dels seus representants. Atorga una gran importància als procediments i vies de comunicació interna i externa.

Educació mediambiental: L'institut promou l'educació mediambiental, de manera integrada, com un conjunt de valors i accions que tenen presència en tots els àmbits del centre.

Arrelament: La comunitat educativa manté i promou el sentiment d'arrelament de l'alumnat a la població i al seu entorn.

La cultura de l'esforç: Com que l'esforç és allò que ens permet estirar al màxim el potencial humà que tots portem a dins, el centre es compromet a potenciar la cultura de l'esforç com a mitjà necessari per assolir els objectius del procés educatiu.

La innovació com eina de progrés: Des del centre es fomenta la cultura de la innovació com a eina de progrés i de cohesió social.

4. CONTEXT

4.1. L'ESCOLARITZACIÓ A SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

L'institut Montpedrós és l'únic centre de secundària de la població de Santa Coloma de Cervelló, l'oferta pública educativa de la qual, a més, aplega la llar d'infants municipal Rojas Feliu i dues escoles de primària d'on prové majoritàriament el nostre alumnat: l'Escola Colònia Güell i l'Escola Pla de les Vinyes. També hi ha al poble un centre privat: el col·legi Akua.

4.2. L'INSTITUT MONTPEDRÓS: DES DEL SEU NAIXEMENT FINS AVUI

El nostre Institut ja té gairebé 13 anys de vida. Ha estat un procés llarg i progressiu fins a la ubicació actual. La Secció d'Institut Santa Coloma de Cervelló obre les portes oficialment el setembre de 2011 compartint espais amb l'Escola Pla de les Vinyes amb 68 alumnes de 1r d'ESO i una plantilla de 9 professors.

El curs següent, 12 –13, ja amb 170 alumnes de 1r i 2n ocupem de forma provisional l'edifici municipal Can Baruta, també. El curs següent, 13-14 amb 250 alumnes de 1r a 3r, ens instal·lem en tres mòduls al pati de l'Escola Montpedrós (en aquell moment escola d'Infantil i primària). A partir del curs següent, ja amb tota l'ESO complerta, tenim una part de l'alumnat escolaritzat als mòduls i una altra a les aules que es van buidant a l'Escola. El curs 16-17 l'Institut ja està unificat a l'edifici antic i comença l'ampliació. Matriculem per primera vegada alumnes de Batxillerat, deixem de ser una Secció d'Institut i passem a ser un IES (Institut d'Educació Secundària).

A nivell d'espais, comptem ja amb tot l'edifici ampliat i ens van desmuntant els mòduls progressivament. La previsió segons el cens municipal, és que el curs 25-26 tot l'alumnat ja estigui a l'edifici principal i puguem gaudir d'una nova zona d'esbarjo i camps d'esports on estan ubicats els mòduls. Treballem per al manteniment i actualització de l'edifici i és per això que dediquem esforços i una part important del pressupost del centre a la detecció de necessitats i a la millora dels espais.

Quant a la creació de grups, ha hagut la següent temporització:

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r BAT	2n BAT
17-18	4	4	4	3	2	2
18-19	5	4	4	4	2	2
19-20	4	5	4	4	2	1
20-21	5	4	5	4	2	2
21-22	5	6	5	6	2	2
22-23	5	4	6	5	3	2
23-24	4	5	5	6	3	3
24-25	4	3	4	4	3	2

25-26	3	4	3	4	2	3
--------------	---	---	---	---	---	---

4.3. PERFIL DE L'ALUMNAT DE SANTA COLOMA

El perfil de l'alumnat, en general, correspon a fills/es de família de classe mitjana, el mateix de l'àrea metropolitana de Barcelona, que vol viure a una zona més tranquil·la i a prop de la natura.

Aquesta realitat presenta els seus avantatges i inconvenients. Per una banda, en general, són famílies amb un nivell de formació i cultural mitjà, amb un grau d'exigència elevat envers la qualitat de l'ensenyament dels seus fills/es. I per l'altra, en alguns casos, són nois i noies que estan massa temps sols a casa, degut a l'ocupació laboral dels pares i llargues jornades laborals fora del municipi.

Cal fer constar que la immigració a Santa Coloma és pràcticament inexistent.

5. ÒRGANS DE GOVERN

Segons l'article 20 del decret d'autonomia dels centres públics de Catalunya, correspon al director o directora de cada centre públic establir els elements organitzatius del centre determinats pel Projecte educatiu i concretats en el Projecte de direcció i, d'acord amb les competències dels òrgans de govern i participació, adoptar i impulsar mesures per millorar-ne l'estructura organitzativa, en el marc de les disposicions aplicables.

En l'organització del centre s'han d'aplicar els principis d'eficàcia, eficiència, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

5.1 CRITERIS QUE DEFINEIXIN L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

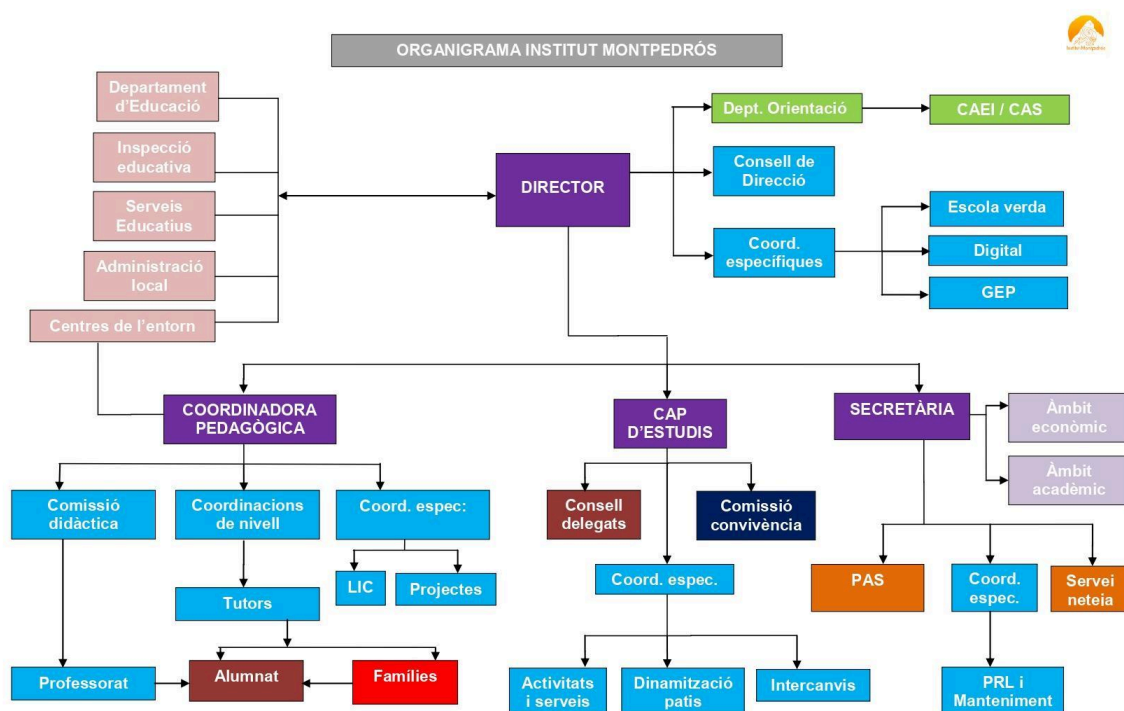
Es treballarà per definir, implantar i avaluar un model de gestió que cerqui la qualitat global de l'Institut, tot aconseguint:

- a) L'orientació, de manera permanent, sobre el funcionament del centre cap a la millora contínua de la qualitat de l'ensenyament.
- b) La satisfacció de les necessitats i expectatives d'aquells que reben o utilitzen, directa o indirectament, els serveis del centre: alumnat, famílies, entorn social, centres superiors i món laboral.
- c) La satisfacció de l'equip humà que hi treballa.
- d) L'excel·lència en els resultats.

5.2 LIDERATGE I EQUIPS DE TREBALL

Les funcions de la direcció de L'Institut Montpedrós s'exerceixen en el marc reglamentari de l'autonomia dels centres públics i comporten l'exercici d'un lideratge distribuït i del treball en equip.

Aquest tipus de lideratge pretén que la nostra organitzacions tendeixi a ser menys jeràrquica, a ser molt més horitzontal, la qual cosa afavoreix la fluïdesa en els canals d'informació i la descentralització de la gestió i de la presa de decisions. En el lideratge educatiu és clau “saber fer el pas del jo al nosaltres”, ja que “al centre cal un projecte de conjunt, no un conjunt de projectes”



5.3.1 Òrgans unipersonals de direcció

Els òrgans unipersonals de direcció d'aquest centre públic són el director o directora, el secretari o secretària, el cap o la cap d'estudis i els que estableixin les normes d'organització i funcionament del centre, tal com el coordinador o coordinadora pedagògica, d'acord amb el que preveu l'article 34 del decret d'autonomia de centres.

5.3.2 Equip directiu

L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern d'aquest centre públic i les persones membres han de treballar coordinadament en l'exercici de les seves funcions. Correspon a les persones membres de l'equip directiu la gestió del projecte de direcció i del projecte educatiu de centre.

L'equip directiu de l'Institut Montpedrós està format pel director o directora, que el presideix, el o la cap d'estudis, el secretari o secretària i el coordinador o coordinadora pedagògica.

En aplicació del Projecte de direcció, i per aprofundir en la pràctica del lideratge distribuït, el director o directora del centre constitueix el Consell de Direcció, la comissió didàctica i la coordinació de nivells com a òrgans de govern, liderats per membres de l'equip directiu.

- a) Consell de Direcció: format per diferents representants del Claustre, és un òrgan que assessora l'Equip directiu en la presa de decisions pedagògiques i organitzatives que afecten al conjunt del centre.
- b) Comissió didàctica: formada pels caps de departament i el director/a. Es prenen decisions de caràcter curricular fonamentant-se en l'aprenentatge competencial, l'avaluació, el treball interdisciplinari i d'altres aspectes pedagògics, com les metodologies d'aula i l'atenció a la diversitat.
- c) Equip de coordinació: formada pels coordinadors/es de nivell i l'Equip directiu. Es prenen decisions sobre el desenvolupament del pla d'acció tutorial, les reunions d'equip docent i de nivell, sobre avaluacions i sobre la col·laboració de l'institut amb ens externs.

6. LA PARTICIPACIÓ

Tant la LOE en els articles 1 i 2 com la LEC en l'article 2, diuen que els centres han de fomentar la participació de tota la comunitat educativa i que un dels fins de l'educació és educar per a la participació activa a la societat.

6.1 ÀMBITS DE PARTICIPACIÓ

Els tres pilars que fonamenten l'Institut, alumnat, famílies i professorat han de participar activament a través dels mecanismes i òrgans de participació, establerts en aquest projecte educatiu, en la marxa i gestió del centre.

6.2 MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

Cadascun dels sectors de la comunitat educativa té els seus mecanismes de participació.

- **L'alumnat** pot participar en la dinàmica del centre a través de la tutoria i el Consell de delegats/des, mitjançant el delegat/da, representant del grup-classe, i Consell escolar.
- **Les famílies** participen mitjançant les tutories, l'AFA, a través dels acords signats a la carta de compromís educatiu i Consell Escolar.
- **El professorat** participa a través dels equips docents, equips de nivell,, coordinació didàctica, la coordinació de tutors/es de nivell, les juntes d'avaluació, el claustre, el Consell de Direcció i el Consell Escolar.

6.3 ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

El Consell Escolar i el claustre del professorat són els òrgans col·legiats de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió dels centres educatius que, com a mínim, han d'existir en tots els centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya.

6.3.1. El Consell Escolar

És l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre.

- Composició:

El consell escolar del nostre centre està integrat per les següents persones membres:

- a) El director o directora, que el presideix.
 - b) El cap o la cap d'estudis.
 - c) Un o una representant de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
 - d) Els i les representants del professorat, que són escollits pel claustre.
 - e) Els i les representants de l'alumnat i dels pares i mares o tutors, escollits respectivament per ells i entre ells.
 - f) Un o una representant de l'AFA del centre.
 - g) Un o una representant del personal d'administració i serveis, elegit per i entre aquest personal.
 - h) El secretari o secretària del centre no és membre del consell escolar, però hi
 - i) assisteix amb veu i sense vot, i exerceix la secretaria del consell.
- Corresponen al Consell Escolar les funcions següents:
 - a) Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.

- b) Aprovar la Programació General Anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- c) Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- d) Aprovar les Normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- e) Aprovar la carta de compromís educatiu.
- f) Aprovar el pressupost del centre i el retiment de comptes.
- g) Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- h) Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- i) Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- j) Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- k) Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- l) Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.

6.3.2. El Claustre

És l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. És integrat per tot el professorat i el presideix el director o directora del centre.

El claustre del professorat té les funcions següents:

- a) Intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu.
- b) Designar els professors que han de participaren el procés de selecció del director o directora.
- c) Establir directrius per a la coordinació docent i l'acció tutorial.
- d) Decidir els criteris per a l'avaluació dels alumnes.
- e) Programar les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- f) Escollir els representants del professorat en el Consell escolar.
- g) Donar suport a l'Equip directiu i, si escau, al Consell de direcció, en el compliment de la Programació general del centre.

- h) Les que li atribueixin les Normes d'organització i funcionament del centre, en el marc de l'ordenament vigent.
- i) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

6.4. Altres òrgans de participació del professorat

- **Coordinacions didàctiques:** formades pels membres de les matèries i/o àmbits curriculars. Es reuneixen quinzenalment.
- **Equip docent:** format pel professorat del grup-classe. Tracta principalment el procés d'aprenentatge de l'alumnat i l'avalua. Es reuneixen, com a mínim, un cop al trimestre.
- **Equip de nivell:** format pel professorat que intervé a un nivell. Tracta temes de caràcter interdisciplinari, de projectes de centre, estratègies d'aula i metodologies que es fan servir al nivell corresponent. Es reuneix quinzenalment.
- **Coordinació de tutors/es de nivell:** format pel coordinador/a de nivell i els tutors/es del nivell. Es reuneixen setmanalment.
- **Equip de projectes:** format pel professorat de projectes dels nivells corresponents. Es reuneixen setmanalment per redissenyar i dissenyar projectes i per prendre acords al voltant de la metodologia ABP i la seva implementació.
- **Consell de Direcció:** format per professorat internivells i intermatèries, amb la finalitat d'aconseguir complir amb els valors que figuren al PEC al voltant de la solidaritat, el medi ambient, la igualtat i LGTBI+, la mediació i amb les línies d'actuació del projecte GEP. Es reuneixen, com a mínim, un cop al trimestre.
- **Coordinacions específiques:** amb la finalitat de coordinar accions concretes que abasten aspectes de caràcter pedagògic i organitzatiu s'estableixen les següents coordinacions: GEP, LIC, Digital, Escola Verda, Dinamització de patis, Riscos laborals i manteniment i Activitats i Serveis.
- **Comissions del professorat:** amb la finalitat de millorar la implicació del professorat en els esdeveniments més destacats de curs, s'han creat diverses comissions de treball. Actualment, les comissions de l'Institut Montpedrós són: Comissió digital, Comissió de Projectes, Comissió cultural i Comissió d'igualtat.

7. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI

El fet de ser un centre situat en una població petita com és Santa Coloma de Cervelló i tenint en compte que l'ensenyament a les escoles de la població és de molt bona qualitat, significa que hem de vincular l'aprenentatge amb l'entorn i oferir una molt bona atenció als alumnes, a les famílies i col·laborant amb les institucions.

7.1 PRINCIPIS DE SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

Si partim de la base que els professors som servidors públics, hem d'adreçar el nostre treball a satisfer les necessitats de l'entorn en què ens belluguem, tenint molt present que els subjectes receptors dels nostres serveis han de percebre el valor real de nostre treball.

7.1.1 Relació amb les famílies

Les mares, els pares o els tutors dels alumnes, a més d'altres drets que els reconeix la legislació vigent en matèria d'educació, tenen dret a rebre informació sobre tot el procés educatiu dels seus fills/es.

Per facilitar aquesta participació, el centre ha de tenir especialment en compte que l'AFA té per finalitat essencial promoure i facilitar la participació en les activitats del centre.

Les mares i els pares són un dels tres pilars fonamentals d'un centre educatiu (alumnes, professors i família). D'aquí que la relació amb les famílies sigui molt important per al bon funcionament de l'institut. Ja sigui a través de l'AFA, de l'acció tutorial o del Consell Escolar, s'ha d'aconseguir que la participació de les famílies al centre sigui un element vital.

7.2 RELACIONS AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES

L'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló ha estat des d'un principi encapçalant les demandes d'implantació de l'institut. Una vegada aconseguit l'objectiu, cal treballar conjuntament per aconseguir tant l'edifici definitiu com els ensenyaments post-obligatoris i també perquè els nois i les noies de Santa Coloma creixin en un ambient cultural i social adient a la seva realitat.

7.3 RELACIÓ AMB ALTRES CENTRES ESCOLARS

Altres ens fonamentals de la població són les escoles. Amb elles, hem de tenir una relació molt estreta per tal d'afavorir i minimitzar el canvi que suposa el pas dels alumnes de l'escola a l'institut, millorant alhora, la coherència del procés educatiu i d'aprenentatges de l'alumnat.

7.3.1 Adscripció. Coordinació primària–secundària

Amb la finalitat de garantir una adequada transició dels alumnes entre l'etapa d'educació primària i la d'educació secundària obligatòria, el nostre institut i les dues escoles de Santa Coloma, de les quals procedeix l'alumnat, planificaran la realització, durant el curs escolar, de sessions de coordinació que contribueixin a la coherència del procés educatiu i de l'itinerari formatiu de l'alumnat, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

8. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

A l'hora de concretar els objectius d'aquest projecte educatiu hem de tenir en compte les modificacions normatives implantades en els últims cursos i marcades des del MEC i el Departament d'Ensenyament, concretades en la LOMLOE i Decret d'autonomia de Centres educatius. Aquests objectius els classificarem en tres àmbits, el pedagògic, l'organitzatiu i el relacional.

8.1. OBJECTIUS EDUCATIUS

1. Objectiu d'àmbit pedagògic: *Tendir a la millora dels resultats educatius*

Estratègia 1.1.- Reforç i millora de l'actuació docent

Cal dotar al professorat de la formació adequada per tal d'afrontar els nous reptes que es presenten, tant des del punt de vista curricular, com de la part emocional i de gestió de l'aula.

Per altra banda, hem d'apostar per fomentar les reunions del professorat, com a lloc on compartir experiències i millorar la coordinació entre docents

Estratègia 1.2.- *Consecució del màxim rendiment en el procés d'ensenyament-aprenentatge del nostre alumnat mitjançant l'eficient aplicació de les mesures d'atenció a la diversitat.*

Amb aquesta estratègia hem d'aconseguir crear i aplicar el clima de treball i les mesures d'atenció a la diversitat més adients per a cada alumne.

En aquest sentit, cal apostar per la revisió de les programacions didàctiques i dels criteris d'aplicació a l'aula del Decret 150/2017 (decret d'inclusió).

Estratègia 1.3.- *Potenciació del plurilingüisme de l'alumnat*

Volem preparar els nostres alumnes per tal que desenvolupin les competències comunicatives i lingüístiques bàsiques perquè puguin afrontar els reptes d'una societat plural, multilingüe i multicultural del segle XXI. Vivim en un món globalitzat on l'aprenentatge de les llengües estrangeres és una eina essencial per aconseguir l'èxit tant a nivell personal, com acadèmic i professional.

En aquest sentit, cal apostar per augmentar el nombre de docents amb perfil AICLE i de matèries que s'imparteixen en llengua anglesa. Per altra banda, la segona llengua estrangera ha d'estar present en l'Educació bàsica i, si és possible, al batxillerat.

Reformar el Pla lector i recuperar la biblioteca com a espai de trobada d'alumnat i espai obert al barri ajudarà a fomentar el gust per la lectura.

Estratègia 1.4.- *Adequació als nous sistemes d'ensenyament.*

La LOMLOE legisla el nou model d'ensenyament competencial, que abandona el model tradicional de "classes magistrals" i té com a punt de partida les programacions didàctiques basades en situacions d'aprenentatge i l'aspecte pràctic de l'ensenyament, intentant acostar els sabers a la realitat de l'alumnat.

Per altra banda, cal apostar per un nou model del batxillerat, que doni continuïtat al que s'aplica a l'ESO i que reforci l'aposta de qualitat que es fa en aquesta etapa educativa, amb tota una sèrie de reformes estructurals i organitzatives.

2. Objectiu d'àmbit relacional: Potenciar la cohesió social

Estratègia 2.1.- *Assegurament d'un clima relacional positiu que sigui la llavor de la implicació activa del professorat dins d'un ambient de satisfacció.*

Es tracta d'instaurar un entorn motivador de grups de treball que faciliti la participació del professorat en el funcionament del centre i que afavoreixi la cohesió interna en un ambient agradable, de manera que els professionals que l'integrem ens identifiquem, hi participem i hi col·laborem activament, amb vocació de treball en equip i esperit de millora contínua.

Estratègia 2.2.- *Potenciació d'un clima de convivència positiu entre l'alumnat que fomenti el sentiment de pertinença al centre i minimitzi la conflictivitat.*

Hem de preveure i evitar la conflictivitat i l'absentisme així com l'abandonament prematur, fomentant el sentiment de pertinença al centre i accentuant les tasques d'orientació acadèmica. També treballant els aspectes d'habitabilitat i neteja.

Apostem per la prevenció del conflicte i, en cas que es produeixi, per la mediació com a forma de resoldre'l i revertir-lo.

De la mateixa forma, el centre manté un ferm compromís amb la coeducació i amb l'erradicació de qualsevol forma de violència.

Estratègia 2.3.- *Fonamentació i manteniment de la participació de les famílies en la vida diària del centre.*

Les mares i els pares són un dels tres pilars fonamentals d'un centre educatiu (alumnat, professorat i família). Per tant, la relació amb les famílies és molt important per al bon funcionament de l'institut. S'ha d'aconseguir que la participació de les famílies a través de l'AFA, tutories i el Consell Escolar, sigui un element vital.

L'institut aposta per la facilitació i promoció de l'assistència de les famílies a les reunions d'inici de curs i per l'establiment de reunions periòdiques entre l'Equip directiu i l'AFA.

Estratègia 2.4.- *Consolidació d'una bona relació amb l'Ajuntament, les escoles i totes les entitats del municipi i l'entorn.*

La col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló és clau, sigui a través de les xarxes municipals sobre educació, igualtat, infància i adolescència; de la cessió d'equipaments de l'institut per a ús de la població o de la coordinació amb les regidories de Joventut i Educació per acordar accions conjuntes.

Altres ens fonamentals de la població són les escoles, amb les quals hem de tenir una relació molt estreta per tal d'afavorir i minimitzar el canvi que suposa el pas dels

alumnes de l'escola a l'institut, millorant a la vegada, la coherència del procés educatiu i d'aprenentatges de l'alumnat.

Finalment, cal no oblidar els altres centres de l'entorn i institucions i administracions educatives, amb les quals s'ha de crear una xarxa de col·laboració, a través de la participació activa en el seminaris del Pla de formació de zona, i enriquiment mutu.

3. Objectiu d'àmbit pedagògic, relacional i d'organització i gestió: *creació de l'Estratègia digital de centre.*

Estratègia 3.1.- *Millora de la competència digital de l'alumnat*

Es persegueix l'assoliment de les competències digitals de tot l'alumnat en finalitzar l'etapa, assegurant així, la inclusió i l'equitat digital. A més s'apodera l'alumne/a per tal que pugui gestionar el seu aprenentatge amb autonomia, generar coneixement a partir de la cerca d'informació i fer un ús responsable, crític i sostenible dels recursos digitals.

Estratègia 3.2.- *Millora de la competència digital del professorat*

El docent treballa i es forma per l'ús instrumental de les tecnologies, i per enriquir les seves habilitats de caràcter didàctic i metodològic. Els entorn virtuals d'aprenentatge que fem servir al nostre institut (GSuite) i l'ús de material didàctic digital (lliure o llicències) son claus en les TAC al centre.

Cal tendir a l'eliminació del recursos en paper i apostar per la creació de materials propis i el treball a través dels entorns virtuals d'aprenentatge.

Estratègia 3.3.- *Consolidació de la comunicació digital amb les famílies*

El centre facilita vies de comunicació digital amb les famílies a través del correu electrònic i la plataforma, permetent que el contacte sigui directe, àgil i efectiu. A més, la pàgina web s'actualitza amb informacions de caràcter general i amb notícies que visibilitzen la vida escolar.

Cal apostar per la incorporació del centre a les xarxes socials, tan presents en els nostres temps, però assegurant sempre el seu bon ús.

Estratègia 3.4.- *Digitalització, centralització i actualització contínua del sistema de gestió de centre*

El sistema de gestió, orientat cap al "paper 0", s'actualitza de manera contínua i centralitzada des de l'eina col·laborativa Drive i des de la plataforma interna iEduca,

que emmagatzema expedients d'alumnes, llistes, horaris, informes d'avaluacions interns i prescriptius, i dades dels aprenents del centre.

Estratègia 3.5.- *Manteniment i millora dels recursos TIC del centre.*

L'institut vetlla pel manteniment, l'actualització i l'increment dels dispositius electrònics i recursos informàtics que són el suport de les TAC al centre.

4. Objectiu d'àmbit pedagògic, relacional i d'organització i gestió: *modernització del funcionament intern del centre.*

Estratègia 4.1.- *Modernització de les plataformes de gestió del centre.*

Els nous temps demanen plataformes de gestió útils, ràpides i efectives, per tal d'adaptar-se a la realitat tecnològica que vivim. En aquest sentit, s'aposta per la plataforma de gestió iEduca i per un programari d'organització d'horaris.

Estratègia 4.2.- *Reforma del espais del centre.*

L'aposta per un ensenyament de qualitat ha de començar per una reforma constant dels espais més antics del centre, com ara les mòduls prefabricats, lavabos, cobertes o tanques exteriors.

Per altra banda, el descens de la natalitat ens ha de facilitar la recuperació d'espais com les aules de Música, Plàstica o la reforma integral dels espais nobles i sala del professorat.

Finalment, cal reflexionar sobre la gestió dels sistemes de seguretat del centre, per tal de garantir el manteniment dels dispositius electrònics i el bon estat de les instal·lacions del centre.

Estratègia 4.3.- *Gestió dels recursos humans*

Els recursos humans que ens facilita l'Administració són limitats i, sovint, insuficients per cobrir les demandes reals que té el centre i l'aposta per un a ensenyament de qualitat. En aquest sentit, cal apostar per la reestructuració i optimització dels horaris del professorat, la redefinició de les funcions dels càrrecs directius i les coordinacions específiques.

Estratègia 4.4.- *Actualització de la documentació estratègica del centre.*

L'esperit constant de millora ens ha de portar a a revisió anual de la documentació estratègica del centre, com ara les Normes d'organització i funcionament del centre, la

Memòria anual, la Programació general anual, el Projecte lingüístic o d'altres que s'inclouen als annexos que figuren al final d'aquest document.

9.- EL PROJECTE LINGÜÍSTIC (DOCUMENT ANNEX 3 AL PEC)

1. Aquest institut, com a centre públic de Catalunya ha d'elaborar, com a part del projecte educatiu, un projecte lingüístic que emmarqui el tractament de les llengües al centre.
2. El nostre projecte lingüístic ha d'incloure els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre, entre els quals hi ha d'haver en tot cas els següents:
 - a) El tractament del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
 - b) El procés d'ensenyament i d'aprenentatge del castellà.
 - c) Les diverses opcions amb relació a les llengües estrangeres.
 - d) Els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament de les llengües, tant globalment com individualment, a la realitat sociolingüística del centre.
 - e) La continuïtat i la coherència educatives, pel que fa als usos lingüístics, en els serveis escolars i en les activitats organitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes. **(Lec. article 12; Decret d'autonomia article 5)**
3. Per poder implantar i aplicar aquest projecte lingüístic, el Departament d'Ensenyament, segons el decret 39/2014, posa a l'abast de la direcció del centre la possibilitat de definició de llocs de treball específics estructurals
Els perfils d'aquests llocs de treball específics estaran referits a l'àmbit lingüístic que requereix el coneixement de la llengua estrangera com llengua vehicular en àrees no lingüístiques.

10. EL CURRÍCULUM

El currículum comprèn, per a cadascuna de les etapes i cadascun dels ensenyaments del sistema educatiu, els objectius, els continguts, els mètodes pedagògics i els criteris d'avaluació. (LEC, 52.1).

El currículum de l'educació secundària obligatòria ha de facilitar la incorporació dels alumnes als estudis posteriors (LEC, 59.3)

El projecte educatiu ha de contenir la concreció i el desenvolupament dels currículums, els criteris que orientin l'atenció a la diversitat i els que han d'orientar les mesures organitzatives, sempre d'acord amb els principis de l'educació inclusiva i de la coeducació.

Aquestes concrecions i el seu desenvolupament es troben al document "*Concrecions curriculars del centre*" (document annex al PEC).

10.1. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Criteris que orienten l'organització pedagògica dels centres (Article 77 LEC)

1. En el marc de l'autonomia dels centres educatius, els criteris que regeixen al nostre centre l'organització pedagògica dels ensenyaments han de contribuir al compliment dels principis del sistema educatiu i han de fer possible:

- a) La integració dels alumnes procedents dels diversos col·lectius, en aplicació del principi d'inclusió.
- b) El desenvolupament de les capacitats dels alumnes que els permeti la plena integració social i laboral i la incorporació als estudis superiors com a resultat de l'acció educativa.
- c) La incentivació de l'esforç individual i grupal, especialment en el treball quotidià al centre educatiu.
- d) L'adequació dels processos d'ensenyament al ritme d'aprenentatge individual, per mitjà de l'aplicació de pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació i per mitjà de l'aplicació de pràctiques d'estímul per a l'assoliment de l'excel·lència.
- e) La coeducació, que ha d'afavorir la igualtat entre l'alumnat.
- f) L'establiment de regles basades en els principis democràtics, que afavoreixen els hàbits de convivència i el respecte a l'autoritat del professorat.

g) La implicació de les famílies en el procés educatiu.

2. Els criteris pedagògics del projecte educatiu d'aquest centre regeixen i orienten l'exercici professional de tot el personal que, permanentment o ocasionalment, hi treballa. El centre ha d'establir mesures i instruments d'acollida o de formació per tal de facilitar als nous docents el coneixement del projecte educatiu i la pertinent adaptació de llur exercici professional.

En l'educació secundària obligatòria, l'atenció docent s'ha d'organitzar equilibrant l'especialització curricular del professorat amb la necessària globalitat de l'acció educativa, i s'hi ha de potenciar la tutoria i l'orientació acadèmica i professional.(LEC Article 79.6)

En concordança, s'ha de promoure la polivalència curricular del professorat que actua sobre un mateix grup d'alumnes, tenint en compte la seva especialització i formació.

3. Per poder promoure i aplicar aquesta polivalència curricular del professorat, el Departament d'Ensenyament, segons el decret 39/2014, posa a l'abast de la direcció del centre la possibilitat de definició de llocs de treball específics estructurals.

Al nostre centre, els perfils dels llocs d'aquest apartat aniran referits, bé a la competència digital en ús i aplicació de TIC/TAC, be a tècniques innovadores o llocs d'àmbit de coneixement per poder impartir més d'una especialitat docent.

a) Els perfils dels llocs de treball específics referits a la competència digital en ús i aplicació de TIC/TAC de forma transversal estan dissenyats per incrementar l'ús didàctic de les noves tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge en les especialitats respectives.

b) Els perfils dels llocs de treball específics estan orientats a tècniques innovadores o llocs d'àmbit de coneixement per poder impartir més una especialitat docent.

10.2. L'AVALUACIÓ I PROMOCIÓ

L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes d'educació secundària obligatòria ha d'ésser contínua i diferenciada segons les matèries del currículum. En l'avaluació final, s'ha de decidir sobre el pas de curs d'acord amb la valoració del progrés global de cada alumne o alumna amb relació a l'assoliment dels objectius de l'etapa.(LEC Article7).

10.2.1 Finalitat de l'avaluació

1. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat en l'educació bàsica és un component essencial de l'aprenentatge de cada alumne o alumna i ha de formar part de la programació didàctica.
2. L'avaluació ha de ser global, contínua i formativa, i ha de tenir en compte el procés de desenvolupament i el grau d'assoliment de les competències, el progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge i la variabilitat de l'aprenentatge de l'alumnat.
3. En el projecte educatiu de centre i de zona escolar rural, i en el marc de la seva autonomia, els centres educatius desenvolupen i concreten els criteris d'avaluació d'acord amb la normativa vigent i fixen les mesures necessàries per atendre les necessitats educatives de tot l'alumnat.
4. Quan es detectin factors que dificultin el procés d'aprenentatge de l'alumne o alumna o comprometin el seu avenç, s'han de planificar mesures i suports d'atenció educativa. Aquestes mesures i suports s'han d'adoptar en qualsevol moment del curs i han d'estar dirigits a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per continuar el procés educatiu. Si les dificultats de l'alumne o alumna persisteixen, s'han de planificar mesures i suports de diferents graus d'intensitat amb la col·laboració i assessorament del mestre o mestra d'educació especial a l'educació primària, de l'especialista d'orientació educativa a l'educació secundària obligatòria, dels serveis educatius i d'altres professionals d'atenció educativa, si escau.
5. Els i les docents han d'avaluar tant els aprenentatges de l'alumnat com els processos d'ensenyament i la pròpia pràctica docent amb vista a millorar.
6. L'avaluació ha de permetre que tant els i les docents com els i les alumnes puguin identificar els avenços, les dificultats i els errors que sorgeixen al llarg del procés

educatiu i prendre les decisions oportunes per assolir les competències. Amb aquesta finalitat, l'alumnat ha de conèixer els objectius d'aprenentatge i els criteris i procediments amb els quals se l'avalua.

7. S'ha de promoure l'ús generalitzat d'estratègies i instruments d'avaluació variats i adequats, ajustats a les diferents situacions d'aprenentatge, que permetin la valoració del progrés de tot l'alumnat, tenint en compte la personalització dels aprenentatges i permetent ajustar millor la proposta educativa a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.

8. L'equip docent ha de dedicar un espai de coordinació de forma regular i continuada per establir els aspectes sobre els aprenentatges que cal observar i els mecanismes per recollir la informació en relació amb el procés d'aprenentatge de l'alumnat. Cada docent ha de disposar d'un instrument de registre per recollir sistemàticament les observacions d'aquest procés.

9. Els centres educatius, per fer efectiu el compromís de l'alumnat i de les famílies en el procés d'aprenentatge, han d'informar de quins són els criteris d'avaluació que s'apliquen en l'avaluació dels aprenentatges i per a la promoció dels i de les alumnes, atenent la normativa vigent i els principis establerts en el projecte educatiu.

10.2.2 Sessions d'avaluació i promoció de curs (1r, 2n i 3r d'ESO)

1. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat en les diferents àrees, matèries o àmbits, tant en el seu vessant formatiu com en el qualificador, ha de tenir el seu referent en els criteris d'avaluació corresponents a les diferents competències específiques.
2. La qualificació dels àmbits, en cas que es programin, es pot fer de forma integrada, entenent que, en aquest cas, la qualificació obtinguda serà comuna a les àrees o matèries que en formen part.
3. En cas que el centre, fent ús de la gestió autònoma, dediqui un percentatge de l'horari setmanal a realitzar projectes globalitzadors de caràcter transversal, aquests projectes han de constar com una àrea o matèria independent i s'han

de definir les competències específiques i els criteris d'avaluació corresponents per poder fer-ne la qualificació.

4. La sessió d'avaluació és la reunió de l'equip docent, coordinada pel tutor o tutora del grup classe, que té com a finalitat compartir informació i prendre decisions de forma col·legiada sobre el procés d'aprenentatge de l'alumne o alumna. A l'educació bàsica, en totes les sessions d'avaluació hi ha d'haver un membre de l'equip directiu.
5. També hi poden participar, si l'equip docent ho considera, altres docents i altres professionals que intervinguin en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
6. En les sessions d'avaluació de l'educació secundària obligatòria s'ha d'escoltar la veu de l'alumnat, que prèviament haurà reflexionat sobre els processos d'aprenentatge en les diferents àrees, matèries o àmbits. Cada centre ha de determinar el procediment a través del qual incorpora l'alumnat a les sessions d'avaluació.
7. Per tal que l'equip docent pugui valorar els aprenentatges de cada alumne o alumna, així com el desenvolupament del procés d'ensenyament i aprenentatge en el grup classe, cal fer una sessió d'avaluació cada trimestre com a mínim. La sessió d'avaluació del tercer trimestre pot coincidir amb l'avaluació final del curs.
8. Cada centre ha d'elaborar un model propi d'informe d'avaluació de naturalesa qualitativa, que emet l'equip docent després de cada sessió d'avaluació i que ha de reflectir els resultats obtinguts en el procés d'aprenentatge de l'alumne o alumna, així com els aspectes acadèmics, personals i evolutius que es considerin oportuns i, si escau, les mesures i suports d'atenció educativa que s'hagin adoptat o que s'hagin previst.
9. A les sessions d'avaluació finals de segon i quart d'educació secundària obligatòria, l'equip docent ha d'avaluar de forma col·legiada el grau d'assoliment de les competències transversals.

10. El tutor o tutora del grup classe ha de coordinar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup d'alumnes, aixecar-ne acta, fer-hi constar els acords presos i transmetre l'informe d'avaluació de manera individualitzada a cada alumne o alumna i al pare, mare, tutor o tutora legal. Igualment, la resta de docents de l'equip docent han d'informar els i les alumnes en relació amb les seves àrees, matèries o àmbits.
11. L'avaluació final de cada curs la porta a terme l'equip docent de forma col·legiada i coordinada pel tutor o tutora del grup en una única sessió. Aquesta avaluació dona continuïtat a les sessions trimestrals; s'hi ha d'analitzar i fer el seguiment del procés d'aprenentatge de cada alumne o alumna i, si és el cas, revisar les mesures i suports d'atenció educativa.
12. L'informe d'avaluació de cada alumne o alumna de la sessió de final de curs ha d'incloure de forma explícita la relació d'àrees, matèries i/o àmbits en el cas que el centre els hagi programat, amb els indicadors d'avaluació corresponents. L'informe d'avaluació final de segon i quart d'educació secundària obligatòria també ha d'incloure el grau d'assoliment de les competències transversals.
13. En cas que un centre, fent ús de la fracció horària corresponent a la gestió autònoma, programi projectes globalitzadors de caràcter transversal, també s'han d'incloure a l'informe d'avaluació de final de curs.
14. A l'educació secundària obligatòria, passen de curs els i les alumnes que hagin assolit les competències de totes les matèries o àmbits cursats i els que tinguin avaluació negativa en una o dues matèries. En tot cas, a l'educació secundària obligatòria passen de curs els i les alumnes sempre que l'equip docent consideri que les matèries no superades no impedeixen continuar el curs següent, tinguin expectatives favorables de recuperació i, a més, el pas de curs beneficiï la promoció acadèmica d'aquests alumnes.
15. La decisió que l'alumne o alumna romanguí un any més als diferents cursos d'educació secundària obligatòria té un caràcter excepcional. Aquesta decisió la pren de manera col·legiada l'equip docent; hi té especial consideració el criteri del tutor o tutora i s'atén el grau d'assoliment de les competències establertes i la valoració de les mesures que puguin afavorir el progrés de

l'alumne o alumna. S'han de valorar tant els aspectes relatius al procés d'aprenentatge com al grau de maduresa i a la vinculació amb el grup classe de referència per preservar el benestar emocional de l'alumne o l'alumna, i també cal escoltar l'opinió del pare, mare, tutor o tutora legal.

16. Quan un alumne o alumna roman un any més en el mateix curs, cal que tots els docents elaborin unes orientacions personalitzades que incloguin mesures i suports, que s'han de reflectir en l'informe d'avaluació corresponent. Excepcionalment, en alguns casos pot comportar l'elaboració d'un pla de suport individualitzat.
17. La decisió que l'alumne o alumna romangui un any més en un mateix curs només es pot adoptar una vegada durant cada etapa.
18. Per tal de facilitar l'exercici del dret i el deure de les famílies a participar en el procés educatiu dels seus fills i filles, el centre ha d'informar el pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne o alumna de la seva evolució escolar després de cada sessió d'avaluació per mitjà d'informes qualitatius escrits, entrevistes individuals, reunions col·lectives i altres mitjans que consideri oportuns. S'ha de garantir, com a mínim, una entrevista individual a l'inici de l'escolaritat en cada etapa educativa, una altra al llarg de cada curs i una reunió col·lectiva a l'inici de cadascun dels cursos.
19. Les famílies han de conèixer les decisions relatives a l'avaluació i al pas de curs de l'alumne o alumna perquè puguin participar i donar suport a l'evolució del seu procés educatiu i, si és el cas, col·laborar en les mesures de suport que s'adoptin.

10.2.3. Acreditació d'etapa (4t ESO)

1. Es considera que un alumne/a ha obtingut el títol de graduat en Educació secundària obligatòria quan ha obtingut l'assoliment en totes les matèries, i per tant, ha assolit les competències dels àmbits associats a les matèries i les dels àmbits transversals de l'etapa.
2. L'alumne o alumna que en acabar l'etapa no hagi assolit algunes de les competències establertes en el Decret, podrà obtenir la titulació si l'equip

docent, de forma col·legiada i amb l'acord de la majoria de dos terços dels seus membres, considera que no és un impediment per a la seva continuïtat formativa. Aquesta situació s'ha de reflectir en la documentació oficial d'avaluació.

3. L'alumne o alumna que en finalitzar l'etapa no obtingui el títol pot romandre un any més a quart. En aquest cas, cal que tots els i les docents elaborin unes orientacions personalitzades i que facin una proposta de mesures i suports.
4. De manera excepcional, un alumne o alumna pot repetir dues vegades quart curs si no ha repetit en cursos anteriors, encara que s'hagi esgotat el màxim de permanència, sempre que l'equip docent consideri que aquesta mesura afavoreix l'assoliment de les competències establertes per a l'etapa. En aquest cas, es pot prolongar un any el límit d'edat. Els centres educatius han d'organitzar anualment proves per als i les alumnes que no hagin assolit les competències a quart curs i hagin superat l'edat màxima de permanència a l'etapa, durant dos cursos, d'acord amb el procediment establert pel departament competent en matèria educativa.

10.2.4. Promoció de curs i acreditació d'etapa amb pla de suport individualitzat

1. L'alumne o alumna que disposa d'un pla de suport individualitzat ha de ser avaluat i qualificat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en el pla esmentat, que en cap cas pot suposar una limitació en les seves qualificacions.
2. Excepcionalment, a l'educació primària, per als i les alumnes de procedència estrangera que s'incorporen al sistema educatiu a Catalunya per primera vegada durant el segon o el tercer trimestre del curs escolar i que no tenen com a llengua familiar cap de les llengües oficials a Catalunya, es pot prendre la decisió temporal de no avaluar algunes de les àrees.
3. Excepcionalment, a l'educació secundària obligatòria, el pla de suport individualitzat pot comportar la no qualificació de manera temporal d'algunes matèries. El pla de suport individualitzat ha de concretar les raons i la durada d'aquesta mesura provisional i extraordinària.

4. Els o les alumnes que disposen d'un pla de suport individualitzat perquè cursen simultàniament l'educació secundària obligatòria i estudis de música o de dansa en conservatoris, centres professionals o escoles de música o dansa autoritzades pel departament competent en matèria educativa, poden sol·licitar al seu centre educatiu la convalidació o el reconeixement de matèries d'educació secundària obligatòria en els termes que estableixi el departament competent en matèria educativa. Les matèries que s'hagin convalidat no tenen qualificació ni computen a l'efecte de calcular la nota mitjana.
5. Per als i les alumnes d'educació secundària obligatòria que disposen d'un pla de suport individualitzat perquè participen regularment en competicions que impliquen una alta dedicació, el centre educatiu pot valorar la conveniència d'adoptar mesures i suports addicionals d'atenció educativa a fi de promoure que avancin en l'assoliment de les competències de l'etapa de totes les matèries, afavorir el seu desenvolupament personal i social i facilitar-los la màxima participació en les activitats o accions educatives del seu grup de referència, així com en la resta d'activitats de centre, sempre que sigui possible. En el cas que aquests esportistes tinguin la consideració de tecnificació, alt rendiment o alt nivell, avalada per la certificació del Consell Català de l'Esport, addicionalment poden sol·licitar al seu centre educatiu que se'ls reconegui la matèria d'Educació Física, segons el procediment que estableixi el departament competent en matèria educativa. La matèria que s'hagi convalidat no té qualificació ni computa a l'efecte de calcular la nota mitjana.
6. L'alumne o alumna, i el pare, mare, tutor o tutora legal han d'estar informats de l'elaboració del pla de suport individualitzat, del seu contingut, de les decisions que afecten l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges i, si escau, de la seva finalització. En la planificació, cal fomentar la col·laboració entre totes les persones implicades: l'alumne o alumna, els i les docents, la família i, si escau, altres agents.

11. PRINCIPIS D'INCLUSIÓ I COEDUCACIÓ

El centre ha d'integrar, mitjançant aquest projecte educatiu, tots els alumnes, amb independència de la seva llengua, cultura, condició social i origen, en benefici de la cohesió social.

La concreció i el desenvolupament dels currículums, els criteris que orientin l'atenció a la diversitat i els que han d'orientar les mesures organitzatives, han d'estar sempre d'acord amb els principis de l'educació inclusiva i de la coeducació.

11.1 INTEGRACIÓ I INCLUSIÓ ESCOLAR I SOCIAL DELS ALUMNES.

Cal que el projecte educatiu de l'Institut Montpedrós de Santa Coloma de Cervelló doni marc suficient per:

- Preveure l'acollida dels professors nouvinguts i la de les famílies que matriculen els seus fills i filles per primera vegada en el centre.
- Fomentar l'educació intercultural en un marc de diàleg i convivència.
- Promoure la coeducació a fi d'evitar qualsevol tipus de marginació.
- Coordinar degudament en el centre les actuacions en matèria de llengua, interculturalitat i cohesió social.
- Dissenyar i desenvolupar estratègies i actuacions orientades a la millora de la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

11.2. EL NOSTRE CENTRE HA DE PROMOURE LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE NOIES I NOIS.

Cal incorporar la coeducació i la perspectiva de gènere a l'acció educativa; prevenir i gestionar comportaments i actituds discriminatoris per raó de gènere; potenciar el reconeixement, la cooperació i el respecte mutu, i generar nous i millors models identitaris de masculinitat i de feminitat. Aquests principis, en el desenvolupament del caràcter propi de l'escola pública, han d'informar el projecte educatiu del centre, amb la corresponent incidència en les programacions d'aula i en les activitats educatives.

11.3. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT (DOCUMENT ANNEX 9 AL PEC)

Es tracta del conjunt d'actuacions que s'han de posar en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora de nou al nostre Institut.

12. LA DIVERSITAT. CRITERIS QUE ORIENTEN L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Aquest centre, com que imparteix l'educació secundària obligatòria, ha d'adoptar les mesures pertinents per a atendre la diversitat de l'alumnat i per a continuar la comesa de detecció i prevenció de les dificultats en l'aprenentatge iniciada a l'educació infantil i primària.(LEC Article 57. 5.)

12.1. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (DOCUMENT ANNEX 4 AL PEC)

a) Entre els objectius prioritaris de la Llei destaca l'objectiu que els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya adequin llur acció educativa per a atendre la diversitat i les necessitats educatives específiques, promoguin la inclusió dels alumnes i s'adaptin millor a llur entorn socioeconòmic.(Preàmbul LEC). El PAT del nostre centre recollirà aquest objectiu.

b) Per poder implantar i aplicar aquest pla d'atenció a la diversitat a l'alumnat, el Departament d'Ensenyament, segons el decret 39/2014, autoritza a la direcció del centre la possibilitat de definició de llocs de treball específics estructurals amb perfil propi per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat de l'ESO.

13. LA CONVIVÈNCIA.VALORS I OBJECTIUS PER A L'APRENTATGE DE LA CONVIVÈNCIA

1. L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així queda expressat en aquest projecte educatiu de centre.

2. Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a conviure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre.

3. Els centres han de vetllar perquè els membres de la comunitat escolar coneguin la Convenció sobre els drets dels infants.

4. Correspon a la direcció i al professorat del centre, en exercici de l'autoritat que tenen conferida, i sens perjudici de les competències del consell escolar en aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència. En aquesta funció, hi ha de participar la resta de membres de la comunitat educativa del centre. La direcció del centre ha de garantir la informació suficient i crear les condicions necessàries perquè aquesta participació es pugui fer efectiva.

5. El centre estableix mesures de promoció de la convivència, i en particular mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometin a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta dels alumnes en el centre educatiu.(LEC Article 30)

13.1. PLA DE CONVIVÈNCIA (DOCUMENT ANNEX 12 AL PEC)

El Departament d'Ensenyament planteja l'elaboració del Projecte de convivència com un instrument on es reflecteixen les accions que el centre docent desenvolupa per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes. Aquestes accions poden anar adreçades a la millora de la convivència a l'aula, al centre o a l'entorn, amb el benentès que la permeabilitat entre aquests tres àmbits d'intervenció afavoreix la transferència d'aprenentatges, valors, creences, actituds i hàbits relacionals. També recull els mecanismes que el centre estableix a l'hora de resoldre els conflictes i de crear una atmosfera de treball i de convivència segura i saludable.

Enguany, incorporem el desenvolupament pràctic del Pla de les escoles lliures de violència, per tal de prevenir qualsevol índex de maltractament i, en cas de produir-se, realitzar les actuacions pertinents. El professorat ha rebut formació sobre el tema i coneix els protocols existents per a cada cas.

14. L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA

La tutoria i l'orientació de l'alumnat és part de la funció docent. Tot el professorat del claustre d'aquest centre públic ha d'exercir les funcions de tutor o tutora quan correspongui.

14.1 OBJECTIUS DE L'ORIENTACIÓ I SEGUIMENT DE L'ALUMNE/A

1. L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.
2. Les actuacions associades a l'acció tutorial, com a mínim, han de:

- a) Informar les mares, els pares o tutors/es sobre l'evolució educativa dels seus fills i filles, i oferir-los assessorament i atenció adequada.
- b) Facilitar a pares, mares i tutors/es legals l'exercici del dret i el deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels seus fills i filles.
- c) Vetllar pels processos educatius de l'alumnat i promoure, especialment a l'etapa d'educació secundària obligatòria, la implicació de cada alumne/a en el seu procés educatiu.
- d) Dur a terme la informació i l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat, tot evitant condicionants lligats al gènere.
- e) Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.(Article 15 decret 102/2010)

14.2 PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (DOCUMENT ANNEX 10 AL PEC)

El Pla d'acció tutorial (PAT) és el document on es recullen totes les intervencions que els tutors i els professors del centre hauran de realitzar respecte a la tutoria.

El Pla d'acció tutorial ha de concretar els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial i els procediments de seguiment i d'avaluació, i ha d'esdevenir el referent per a la coordinació del professorat i per al desenvolupament de l'acció educativa.

15. APRENTATGE BASAT EN PROJECTES

El curs 2017-2018 el centre posa en marxa la metodologia d'ABP en coherència amb les escoles de primària. Es porta a terme una formació externa de 30 h, des de la qual es dissenyen dos projectes per implementar a 1r d'ESO i es redissenyen els treballs de síntesi de 1r i 2n d'ESO:

- "Senbazuru: Construint la Pau" (Intermón Oxfam): català, visual i plàstica i anglès
- "El misteri de la Roca de Montpedrós": castellà, ciències naturals i ciències socials.
- "Egipte: Terra de faraons" (Treball de síntesi de 1r d'ESO)
- "Santa Coloma 2050: un poble sense aigua" (Treball de síntesi de 2n d'ESO)

El curs 2018-2019, seguint la formació de la xarxa de competències bàsiques, formant part de la xarxa d'Escola Nova 21 i a partir de la formació interna sobre ABP, s'ha creat dos projectes nous

- “Booktuber” (2n ESO, desde català i tecnologia)
- “Millorem el nostre institut” (1r, 2n, 3r i 4t d'ESO, tecnologia i tutoria)

A més, s'estan actualitzant i redissenyant els projectes i treballs de síntesi implementats el curs anterior. Al projecte del “Misteri de la roca de Montpedrós” s'hi afegeix tecnologia.

Durant el curs 19-20 es van establir a 1r, 2n i 3r d'ESO, sis hores de treball per projectes, on es desenvolupaven les competències i continguts de diferents matèries, tal com s'especificava les concrecions curriculars.

A partir del curs 20-21, s'estableixen a 1r i 2n d'ESO vuit hores de treball per projectes (4 hores de projecte LISO i 4, de projecte STEAM) i a 3r d'ESO, una optativa de dues hores setmanals on es desenvolupa un projecte de l'àmbit científicotecnològic

Amb la reforma del currículum que estableix la LOMLOE, durant el curs 22-23, s'establirà un període de transitorietat, que finalitzarà el curs 23-24, amb la implantació definitiva de la LOMLOE, que estableix quatre hores d'autonomia de centre a cada nivell de l'ESO, destinades a la realització de projectes interdisciplinaris. Atesa la dinàmica negativa que havien pres els projectes, s'ha decidit aturar la seva realització durant el curs 23-24 i crear un equip, liderat per la nova figura de la coordinadora de projectes, que s'encarregui durant aquest curs de preparar tots els materials que s'implementaran ja definitivament durant el curs 24-25.

Durant el curs 24-25, es reprendran els projectes, que han quedat concretat en dues hores setmanals per cadascun dels nivells i distribuïts de la següent forma:

- 1r ESO: Biologia i Geologia i Tecnologia.
- 2n ESO: Educació Plàstica, Visual i Audiovisual i Llengua Anglesa.
- 3r ESO: Matemàtiques i Llengua catalana.

Durant el curs 25-26, es modificarà la nomenclatura i línia de treball dels Projectes de la següent forma:

- 1r ESO: Biotecnologia.
- 2n ESO: Advertisign.
- 3r ESO: Alquímia matemàtica.

16. L'AVALUACIÓ INTERNA. INDICADORS DE PROGRÉS

L'avaluació té per finalitat contribuir a la millora de la qualitat del servei que presta el centre i té com a referència l'assoliment de les competències de l'alumnat. D'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa l'acció educativa, l'avaluació en aquest centre relaciona els resultats educatius amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, els recursos i la seva gestió, els objectius del centre i els indicadors de progrés del projecte educatiu.

Els indicadors de progrés pertinents han de referir-se a elements de context, recursos, processos i resultats i han de ser revisables anualment en funció dels resultats de l'avaluació del centre.

L'avaluació d'aquest projecte educatiu es realitzarà al final de cada curs mitjançant els indicadors descrits a continuació, en el si del Consell escolar i en la revisió per la direcció i tant els resultats com la seva valoració quedaran reflectits en la Memòria anual del curs corresponent.

16.1. INDICADORS DE CONTEXT					
Indicador	Fórmula	Criteri d'acceptació	Document de recollida d'informació	Responsable	Temporització
Índex de demanda d'escolarització	Sol·licituds preinscripció 1r ESO/ alumnes 6è censats	>0,7	Mòdul d'admissió i vacants (MAV)	Secretària	Anual. Període de preinscripció
Índex d'absències del professorat que no generen substitució	<u>Hores</u> d'absència/(nombre de professors*dies lectius)*100	<10	Aplicatiu absències professorat	Cap d'estudis	Anual. Final de curs
Índex d'absències de l'alumnat d'ESO	(Alumnes amb més del 25% d'absències/total d'alumnes d'ESO)*100	<5	Actes d'avaluació	Dept. Orientació	Anual. Final de curs
Índex d'alumnes amb NEE	(Alumnes amb NEE/alumnes del centre)*100	<10	Dictamen EAP	Cap d'estudis	Anual. Final de curs
Índex de mobilitat de l'alumnat	(Baixes + altes d'alumnes)/ alumnes del centre)*100	<7	Mòdul d'admissió i vacants (MAV)	Secretària	Anual. Final de curs
Identificació de l'alumnat amb el centre	Qüestió enquesta satisfacció alumnat	>6	Enquesta satisfacció alumnat	Director	Anual. Final de curs

Identificació del professorat amb el centre	Qüestió enquesta satisfacció professorat	>6	Enquesta satisfacció professorat	Director	Anual. Final de curs
Identificació de les famílies amb el centre	Qüestió enquesta satisfacció famílies	>6	Enquesta satisfacció famílies	Director	Anual. Final de curs

16.2. INDICADORS DE RESULTATS

Indicador	Fórmula	Resultat Criteri d'acceptació	Document de recollida d'informació	Responsable	Temporització
Índex d'alumnat que promocionen de 1r curs	(Nombre d'alumnes que promocionen a 2n/ nombre d'alumnes avaluats a 1r)*100	>90%	Actes d'avaluació	Secretària	Anual. Final de curs
Índex d'alumnat que promocionen de 2n curs	Nombre d'alumnes que promocionen a 3r/ nombre d'alumnes avaluats a 2n)*100	>90%	Actes d'avaluació	Secretària	Anual. Final de curs
Índex d'alumnat que promocionen de 3r curs	Nombre d'alumnes que promocionen a 4t/ nombre d'alumnes avaluats a 3r)*100	>90%	Actes d'avaluació	Secretària	Anual. Final de curs
Índex d'alumnat que es gradua	Nombre d'alumnes que es graduen/ total d'alumnes avaluats)*100	>90%	Actes d'avaluació	Secretària	Anual. Final de curs

Índex d'alumnat que superen les competències bàsiques a 4t	(nombre d'alumnes que superen/total d'alumnes avaluats)*100	>90%	Actes de les competències	Secretària	Anual. Final de curs
Índex de satisfacció alumnat	Mitjana enquesta satisfacció alumnat	>6	Enquesta satisfacció alumnat	Director	Anual. Final de curs
Índex de satisfacció famílies	Mitjana enquesta satisfacció famílies	>6	Enquesta satisfacció famílies	Director	Anual. Final de curs
Índex de satisfacció professorat	Mitjana enquesta satisfacció professorat	>6	Enquesta satisfacció professorat	Director	Anual. Final de curs

16.3 INDICADORS DE PROCESOS					
Indicador	Fórmula	Resultat Criteri d'acceptació	Document de recollida d'informació	Responsable	Temporització
Índex d'entrevistes individuals realitzades als alumnes pel tutor.	$(N^{\circ} \text{ d'entrevistes} \cdot 2) / N^{\circ} \text{ d'alumnes del grup}$	>90%	Actes d'avaluació	Coordinadora pedagògica	Anual. Final de curs
Índex d'entrevistes individuals realitzades a les famílies pel tutor	$(N^{\circ} \text{ d'entrevistes} \cdot 2) / N^{\circ} \text{ d'alumnes del grup}$	>90%	Actes d'avaluació	Coordinadora pedagògica	Anual. Final de curs

Índex de satisfacció de les activitats i sortides	Pregunta enquesta satisfacció alumnat	>6	Enquesta satisfacció alumnat	Director	Anual. Final de curs
Índex de famílies associades a l'AFA del centre	Nº famílies associades/Nº famílies matriculades	>80%	Actes junta AFA	Director	Anual. Final de curs

16.4. INDICADORS DE RECURSOS

Indicador	Fórmula	Resultat Criteri d'acceptació	Document de recollida d'informació	Responsable	Temporització
Ràtio alumnes/professors	Nombre d'alumnes/ nombre de professors	<8	Document plantilles i MAV	Director	Anual. Final de curs
Ràtio professors/alumnes	Nombre de professors/ nombre d'alumnes	>0,125	Document plantilles i MAV	Director	Anual. Final de curs
Ràtio alumnes/grup	Nombre d'alumnes/ nombre de grups	<30	Mòdul d'Admissió i Vacants	Director	Anual. Final de curs
Ràtio despeses de funcionament/alumnes	Despeses de funcionament/ nombre d'alumnes	<400	Ingressos despeses de funcionament i MAV	Secretària	Anual. Final de curs
Índex de matèries AICLE impartides al centre	(Nombre de matèries AICLE / nombre total de matèries ESO)x100		Concrecions curriculars del centre	Director	Anual. Final de curs

17.- OBJECTIUS TRANSVERSALS

17.1. Impulsar la lectura

Tenint en compte que la competència lectora és la base de tots els aprenentatges, ens proposem:

✓ Millorar l'èxit escolar potenciant la lectura d'una manera sistemàtica. ✓ Adquirir l'hàbit lector de l'alumnat. ✓ Consolidar el projecte de Biblioteca escolar. ✓ Incrementar l'ús de la Biblioteca municipal.	Projecte lectura i comprensió lectora: - 20' setmanals. Optativa "<i>Gust per la lectura</i>", a 1r d'ESO. ✓ Catalogació de nous llibres ✓ Seguiment del carnet del lector per als alumnes. ✓ Premi als alumnes lectors el dia de Sant Jordi.
---	---

17.2. Desenvolupar els objectius del Grup d'Experimentació per al Plurilingüisme (GEP)

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
✓ Ampliar el nombre de matèries a impartir en llengua anglesa.	Prac. Tec 1h	Geography 1h	Biolog. 3h	Ed. Fís 2 h

17.3. Promocionar la salut mitjançant la prevenció dels hàbits no saludables

Un dels eixos transversals del centre des de la seva creació és la promoció de la Salut i dels hàbits saludables de l'alumnat i de la resta de membres de la comunitat educativa.

En entendre Salut no només com a absència d'afeccions i malalties, sinó com a l'estat de complet benestar, físic, mental i social (OMS), es programen una sèries d'activitats educatives des de les tutories, d'algunes matèries i projectes ABP, a partir de les següents línies temàtiques:

1r d'ESO	Riscos d'Internet i les xarxes socials
2n d'ESO	Tabaquisme i sexualitat afectiva
3r d'ESO	Violència masclista, hàbits no saludables i conductes de risc
4t d'ESO	Conducció, drogadiccions i conductes discriminatòries

17.4. Projecte de Servei comunitari

Desenvolupar en l'alumnat la competència social i ciutadana, afavorint una actitud crítica i compromesa davant la societat, per tal d'esdevenir membres actius en una societat catalana democràtica i participativa.

17.5. Millorar els resultats de les competències bàsiques

Matèries	Competències	Estratègies	Actuacions
Llengua catalana	Comprensió lectora	Preparar la lectura i comprensió d'un text de manera individual i col·lectiva.	Lectures en veu alta i individualitzades i valoracions grupals (incloem rúbriques, anotacions, reflexions posteriors a la lectura, qüestions orals i escrites per a l'abans, el durant i el després de la lectura). Participació a premis de foment de la lectura com Protagonista Jove.
	Expressió escrita	Treballar les propietats textuais des de tots els nivells d'educació secundària obligatòria.	Elaboració d'una base d'orientació a implementar en cadascuna de les tres avaluacions que versí sobre els aspectes que ha de contenir i tenir en compte un redactat abans de ser lliurat. La confecció es treballa es cursos i es fan redactats tant en proves objectives com a l'hora de recollir qualsevol altra evidència d'avaluació.
Llengua castellana	Comprensió lectora	Preparar la lectura i comprensió de diferents textos de manera individual i col·lectiva.	-Realitzar les lectures inicials dels temes del llibre i les lectures obligatòries de diferents gèneres literaris. -Passar proves oficials: a 1r de les competències bàsiques de 6è de primària, a 2º fitxes de lectura i a 3r/4t passar proves oficials anterior de secundària per practicar. -Avaluar a les proves competencials sempre una part de comprensió lectora. -Fer lectures i interpretació de textos literaris en funció del temari de cada curs.
	Expressió escrita	Treballar la creació de textos de manera individual tenint molt present les propietats textuais: l'adequació a la situació, la coherència lògica, cohesió lingüística, ortografia, etc.	-Treballar l'escriptura des de les proves de competències bàsiques de 6è a 1r, a 2n ho treballem a partir de les lectures i 3r/4t i tornem a passar les competències bàsiques de secundària. -Treballar les diferents tipologies textuais a la franja de projectes de 1r a 3r. -Fer servir una rúbrica d'expressió escrita basada en els criteris de correcció de les proves de competències bàsiques adaptant-la a cada nivell.

Llengua anglesa	Comprensió oral	-Augment l'ús de la llengua estrangera dins i fora de l'aula. -Augment dels AICLE dins del centre. -Auxiliar de Conversa -Documentals en V.O. des de totes les assignatures. -Intercanvis.	-Modificar les proves d'avaluació per tal que siguin similars a les de les proves de CB (gradualment, per cursos, a partir del curs 16-17). Això implica eliminar de les proves apartats de lèxic i gramàtica i centrar-se en les comprensions oral i escrita, i l'expressió escrita. L'ús de la llengua es valora des de la comprensió lectora i l'expressió escrita. -Realitzar mostres de proves d'anys anteriors a 4t ESO. -Realitzar tres mostres proves de CB a 3r ESO (a principi de 2a avaluació i principi i final de 3a avaluació). -Valorar les notes obtingudes a les mostres de proves com a evidències d'avaluació de la matèria. -Modificar els deures d'estiu a tots els nivells i incloure activitats competencials similars a les de CB. -Puntuar les proves de CB a 4t amb un 10% a la nota de final de curs.
	Comprensió lectora	- 30 minuts de lectura setmanals de llibres adaptats en llengua anglesa.	
	Expressió escrita	-Una redacció per unitat a classe i modificació de les estratègies de correcció a fi de fomentar la reflexió sobre els errors. -Utilitzar els mateixos criteris de qualificació que s'utilitza a les proves de CB de 4t ESO.	
Matemàtiques	Numeració i càlcul	Treballar les competències matemàtiques des de les matèries optatives.	Realitzar proves a 3r ESO de CCBB d'anys anteriors, fent proves per blocs: 1a avaluació: Numeració i càlcul, Estadística 2n avaluació: Espai, forma i mesura, Canvi i relacions 3a avaluació: Espai, forma i mesura. Si es reprenen les assignatures optatives de primer a tercer d'ESO, dedicar part de l'assignatura a realitzar proves d'excel·lència de CCBB, amb alumnes d'ampliació de matemàtiques. Mantenim les sessions preparatòries anteriors al Nadal i del mes de gener a 4t d'ESO
	Espai, forma i mesura	Treballar els continguts en tercer d'ESO amb format de les proves de les competències bàsiques.	
	Canvi i relacions	Realitzar simulacres durant els mesos de desembre i gener de proves de competències bàsiques.	
	Estadística		

Cientificotecnològic	Explicar fenòmens naturals i tecnològics utilitzant el coneixement científic i tècnic	Realització pràctiques i activitats competencials relacionat amb el món científic i amb la vida quotidiana.	Realitzar proves de les competències científicotecnològiques, segons la següent cronologia: · A 3r ESO realitzen una prova de cursos anteriors en la 2a avaluació (en les matèries de ciències) i en la 3a avaluació (en les matèries de tecnologia). · A 4t ESO tot el nivell realitza una prova de cursos anteriors un o dos mesos abans de la prova oficial (aproximadament). · Posar activitats extretes directament de les proves diagnòstiques d'altres cursos en les proves inicial i intermèdia de 4t d'ESO en les optatives de l'àmbit científicotecnològic. Tots aquests simulacres de proves es puntuaran en cada matèria corresponent. Coordinació de Ciències: · Anàlisi de textos científics i de gràfics/taules · Potenciar l'ús de pràctiques manipulatives i/o de disseny experimental. · Aplicar activitats competencials i relacionat amb el món científic en cada UD. · Impulsar l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes Coordinació de Tecnologia: · Consolidació d'ABP en 1r, 2n i 3r ESO · Potenciar l'ús de pràctiques manipulatives i/o de disseny experimental. Procés tecnològic. · Aplicar activitats competencials en cada UD. · Impulsar l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes
	Comprendre la metodologia de la recerca científica	Potenciar l'ús de pràctiques manipulatives i/o de disseny experimental.	
	Interpretar informació de caràcter científic/tecnològic proporcionada en forma de dades i proves	Anàlisi de textos científics i de gràfics/taules.	
	Analitzar i avaluar explicacions tecnològiques d'especial rellevància	EN LES ÚLTIMES PROVES NO S'AVALUA	

18. LLOCS DE TREBALL ESPECÍFICS.

Segons l'article 2, del decret 39/2014, la direcció del centre públic intervé en la definició dels requisits específics exigits per ocupar determinats llocs de treball de la plantilla docent del centre, d'acord amb el projecte educatiu i el projecte de direcció, i informa el claustre de professorat i el consell escolar del centre de les propostes sobre els requisits o perfils propis dels llocs de treball. Entre aquests llocs de treball, estan els Llocs de treball específics.

La definició de cada lloc de treball docent específic ha d'establir el contingut funcional i els requisits de perfil propi, de titulació específica o de formació acreditada del lloc, adequats a les característiques individualitzades del lloc i a les seves funcions docents específiques, d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció.

Els perfils professionals dels llocs de treball específics en centres educatius públics dependents del Departament d'Ensenyament, són els següents:

1. Lingüístic en llengua estrangera, AICLE (anglès, francès, italià, alemany)
2. Competència digital docent
3. Atenció a la diversitat de l'alumnat
4. Lectura i biblioteca escolar
5. Immersió i suport lingüístic
6. Docència de dues especialitats docents a l'ESO
7. Metodologies amb enfocament globalitzat.

i altres perfils requerits per a l'aplicació del projecte educatiu i del projecte de direcció, així com per a l'aplicació dels acords de coresponsabilitat.

19.CENTRE FORMADOR

El curs 24-25 l'institut Montpedrós torna a ser un dels centres formadors del Baix Llobregat, seguint les indicacions publicades a l'ordre EDU/39/2021, de 16 de febrer, per la qual s'estableix el desenvolupament de les pràctiques professionalitzadores universitàries i d'altres institucions formadores en centres educatius formadors, serveis educatius i dependències del Departament d'Educació i s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors. en treballar per oferir un espai d'aprenentatge als estudiants dels màsters de secundària.

El desenvolupament de les pràctiques professionalitzadores ha de contribuir als objectius següents:

- a) Assignar valor als centres formadors com a institucions clau en la formació inicial de la funció docent.
- b) Professionalitzar i reconèixer la tasca docent i mentora en l'acompanyament dels estudiants de pràctiques
- c) Incorporar l'estudiant en pràctiques al centre formador com a agent actiu que col·labora en el desenvolupament del projecte educatiu de centre.
- d) Promoure la col·laboració en projectes de recerca i de transformació educativa entre les universitats i els centres formadors.

El centre formador constitueix un entorn d'aprenentatge on la reflexió pedagògica compartida, el treball en equip, l'aprenentatge competencial centrat en l'estudiant, l'acció tutorial i orientadora, i la implicació amb l'entorn són elements clau per promoure un model de professorat competent i compromès amb l'èxit educatiu-

Com a centre formador ens correspon:

- a) Incorporar estudiants en pràctiques durant el curs, que són tutoritzats per un equip de mentors i mentores.
- b) Estar orientats a la formació dels docents per al canvi i la transformació educativa, pel seu caràcter innovador i de millora.
- c) Incorporar al Projecte Educatiu de Centre (PEC) la condició de centre formador com a tret distintiu que implica i vincula la comunitat escolar en la formació inicial docent.

- d) Promoure la professionalització de la tasca docent i mentora en col·laboració amb la universitat.
- e) Prioritzar el rol formador de tot l'equip docent, la formació i la implicació de l'estudiant en pràctiques en el context de treball col·laboratiu del centre i amb l'entorn.
- f) Preveure els recursos organitzatius i metodològics adequats per desenvolupar la tasca dels equips de mentoria, del professorat, col·laborador i de coordinació de pràctiques, en el marc de l'autonomia de centre.
- g) Afavorir la participació dels equips docents en el desenvolupament de les pràctiques dels estudiants, mitjançant la planificació anual del centre.

20. ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

Durant el cursos 21-24 s'està definint una estratègia digital de centre (EDC) on es defineix i concreta les línies d'actuació del centre que fan possible que docents, alumnat i centre assoleixin la competència digital. Per aconseguir aquesta competència digital, l'EDC comprèn tots els àmbits del centre: organitzatius, metodològics, curriculars i comunicatius, els quals s'han de veure necessàriament implicats i, si escau, transformats, des d'una perspectiva d'innovació i de millora contínua. Tots aquest aspectes queden recollits en el següent web:

<https://sites.google.com/institutmontpedros.cat/edcinsmontpedros/>

21. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

1. Els procediments de formulació i aprovació del projecte educatiu s'han d'ajustar, per als centres públics, al que estableixen l'article 94 de la Llei d'educació.
2. Els criteris pedagògics del projecte educatiu del centre regeixen i orienten l'activitat professional de tot el personal que hi treballa. El centre ha d'establir mesures i instruments d'acollida i formació que facilitin el coneixement del projecte educatiu als professionals que s'hi incorporin.
3. Les famílies i la resta de persones membres de la comunitat escolar tenen dret a conèixer el projecte educatiu del centre. Amb aquests efectes, cada centre ha de

mantenir el seu projecte educatiu a disposició de totes les persones membres de la comunitat educativa i facilitar-los-en el coneixement.

Segons l'article 148 de la Llei d'educació, referent a les funcions del consell escolar dels centres de titularitat pública:

4. Corresponen al consell escolar les funcions següents:

Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.

ANNEX I. MARC NORMATIU

La normativa vigent bàsica que s'ha tingut en compte a l'hora d'elaborar aquest Projecte Educatiu del Centre (PEC) ha estat la següent:

- a. **Llei 12/2009**, del 10 de juliol (DOGC del 16), d'educació (LEC).
- b. **Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, d'Educació** (LOMLOE).
- c. **Decret 175/2022**, de 27 de setembre de 2022, **d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica**.
- d. **Decret 171/2022**, de 20 de setembre, **d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat**.
- e. **Decret 102/2010**, de 3 d'agost, **d'autonomia dels centres educatius**. (DOGC 05.08.2010).
- f. **Decret 155/2010**, de 2 de novembre, **de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent** (DOGC 11.11.2010).
- g. **Decret 39/2014**, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents.
- h. **Documents per a l'organització i la gestió dels centres curs 24-25**, on apareixen els nous currículums de l'Educació obligatòria i del batxillerat.

Aquesta mateixa normativa més la relacionada que es publiqui a partir d'ara, seran les que s'han de tenir en compte per revisar o modificar-la.

Aquest PEC forma part de la documentació estratègica de l'Institut Montpedrós de Santa Coloma de Cervelló.

Es va desenvolupar per l'equip directiu, el claustre del professorat i aprovat pel consell escolar durant el curs 2011-2012 i s'ha actualitzat en versions posteriors.

Aquest document està pensat per ser distribuït a la comunitat educativa com arxiu informàtic. Quan hagi d'imprimir una pàgina pensa primer si és necessari fer-ho.