

PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA 2025/2026

Us informem sobre el procés de preinscripció. Us recomanem que abans de començar a tramitar la sol·licitud, visiteu el següent enllaç <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici> on trobareu tota la informació relativa al calendari, baremació i període de matrícula.

Presentació i modificació de sol·licituds: del 14 al 26 de març de 2025, ambdós inclosos

Important

- La sol·licitud s'ha de presentar en **format telemàtic** mitjançant el formulari electrònic **disponible al web del Departament d'Educació** <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici> , entre 14 i el 26 de març, ambdós inclosos.
- **No s'ha de lliurar cap documentació en paper al centre.**
- Revisar que heu escrit el correu electrònic correctament i en minúscules.
- Revisar totes les dates del calendari.

Per fer la sol·licitud

Hi ha dos tipus de sol·licitud:

1. **Amb certificat digital:** Els certificats admesos com a sistema d'identificació són el DNI electrònic o el sistema d'identificació IdCAT Mòbil. Si no disposeu d'IdCAT Mòbil us podeu donar d'alta accedint a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat/> , necessitareu el DNI i la targeta sanitària individual (els números de sota del codi de barres) o Muface i un número de telèfon.
 - Si s'indica l'IDALU (núm. D'Identificació d'alumne/a), no cal adjuntar cap documentació identificativa.
 - Si l'alumne no té IDALU perquè no ha estat escolaritzat a Catalunya, cal adjuntar el certificat electrònic de la inscripció de naixement, llibre de família o altres documents relatius a la filiació o si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.
 - També cal adjuntar el document d'identitat de l'alumne/a i/o dels progenitors o tutors, si s'han identificat amb el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea.
 - Si s'han identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.

2. Sense certificat digital:

- Cal identificar l'alumne amb el seu IDALU.
- Cal adjuntar, escanejada o fotografiada:
 - El DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant (progenitors o tutor/a o guardador/a de fet).
 - El DNI, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de l'alumne, en cas que en tingui.
 - El certificat electrònic de la inscripció de naixement, el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- En ambdues vies, el tràmit de presentació de **la sol·licitud s'acaba amb l'enviament del formulari** i no s'ha de presentar cap còpia al centre. La presentació de la sol·licitud es pot acreditar amb el resguard corresponent, que es rep a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, on consta la data i número de registre d'entrada.
- A les 24h rebreu un correu electrònic a l'adreça indicada a la preinscripció adjuntant el pdf de la presentació de la sol·licitud i on s'indicarà si cal adjuntar alguna documentació.
- Una vegada enviada la sol·licitud, en qualsevol dels dos formats i durant el termini de presentació de sol·licituds, es poden modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació. Igualment, durant el període de presentació de documentació es pot adjuntar la documentació acreditativa que es consideri.
- Només es pot fer una sol·licitud de preinscripció per alumne/a. La presentació de més d'una sol·licitud comporta duplicitat i la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.
- Qualsevol sol·licitud que es presenti abans de l'inici del període (14 de març) es considerarà nul·la.

Obtenció de l'identificador de l'alumne – IDALU

- L'alumnat nou en el sistema educatiu català, no en té.
- Els pares, mares, tutors legals podeu consultar l'IDALU al web del Departament d'Educació <https://educacio.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/identificador-alumne> . Un dels dos tutors s'ha d'identificar mitjançant el servei d'identificació idCat Mòbil (o altres certificats digitals).
- L'IDALU també es pot demanar al centre on està actualment l'alumne/a.

Recordeu!

- En cas de necessitar ajuda contacteu amb la secretaria del centre, al Tel. 936 851 801. Si convé, també us atendrem presencialment, caldrà demanar cita prèvia al mateix telèfon.
- El codi del centre és **08041519**.
- Tingueu en compte que és un procediment llarg.
- Consulteu totes les dates del calendari.