



Preinscripció ESO - BTX

Curs 2025-26

	PREINSCRIPCIÓ	PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ	MATRÍCULA
ESO	del 14 al 26 març	fins el 28 març	del 25 juny al 3 juliol

RESOLUCIÓ EDF/319/2025, de 4 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-26

1. La sol·licitud de preinscripció ha d'estar tancada i enviada el 26 de març (ESO) o el 10 d'abril (Batxillerat); només l'enviament de documentació addicional es pot fer fins al 28 de març (ESO) o 11 abril (Batxillerat).
2. ESO: un cop finalitzat el període de sol·licituds (26/3/25) i fins al final del període de reclamacions (29/4/25) s'admeten sol·licituds "Fora de Terminí"; les FT perden la prioritat respecte les sol·licituds dins de termini.
3. Batxillerat: no hi ha la possibilitat de sol·licituds fora de termini.
4. Introduir el correu electrònic comprovant que no hi ha errors (això és **MOLT IMPORTANT**).
5. A la sol·licitud cal posar el DNI i correu electrònic de la persona que farà la consulta perquè només aquesta podrà accedir a consultar les dades.

SERVEI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA DE L'INSTITUT

Per resoldre dubtes sobre la
preinscripció electrònica

Telf. **93 6851801**

a partir del dia 14 de març

de dilluns a
divendres de
10.00 a 13.00

SERVEI D'ATENCIÓ PER CORREU ELECTRÒNIC

secretaria@insmartidot.cat

Cal indicar a l'*Assumpte* del correu: ***nom i cognom de l'alumne***

HORARI DE SECRETARIA

de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00

dimarts i dimecres de 15:00 a 17:00 (cal cita previa al telf. 936851801 o
secretaria@insmartidot.cat)

Disposem d'ordinadors d'ús públic

MOLT IMPORTANT

La preinscripció es fa totalment de **forma electrònica** i, no s'accepten sol·licituds que es presentin en paper.

Al web del Departament d'Educació trobareu:

- instruccions**
- vídeos**
- àudios**

on s'expliquen de manera molt clara i entenedora tots els detalls del procés de preinscripció electrònica.

[Enllaç Departament Educació - Preinscripció](#)

PASSOS per fer la sol·licitud electrònica:

1. El pare, mare o tutor legal s'identifica mitjançant un **CERTIFICAT DIGITAL** (DNI electrònic o [IdCAT Mòbil](#)).
2. Cal conèixer l'**IDENTIFICADOR DE L'ALUMNE (IDALU)** o número que tenen tots els alumnes matriculats des del curs 2015-16. Es pot obtenir al centre escolar on està matriculat l'alumne/a actualment o bé, es pot consultar a la web del Departament d'Educació i Formació Professional.
3. Emplenar el **FORMULARI ELECTRÒNIC** disponible al web del Departament d'Educació i Formació Professional durant el termini de presentació de sol·licituds.

Es considera que el procés de preinscripció ha finalitzat

- quan s'ha enviat el **FORMULARI** amb, si s'escau, la documentació adjunta acreditativa i
- quan el **RESGUARD** corresponent arriba a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud
(Al resguard hi consta: la data, el núm. registre entrada, el codi de sol·licitud i la documentació que encara cal acreditar)

Què passa si ja hem enviat el formulari i volem modificar les dades introduïdes?

Podem fer els canvis que considerem oportuns
però sempre **durant el període de sol·licitud**.

Les dades vàlides seran sempre les de la darrera
modificació.

**Què passa si ja hem enviat el formulari i
volem adjuntar altra documentació
acreditativa?**

Ho podem fer fins el dia **28 de març**, però no
en paper.

IMPORTANT

- No s'acceptarà cap sol·licitud ni còpia en paper.
- La documentació que cal adjuntar al formulari de sol·licitud ha de ser **escanejada o fotografiada**, però és millor escanejada (les imatges han de ser clares).
- Si cal adjuntar la fotocòpia del DNI, ha de ser per les dues cares.
- Per als alumnes que es **preinscriuen que ja tenen 14 anys** és obligatori disposar d'un document d'identitat (DNI, NIE, passaport).

IMPORTANT

- La **duplicitat** de sol·licituds comporta la invalidació dels drets de prioritat.
- La **falsedat o frau** en les dades comporta la pèrdua dels drets de prioritat i, si el frau es detecta amb posterioritat a l'inici de curs, l'alumne/a perd el dret a la plaça en finalitzar el curs i ha de participar de nou en el procés de preinscripció.
- En cas que els progenitors tinguin la **pàtria potestat del fill o filla compartida**, el centre té l'obligació d'informar a ambdós progenitors.
- En cas de **manca d'acord** entre les persones que comparteixen la pàtria potestat, és la *Comissió d'escolarització* qui determina el centre d'escolarització de l'alumne/a.