

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE

Les persones sota signants, Neus Agut, directora de l'institut Martí Pous i en/na _____
i en/na _____ (pare/mare/tutor legal) de l'alumne _____,
conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, tot acceptant els següents

COMPROMISOS

Pare/mare/tutor legal i centre educatiu es comprometen a:

1. Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La dels progenitors, prioritàriament en l'àmbit familiar; i la del professorat en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència.
2. Abordar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg sense menystenir mai l'autoritat d'uns i altres davant d'educand.

El centre es compromet a:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne i vetllar pels seus drets i el compliment dels seus deures en l'àmbit escolar:
 - a) Respectant de manera activa el Projecte Educatiu de Centre per tal de compartir al màxim els criteris educatius, especialment sobre els valors personals, l'autonomia, la integritat, la responsabilitat i el respecte.
 - b) Procurant una adequada orientació personal, acadèmica i professional al llarg de tota l'escolaritat, a través de la figura del tutor, les activitats específiques programades en les hores de tutoria i les hores d'atenció personalitzada, el suport de l'especialista d'orientació educativa i l'atenció específica que cada alumne/a necessiti.
2. Facilitar una bona relació amb el pare, mare o tutors legals de cada alumne:
 - a) Facilitant informació a la família sobre la vida de l'escola a través de reunions de pares, la pàgina web del centre, taulers d'anuncis i circulars informatives, entre d'altres.
 - b) Establint canals de comunicació per facilitar el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a: els butlletins de qualificacions de cada trimestre, les reunions del tutor/a amb el grup de famílies i les entrevistes personals.
 - c) Atenent, dins de les possibilitats del centre, les peticions d'entrevista o comunicació que formuli la família.
 - d) Informant de les característiques del centre, les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC), els criteris que s'apliquen per avaluar i, si escau, les mesures educatives adoptades per atendre les necessitats específiques dels alumnes.
 - e) Comunicant a les famílies els retards i les absències no justificades de l'alumne/a del centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant pel seu desenvolupament acadèmic i personal



La família es compromet a:

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

- a) Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de la direcció i del professorat i recordar al fill/a que cal respectar les normes específiques de funcionament del centre i el desenvolupament normal de les classes, amb una actitud positiva davant l'aprenentatge i l'estudi.
- b) Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular aquelles que afecten la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes i activitats, puntualitat, atenció, esforç, col·laboració, moderació i discreció en el vestir, respecte a totes les persones, limitació de l'ús de telèfons mòbils i altres aparells durant la jornada escolar.
- c) Compartir amb el centre l'educació del fill/a i supervisar que es compleixi el deure bàsic de l'estudi, l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques i la realització dels deures i les tasques encomanades pel professorat.
- d) Comunicar al centre telefònicament la no assistència de l'alumne/a a classe i el motiu.
- e) Respondre a les peticions d'entrevista personal o de comunicació telefònica que formuli l'institut intentant trobar, tant com sigui possible, un horari compatible entre la família i el professorat.
- f) Respondre a les comunicacions i peticions de l'institut relacionades amb les activitats escolars del seu fill/a (permisos per a les sortides, autoritzacions diverses, pagament de les quotes, col·laboració amb activitats educatives del centre, etc.).
- g) Acceptar que dijous de 15.30h a 16.30h malgrat que és un temps no lectiu, el seu fill/a pot romandre a l'institut en cas d'haver perjudicat la convivència del centre o per acabar treballs escolars que tinguin incomplets o que no hagi realitzat.
- h) Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu:

Directora de centre

Neus Agut Horna

Pare

Mare

Tutor legal

Barcelona, a ____ de _____ de 20__