



## PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

|           | Elaborat per              | Revisat per                                                                                                                                                      |
|-----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Signatura | Equip Directiu            | Director<br>Coordinadora pedagògica<br>Coordinador de Qualitat<br>Caps d'estudi<br>Secretari                                                                     |
| Data      | Juliol 2011-Novembre 2025 | Gener 2012<br>Juliol 2013<br>Juliol 2017<br>Juliol 2018<br>Juliol 2019<br>Juliol 2020<br>Juliol 2021<br>Juliol 2022<br>Juliol 2023<br>Juliol 2024<br>Juliol 2025 |

Aprobat per l'Equip Directiu amb data 01 de setembre de 2025

Aprobat en reunió de Consell Escolar amb data: 29 de setembre de 2025

Annexos:

- Annex 1 Currículum ESO I BATXILLERAT
- Annex 2 Currículum cicles
- Annex 3 Planificació curricular Medi Ambient
- Annex 4 PAT ESO / PAT BATXILLERAT/ PAT Cicles
- Annex 5 Projecte Orientació
- Annex 6 Carta de compromís
- Annex 7 Carta de serveis
- Annex 8 PeiC
- Annex 9 Programacions
- Annex 10 PAD



| LLISTA DE REVISIONS |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisió             | Data        | Descripció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                   | Nov de 2011 | Actualització segons Decret d'Autonomia, Normativa d'inici de curs i Ordres                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2                   | Juliol 2013 | Actualització segons Normativa d'inici de curs i Ordres                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3                   | Juliol 2014 | Actualització segons LOMCE, Normativa d'inici de curs i Ordres                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4                   | Juliol 2015 | Actualització segons LOMCE, Normativa d'inici de curs i Ordres                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5                   | Juliol 2016 | Actualització segons LOMCE, Normativa d'inici de curs i Ordres                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6                   | Juliol 2017 | Actualització segons LOMCE, Norma ISO versió 2015, Normativa d'inici de curs i Ordres                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7                   | Juliol 2018 | Ordre d'avaluació d'ESO. Projectes FP, Normativa d'inici de curs                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8                   | Juliol 2019 | Servei Comunitari per a l'alumnat de secundària, adaptació ISO 45001, Normativa inici de curs i Ordres                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9                   | Juliol 2020 | Actuacions en el marc de la pandèmia. Normativa inici de curs i Ordres                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10                  | Juliol 2021 | Actualització cicles formatius, PFI, nou protocol d'absentisme i funcionament de l'aula d'acollida. Normativa d'inici de curs, ordres i RD                                                                                                                                                                                                                        |
| 11                  | Juliol 2022 | Nous currículums i nous criteris de promoció. Centre SIAL. Estratègia digital del centre. Pla d'impuls al català. Tots els CFGS s'oferten en dual                                                                                                                                                                                                                 |
| 12                  | Juliol 2023 | Nou cicle de grau superior: Gestió de Vendes i Espais de Comercials (perfil comercial d'automoció). També el cicle d' Activitats Comercials tindrà un nou segon curs amb torn de tarda. Elaboració del Pla de treball pedagògic per CF.<br>Actualització de l'EDC. Nous criteris d'avaluació del Projecte de recerca.<br>Atenció educativa inclusiva de l'alumnat |
| 13                  | Juliol 2024 | Promoció i obtenció del títol de batxillerat segons la nova llei. Annex 10 PAD. SIEI .Aules ATECA. Nou currículum FP. Actualització ús del Dinantia.                                                                                                                                                                                                              |
| 14                  | Juliol 2025 | Revisió format i tipus de lletra. Actualització de projectes i treballs de síntesi                                                                                                                                                                                                                                                                                |



## **Índex**

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Context.....</b>                                                                      | <b>5</b>  |
| <b>2 Trets d'identitat.....</b>                                                            | <b>8</b>  |
| 2.1 Missió.....                                                                            | 9         |
| 2.2 Visió.....                                                                             | 9         |
| 2.3 Valors.....                                                                            | 9         |
| 2.4 Política del Sistema Integrat de Gestió.....                                           | 10        |
| 2.5 Model educatiu de centre.....                                                          | 10        |
| 2.5.1 Principis educatius generals.....                                                    | 10        |
| 2.5.2 Carta de Serveis.....                                                                | 14        |
| 2.5.3 Carta de compromís educatiu.....                                                     | 14        |
| 2.5.4 Codi deontològic i professional del professorat del centre.....                      | 14        |
| 2.6 Model de gestió de centre.....                                                         | 15        |
| 2.6.1 Abast.....                                                                           | 16        |
| 2.6.2 Participació en la gestió.....                                                       | 16        |
| 2.6.3 Projectes de model de gestió.....                                                    | 16        |
| 2.7 Grups d'interès.....                                                                   | 17        |
| <b>3 Objectius generals.....</b>                                                           | <b>27</b> |
| 3.1 Objectius de caràcter educatiu.....                                                    | 27        |
| 3.1.1 Educació Secundària Obligatoria.....                                                 | 27        |
| 3.1.2 Batxillerat.....                                                                     | 28        |
| 3.1.3 Formació Professional.....                                                           | 31        |
| 3.1.4 Tractament de la diversitat.....                                                     | 34        |
| 3.1.5 Activitats extraescolars i complementàries.....                                      | 34        |
| 3.2 Objectius de govern institucional.....                                                 | 35        |
| 3.3 Objectius relatius a funcions i procediments de les unitats de suport a la gestió..... | 36        |
| 3.4 Objectius relatius als recursos humans.....                                            | 36        |
| <b>4 Estructura organitzativa.....</b>                                                     | <b>37</b> |
| <b>5 Planificació curricular.....</b>                                                      | <b>39</b> |
| 5.1. Objectius generals de les diferents etapes educatives:.....                           | 39        |
| 5.2. Programacions didàctiques:.....                                                       | 43        |
| 5.3. Orientacions generals :.....                                                          | 43        |
| 5.4 Estratègia digital de centre (EDC).....                                                | 53        |
| 5.5 Usos lingüístics del català en el centre.....                                          | 55        |
| 5.6 Alternativa a la Religió.....                                                          | 56        |
| 5.7 Treballs de síntesi.....                                                               | 56        |
| 5.8 Servei Comunitari.....                                                                 | 60        |
| 5.9 Aula d'acollida.....                                                                   | 61        |
| 5.10 Projecte de recerca (4t d'ESO).....                                                   | 62        |



|                                                                              |                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 5.11 Treballs de recerca (Batxillerat).....                                  | 65              |
| 5.12 FCT (formació en centres de treball).....                               | 70              |
| 5.13 Informació del procés d'aprenentatge a pares-alumnes.....               | 73              |
| 5.14 Acció tutorial.....                                                     | 73              |
| 5.15 Atenció educativa inclusiva de l'alumnat.....                           | 76              |
| 5.15.1 Mesures i suports universals.....                                     | 77              |
| 5.15.2 Mesures i suports addicionals.....                                    | 80              |
| 5.15.3 Mesures i suports intensius.....                                      | 83              |
| 5.16 Criteris pedagògics de les Activitats Complementàries.....              | 86              |
| 5.17 Avaluació del procés d'aprenentatge.....                                | 87              |
| 5.18 Distribució per etapes educatives.....                                  | 91              |
| 5.19 Organització dels equips docents del professorat i de les tutories..... | 93              |
| 5.20 Pràctica de l'avaluació i organització general del centre:.....         | 94              |
| <b>6 DISPOSICIONS ADDICIONALS.....</b>                                       | <b>96</b>       |
| <b>DISTRIBUCIÓ D'HORES ESO I BAT .....</b>                                   | <b>ANNEX-1</b>  |
| <b>DISTRIBUCIÓ D'HORES CF .....</b>                                          | <b>ANNEX-2</b>  |
| <b>PLANIFICACIÓ CURRICULAR AMBIENTAL DE CENTRE .....</b>                     | <b>ANNEX-3</b>  |
| <b>PAT .....</b>                                                             | <b>ANNEX-4</b>  |
| <b>PROJECTE ORIENTACIÓ.....</b>                                              | <b>ANNEX-5</b>  |
| <b>CARTA COMPROMÍS EDUCATIU .....</b>                                        | <b>ANNEX-6</b>  |
| <b>CARTA DE SERVEIS .....</b>                                                | <b>ANNEX-7</b>  |
| <b>PLA D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT.....</b>                                    | <b>ANNEX-8</b>  |
| <b>PROGRAMACIONS.....</b>                                                    | <b>ANNEX-9</b>  |
| <b>PAD .....</b>                                                             | <b>ANNEX-10</b> |



## **1 Context**

L'Institut MARIANAO es troba a la localitat de Sant Boi del Llobregat. El nostre municipi ocupa una extensió de prop de 22 km<sup>2</sup>, gran part dels quals es troben sobre el terreny planer del delta al marge dret del riu Llobregat, i una altra part als vessants de la Serralada Litoral, de la qual la muntanya de Sant Ramon, de 288 metres d'altitud, n'és l'element geogràfic més característic.

Sant Boi de Llobregat té una població de més de 83.0002 habitants amb una densitat aproximada de 3.600 h/km<sup>2</sup> distribuïda territorialment en sis districtes: Ciutat Cooperativa-Molí Nou, Marianao-Can Paulet, Barri Centre, Vinyets-Molí Vell, Camps Blancs-Canons-Orioles i Casablanca.

L'Institut Marianao està ubicat a la zona del barri de Marianao. El barri té una estructura oberta, amb edificacions en què predominen els blocs de pisos amb presència de cases adossades i/ unifamiliars. La població Marianao-Can Paulet és superior als 30000 habitants i és el més poblat de tot el municipi. El seu nivell socioeconòmic és mitjà-mitjà i mitjà-baix. La indústria és principalment metal·lúrgica amb existència de tèxtil, confecció, calçat i productes alimentaris, tot i que l'activitat empresarial principal està constituïda pel comerç i pels serveis.

L'Institut MARIANAO és un centre públic d'ensenyament secundari obligatori i postobligatori del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Actualment, en el curs 2025/26 s'implementa el nou currículum pels CF segons LOMLOE al segon curs, i per tant, a tota la FP.

A partir del curs 23-24 tots els cursos d'ESO, batxillerat són LOMLOE.

Pel que fa a l'ensenyament obligatori hi ha 3 línies a 1r, 2n i 3r d'ESO i 4 línies a 4t d'ESO

Quant a l'ensenyament postobligatori s'imparteixen:

### **Dues modalitats de Batxillerat:**

Científic-Tecnològic  
Humanístic-Social

### **Cicles Formatius:**

#### **Família de Comerç**

- Cicle formatiu de grau mitjà d'Activitats Comercials (LOE)
- Cicle formatiu de grau superior de Comerç Internacional (LOE)
- Cicle formatiu de grau superior de Gestió de Vendes i Espais Comercials (especialitat de comercial de l'Automòbil) (LOE)

#### **Família de Mecanització**

- Cicle formatiu de grau mitjà de Mecanització (LOE)
- Cicle formatiu de grau superior de Disseny en fabricació mecànica (LOE)
- Cicle formatiu de grau superior de Programació de la producció en fabricació mecànica (LOE)

Programa de formació i inserció Fabricació Mecànica:



## Auxiliar en Fusteria Metàl·lica i PVC

### Família d'Informàtica

- Cicle formatiu de grau mitjà de Sistemes microinformàtics i xarxes (LOE)
- Cicle formatiu de grau superior d'Administració de sistemes informàtics en la xarxa (LOE)
- Cicle formatiu de grau superior Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (LOE)
- Cicle formatiu de grau superior Desenvolupament d'Aplicacions Web (LOE)

L'Institut Marianao està certificat segons Norma ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i certificat EMAS, i Norma ISO 45001:2018. El març del 2023 es van integrar les auditories de les 3 normes.

### **Breu referent històric**

L'Institut Marianao va ser fundat l'any 1982 com a secció de Formació Professional impartint inicialment electricitat i delineació. Era un centre adscrit al FP Camps Blancs ubicat en el Castell de Marianao.

En el DOGC de 3/5/85 aparegué la creació del centre com a secció de Formació Professional.

Durant l'any 1986 es van començar les obres d'un nou edifici i es va demanar la transformació de la secció en institut.

En el 1988 el centre es convertí en Institut d'Ensenyament Secundari impartint conjuntament BUP i FP. Durant l'any 1991 es va autoritzar el COU.

Amb la implantació de la LOGSE s'inicia l'ESO el curs 1996/97. La reforma de la Formació Professional amb els nous Cicles Formatius va començar l'any 1998, així com la del BUP i el COU en els nous Batxillerats.

Actualment s'imparteix l'ESO, dues modalitats de Batxillerat i tres famílies de Formació Professional.

Es van fer remodelacions del centre i un nou edifici durant els cursos 2005/06 i 2006/07, ampliant l'oferta dels cicles formatius.

Al llarg del curs 2007/08 es va desenvolupar el Projecte Heure que comporta un canvi en la distribució i estructura de la xarxa informàtica.

Durant 2007/08 s'inicia una nova llei educativa (LOE) aplicant-se als cursos de 1r i 3r d'ESO. Es comença un nou cicle formatiu d'informàtica, el curs pont de preparació per les proves d'accés a grau superior i un curs d'impuls a l'anglès reconegut per l'Escola Oficial d'Idiomes.

En el curs 2008/09, es va implementar totalment la LOE a l'ESO i es va començar a 1r de Batxillerat.

En el curs 2009/10, finalitza la implementació de la LOE al Batxillerat i s'inicia als cicles formatius de grau mitjà de Mecanització i Sistemes Microinformàtics i xarxes.

En el curs 2010/11, es continua amb la implementació de la LOE als CF de Grau superior de les famílies de Fabricació Mecànica i d'Informàtica. També, el Centre decideix iniciar el projecte Educat 1x1 en els tres primers cursos de l'ESO.

En el curs 2011/12, es continua amb la implementació de la LOE als CF de Grau superior de les famílies de Fabricació Mecànica i d'Informàtica.

S'inicia el procés d'adaptar els documents estratègics de centre al que marca la normativa vigent (PEC i NOF).



### Institut Marianao

S'acorda continuar en el projecte Educat 1x1, en la nova versió Educat 2.0.

En el curs 2012/13 continuem en el projecte Educat 2.0 encara que el Departament d'Educació no ha donat subvenció per a portàtils i paquets de llibres digitals. S'inicia la implementació de la LOE als CF de Grau superior de les famílies de Comerç en concret Comerç Internacional i s'ha concedit a l'Institut la compactació de jornada.

En el curs 2013/14 continuem amb jornada compactada. Utilitzem l'empresa IDDINK, de reutilització de llibres, proposada per l'AMPA. El professorat s'ha compromès a continuar en el projecte educat 2.0 per un període de quatre anys, per això és necessari que l'alumnat porti un maquinari portàtil a l'aula. Es completa la implementació de la LOE al Cicle de Comerç Internacional. El nostre centre comença el programa de assessorament i reconeixement de FP. Firmem la carta Erasmus plus. Firmem un conveni en alternança amb l'empresa Rücker-Lypsa.

En el curs 2014/15 Continuem amb la col·laboració de Rücker-Lypsa en el CFGS de Disseny, es firma altre conveni amb l'empresa IDIF pels alumnes de disseny i amb Leroy Merlin pels alumnes del CFGS de Comerç i Màrqueting. Es potencia la mobilitat dels alumnes CFGS. Comencem el projecte Sharing to learn amb els centres de primària adscrits.

En el curs 2015/16 S'implementa la LOMCE a 1r i 3r d'ESO i a 1r de batxillerat. Els cicles de Comerç i Comerç i màrqueting passen a LOE. Entra en vigor la nova llei de FP de Catalunya. El centre comença a participar en el projecte Innova FP.

En el curs 2016/17 s'implementa la LOMCE a tots els cursos d'ESO, BAT. Els CF passen a ser LOE.

En el curs 2017/18 s'implementen les programacions LOMCE a l'ESO i iniciem el projecte "Impulsem la robòtica".

En el curs 2017/18 el cicle d'Activitats Comercials es consolida en modalitat DUAL i es graduen els primers alumnes que han realitzat part de la formació l'empresa Leroy Merlin. També el cicle de grau mitjà de Mecanització comença a impartir-se en modalitat DUAL on col·laboraran d'inici cinc empreses del sector. S'aprova el Decret d'inclusió.

En el curs 18/19 el cicle de grau superior de Programació per a la Producció s'impartirà des del primer curs. Desapareix de l'oferta educativa del centre el CAS. S'oferten el segon curs dels 3 CFGS de la família d'Informàtica.

S'aplica la nova Ordre d'avaluació per l'ESO i comença el servei comunitari a 3r d'ESO com una acció educativa orientada a desenvolupar la competència social i ciutadana.

En el curs 19/20 Es consolida el servei comunitari de 3r d'ESO amb 3 projectes dels àmbits de salut, noves tecnologies i medi ambient. El primer curs del CFGM de Mecanització passa a torn de matí. El dia 12 de març es decreta el tancament dels centres educatius i el curs acaba de forma telemàtica.

En el curs 20/21 ens hem adaptat per evitar els contagis reforçant les mesures de neteja i higiene i preparar-nos per si un nivell o el centre ha d'estar un període de temps en quarantena.

També en el curs 20/21 l'Institut Marianao serà el coordinador d'un Projecte **KA2** subvencionat per la comunitat Europea i coordinat des del departament de llengües estrangeres i projectes de mobilitat del centre que es desenvoluparà amb alumnes de **cicles de grau mitjà** des de **setembre de 2020** fins a l'**agost del 2022**. Un projecte **KA2** és una associació estratègica entre instituts de la comunitat europea dintre del programa **Erasmus+**. Aquest promou una cooperació per a la innovació i intercanvi de bones pràctiques.

En el curs 21/22 començarem a impartir el PFI de Auxiliar en Fusteria Metàl·lica i PVC.

Per altra part, s'adaptaran els nous currículums de tots els cicles de FP per adaptar-los a la possibilitat de cursar-los en modalitat DUAL. També el centre



### **Institut Marianao**

s'incorpora a la xarxa **Activa FP** per impulsar canvis de metodologies actives d'aula i aprenentatges basats en projectes.

En el curs 22/23 està previst implantar un nou grup del cicle de grau mitjà d'Activitats Comercials en torn de tarda.

També com a novetat alumnes de tots els cicles de grau superior començaran practiques en modalitat **DUAL**.

Per altra banda, es començarà a impartir el nou currículum de Batxillerat, començant per noves matèries optatives.

També es començarà el procés de formació interna del professorat per assolir la competència digital dins de l'EDC (estratègia digital de centre)

Es faran actuacions per assolits els objectius marcats en el ULAE.

A partir d'aquests curs som un centre PSAL per l'alumnat amb pèrdua severa d'audició.

En el curs 23/24 s'implantarà un nou cicle de grau superior dintre de la família de Comerç i Màrqueting: Gestió de Vendes i Espais de Comercials (perfil comercial d'automoció). També el cicle d' Activitats Comercials tindrà un nou segon curs amb torn de tarda.

Als cicles de grau mitjà és potenciarà l' orientació i l'avaluació diagnòstica que es porta a terme a l'inici de curs amb l'elaboració del Pla de treball pedagògic.

En el curs 24-25 s'implantarà el nou currículum de l'FP als primers cursos. També es portarà a terme el pla de treball pedagògic als cicles de grau superior per millorar els resultats d' abandonament.

Tindrem un segon curs de Gestió de Vendes i Espais de Comercials (perfil comercial d'automoció) en horari de tarda.

En aquest curs s'instalarà a l'edifici B una aula tecnològica (**ATECA**) amb material tecnològic destinat a donar resposta a les necessitats de digitalització de les estructures productives i del capital humà.

En el marc del Pla d'Educació Digital de Catalunya del Departament d'Educació s'han instal·lat i posat en marxa panells digitals interactius a totes les aules del centre.

En el curs 25-26 s'implantarà el nou currículum de l'FP als segons cursos.

## **2 Trets d'identitat**

- **LAICISME.**

L'INS MARIANAO és un centre laic que es regeix pel pluralisme democràtic i pel respecte a totes les opcions que el representen (ideològiques, religioses...)

- **FORMACIÓ INTEGRAL**

L'objectiu principal de l'INS MARIANAO és la formació integral del nostre alumnat en els valors inherents a una societat democràtica, plural i lliure així com preocupada per la prevenció en matèria de salut, seguretat i medi ambient.

En l'àmbit de la gestió ambiental s'adquireix el compromís de treballar per a reduir i prevenir els impactes ambientals de les nostres activitats i serveis millorant de forma contínua les pràctiques ambientals que es porten a terme al centre.

En l'àmbit de la Prevenció formem per assolir una cultura preventiva integral, en els àmbits de salut, seguretat, ergonomia i higiene.

- **CATALÀ**



### **Institut Marianao**

El català és la llengua utilitzada al centre com a llengua vehicular. L'alumnat en finalitzar els seus estudis ha d'expressar-se correctament en català i en castellà.

- **COMPLIMENT NORMATIU I ALTRES REQUISITS**

Complir amb la legislació d'aplicació, de manera que es revisi i s'asseguri en els àmbits de qualitat, seguretat, salut i medi ambient. així com d'altres compromisos adquirits voluntàriament.

- **MILLORA CONTÍNUA**

El compromís amb un sistema de gestió integrat de la qualitat, el medi ambient, la seguretat i la salut en el treball. Proporcionant unes condicions segures i saludables, complint els requisits del client en base als principis de prevenció i millora contínua.

- **COMPROMÍS PER A LA CONSULTA I LA PARTICIPACIÓ DELS TREBALLADORS**

Garantir la consulta i participació de tota la comunitat educativa en el desenvolupament del sistema de gestió integrat de la seguretat i salut en el treball.

## **2.1 Missió**

L'INS Marianao té com a **MISSIÓ** la de formar en les habilitats i competències corresponents a les diferents etapes educatives, educar en les actituds de respecte a totes les persones, en els valors socials de prevenció i sostenibilitat, i en la capacitació professional.

## **2.2 Visió**

L'INS Marianao té com a **VISIÓ** la millora de la qualitat de l'ensenyament impartit al centre, i la integració del centre en el seu entorn.

## **2.3 Valors**

L'INS Marianao és un centre laic que es regeix pel pluralisme ideològic i que crea un clima de respecte per les diferents opcions ideològiques i religioses de cadascú.

El català és la llengua utilitzada al centre com a llengua vehicular i d'aprenentatge del procés educatiu. El centre vetllarà perquè al final dels seus estudis l'alumnat sigui capaç d'expressar-se correctament en català i en castellà. Tanmateix es potenciarà l'ús de les llengües estrangeres.

Entenem la coeducació com el procés d'educar per a la igualtat sense cap mena de discriminació per raó de sexe.

L'objectiu principal del centre és la formació integral dels nostres alumnes a partir dels valors inherents a una societat plural, democràtica i lliure, perquè siguin capaços de respectar i integrar-se tant en la seva comunitat com en altres. La nostra referència és el conjunt de valors, actituds i normes següents:

- Respecte i defensa de tots els drets inclosos dins de la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Respecte per la diversitat cultural dels membres de la comunitat escolar
- Respecte per l'entorn escolar i pels béns, tant privats com col·lectius
- Respecte a la convivència que es fonamentarà en el rebuig de tot tipus de violència i d'autoritarisme tant d'idees com de fets.
- Respecte a la llibertat de reunió, expressió i participació en la vida del centre de qualsevol membre de la comunitat escolar tenint en compte les normes de convivència

El nostre centre defensa la protecció del medi ambient i la seva sostenibilitat i ho considera una part important en els seus objectius educatius.



### **Institut Marianao**

Entenem la salut com l'equilibri físic i emocional integral de l'individu i per tant potenciem una formació que ajudi a crear hàbits de vida saludable.

Defensem la llibertat d'elecció professional mitjançant una informació i orientació acadèmica i professional adequada a les necessitats individuals dels nostres alumnes.

El nostre centre defensa i promou una formació professional de qualitat a través d'uns nivells de professionalització que donen resposta educativa a les necessitats de l'entorn laboral.

## **2.4 Política del Sistema Integrat de Gestió**

La **POLÍTICA DE QUALITAT** de l'INS MARIANAO consisteix bàsicament a aconseguir augmentar la satisfacció del client així treballar per tal de prevenir i reduir els incidents, accidents en el treball i els impactes ambientals generats

En l'àmbit de la gestió ambiental s'adquireix el compromís de treballar per a reduir i prevenir els impactes ambientals de les nostres activitats i serveis millorant de forma contínua les pràctiques ambientals que es porten a terme al centre.

En l'àmbit de la Prevenció formem per assolir una cultura preventiva integral, en els àmbits de salut, seguretat, ergonomia i higiene.

## **2.5 Model educatiu de centre**

### **2.5.1 Principis educatius generals**

- Educació en valors

Considerem fonamental formar el nostre alumnat en el marc del conjunt de valors, actituds i normes que defineixen la societat plural i democràtica i, en conseqüència, incorporem aquests valors a les activitats lúdiques i formatives del centre. Les actituds i les normes formen part de la programació de les diferents matèries del centre i, per tant, es treballen de manera específica en els diferents continguts del currículum. Cal, però, definir i explicitar, d'una manera general, quines són les actituds i normes que el centre promou entre els seus alumnes:

#### **a) En relació a la comunitat:**

- Ser capaç de respectar l'opinió dels altres
- Participació en les diferents situacions de grup, de forma activa i responsable
- Col·laboració amb tot el personal de l'Institut per tal de facilitar les activitats que afectin tots els membres
- Ser capaç de proposar accions que ajudin a la bona relació dels col·lectius a què pertanyin
- Correcció en el tracte amb totes les persones del centre
- Manifestació d'actituds de respecte per ambdós sexes
- Participació i col·laboració en el manteniment de l'entorn escolar (mobiliari, materials i instal·lacions) i de l'entorn natural del centre (jardins, espais verds)

#### **b) En relació a ells mateixos:**

- Esperit crític davant les situacions noves o habituals
- Capacitat d'anàlisi i reflexió davant de qualsevol situació
- Interès per superar-se dintre de les seves capacitats



**Institut Marianao**

- Actitud positiva, creativa i oberta davant la resolució de problemes
- Capacitat de valorar qualsevol manifestació cultural
- Autonomia en la presa de decisions
- Respecte al propi cos, evitant conductes lesives per a la salut, tant física com psíquica

c) En relació al treball d'estudi:

- Capacitat d'esforç davant les situacions d'estudi
- Valoració positiva dels nous aprenentatges
- Autodisciplina i disciplina davant les situacions d'aprenentatge
- Rigor i mètode en l'execució de treballs
- Planificació i constància en el treball
- Autonomia davant l'estudi
- Capacitat de treballar en equip
- Respecte a l'estudi en qualsevol espai del centre
- Puntualitat en l'assistència a classe
- Assistència a les activitats organitzades pel centre

- Educació per a la inserció en el món del treball

Considerem fonamental acceptar la responsabilitat de formar el nostre alumnat com a persones capaces d'integrar-se en qualsevol àmbit professional. D'una banda, valorem la formació que impartim com a motor de futures formacions dels alumnes. I, de l'altra, i a causa dels nivells d'edat amb què es treballa, no podem oblidar aquella formació que s'ocupa tant de donar estratègies de continuïtat d'estudi a les persones que continuen la seva formació universitària o professional, com de donar estratègies d'inserció a l'alumnat que ha de començar en el món laboral.

a) Pel que fa al currículum general

Es treballaran totes aquelles capacitats bàsiques que dintre dels continguts d'actituds i normes fan referència a la formació integral de la persona: disciplina, responsabilitat, esforç, puntualitat, assistència, planificació, constància, interès per superar-se,...

b) Pel que fa al currículum específic

Des de l'optativitat es prioritzarà el treball relacionat amb la formació laboral en aquells nivells i grups on això estigui indicat com a orientació cap el món laboral.

c) A través de l'acció orientadora

Es realitzaran accions orientadores encaminades al coneixement de les diferents professions –perfils professionals- i les capacitats clau i específiques de cadascuna, per tal de relacionar-les amb les capacitats personals dels alumnes.

- Educació per a la qualitat de l'ensenyament-aprenentatge

Considerem prioritari treballar des del centre tots els elements que puguin millorar la qualitat dels aprenentatges dels nostres alumnes.

- ✓ Indicadors de nivell de qualitat

a) Internament,



- Exercir la tasca educativa aplicant els compromisos, principis i valors definits en els trets d'identitat d'aquest Projecte Educatiu
- Realitzar activitats de recerca educativa des d'una perspectiva d'investigació en l'acció
- Proposar accions comunes per tal de valorar les diferents metodologies i intentar rendibilitzar els esforços: auditories internes
- Proposar i elaborar documents d'autoavaluació i seguiment dels diferents nivells educatius i de les diferents matèries
- Elaborar indicadors de qualitat pels diferents processos
- Confeccionar protocols per tal d'avaluar les estructures de coordinació educativa interna
- Elaborar criteris objectius de mínims a assolir en cada nivell educatiu

b) Externament,

- Participar, amb caràcter puntual o permanent, en la formació i assessorament del professorat d'altres centres
- Participar en grups de treball de professorat amb altres centres
- Participar en concursos d'investigació d'alumnes
- Participar en activitats d'intercanvi amb altres països per tal de millorar el nivell de formació en llengües estrangeres
- Participar i col·laborar en les activitats de recerca i investigació educativa
- Participar i col·laborar en les activitats de recerca i investigació educativa relacionades amb els temes de salut i medi ambient
- Proposar i elaborar una anàlisi documentada dels resultats dels alumnes en proves externes al centre
- Elaborar un protocol que permeti mesurar el grau de satisfacció de les famílies durant tot el procés educatiu
- Proposar i elaborar processos de coordinació entre primària i secundària
- Proposar la confecció de protocols d'orientació i nivells, per tal de millorar les "passarel·les" tant de primària a secundària com de secundària a batxillerat, formació professional i universitat
- Realitzar auditories externes per tal de mesurar els resultats com a centre

✓ Orientació sobre l'educació en la diversitat

El nostre centre es compromet a treballar les potencialitats i a millorar les capacitats de l'alumnat a través de:

- La diversificació i la flexibilitat en les agrupacions de l'alumnat
- Les adaptacions curriculars i els plans individualitzats
- La diversificació de materials de treball adaptat
- L'aplicació de diferents metodologies de treball en l'aula
- La diversificació en les activitats d'aprenentatge per a l'adquisició d'un mateix contingut



Sempre i quan des de l'Administració es facilitin els recursos humans i materials necessaris per a la seva integració, des del centre s'assumiran aquells alumnes que presentin necessitats educatives especials –discapacitats psíquiques i físiques-. El centre s'encarregarà de l'assistència, coordinació pedagògica i seguiment dels alumnes a través de la psicopedagoga, segons el dictamen i assessorament de l'equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) extern al centre.

✓ Principis generals metodològics

Entenem el fet educatiu des de la perspectiva de la seva complexitat, i això vol dir que cada context educatiu és diferent, que no existeixen fórmules ni estratègies de validesa universal i que és necessari legitimar qualsevol intervenció educativa i adequar-la a les particularitats dels individus i del grup on s'aplica.

El model d'ensenyament-aprenentatge pel qual es regeix el centre de manera genèrica, té les següents característiques:

- els objectius hi estan definits
- el professor hi troba suport en instruments elaborats prèviament
- s'hi busquen respostes iguals davant d'estímul iguals
- s'hi confia en determinades seqüències d'aprenentatge
- s'hi potencien els eixos transversals
- l'aprenentatge s'hi basa en coneixements previs
- s'hi pretén la integració personal i social

✓ Acció tutorial

Entenem que l'acció tutorial és l'element potenciador i vertebrador de la funció educadora i una acció educativa, per sí mateixa, que contribueix a:

- Reforçar la formació integral de l'alumnat com a persona, facilitant-li l'autoconeixement, mitjançant una orientació personal i familiar
- Reforçar i potenciar les capacitats individuals dels alumnes, mitjançant una orientació educativa
- Donar informació i orientació pel que fa a les opcions posteriors de continuació d'estudis o d'entrada en el món del treball, mitjançant una orientació acadèmica i professional
- Integrar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge, mitjançant unes tècniques i hàbits d'estudi

✓ Orientacions sobre el procés avaluador

L'avaluació ha d'acomplir una sèrie de funcions bàsiques:

- Ha de ser el paràmetre que permet ajustar el procés d'ensenyament-aprenentatge a les característiques i necessitats del nostre alumnat
- Ha de permetre determinar el grau en què s'han aconseguit les intencions educatives d'aquest Projecte Educatiu de Centre



- Ha de ser un element capaç d'unificar el criteri del nivell esperat dels alumnes en un curs

L'avaluació ha de ser contínua, global i coherent.

Contínua, quant a haver de ser el producte d'una observació sistemàtica del procés d'aprenentatge.

Global, quant a haver de verificar l'assoliment de competències.

Coherent, quant a haver de correspondre amb el que s'ha fet en les activitats d'ensenyament-aprenentatge en funció de les competències bàsiques.

L'alumnat ha de conèixer els criteris d'avaluació en cada matèria, i el sistema d'avaluació i de recuperació de les mateixes.

### **2.5.2 Carta de Serveis**

La carta de Serveis és un document on queden recollits el llistat de serveis que ofereix el centre tot indicant el compromís de qualitat per a cadascun d'ells. (ANNEX-7)

### **2.5.3 Carta de compromís educatiu**

La carta de compromís educatiu és un document on queden explícits els principis pedagògics del Centre. Aquest compromís s'ha de signar per part del Centre i per part de cada família segons el model adjunt (ANNEX-6).

La carta de compromís ha de ser una eina de treball pel centre i la família, i ha de servir per a potenciar els valors del Projecte educatiu del centre.

### **2.5.4 Codi deontològic i professional del professorat del centre**

1. Aquest codi no és exhaustiu. Les funcions i responsabilitats es troben extensament explicitades en la normativa vigent, el Projecte Educatiu, les normes d'organització i funcionament del centre, així com les concrecions que en els processos i procediments específics s'hagi considerat explicitar.
2. El professorat, l'equip docent i l'escola són agents i instruments que la societat assigna per tal que l'alumnat sigui capaç d'adquirir, millorar, innovar i transmetre un conjunt de coneixements, actituds, valors i normes que li proporcionin sòlids fonaments per al seu desenvolupament personal, social i professional per tal de construir un present i futur millor.
3. Quant al model d'exemple i conducta que representa per a l'alumnat, el professorat té el compromís d'actuar d'acord amb el previst a les lleis, normes i regulacions que estableix la societat, el Departament d'Educació i es concreten a les NOFC del centre educatiu.
4. El professorat exerceix les seves funcions per assegurar que el clima educatiu sigui sempre de respecte, tolerància i democràtic; on tothom se senti segur per centrar-se en l'aprenentatge, assumint els errors propis del procés d'aprenentatge sense que es vegi amenaçada l'autoestima i qüestionada la seva única personalitat.



### **Institut Marianao**

5. El professorat té en compte que l'aprenentatge de l'alumnat és personalitzat, diferent quant a interessos i capacitats; i, per tant, la superació d'un curs, o etapa educativa, respon en primer lloc a la superació dels criteris d'avaluació objectius, o estàndards, de les matèries, nivells i etapes educatives; en segon lloc a la percepció que té l'equip docent sobre el grau d'assoliment dels objectius general dels currículums i desenvolupament personal (i/o professional) de l'alumnat. I finalment, a qui, en cas de reclamació, l'Administració Educativa hagi delegat la potestat decisòria.
6. El professorat elaborarà proves i activitats d'avaluació contínua per tal d'orientar l'alumnat a conèixer el grau d'avançament competencial i la pròpia efectivitat del procés d'ensenyament. El professorat corregirà el procés i/o personalitzarà els criteris i orientacions, per tal d'augmentar les possibilitats d'èxit de l'alumnat.
7. El professorat proporcionarà retroalimentació a l'alumnat del seu aprenentatge, actuació i actitud; l'alumnat, per la seva banda, té l'obligació de modificar comportaments i actituds per tal d'assolir els valors i competències previstos, si escau.
8. El professorat actua en tot moment amb professionalitat, responsabilitat, cooperació, autoritat i respecte dels equipaments, infraestructures, normes i grups d'interès implicats en l'educació.
9. El professorat manté registres de la seva actuació, progrés de l'alumnat i ambient de l'aula. Les anotacions són indicatives. Les conserva per a la seva verificació i posterior anàlisi del compliment del servei educatiu (hores realitzades, matèria impartida, proves d'avaluació, qualificacions; així com les observacions sobre el servei proporcionat). El control final de la funció docent es realitza sobre les competències assolides i l'adequació dels sistemes pedagògics emprats. Participa activament de les reunions d'equip docent, junta d'avaluació i departament didàctic o família professional, per treballar en l'assoliment de la millora del procés d'Ensenyament i Aprenentatge i l'excel·lència dels resultats (qualitat i equitat).
10. El professorat com a professional de l'ensenyament i aprenentatge és coneixedor de les matèries que imparteix, s'actualitza permanentment, comparteix el coneixement professional i metodològic amb la resta de col·legues, aspira a l'excel·lència professional i la millora de la funció docent.

## **2.6 Model de gestió de centre**

L'organització de la gestió del centre està en funció dels objectius educatius generals, dels objectius del Projecte de Direcció i del pla d'actuació dels diferents departaments i s'estructura a través del Projecte de Qualitat del centre. Tenim un Sistema de Gestió Integrat (SGI) organitzat per processos, on cada procés té un responsable que analitza els indicadors associats al procés, els seus riscos i oportunitats i proposa millores.

Per tal d'assolir aquests objectius la gestió del centre:

- Ha de garantir l'existència d'informació i de debats suficients per tal d'aconseguir la participació responsable i constant dels diversos sectors que integren la comunitat escolar
- Ha d'afavorir les reunions i la coordinació del professorat



### **Institut Marianao**

- Ha de garantir l'aplicació de mecanismes democràtics en la presa de decisions i en la resolució de conflictes
- Ha d'afavorir les reunions de l'alumnat, dels delegats de curs i d'aquests amb el professorat
- Ha de procurar que tota la comunitat escolar pugui fer la seva feina en condicions òptimes tant pel que fa a recursos com condicions ambientals
- Ha de vetllar perquè s'apliqui correctament el Projecte Educatiu de Centre
- Ha de fomentar la participació, l'intercanvi d'idees, la col·laboració amb els altres centres educatius i el govern local
- Ha d'afavorir la col·laboració amb organismes i empreses que permetin un benefici mutu en el desenvolupament de les activitats respectives
- Ha de promoure les relacions amb organismes o empreses que puguin facilitar la transició de l'alumnat al món laboral
- Ha de potenciar les relacions amb els diferents centres universitaris per tal d'aconseguir una bona informació i orientació acadèmica-professional

#### **2.6.1 Abast**

El Sistema de Qualitat té el següent abast: Els processos contemplats en el mapa de processos, corresponents als estudis d'ESO, Batxillerat, Cicles Formatius de Grau Mitjà i Cicles Formatius de Grau superior. L'Ensenyament-Aprenentatge del PFI de fusteria d'alumini queda exclòs del SGI. .

El punt 8.3 de la norma ISO 9001:2015 queda exclòs, no hi ha disseny, els currículums venen donats per la Generalitat.

#### **2.6.2 Participació en la gestió**

- Potenciem un règim participatiu en la gestió del centre, afavorint que mares i pares d'alumnes, el professorat, l'alumnat i el personal no docent, d'acord amb allò que a cada estament li permet la legislació actual, puguin participar en la dinàmica del centre, bé sigui particularment, o bé a través dels seus organismes i representants
- Afavorim totes aquelles iniciatives orientades a millorar la coherència pedagògica, l'eficàcia, el treball en equip i la coordinació pedagògica

#### **2.6.3 Projectes de model de gestió**

El centre promou un model de gestió de Qualitat i Millora Contínua en totes les activitats, utilitzant mitjans i eines de qualitat, i realitzant avaluacions internes i externes.

Entenent la qualitat com una estratègia, es proposen les següents:

- a) Anàlisi i valoració dels recursos humans i materials del centre, en funció de l'acord de coresponsabilitat i de les línies d'actuació del projecte de direcció
- b) Anàlisi i valoració dels recursos de l'entorn que repercuteixen en el centre, segons un Projecte de gestió mediambiental
- c) Gestió dels recursos fonamentada en els criteris i les prioritats acceptades per la comunitat escolar i basada en una planificació estratègica del centre i un Manual Integrat de Gestió
- d) Autoavaluació de la gestió realitzada i avaluació periòdica de les necessitats

Tant la satisfacció de les necessitats de l'usuari, -alumnat, pares, professorat, PAS-, com la prevenció –evitar els errors com a mètode de treball- i la responsabilització de



**Institut Marianao**

cadascú en totes les seves tasques, formen part de la recerca de l'excel·lència a la qual aspirem com a servei educatiu.

## **2.7 Grups d'interès**

El centre té molts i diversos grups d'interès que formen part del manual de gestió del centre. Aquests serien:

Aquest document quedarà obsolet una vegada imprès

## GRUPS D'INTERÈS

| Parts interessades, rellevants i ordenades segons importància pel SGI | Requisits                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Necessitats                                                                                                                                                                                                                        | Expectatives                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Revisió i validació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Departament d'Educació</b>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LEC</li> <li>• Instruccions d'inici de curs</li> <li>• Decrets de Currículum</li> <li>• Gestió de l'equip humà</li> <li>• Gestió dels recursos econòmics</li> <li>• Manteniment dels espais, dels equipaments i en Seguretat, salut, higiene i ergonomia</li> <li>• Assistència a les convocatòries de les reunions</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovació educativa, participació en programes educatius, participació en xarxes de treball</li> <li>• Desenvolupament de l'activitat educativa en un entorn segur i saludable</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assoliment dels objectius marcats pel propi Departament</li> <li>• Bons resultats acadèmics, formació integral i inserció social i laboral de l'alumnat.</li> <li>• Cohesió social</li> <li>• Gestió eficient de l'equip humà i dels recursos econòmics i materials</li> <li>• Col·laboració eficient i eficaç</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proves externes</li> <li>• Indicadors inspecció</li> <li>• RxD, Memòries, PGAC.</li> <li>• Satisfacció dels grups d'interès</li> <li>• Comunicació</li> <li>• Documentació de coordinació d'activitats empresarials</li> <li>• Informe d'avaluació i prevenció de riscos</li> <li>• Realització simulacre</li> </ul> |
| <b>Alumnat</b>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos i títols oficials, Acol·liment, atenció, orientació, acompanyament i tracte adequats.</li> <li>• Compliment normatiu. Drets i Deures, disciplina i ambient de treball.</li> <li>• Establiment i</li> </ul>                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acol·liment, acompanyament, formació, orientació, atenció i tracte adequats.</li> <li>• Atenció a la diversitat.</li> <li>• Desenvolupament de l'activitat educativa en un</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assolir uns coneixements i valors. Promocionar les etapes educatives</li> <li>• Capacitació per accedir amb garanties al món laboral amb els coneixements adquirits i/o per a continuar estudis.</li> </ul>                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• RxD i altres documents estratègics</li> <li>• Auditories internes i externes</li> <li>• AVAC i seguiment d'Inspecció</li> <li>• Seguiments, revisió i avaluació del SGI</li> <li>• Simulacres</li> </ul>                                                                                                             |

**Institut Marianao**

|                    |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | compliment del: curriculum, criteris d'avaluació i qualificació, horari marc.<br>• Compliment de la normativa i altres requisits pel que fa a la Seguretat, Salut i Medi ambient.      | entorn segur i saludable.<br>• Organització i funcionament del centre.<br>• Manteniment, adequació i netedat de l'edifici, equipaments, instal·lacions i recursos.<br>• Implicació del professorat, orientació i acompanyament.<br>• Informació i participació en la vida del centre.<br>• Formació en medi ambient, seguretat i salut en el treball i altra formació complementària. | • Creixement i maduració personal en un entorn educatiu que promou activament valors socials, cívics i de respecte al medi ambient i en condicions de treball segures i saludable.<br>• Estar protegits en el desenvolupament de les seves activitats professionals.<br>• Establir canals de consulta i participació |                                                                                                                                                                           |
| <b>Professorat</b> | • Títols oficials exigits pel Departament<br>• Disposar de formació i informació en PRL que afecta al seu lloc de treball<br>• Conèixer els riscos del seu lloc de treball.<br>• Tenir | • Recursos per desenvolupar la seva feina segons normativa de salut, seguretat, higiene, ergonomia i medi ambient.<br>• Disposar d'un ambient de treball segur i saludable.                                                                                                                                                                                                           | • Motivació i realització professional<br>• Desenvolupar l'activitat en un entorn segur i saludable i estar protegit.<br>• Establir canals de consulta i participació                                                                                                                                                | • Avaluacions direcció i inspecció<br>• Auditories<br>• Memòries departamentals<br>• Enquestes de satisfacció<br>• Seguiment, revisió i avaluació del SGI<br>• Simulacres |

**Institut Marianao**

|                 | coneixements de les normes en cas d'emergència.                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Famílies</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliment de la normativa que els afecta; matriculació, currículum, medi ambient, Seguretat, Salut, higiene i/o ergonomia.</li> <li>• Drets dels alumnes</li> <li>• Titulacions oficials</li> <li>• Carta de compromís</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acolliment, acompanyament, atenció i tracte adequats.</li> <li>• Informació puntual i seguiment de l'aprenentatge i dels hàbits de comportament</li> <li>• Atenció a la diversitat</li> <li>• Disciplina, bon ambient de treball i entorn educatiu segur i saludable</li> <li>• Respecte al medi ambient.</li> <li>• Rebre formació en matèria de seguretat i salut del seu perfil professional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir la sortida acadèmica o professional desitjada.</li> <li>• Integració a la societat</li> <li>• Ensenyament de qualitat.</li> <li>• Formació integral.</li> <li>• Professionalitat i responsabilitat de l'equip humà del centre</li> <li>• Establir canals de consulta i participació</li> <li>• Creixement i maduració personal de l'alumnat en un entorn educatiu que promou activament valors socials i cívics, de respecte al medi ambient i condicions saludables i segures.</li> <li>• Entorn segur per desenvolupar l'activitat educativa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquestes de satisfacció.</li> <li>• Documents estratègics del centre.</li> <li>• Certificacions normes ISO i EMAS.</li> <li>• Simulacre.</li> </ul> |
| <b>Empreses</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenis, acords, compromisos, ...</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequar la formació professional</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitació dels alumnes per accedir</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquestes de satisfacció</li> <li>• Renovació dels convenis</li> </ul>                                                                               |

**Institut Marianao**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | .(Seguretat jurídica).<br>● Assegurança escolar de l'alumnat.<br>● Catàleg de serveis.<br>● Canals de comunicació .<br>● Compromís de formació en FCT, alternança dual, empreses a l'estranger, Empreses homologades QBID<br>● Tenir definit el Pla d'evacuació i confinament<br>● Facilitar EPI's als professors i alumnes | a les necessitats de les empreses o entitats.<br>● Tenir un responsable del centre com a interlocutor.<br>● Desenvolupar les tasques associades als llocs de treball complint les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental establertes<br>● Alumnes i professors formats en SST.<br>● Borsa de possibles treballadors formats<br>● Col·laboració en pràctiques i formació d'alternança | amb garanties al món laboral<br>● Proporcionar als treballadors la formació adequada en un entorn laboral segur, saludable i respectuós amb el medi ambient.<br>● Entorn segur per desenvolupar l'activitat laboral en un entorn segur i saludable.<br>● Empleats amb la formació demandada<br>● Establir canals de consulta i participació<br>● Col·laboració i motivació professorat | de col·laboració<br>● Programar, revisar i adequar els mòduls professionals i registres del seu seguiment.<br>● Certificacions i normes ISO i EMAS. |
| <b>Empreses certificadores</b> | ● Que la seva normativa sigui aplicable als centres de Secundària                                                                                                                                                                                                                                                           | ● Augmentar el nombre de centres de treball certificats<br>● Desenvolupar l'activitat laboral en un entorn segur i saludable                                                                                                                                                                                                                                                                               | ● Compliment de Normativa<br>● Empatia cap als equips de gestió de l'institut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ● Certificats ISO 9001, 14001 i 45001. I EMAS                                                                                                       |
| <b>Institucions / societat</b> | ● Pertànyer al context del centre                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ● Integració dels joves                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ● Joves integrats a la societat i participatius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ● Enquestes de satisfacció                                                                                                                          |

**Institut Marianao**

|                                                  |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolupar les seves activitats en un entorn segur i saludable.</li> </ul>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Establir canals de consulta i participació.</li> </ul>                                                                  |                                                                                                          |
| <b>Departament de Territori i sostenibilitat</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa medi ambiental</li> <li>Criteris de sostenibilitat</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conservació del territori</li> <li>Desenvolupar les seves activitats en un entorn segur i saludable</li> </ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgació bones pràctiques ambientals.</li> </ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>EMAS</li> <li>Certificacions ISO</li> </ul>                       |
| <b>Departament de Sanitat</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa sanitària que afecti al centres educatius</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evitar contagis en episodis declarats</li> <li>Actuacions conjuntes en cas de detecció o sospita d'un possible cas positiu</li> </ul>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laboració amb el CAP de referència.</li> </ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Protocols d'actuació</li> </ul>                                   |
| <b>Ajuntament de Sant Boi</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Agenda 21</li> <li>Formació no reglada</li> <li>Bombers</li> <li>Tècnics de Protecció Civil</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cohesió social</li> <li>Desenvolupament econòmic</li> <li>Ciutat educadora</li> <li>Assessorament</li> <li>Desenvolupar les seves activitats en un entorn segur i saludable.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laboració tasques conjuntes preventives i formatives</li> <li>Establir canals de consulta i participació</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Convenis de col·laboració</li> <li>Reunions de treball</li> </ul> |

**Institut Marianao**

|                       |                               |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                               |                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir un responsable del centre com a interlocutor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Col·laboradors</b> |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir interessos en comú</li> </ul>                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treballar en projectes comuns</li> <li>• Desenvolupar les seves activitats en un entorn segur i saludable.</li> <li>• Tenir un responsable del centre com a interlocutor.</li> </ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assolir objectius definits en projectes comuns</li> <li>• Establir canals de consulta i participació.</li> </ul>                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquestes de satisfacció</li> </ul>                                                                                                                                                      |
| <b>Proveïdors</b>     | <b>De productes i serveis</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferible certificats ISO</li> <li>• Compliment amb la normativa de SST i medi ambient.</li> <li>• Canals de comunicació.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertar els seus serveis o productes</li> <li>• Satisfer les necessitats del client</li> <li>• Conèixer el pla d'emergències.</li> <li>• Proporcionar als treballadors la formació adequada a l'entorn laboral.</li> <li>• Adequar la formació professional a les necessitats de les empreses o entitats.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vendre productes i/o serveis</li> <li>• Mantenir-se com a proveïdors.</li> <li>• Desenvolupar les tasques en un entorn segur i saludable.</li> <li>• Empleats amb la formació demandada</li> <li>• Establir canals de consulta i participació</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveïdor homologat</li> <li>• Complir amb la legislació de referència</li> <li>• Certificacions ISO i EMAS.</li> <li>• Documentació de coordinació d'activitats empresarials</li> </ul> |

**Institut Marianao**

|  |                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                         |                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir un responsable del centre com a interlocutor.</li> <li>• Desenvolupament de les tasques associades als llocs de treball complint les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental establertes</li> </ul>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |
|  | <b>Cantina i neteja</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Els publicats a la licitació del servei</li> <li>• Canals de comunicació .</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar als treballadors la formació adequada a l'entorn laboral</li> <li>• Adequar la formació professional a les necessitats de les empreses o entitats.</li> <li>• Tenir un responsable del centre com a interlocutor.</li> <li>• Conèixer el pla d'emergències</li> <li>• Desenvolupa</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portar a terme els seus serveis segons criteris establerts</li> <li>• Empleats amb la formació demandada</li> <li>• Establir canals de consulta i participació</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de serveis.</li> <li>• Complir amb la legislació de referència</li> <li>• Documentació de coordinació d'activitats empresarials</li> </ul> |

**Institut Marianao**

|                            |  |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |                                                                            |
|----------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                            |  |                                                                                                   | ment de les tasques associades als llocs de treball complint les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental establertes                                                                                          |                                                                                                                                    |                                                                            |
| <b>Consell Escolar</b>     |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Representants electes per votació</li></ul>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Ser portaveus del sector que representen</li></ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Que el centre pugui assumir les seves demandes</li><li>Comunicació i col·laboració</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Actes de les sessions</li></ul>      |
| <b>Centres superiors</b>   |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Centres homologats</li></ul>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Alumnat preparat per seguir la seva formació</li><li>Desenvolupar les seves activitats en un entorn segur i saludable.</li><li>Tenir un responsable del centre com a interlocutor.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Bona formació de l'alumnat</li><li>Establir canals de consulta i participació</li></ul>      | <ul style="list-style-type: none"><li>Demanda del nostre alumnat</li></ul> |
| <b>Centres procedència</b> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Impartir currículum segons normativa actualitzada</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Mantenir contactes</li><li>Protocol d'actuació i reunions</li></ul>                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Bona formació de l'alumnat.</li><li>Establir canals de consulta i participació</li></ul>     | <ul style="list-style-type: none"><li>Enquestes de satisfacció</li></ul>   |

**Institut Marianao**

|                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                         |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                              |                                                                                                    | Desenvolupar les seves activitats en un entorn segur i saludable.<br>• Tenir un responsable del centre com a interlocutor                                                       |                                                                          |                         |
| <b>Centres de secundària</b> | • Pertànyer a qualsevol xarxa de treball: de qualitat, de competències, Innovació, seminaris, etc. | • Suport, col·laboració i consensuar actuacions.<br>• Desenvolupar les seves activitats en un entorn segur i saludable.<br>• Tenir un responsable del centre com a interlocutor | • Realitzar benchmarking<br>• Establir canals de consulta i participació | • Actes de les reunions |



### 3 Objectius generals

#### 3.1 Objectius de caràcter educatiu

##### 3.1.1 Educació Secundària Obligatoria

L'etapa d'Educació Secundària Obligatoria té un caràcter terminal i alhora preparatori. Terminal perquè l'alumnat finalitza la part obligatòria de la seva formació i es tanca una etapa en el seu procés educatiu; i preparatòria perquè dona el pas als nivells educatius tant de Batxillerat com de Cicles Formatius de grau mitjà.

Aquesta etapa educativa compleix accions formatives, propedèutiques i orientadores adreçades a aconseguir que l'alumnat:

- a) Assimili de manera crítica elements bàsics de la cultura del nostre temps i es prepari per a ser una ciutadania capaç de complir els seus deures i exercir els seus drets en una societat democràtica.
- b) Assenti les bases per a la formació ulterior post-obligatòria en les seves modalitats, o bé en el Batxillerat o bé en l'Ensenyament Tècnic Professional.

D'aquestes dues grans finalitats es deriven els objectius generals de l'etapa que són enunciats per l'Administració Educativa segons les disposicions del [DECRET 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació, DOGC Núm. 8762, de 29.9.2022](#), i que juntament amb els continguts i les competències de cadascun dels àmbits que configuren el currículum de l'etapa, serveixen per construir els segons i tercers nivells de concreció que s'apliquen en el centre.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes serà contínua i es durà a terme en relació als continguts explicitats en els criteris d'avaluació de cada matèria, així com la contribució que fa a l'assoliment de les competències bàsiques segons el mateix decret.

##### 1. Quant a la promoció d'un curs al següent:

En l'accés d'un curs al següent es tindrà en compte els objectius previstos en aquest projecte educatiu.

- La repetició es considera una mesura de caràcter excepcional que s'ha d'adoptar, en tot cas, de manera col·legiada per l'equip docent en funció de l'evolució acadèmica de l'estudiant, considerada globalment, i *la seva causa no poden ser únicament les possibles matèries no superades*.
- L'equip docent pot decidir que un alumne romanguí en el mateix curs si d'aquesta manera es facilita el seu èxit educatiu.
- L'equip docent ha d'establir, cada curs, mesures de reforç i suport en la programació del curs següent per als alumnes que promocionin sense haver assolit alguns nivells competencials establerts i recollits en els criteris d'avaluació. En el marc de l'avaluació contínua, caldrà incloure en les programacions de les matèries que tenen continuïtat al llarg de l'etapa, activitats que afavoreixin l'assoliment d'aquestes competències.
- L'acord de l'equip docent es prendrà amb el vot favorable de 2/3 dels assistents a la sessió d'avaluació a proposta de la persona tutor/a del grup.



## 2. Condicions per a l'obtenció del títol GESO a 4t d'ESO

L'alumnat que hagi superat totes les matèries de l'etapa obté el títol de graduat/graduada en educació secundària obligatòria.

- En la **sessió final d'avaluació de quart de l'Educació Secundària Obligatòria**, l'equip docent ha d'adoptar, d'una manera col·legiada, les decisions corresponents a la superació de l'etapa i l'obtenció del títol de graduat. Tal com determina l'Ordre sobre el procediment d'avaluació a l'educació secundària obligatòria, es considera que un alumne ha superat l'etapa quan ha assolit les competències dels àmbits associats a les matèries i les dels àmbits transversals.
- Correspon a l'equip docent la decisió d'atorgar la titulació de GESO que s'ha d'adoptar de manera que permeti a l'alumne o alumna continuar l'itinerari acadèmic més adequat, garantint l'adquisició dels objectius generals de l'etapa. Aquesta decisió no queda supeditada a la no existència de matèries sense superar.
- En aquest sentit, es considera matèria amb avaluació negativa aquella en què no s'han assolit els nivells competencials establerts. **Donades les especials circumstàncies, l'equip docent podrà considerar que un alumne superi una matèria a partir d'una avaluació global, tot i que no hagi assolit tots els nivells competencials.** En aquest cas, ho haurà de fer constar en el consell orientador on, a més d'indicar els aprenentatges competencials no assolits, s'inclouran les eines o recursos necessaris per poder aconseguir aquests nivells en estudis posteriors.
- L'acord de l'equip docent es prendrà amb el vot favorable de 2/3 dels assistents a la sessió d'avaluació a proposta de la persona tutor/a del grup

### **3.1.2 Batxillerat**

Als estudis de Batxillerat hi té accés tot aquell alumnat que hagi superat l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria, és a dir, els alumnes que estan en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària.  
En el nostre centre l'alumnat pot cursar les següents modalitats de batxillerat:

- Modalitat Científica i Tecnològica
- Modalitat Humanística i Ciències Socials

Els estudis de Batxillerat pretenen ser polivalents, integradors, flexibles i orientadors i les funcions fonamentals d'aquesta etapa són:

- a) Funció formativa, per procurar una més gran maduració intel·lectual i humana de l'alumnat, una més gran capacitat per adquirir nous sabers i habilitats en tots els àmbits.
- b) Funció propedèutica, per procurar l'adquisició de les tècniques i procediments cognitius per poder-se adaptar als estudis posteriors.
- c) Funció orientadora, tant des de l'acció tutorial per tal de canalitzar interessos i aptituds; com des del treball de recerca que serveix com a element per sí mateix, d'orientació.

Els Objectius Generals del Batxillerat i els Objectius Específics de cada matèria que es deriven de les finalitats esmentades són enunciats per l'Administració



### Institut Marianao

Educativa, segons [DECRET 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, DOGC Núm. 8758, 22.9.2022.](#)

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes serà contínua, amb observació sistemàtica, i amb una visió globalitzada al llarg de l'etapa; i es durà a terme en relació als objectius de cada matèria, les competències bàsiques pròpies de la matèria i els seus criteris d'avaluació.

En aquelles matèries comunes o de modalitat que es cursen entre primer i segon, la junta d'avaluació i el departament corresponent, vetllaran perquè no es produeixin discrepàncies en les qualificacions.

Els alumnes que, en acabar aquesta etapa, hagin rebut qualificacions positives en totes les matèries cursades, obtindran el títol de Batxiller que els facultarà per accedir als estudis universitaris, segons normativa vigent, i als cicles de formació professional específica de grau superior, en les condicions determinades per l'administració, segons els diferents Reials Decrets pels quals s'estableixen els títols.

#### 1. Criteris d'avaluació i promoció de curs

- Caldrà valorar els aprenentatges més rellevants i imprescindibles per a la continuïtat del procés formatiu així com la maduresa de l'alumne/a per aprendre, treballar en equip i aplicar mètodes d'investigació apropiats.
- La repetició és una mesura excepcional que serà adoptada de manera col·legiada per l'equip docent en funció de l'evolució acadèmica de l'alumne, globalment valorada, sense que pugui ser considerada, com a única causa, les possibles matèries que poguessin quedar sense superar.
- El pas de curs el decideix col·legiadament l'equip docent a la sessió d'avaluació en base als criteris establerts al RD (competències, maduresa, objectius etapa, perspectiva de continuïtat formativa,...)
- El pas de curs és automàtic quan l'alumne o alumna obtingui avaluació positiva en la totalitat de les matèries o tingui un màxim de dues matèries amb avaluació negativa.
- Quan l'alumne o alumna passa de curs amb una o dues matèries pendents, l'equip docent ha de proporcionar orientació i suports específics que li permetin adquirir els aprenentatges tant de les matèries pendents com de les de segon curs. En tot cas, s'ha de matricular a segon curs de les matèries pendents de primer i el centre educatiu ha d'organitzar activitats específiques de recuperació dins el primer trimestre del segon curs.
- Quan un alumne o alumna, després de la sessió d'avaluació extraordinària a primer curs, rebi una avaluació negativa en tres o quatre matèries, podrà optar per repetir el curs en la seva totalitat o per matricular-se de les matèries de primer que no ha superat i ampliar aquesta matrícula de primer curs amb dues o tres matèries de segon. En aquest cas, cal l'elaboració d'un pla de suport individualitzat que programi la superació del batxillerat en tres cursos, d'acord amb els criteris d'organització que tingui establert el centre educatiu. L'alumne o alumna menor d'edat ha de tenir l'autorització del pare, mare o tutor o tutora legal per a aquest règim singular de matriculació. En tot cas, haurà de matricular-se a segon curs de les matèries pendents de primer.
- Si un alumne o alumna, després de superar el primer curs, decideix canviar de modalitat en el segon curs, el centre pot modificar el currículum, tot assegurant-se que, en acabar el batxillerat, l'alumne o alumna hagi superat un mínim de tres matèries d'aquesta nova modalitat, que ha d'incloure la matèria de modalitat obligatòria. El termini per sol·licitar aquest canvi finalitza al cap d'un mes d'haver iniciat les classes.



### Institut Marianao

- La superació de les matèries de segon curs que figuren a l'annex 4 i que impliquen continuïtat està condicionada a la superació de les corresponents matèries de primer curs indicades en aquest annex, amb les excepcions derivades de l'article 31.3.
- Els i les alumnes que al final del segon curs tinguin avaluació negativa en algunes matèries, es podran matricular a aquestes matèries sense necessitat de cursar de nou les matèries superades o podran optar per repetir el curs complet.

L'alumne o alumna que roman dos anys en el mateix curs no pot tornar a cursar les matèries Treball de Recerca i Estada a l'Empresa si les té superades.

## 2. Condicions per a l'obtenció del títol de batxillerat:

1. Els i les alumnes que superen totes les matèries de batxillerat en qualsevol de les seves modalitats reben el títol de batxillerat. Aquest títol acredita l'assoliment dels objectius establerts per a l'etapa i l'adquisició de les competències corresponents.

2. Per obtenir el títol de batxillerat és necessària l'avaluació positiva de totes les matèries dels dos cursos de batxillerat. En el cas en què s'hagin organitzat les matèries en àmbits, caldrà fer constar de forma diferenciada la qualificació de cada matèria, que coincidirà amb la de l'àmbit.

3. Excepcionalment, l'equip docent pot decidir a l'avaluació extraordinària l'obtenció del títol de batxillerat per a un alumne o alumna que hagi superat totes les matèries excepte una, sempre que es compleixin, a més, totes les condicions següents:

a) Que l'equip docent consideri que l'alumne o alumna ha assolit els objectius i les competències vinculats a aquest títol.

b) Que no s'hagi produït una inassistència continuada i no justificada per part de l'alumne o alumna a la matèria.

c) Que l'alumne o alumna s'hagi presentat a les proves i hagi realitzat les activitats necessàries per a la seva avaluació, incloses les de la convocatòria extraordinària.

d) Que la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes a totes les matèries de l'etapa sigui igual o superior a cinc. En aquest cas, a l'efecte de calcular la qualificació final de l'etapa, es considera la qualificació numèrica obtinguda en la matèria no superada.

## 3. Quan aplicar aquestes condicions (avaluació ordinària o només avaluació extraordinària )

- Pel que fa a la **promoció de 1r a 2n** es considerarà a *l'avaluació extraordinària*.
- En el cas de 2n batxillerat i per a l'**obtenció del títol** es considerarà tant a *l'avaluació ordinària com a l'extraordinària*.
- L'acord es prendrà per 2/3 dels assistents a la sessió d'avaluació a proposta de la persona tutor/a del grup.
- Tot l'alumnat que compleixi les noves condicions establertes haurien de superar el batxillerat en la sessió d'avaluació ordinària i només haurien d'anar a l'avaluació



#### **Institut Marianao**

extraordinària els casos excepcionals d'alumnes, considerada la seva trajectòria educativa i el nombre de matèries suspeses.

### **3.1.3 Formació Professional**

La formació professional específica constitueix una via d'accés al món productiu. El seu objectiu fonamental es formar l'alumnat per a l'activitat en un camp professional, donant una formació polivalent que els permeti adaptar-se a les modificacions laborals que es puguin produir al llarg de la seva vida activa.

La formació professional específica o cicles formatius tenen la doble finalitat de donar a l'alumnat:

- a. la competència professional característica de cada títol, i
- b. els mecanismes per a la comprensió de l'organització i de les característiques del sector productiu corresponent.

En el centre tenim dues tipologies de cicles:

a) Cicles Formatius de Grau Mitjà:

- Activitats comercials
- Mecanització
- Sistemes Microinformàtics i Xarxes

b) Cicles Formatius de Grau Superior:

- Comerç Internacional
- Cicle formatiu de grau superior de Gestió de Vendes i Espais Comercials (especialitat de comercial de l'Automòbil)
- Disseny en fabricació mecànica
- Programació de la producció en fabricació mecànica
- Administració de Sistemes en Xarxa
- Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma
- Desenvolupament d'Aplicacions Web

El disseny curricular d'aquests cicles formatius amb el perfil professional i el currículum venen determinats pels corresponents Reials Decrets i Resolucions en vigor que els complementen. Cal dir que el centre estructura i defineix tant el mòdul de Formació en Centres de Treball com el mòdul de Síntesi o Projecte final de cicle, així com l'organització i distribució del currículum al llarg del seu desenvolupament, que queda recollit en els diferents projectes curriculars.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cicles formatius serà contínua, atendrà a l'organització modular i es realitzarà per mòduls i unitats formatives. La seva avaluació s'efectuarà a partir dels objectius terminals previstos en cada cicle formatiu, segons la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre. I en el cas dels Cicles Formatius LOE, segons la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig.

El professorat ha de preveure estratègies de recuperació que podran consistir en activitats puntuals o contínues que seran comunicades a principi de curs. L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària de recuperació.

L'alumnat que ha obtingut una avaluació positiva en tots els mòduls i unitats formatives, obtindran el títol de Tècnic, en els cicles de grau mitjà o de Tècnic Superior en els de grau superior. L'obtenció d'aquest títol els facultarà per exercir una professió o bé per accedir a uns estudis universitaris, segons normativa.

Els diferents departaments didàctics valoraran en cada cas la possibilitat o no de realitzar la FCT (formació en centres de treball), depenent dels resultats acadèmics i de l'assoliment de competències.



El centre considera que la Formació Professional no únicament consta de l'ensenyament reglat, sinó que també hi és el conjunt d'ensenyaments englobats en la formació ocupacional, contínua i en els projectes de certificació i intercanvi promoguts per la DGEPAE, i per tant, fomentarà la realització d'iniciatives d'aquest tipus en els espais del centre.

Dins de la formació professional s'han establert unes mesures flexibilitzadores, que tenen per finalitat :

- a) Millorar la formació al llarg de la vida.
- b) Possibilitar l'adaptació a les situacions personals i professionals de les persones interessades.
- c) Millorar l'oferta i la qualitat de l'educació.

Així doncs, el nostre centre ofereix el servei d'assessorament i reconeixement d'aprenentatges en les tres famílies professionals, en concret als cicles formatius de grau superior per poder elaborar un itinerari formatiu i professional a partir de l'anàlisi detallat de les capacitats i expectatives professionals i la identificació i valoració de les ofertes formatives amb les seves variants per poder reconèixer acadèmicament tots els coneixements apresos per la formació i experiència laboral.

Tanmateix, el centre aposta per potenciar i incrementar els vincles entre el centre i les empreses mitjançant la col·laboració en el desenvolupament de projectes d'innovació i transferència de coneixement per tal de mantenir actualitzats els coneixements del professorat, millorar la qualitat de la capacitació de l'alumnat dels cicles formatius i contribuir a augmentar la competitivitat de les empreses i altres organitzacions, així que estem dins del programa/xarxa INNOVAFP per ser un referent en innovació dins del nostre territori.

El programa INNOVAFP té com a objectiu dues tipologies en relació amb les empreses:

- Projectes amb empreses i altres organitzacions en els quals professors i alumnes participen en un projecte en el marc de la formació en centres de treball (FCT)
- Projectes que l'empresa proposa per ser desenvolupats en hores de classe, essent incorporats com a pràctica o exercici dels mòduls o unitats formatives que integren el currículum dels cicles formatius.

S'han establert línies d'actuació concretament al departament d'informàtica, per tal d'implantar el Servei d'Innovació i Transferència de coneixements als cicles de grau superior de desenvolupament d'aplicacions multiplataforma i administració de sistemes en xarxa.

Així doncs, implantant aquest programa el centre entén que:

- Actualitza els coneixements i reverteix en la millora de la formació de l'alumnat i un augment de la motivació del professorat.
- Millorem les relacions Escola-Empresa, amb la cartera d'empreses del nostre sector i esperem que millori l'equipament i/o instal·lacions, ja sigui a través de donacions de les empreses o bé com a inversió de les quantitats obtingudes com a contraprestació de les empreses per la prestació dels serveis.



### **Institut Marianao**

- Augment de la competitivitat de les empreses així necessitaran tècnics i facilitaran la inserció de l'alumnat de la FP, la qual cosa es preveu un augment de la demanda de matrícula.

Cada any es preveu que es millori:

- El Servei d'Innovació i transferència de coneixements revisant els recursos que s'han utilitzat al respecte.
- El desenvolupament de projectes en els diferents departaments i transversalitzar coneixements de diverses famílies professionals, en el nostre cas la família de comerç i la de fabricació mecànica.
- La integració del SiTC a la gestió del centre.
- La coordinació del servei.

D'altra banda es consolida la formació d'FP DUAL al centre.

La formació professional en alternança i dual (FP Dual) és planteja com una nova modalitat de desenvolupament de l'actual formació professional, organitzada conjuntament per les empreses i els centres educatius actuant coordinament en el procés formatiu dels nous professionals, mitjançant convenis de col·laboració.

Aquesta modalitat d'FP ofereix als alumnes la possibilitat de fer part dels continguts formatius del cicle en una empresa en comptes de fer-la a l'Institut i rebent un sou per la seva feina.

La formació dual suposa el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits per l'alumnat mitjançant el treball i la formació impartida per l'empresa.

Al nostre centre poden participar als projectes en modalitat dual tots aquells alumnes que vulguin participar i que l'equip docent i les empreses participants considerin que tenen les actituds i aptituds necessàries per assolir amb èxit les competències i els objectius que planteja el cicle.

Aquells alumnes que quedin fora del projecte dual poden igualment cursar el cicle. En aquests casos es substitueix l'estada a l'empresa per continguts equivalents que es cursen a l'Institut en comptes de fer-ho a l'empresa.

Per aquells alumnes que per qualsevol motiu no participin al model dual s'estableix la següent distribució:

- o Durant el primer i el segon curs, els alumnes reben la formació a l'Institut.
- o Durant el primer i/o el segon curs han de realitzar el període d'estada a l'empresa amb les pràctiques FCT (Formació en Centre de Treball) no remunerades.

Per aquells alumnes que si participin al model dual s'estableix la següent distribució:

- o Durant el primer curs, els alumnes reben la formació principalment a l'Institut. Al tercer trimestre s'inicia el període d'estada a l'empresa amb les pràctiques FCT (Formació en Centre de Treball). Les hores d'FCT són pràctiques no remunerades.
- o Durant tot el segon curs els alumnes compatibilitzen la formació a l'Institut i la formació a l'empresa durant l'estada del Mòdul Dual, en que l'alumne s'incorpora a l'empresa amb una vinculació laboral, ja sigui mitjançant un 'Contracte per a la formació i l'aprenentatge' o bé una 'Beca formativa', de forma que reben un sou en compensació a les tasques que desenvolupen a l'empresa.



### 3.1.4 Tractament de la diversitat

En el curs 23-24 s'aprova el Pla d'atenció a la Diversitat, PAD (ANNEX-10).

La diversitat de l'alumnat es manifesta en les seves capacitats, actituds, motivacions, ritmes, hàbits, estils, maduració afectiva... i, en conseqüència, el centre es compromet a :

- a) Diversificar els mecanismes d'aprenentatge, mitjançant els grups flexibles, la pluralitat de tècniques de treball, la diversificació del material de suport, de les activitats d'aprenentatge per a l'adquisició d'un mateix contingut , i la diversificació de continguts per a un mateix objectiu i diferents sistemes d'avaluació.
- b) Respectar i, en alguns casos, afavorir les diferències entre l'alumnat.
- c) Compensar les desigualtats.
- d) Evitar que les diferències entre l'alumnat puguin esdevenir desigualtats.

L'acreditació dels alumnes, en aquesta etapa, amb un pla individualitzat, haurà de tenir en compte les competències bàsiques dels Objectius Generals, d'acord amb les finalitats de l'etapa de l'Educació Secundària Obligatòria, segons les directrius explicitades pel Departament d'Educació:

1. Haver assolit el grau de comprensió i d'expressió, oral i escrita, en català i en castellà, necessari per a la incorporació a la vida social i professional.
2. Saber utilitzar les eines matemàtiques necessàries en situacions i problemes de la vida quotidiana.
3. Disposar dels elements bàsics de comprensió del món en els seus aspectes científics, social, tècnics i artístic.
4. Haver aconseguit el creixement personal necessari per viure de forma autònoma en les dimensions individual i social.

Aquells alumnes que la junta d'avaluació consideri que han superat aquests criteris bàsics obtindran el títol de Graduat en Secundària i es realitzarà un procés d'orientació atenent als seus coneixements i habilitats.

Cada departament realitza activitats, concursos, proves externes, etc. per motivar a l'alumnat més talentós.

### 3.1.5 Activitats extraescolars i complementàries

Entenem per "activitats complementàries" totes aquelles activitats no curriculars que poden millorar pel seu contingut cultural i lúdic, la formació integral de l'alumne/a.

Les activitats que es desenvolupen bàsicament en el marc de l'horari lectiu han de promoure fets culturals i esportius, i potenciar entre l'alumnat el conjunt d'actituds, valors i normes que defensa aquest Projecte Educatiu.

Són objectius principals d'aquest àmbit:

- a) Afavorir i fomentar la participació i integració de l'alumnat en la vida del centre
- b) Promoure entre l'alumnat els valors i les actituds que afavoreixin un clima equilibrat de convivència
- c) Donar a conèixer i preparar l'alumnat en fets i realitats socioculturals no necessàriament integrades dintre dels programes educatius



### **Institut Marianao**

La programació, desenvolupament i avaluació de les activitats complementàries és una responsabilitat compartida entre els diferents membres i estaments de la comunitat escolar. Al Claustre del Professorat i als departaments didàctics seran els llocs on es decidiran els tipus d'activitats a realitzar durant el curs acadèmic; el Consell Escolar ho aprovarà i avaluarà.

Les activitats esportives extraescolars quedaran programades i regulades dintre del projecte esportiu de centre i lligades al Projecte d'esport a l'escola promogut des de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya

D'altra banda, s'ha d'entendre que les activitats extraescolars proposades i coordinades per l'Associació Esportiva Escolar de l'institut i l'AMPA, fora de l'horari lectiu, han de comptar amb la conformitat de la Direcció i l'aprovació del Consell Escolar.

Són objectius d'aquestes activitats:

- a) Millorar el clima escolar en el centre
- b) Afavorir la cooperació entre pares i professors
- c) Utilitzar l'espai escolar com a element integrador entre alumnes i escola
- d) Promoure possibilitats d'ocupació del temps lliure de l'alumnat

### **3.2 Objectius de govern institucional**

- a) Garantir l'aplicació de mecanismes de consens i democràtics en la presa de decisions i en la resolució de conflictes
- b) Afavorir un bon clima de convivència entre els diferents estaments
- c) Potenciar i perfeccionar els procediments d'informació entre el professorat com a base per generar actituds de confiança i col·laboració
- d) Dinamitzar les reunions i la coordinació del professorat
- e) Afavorir les reunions d'alumnat, de delegats de curs, de pares, mares i responsables de l'alumnat
- f) Vetllar perquè qualsevol activitat educativa que realitzi el centre s'orienti segons els objectius generals de l'ensenyament secundari, els específics de cada etapa educativa i els principis i valors recollits als trets d'identitat del centre d'aquests Projecte Educatiu
- g) Fomentar la participació, l'intercanvi d'idees, la coordinació i la col·laboració del centre amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament, els centres educatius de la ciutat, els ICEs, les Universitats i les empreses
- h) Incloure en la programació del centre la utilització de recursos i institucions de l'entorn
- i) Promoure la participació de l'alumnat en les activitats locals
- j) Promoure la realització de sortides i viatges de l'alumnat amb el seu professorat responsable

És un objectiu del centre aconseguir que el professorat, pares/mares i/o responsables dels alumnes, personal no docent i alumnat de l'institut participin en la seva dinàmica, bé sigui individualment o a través dels seus organismes i representants. És voluntat compartida per aquests col·lectius donar suport i treballar per la correcta interpretació del Projecte Educatiu i vetllar perquè sigui aplicat en els diferents àmbits.

En aquest sentit l'associació/ons de pares/mares/responsables de l'alumnat es planteja com a objectius:

- a) Participar en tots aquells òrgans del Centre en què està legalment establerta la seva presència
- b) Promoure la participació dels pares/mares/responsables de l'alumnat en les activitats organitzades des del centre



#### **Institut Marianao**

- c) Divulgar entre els pares/mares/responsables dels alumnes informació sobre les activitats del centre
- d) Sensibilitzar els pares/mares/responsables dels alumnes en la importància del fet educatiu
- e) Millorar la comunicació entre els pares/mares/responsables de l'alumnat, el professorat i els alumnes
- f) Organitzar activitats culturals i esportives

De la seva banda el Consell de Delegats es planteja com a objectius:

- a) Participar en tots els àmbits del centre en què està legalment establerta la presència de l'alumnat
- b) Afavorir la participació de l'alumnat en la vida del centre, tant a les activitats complementàries com a les diverses comissions a les quals estiguin presents, millorant la comunicació i coordinació amb l'equip de gestió del centre
- c) Fomentar l'associacionisme i la cooperació entre l'alumnat
- d) Canalitzar i afavorir la realització d'activitats proposades per l'alumnat
- e) Establir relació i coordinació amb les associacions d'alumnes d'altres centres i amb organitzacions juvenils de la ciutat
- f) Organitzar activitats culturals i esportives

### **3.3 Objectius relatius a funcions i procediments de les unitats de suport a la gestió**

L'exercici de la funció pública queda regulada pel Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública.

El règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'estableix en el Decret 243/1995, de 27 de juny i en La Llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

El decret 295/2006 regula la jornada i el horaris de treball del personal funcionari al servei de l'administració de la Generalitat.

Són objectius específics d'aquest àmbits:

- a) Confeccionar i custodiar l'arxiu del centre i les actes del Consell Escolar i del Claustre de Professors
- b) Canalitzar les relacions administratives del centre amb l'exterior
- c) Realitzar les tasques de tipus administratiu relacionades amb l'alumnat: matriculació, títols, certificats, beques, expedients acadèmics,...
- d) Realitzar les tasques de reprografia
- e) Tenir cura de l'edifici i de tot el material en ell contingut pel que fa a la seva neteja, inventari, manteniment, reparació, modificacions o noves adquisicions
- f) Controlar l'accés de personal aliè al centre per tal de vetllar-ne per la seguretat
- g) Realitzar la funció informadora i d'atenció a l'alumnat

### **3.4 Objectius relatius als recursos humans**

És un objectiu del centre promoure i aconseguir una formació actualitzada del professorat per la qual cosa es coordinarà i col·laborarà amb l'Administració Educativa,



### **Institut Marianao**

els ICE, la Universitat, l'administració local i les organitzacions sindicals i empresarials utilitzant els recursos propis o els que faciliti l'entitat col·laboradora.

Tanmateix facilitarà i potenciarà la formació del personal de serveis i farà servir els recursos propis de què disposa el centre.

És una voluntat i un objectiu compartit, el fet d'organitzar un espai d'intercanvi, juntament amb l'Associació de Pares/Mares, entre el centre i els pares/mares/responsables de l'alumnat, on sigui possible un suport i/o formació en la tasca de pares.

Per la qual cosa es planteja com a objectius en aquest àmbit:

- a) Garantir la participació del professorat en activitats de formació permanent, sobretot quan aquestes aportin un benefici per a la totalitat del centre
- b) Potenciar la formació del professorat dins del mateix centre
- c) Proporcionar el material i els recursos necessaris que facilitin l'actualització del professorat en l'àmbit de la metodologia educativa
- d) Facilitar la formació del personal de serveis, sobretot en aquells aspectes que suposin un benefici per a la totalitat del centre
- e) Proporcionar als pares, mares i/o responsables de l'alumnat informació de quines són les seves funcions com a col·laboradors amb l'escola en l'educació dels seus fills, com també de la seva participació en la gestió del centre

## **4 Estructura organitzativa**

L'estructura organitzativa del centre està implicada en la consecució dels objectius d'aquest Projecte Educatiu. Tot seguit es relacionen els col·lectius que conformen la comunitat escolar, els òrgans de gestió i l'estructura organitzativa que ho fa possible. La concreció de les responsabilitats dels càrrecs unipersonals, les seves interrelacions i la formalització de l'estructura de funcionament del centre, queda recollida en la Normativa d'organització i funcionament del centre (NOFC).

La comunitat escolar la formen l'alumnat, els pares/mares/responsables de l'alumnat, els professors i el personal d'administració i serveis i totes les reunions dels organismes del centre estan obertes per recollir suggeriments de qualsevol persona que sigui membre de la comunitat escolar, quedant definida en les NOFC del centre.

L'estructura de funcionament del centre amb les seves responsabilitats i competències queda definida en les NOFC i és la següent:

1. El Consell Escolar és el màxim òrgan pel que fa a la gestió econòmica i acadèmica i a l'organització i funcionament general del centre, supervisant el projecte de direcció.
2. El Claustre de Professors és el màxim òrgan de decisió en les qüestions referides a la programació educativa.
3. L'Equip de Gestió programa i coordina l'activitat general del centre, fonamentada en el projecte de direcció i desenvolupada en el pla estratègic. Té les responsabilitats derivades dels càrrecs unipersonals que el componen: Direcció, Secretaria/Administració, Caps d'Estudis i Coordinació Pedagògica.
4. La Coordinació lingüística i de cohesió social, defineix les estratègies lingüístiques del centre en funció de les necessitats i de les línies



### **Institut Marianao**

- programades en el PEC. Està formada pel coordinador lingüístic i una comissió del centre amb professorat i alumnat.
5. La Coordinació d'informàtica, planifica accions de millora tecnològica de la utilització de les TIC. Està formada per un professor especialista en informàtica, amb el suport pel projecte 2.0 de la Coordinadora Pedagògica i el Cap d'Estudis Adjunt.
  6. Els Departaments Didàctics, planifiquen, programen i revisen els continguts i els resultats obtinguts en les diferents matèries, vetllen pel compliment dels objectius de cada etapa. Està format per tot el claustre de professors, tots els professors estan adscrits a un departament didàctic.
  7. La Coordinació pedagògica, estructura, planifica, revisa i valora l'organització de les diferents etapes, en funció del PEC. Està formada pel coordinador pedagògic del centre, el cap d'estudis de formació professional, una coordinadora de primer i segon de l'ESO, una coordinadora de tercer i quart de l'ESO, una coordinadora addicional de formació professional, un encàrrec específic a un professor de batxillerat i la psicopedagoga.
  8. La Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI) és una estructura organitzativa que vetlla perquè la previsió, la concreció, l'aplicació, el seguiment i avaluació de les mesures i els suports d'atenció educativa es regeixin pels principis d'equitat, igualtat d'oportunitats, igualtat de tracte i no discriminació, i inclusió. Està formada per el coordinador pedagògic, cap d'estudis adjunt, l'especialista d'orientació educativa, els coordinadors/es de nivell, el o la docent de l'aula d'acollida, i el o la professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP). També de forma puntual els treballadors socials representants dels serveis socials.
  9. La Coordinació de Formació Professional, planifica i valora la formació de l'alumnat en centres de treball, vetllant per l'acompliment del programa de pràctiques. Està formada per el coordinador de formació professional, els tutors de pràctiques del centre i els tutors de pràctiques en l'empresa.
  10. La Coordinació de qualitat. Organitza, revisa i planifica tots els procediments del centre. Està formada pel coordinador de qualitat i tot l'equip directiu i coordinadors. S'encarrega de la planificació de les auditories i de la formació referent a les normatives ISO, de la comunitat.
  11. La Coordinació de prevenció de riscos laborals. Organitza i planifica la formació de la comunitat educativa en matèria de riscos laborals. Revisa l'estructura dels edificis en el camp de la prevenció. Està formada per la coordinadora de riscos i els caps de tallers dels cicles formatius.
  12. La Coordinació d'Escoles Verdes. Organitza i planifica la formació de la comunitat educativa en matèria de medi ambient. Elabora i fa un seguiment de la Declaració ambiental. Està formada pel coordinador i tots els membres del comitè ambiental.
  13. La Coordinació d'activitats i serveis. Planifica i organitza les sortides i activitats de l'alumnat. Està formada pel coordinador d'activitats i tota l'estructura dels departaments didàctics; té el suport dels tutors i les tutores.
  14. Cap de manteniment. Vetlla pel bon funcionament de les infraestructures de l'edifici i el bon estat del material. Planifica les revisions periòdiques sota la supervisió de la directora, i s'ha de coordinar amb el coordinador de qualitat i els diferents caps de departament.
  15. El professorat tutor. Vetlla pel benestar de l'alumnat, segons les directrius del PEC. Orienta i planifica tot el que incideix en l'alumne.
  16. El professorat tutor de FCT. Planifica i organitza les pràctiques en l'empresa, fa un seguiment de les mateixes i vetlla pel seu compliment.



### **Institut Marianao**

17. El Consell de Delegats. Són un òrgan de consulta, planificació i valoració de diferents accions que impliquen a la comunitat educativa i especialment a l'alumnat.
18. L'alumnat pot formar comissions per organitzar activitats.
19. L'Assemblea General de Pares/Mares/Responsables. Depèn de l'AMPA del centre.

El centre pot crear òrgans de coordinació segons la seva planificació anual: Projecte de Direcció, Acord de Coresponsabilitat i Projecte de Qualitat.

Aquest document entrarà en vigor a partir de la seva aprovació en el Consell Escolar.

A partir de l'aprovació del PEC es farà la revisió pertinent de tots els documents que facin referència al funcionament de l'Institut.

## **5 Planificació curricular**

### **5.1. Objectius generals de les diferents etapes educatives:**

#### **Educació Secundària Obligatòria**

Per avançar en la millora del model educatiu, destaquen sis vectors clau que marquen on s'han de focalitzar tots els esforços i totes les estratègies:

1. El currículum competencial que s'orienta cap a un tipus d'aprenentatge profund i funcional, en què allò que s'aprèn es pot utilitzar en contextos diferents, perdura al llarg del temps i permet resoldre problemes en situacions reals.
2. La qualitat de l'educació lingüística és clau en tant que proporciona les eines i els recursos necessaris per comprendre la realitat, expressar el pensament, raonar, transmetre el coneixement i una determinada manera de veure i entendre el món, i de relacionar-se amb els altres.
3. La universalitat del currículum que faci possible l'accessibilitat de totes les persones a l'educació, marcant el camí cap a la inclusió efectiva, la igualtat d'oportunitats, l'equitat educativa, la plena participació i l'èxit educatiu.
4. La incorporació de la coeducació, en tant que principi rector del sistema educatiu i criteri orientador de l'organització pedagògica dels centres, a tots els nivells i modalitats, és cabdal per afavorir el desenvolupament de les persones al marge dels estereotips i rols en funció del sexe, l'orientació sexual, la identitat o l'expressió de gènere.
5. L'especial atenció al benestar emocional d'infants i joves que comprèn tant l'experiència subjectiva de sentir-se bé, en harmonia i amb tranquil·litat, com també l'experiència personal de satisfacció amb si mateix per poder fer front a les dificultats i superar-les en positiu.
6. La promoció d'una ciutadania democràtica, crítica i compromesa i amb consciència global és clau per compartir mirades, desmuntar prejudicis i afrontar amb garanties els reptes i oportunitats que ofereix el món hiperconnectat i global actual.

L'educació secundària obligatòria contribuirà a desenvolupar les habilitats i les competències que permetin als nois i les noies:



**Institut Marianao**

- a. Assumir responsablement els seus deures; conèixer i exercir els seus drets en el respecte als altres; practicar l'empatia, la tolerància, la cooperació i la solidaritat entre les persones i grups; exercitar-se en el diàleg garantint els drets humans com a valors comuns d'una societat plural, i preparar-se per a l'exercici de la ciutadania democràtica.
- b. Desenvolupar i consolidar hàbits d'autoregulació, estudi i treball individual i en equip com a condició necessària per portar a terme de manera satisfactòria les tasques de l'aprenentatge i com a mitjà de desenvolupament personal i relacional.
- c. Valorar la igualtat de gènere i respectar la diversitat sexual, de gènere, ètnica o de capacitats. Rebutjar els estereotips que suposin qualsevol forma de discriminació entre persones. Conèixer els drets sexuals i reproductius, i exercir-los des del respecte a qualsevol persona i des de l'autocura.
- d. Enfortir les capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les relacions amb els altres, així com rebutjar tot tipus de violència i discriminació, especialment la violència masclista i la violència LGTBfòbica, els prejudicis de qualsevol tipus, els comportaments sexistes, i resoldre pacíficament els conflictes.
- e. Adquirir destreses bàsiques en la utilització de les fonts d'informació per adquirir, amb sentit crític, nous coneixements. Desenvolupar les competències tecnològiques bàsiques i avançar en una reflexió ètica sobre el funcionament i l'ús de la tecnologia.
- f. Concebre el coneixement científic com un saber integrat, que s'estructura en diferents disciplines, així com conèixer i aplicar els mètodes per identificar i resoldre els problemes en els diversos camps del coneixement i de l'experiència.
- g. Conèixer, comprendre i aplicar les diferents formes de raonament pròpies de les matemàtiques i usar-les en la resolució de problemes propis en els diversos camps del coneixement i de l'experiència.
- h. Desenvolupar la iniciativa emprenedora i la confiança en si mateix, la participació, el sentit crític, la iniciativa personal i la capacitat per aprendre a aprendre, planificar, prendre decisions i assumir responsabilitats.
- i. Utilitzar la llengua catalana en tots els contextos relacionats amb els aprenentatges tant formals com informals.
- j. Comprendre i expressar amb correcció, oralment i per escrit, en llengua catalana i en llengua castellana, textos i missatges complexos, i iniciar-se en el coneixement, la lectura i l'estudi de la literatura.
- k. Comprendre i expressar-se en una o més llengües estrangeres de manera apropiada.
- l. Conèixer, valorar i respectar els aspectes bàsics de la cultura i la història pròpies i dels altres, així com el patrimoni artístic, cultural i gastronòmic.
- m. Conèixer i acceptar el funcionament del propi cos i el dels altres, respectar les diferències, afermar els hàbits de cura i salut corporals, adquirir estratègies per



### **Institut Marianao**

poder prendre decisions conscients sobre el consum alimentari, i incorporar l'educació física i la pràctica de l'esport per afavorir el desenvolupament personal i social. Conèixer i valorar la dimensió humana de la sexualitat en tota la seva diversitat.

- n. Valorar críticament els hàbits socials relacionats amb la salut, l'alimentació, el consum, la cura, la consideració i el respecte cap als éssers vius, i contribuir a la conservació i millora del medi ambient.
- o. Apreciar la creació artística i comprendre el llenguatge de les diferents manifestacions artístiques, utilitzant diversos mitjans d'expressió i representació.
- p. Desenvolupar hàbits quotidians de mobilitat activa, autònoma i saludable, per fomentar l'educació vial i actituds de respecte per prevenir els accidents de trànsit.
- q. Prendre consciència de les problemàtiques que té plantejades la humanitat i que es concreten en els objectius de desenvolupament sostenible.

### **Batxillerat**

Per avançar en la millora del model educatiu, destaquen quatre finalitats que marquen els àmbits en què s'han de focalitzar tots els esforços i totes les estratègies:

1. Preparar joves amb opinió i judici a l'hora d'incorporar-se al món adult i a la vida social, amb els coneixements i els instruments necessaris per seguir aprenent tant en entorns acadèmics propis de l'educació superior com, amb autonomia, en el context d'una societat moderna, de la societat del coneixement.
2. Formar persones amb més capacitat de comprendre i interpretar el món en què viuen; crítiques i amb compromís a fi d'afrontar i intervenir en els nous reptes locals i globals des d'una perspectiva resilient i comunitària, i receptives, actives, obertes i sensibles al seu entorn i a si mateixes.
3. Educar una ciutadania capaç de cooperar, solidària i respectuosa cap als altres, que entengui i valori la importància del treball en equip i de l'ajuda mútua més enllà dels contextos acadèmics, que també li serà útil per al seu desenvolupament personal.
4. Desenvolupar consciències que lluitin contra qualsevol forma de violència, educant joves amb sensibilitat i actius davant tota mena de discriminació.

El batxillerat ha de contribuir a desenvolupar en els alumnes i les alumnes les capacitats que els permetin:

- a) Exercir la ciutadania democràtica, des d'una perspectiva global, i adquirir una consciència cívica responsable, inspirada en la Declaració Universal dels Drets Humans i en els valors de l'ordenament jurídic d'àmbit autonòmic i estatal, que fomenti la coresponsabilitat en la construcció d'una societat justa i equitativa, i afavoreixi la sostenibilitat.
- b) Consolidar una maduresa personal, afectiva-sexual i social que els permeti actuar de manera respectuosa, responsable i autònoma i desenvolupar l'esperit crític. Preveure, detectar i resoldre pacíficament els conflictes personals, familiars i socials, així com les possibles situacions de violència.



### **Institut Marianao**

- c) Fomentar la igualtat efectiva de drets i oportunitats de dones i homes, analitzar i valorar críticament les desigualtats existents, així com el reconeixement i l'ensenyament del paper de les dones en la història, i impulsar la igualtat real i la no-discriminació per raó de naixement, sexe, origen racial o ètnic, discapacitat, edat, malaltia, religió o creences, orientació sexual o identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Refermar els hàbits de lectura, estudi i disciplina i rigor en el treball, com a condicions necessàries per a l'aprofitament eficaç de l'aprenentatge, i com a mitjà de desenvolupament personal.
- e) Dominar, tant en l'expressió oral com escrita, la llengua catalana i la llengua castellana.
- f) Comprendre amb eficàcia una o més llengües estrangeres i expressar-s'hi amb fluïdesa i correcció.
- g) Usar amb solvència i responsabilitat les tecnologies digitals de l'aprenentatge.
- h) Conèixer i valorar críticament les realitats del món contemporani, els seus antecedents històrics i els principals factors de la seva evolució. Participar de manera solidària en el desenvolupament i la millora del seu entorn social i reconèixer l'aportació dels homes i de les dones que han contribuït a crear-lo.
- i) Accedir als coneixements científics i tecnològics fonamentals i dominar les habilitats bàsiques pròpies de la modalitat triada.
- j) Comprendre els elements i procediments fonamentals de la investigació i dels mètodes científics. Conèixer i valorar de manera crítica la contribució de la ciència i la tecnologia en el canvi de les condicions de vida, així com refermar la sensibilitat i el respecte cap al medi ambient.
- k) Refermar l'esperit emprenedor, tant individual com col·lectiu, amb actituds de creativitat, flexibilitat, iniciativa, treball en equip, confiança en si mateix i sentit crític.
- l) Desenvolupar la sensibilitat artística i literària, així com el criteri estètic, com a fonts de formació, enriquiment cultural i creixement personal.
- m) Utilitzar l'educació física i l'esport per afavorir el desenvolupament personal i social i refermar els hàbits d'activitats físicoesportives per millorar el benestar físic i mental, així com a mitjà de desenvolupament personal i social.
- n) Promoure i consolidar actituds de respecte i prevenció en l'àmbit de la seguretat viària.
- o) Fomentar una actitud crítica, responsable i compromesa en la lluita contra el canvi climàtic i en la defensa del desenvolupament sostenible, i en particular amb relació a les problemàtiques subjacents als objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

### **Cicles Formatius**

#### **Principis generals**

1. La formació professional comprèn el conjunt d'accions formatives que capaciten per al desenvolupament qualificat de les diverses professions, l'accés a l'ocupació i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica. Inclou els ensenyaments propis de la formació professional inicial, les accions d'inserció i reinserció laboral dels treballadors, així com els orientats a la formació contínua a les empreses, que permetin l'adquisició i actualització permanent de les competències professionals. La regulació que conté aquesta Llei es refereix a la formació professional inicial que forma part del sistema educatiu.
2. La formació professional, en el sistema educatiu, té per finalitat preparar l'alumnat per a l'activitat en un camp professional i facilitar la seva adaptació a



### **Institut Marianao**

les modificacions laborals que es poden produir al llarg de la seva vida, així com contribuir al seu desenvolupament personal i l'exercici d'una ciutadania democràtica.

3. La formació professional en el sistema educatiu comprèn un conjunt de cicles formatius amb una organització modular, de durada variable i continguts teoricopràctics adequats als diversos camps professionals.
4. Els cicles formatius són de grau mitjà i de grau superior, estan referits al Catàleg nacional de qualificacions professionals i constitueixen, respectivament, la formació professional de grau mitjà i la formació professional de grau superior. El currículum d'aquests ensenyaments s'ha d'ajustar a les exigències derivades del Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional i al que estableix l'article 6.3 d'aquesta Llei.
5. Els estudis de formació professional que regula aquesta Llei es poden realitzar tant en els centres educatius que també hi estan regulats com en els centres integrats i de referència nacional a què es refereix l'article 11 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional.
6. El Govern, amb la consulta prèvia a les comunitats autònomes, ha d'establir les titulacions corresponents als estudis de formació professional, així com els aspectes bàsics del currículum de cadascuna de les titulacions.

## **5.2. Programacions didàctiques**

Abans de l'inici de curs, els departaments didàctics del centre elaboraran i/o revisaran les seves programacions didàctiques amb l'objectiu d'adequar-les a la normativa vigent i a les necessitats formatives de cada promoció d'alumnes; les quals les hauran de penjar al Gestor Documental i seran comprovades per la Coordinació Pedagògica del Centre.

Aquestes programacions consten a l'ANNEX-9.

## **5.3. Orientacions generals**

Concretem l'educació en valors en els eixos transversals que s'apliquen en matèries comunes, matèries optatives, treballs de síntesi, projectes de recerca i treballs de recerca.

Els eixos transversals són els que permeten articular coneixements no estrictament acadèmics, sinó aspectes de la maduració personal dels alumnes i de les seves relacions amb els altres, amb l'entorn, i amb la societat en la què viuen. Els eixos transversals del centre són *Salut, Esports, Medi ambient, Llengües estrangeres, Participació i Mediació*.

### **Eix transversal de salut**

A través d'aquest eix transversal es treballa la promoció de la salut en un sentit ampli, recollit a la definició que fa la OMS, i que entén la salut en termes globals de benestar de la persona, tant en l'aspecte purament físic com en l'emocional i psicològic, i que per tant, busca l'equilibri global del individu. En aquest sentit, es desenvoluparan activitats encaminades a aconseguir uns hàbits saludables pel que fa a la nutrició, a la cura del propi cos, a la higiene i a la sexualitat, però també es treballaran totes



### **Institut Marianao**

aquelles habilitats socials que els permetran millorar el propi concepte de si mateixos (autoestima) i també les relacions amb els altres (resolució de conflictes).

Per poder treballar en aquesta línia, des del nostre Centre s'impulsa la Comissió de Salut. La comissió actua com un grup de millora.

#### **Objectius**

- a. Fomentar hàbits saludables pel que fa a la nutrició, evitant disfuncions físiques i psicològiques resultat d'una mala relació amb el propi cos (anorèxia, bulímia, obesitat)
- b. Procurar hàbits saludables pel que fa a la cura del propi cos i a la higiene personal.
- c. Informar sobre un tipus de sexualitat sana basada en l'afecte, que eviti conductes de risc i fomenti la prevenció de malalties com la SIDA.
- d. Fomentar la prevenció de drogodependències (alcohol, tabac, drogues) i mostrar les conseqüències de l'addicció (malalties cardiovasculars, pulmonars, accidents de trànsit, etc.)
- e. Fomentar la prevenció de les socioaddiccions (activitats de pantalla).
- f. Desenvolupar l'equilibri integral dels alumnes, especialment en els aspectes psíquics i socials que els permetran adquirir una autoimatge positiva.
- g. Donar a conèixer i potenciar les habilitats socials que els permetran una millor relació amb ells mateixos i amb els altres.
- h. Treballar la comunicació assertiva i les habilitats socials com un mitjà no agressiu de resolució de conflictes.

#### **Nivells d'actuació**

##### **Actuacions generals:**

- a. Formació d'una Comissió de Salut per part del professorat del Centre amb l'objectiu de coordinar les accions relacionades amb la salut.
- b. El Dia de la Salut se celebra l'últim dia del 2n trimestre, mitjançant diferents tallers de salut portats a terme per entitats reconegudes, així com activitats fora de l'aula, com per exemple, la pujada a Sant Ramon
- c. Xerrades i conferències adreçades a alumnes però també als pares (des de "Créixer en família", de la Fundació Marianao) i relacionades amb diferents temes: coeducació, prevenció de drogodependències, control d'activitats de pantalla, malalties de transmissió sexual, alcohol i tabaquisme.

##### **Actuacions pedagògiques:**



### **Institut Marianao**

- a. Incorporació al Projecte SI! De Salut Integral, la finalitat del qual és millorar la salut cardiovascular gràcies a l'adquisició i al manteniment de comportaments saludables. Es du a terme una intervenció a quatre nivells: aula, professorat, ambient escolar i familiar.

Els objectius de salut del programa es transformen en objectius didàctics que es treballen a l'aula i que es dirigeixen a promoure l'alimentació saludable, promoure la vida activa, promoure l'acceptació del propi cos i augmentar els factors protectors contra les addiccions. Cada curs suposa al voltant de 12 o 14 h de treball a l'aula, que es desenvolupen al llarg de tres unitats didàctiques, amb metodologies actives i participatives.

Durant el 1r semestre del curs 17-18 ens informaran si participem en nivell d'intervenció al llarg dels 4 cursos de l'ESO, d'intervenció i control (només a 1r i 2n) o bé només com a centre de control.

Des del curs 18-19 continuem amb el Projecte. Vam estar triats com a centre de control. Fins a 4t d'ESO no es realitzen noves mesures.

- b. Des de les matèries: hi ha matèries comunes i matèries optatives a 3r i 4t curs d'ESO (àrea de ciències) on s'ha incorporat a nivell curricular diferents aspectes relacionats amb la salut: cura del cos, sexualitat, higiene, alimentació.
- c. Des de les tutories: en el PAT de l'ESO i del Batxillerat, hi ha incorporades diferents activitats relacionades amb el desenvolupament de les habilitats socials bàsiques: escolta activa, diàleg i comunicació assertiva, autoestima, autocontrol. També es treballen les habilitats socials com una forma de prevenció de les drogodependències, potenciant actituds més "sanes" i més conscients.
- d. Treballs de síntesi: hi ha dos treballs de síntesi directament vinculats amb l'eix transversal de salut, L'esmorzar saludable (1r d'ESO) i Som iguals, som diferents? (3r d'ESO).

### **Eix transversal d'esports**

El nostre centre es vincula a la proposta feta pels Departaments d'Educació i de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, per desenvolupar unes estratègies encaminades a impulsar l'esport als centres educatius.

Juntament amb la Secretaria General de l'Esport, s'ha acordat impulsar el Pla estratègic d'esport escolar de Catalunya, que té la missió de posar en valor, visualitzar i proposar la creació de les condicions necessàries i suficients perquè els infants i adolescents catalans tinguin accés universal a l'esport escolar a través d'una oferta variada i de qualitat d'activitats físicoesportives, adaptada a les diferents etapes de desenvolupament personal, dins l'àmbit local més proper, amb una estructura i sostenibilitat clara, uns tècnics esportius especialitzats, i una complementarietat recíproca amb el model esportiu federat.



### Institut Marianao

Com centre educatiu de la xarxa pública, considerem igualment, que hem de donar una resposta activa i col·laborativa a la demanda que fa la societat en matèria de valors de seguretat, salut i benestar.

La nostra intenció, és complementar la matèria d'educació física, amb una oferta esportiva en horari no lectiu que permeti aprofitar els recursos que a nivell d'espai disposem en aquest moment .

### Objectius

A nivell general estarien recollits en el manifest per a l'educació i l'esport

1. **Educació.** Perquè té associats uns valors que són essencials en la formació de la personalitat i de les habilitats socials com per exemple la tolerància, l'esperit d'equip, el joc net i el respecte als altres i a les normes, la força de voluntat, l'autoestima i la perseverança. I perquè, com a llenguatge universal, és una font de coneixement
  - i.
2. **Participació.** Ja que requereix una implicació personal i col·lectiva en les diferents formes de pràctica, com la competició o el lleure, així com una certa regularitat i constància al llarg de totes les etapes de la vida, per tal de fer realitat els seus beneficis físics i mentals.
  - i.
3. **Oci.** Perquè ens permet ocupar el temps de lleure de forma divertida, amb la família, els amics i les amigues, o en contacte amb la natura.
  - i.
4. **Relació.** Per propiciar les relacions interpersonals i multiculturals, i contribueix a una millor convivència, solidaritat, acceptació i respecte a la diversitat, així com a la integració dels grups de població més desfavorits.
  - i.
5. **Treball.** Tant personal com en equip, a l'hora d'afrontar la superació d'un esforç individual o col·lectiu, per a la consecució dels objectius que ens hàgim traçat.
  - i. <http://www20.gencat.cat/portal/site/sge/menuitem.497764a246a472ca21740d63b0c0e1a0/?vgnextoid=8fc393508962f110VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=8fc393508962f110VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

### Eix transversal de medi ambient

Aquest eix transversal és el que permet que l'alumnat prengui consciència de que viu en un entorn vulnerable, i que la destrucció permanent del medi ambient a càrrec de les societats industrialitzades implica una qualitat de vida pèssima per al futur. A través de nombroses activitats i accions senzilles es tracta de que se n'adonin que s'ha de tenir una visió global i efectuar una acció local. Des d'aquest punt de vista, cal no només prendre consciència de problemes com l'emissió de CO<sub>2</sub> a l'atmosfera o la contaminació a través de residus sòlids, sinó també cal veure com cadascun pot fer moltes petites accions a títol individual, per modificar conductes poc respectuoses amb l'entorn.



### **Institut Marianao**

Per poder treballar en aquesta línia, des del nostre Centre s'impulsa un grup de millora de Medi Ambient, relacionat amb l'ambientalització curricular i la formació en la ISO:14001 i EMAS III. A tal efecte s'ha elaborat una planificació curricular tal i com consta en l'ANNEX-3

Aquest projecte està avalat pel Departament d'Educació.

### **Objectius**

1. Avaluar i vetllar per que l'ambientalització curricular estigui present a les programacions didàctiques i a les activitats d'ensenyament aprenentatge. tot aplicant a totes les àrees el Projecte Curricular Ambiental (PCA l'ANNEX-3 )
2. Realitzar intercanvis per conèixer el funcionament d'altres escoles verdes i donar a conèixer el nostre funcionament, a fi i efecte de practicar benchmarking.
3. Ampliar la participació de la comunitat educativa amb la conscienciació sobre la importància d'una gestió responsable i sostenible del centre en gestió de tot tipus de recursos materials i energètics. I també per conscienciar a la comunitat educativa sobre la importància de l'estalvi de recursos, minimització de residus i mobilitat sostenible, estalvi d'aigua i d'energia.
4. Comunicar tant a l'interior del centre com al seu entorn les accions dutes a terme i conèixer els hàbits i percepcions de la comunitat educativa en relació al medi ambient.

Actuacions generals:

### **ESO:**

1. Realització de tallers sobre contaminació - descoberta medi proper.
2. Setmana Europea per la Prevenció de Residus, mitjançant les activitats programades des de l'àmbit social i artístic.
3. Elaboració d'un mapa sònic del centre i comparació amb el realitzat el curs anterior.
4. Realització del treball de síntesi de segon d'ESO: De l'aigua què en sabem

### **Batxillerat:**

- En el currículum de Batxillerat s'inclou en les matèries de Reptes científics l'estudi de la qualitat de l'aire i l'aigua de Sant Boi, i les auditories ambientals del centre (energia, aigua, residus i mobilitat).
- Els resultats es fan extensius a la comunitat educativa mitjançant una presentació elaborada per l'alumnat

### **Generals:**



### **Institut Marianao**

- Setmana de la mobilitat sostenible
- Setmana de l'Energia
- Diada per la reducció de les emissions de CO<sub>2</sub>
- Diada de l'Aigua
- Diada del Medi Ambient.
- Realització d'intercanvis amb altres escoles verdes per fer un estudi sobre les competències bàsiques i l'educació ambiental.
- Assistència a fòrums i trobades
- Aplicar les millores resultants dels resultats de les ecoauditories del curs escolar per disminuir el gran augment en el consum experimentat.
- Control del paper que es dona al professorat
- Centralització de la impressió a Consergeria.
- L'agenda que té tot l'alumnat tracta sobre el problemes ambientals, canvi climàtic etc.
- Graduar el cabal a 1 L/ pulsació a les aixetes de l'edifici nou i de la resta d'instal·lacions.
- Difusió de les accions per la Plataforma Moodle
- Realització de les enquestes següents:
- Enquesta sobre actituds ambientals
- Enquesta coneixement de l'Escola Verda, 14001 i EMAS (1r ESO)
- Enquesta sobre consum d'aigua
- Enquesta sobre consum energia
- Enquesta sobre la mobilitat (tota la comunitat educativa)
- Enquesta sobre recollida selectiva i reducció de residus

### **Eix transversal de llengües estrangeres i plurilingüisme**

Un dels objectius de centre és la potenciació de les llengües estrangeres amb les següents accions:

- Foment de l'Aula d'Idiomes
- Potenciar l'ús de la llengua anglesa com a llengua vehicular dins de l'aula a l'ESO com a Batxillerat.



### **Institut Marianao**

- Incorporar nous socis estrangers per potenciar la formació en centres de treball FCT per als alumnes de formació professional a països amb llengua alemanya i consolidar el socis holandesos amb l'ajuda de la Xarxa NETINVET.
- Erasmus Charter for Higher School.
- Intercanvi curricular sobre el sistema educatiu alemany a Hamburg, en especial sobre la FP dual i potenciació de la segona llengua estrangera que s'imparteix al centre l'Alemany.
- Consolidació i establiment d'una unitat curricular al cicle formatiu de Comerç Internacional ECVET (European Credit System For Vocational Education Training) perquè els alumnes puguin cursar unitats formatives/mòduls professionals en qualsevol centre europeu a la xarxa VETPRO.
- Incorporació al programa/xarxa de mobilitat formativa i cooperació internacional dels centres de formació professional inicial i ensenyaments de règim especial per proporcionar assessorament, acompanyament i suport per establir cooperacions internacionals amb països de la Unió Europea.
- Participació al projecte *Sharing to learn*, promogut pels Serveis Territorials al Baix Llobregat, que afavoreix l'intercanvi entre alumnat de diferents etapes educatives i dona suport a la millora de l'expressió oral en llengua anglesa. Alumnat de 1r de batxillerat amb un alt nivell de compromís i d'*speaking* actuarà com a *language assistant* una tarda a la setmana en les escoles Benviure, Marianao o Vicente Ferrer.
- El professorat de llengua catalana, castellana i estrangera es forma en Tractament Integrat de Llengües, i porta a terme una activitat a 3r d'ESO. Es vetllarà per fer extens aquest tipus d'activitat a altres nivells.
- El professorat de l'àmbit lingüístic consolida l'activitat de 3r d'ESO "Noticiari plurilingüe", i enceta a 1r d'ESO "Benvinguts al Marianao", que treballa principalment el text expositiu, l'entrevista i el text poètic des de les diferents llengües amb l'objectiu de presentar el centre a l'alumnat de 6è de les escoles adscrites i a les seves famílies.
- El centre participa en el programa de certificació de llengües estrangeres per acreditar el nivell B1 i B2 en col·laboració amb l'Escola Oficial d'Idiomes de Viladecans.
- Durant el curs 24-25 s'inicia l'estada lingüística a Londres per l'alumnat de 3r d'ESO. Durant aquesta estada, l'alumnat té l'oportunitat de practicar la llengua anglesa en famílies i visitar els llocs més emblemàtics de la cultura londinense.
- Participació a l'Intercanvi amb l'Institut alemany de Humboldt Gymnasium Vaterstetten per part de l'alumnat que cursa la matèria optativa d'alemany a 4t d'ESO.
- Diferents sortides i activitats on es fomenta l'ús de la llengua estrangera a diferents situacions reals: teatre en anglès, sortida a l'aeroport o la visita i gimcana a l'institut Goethe.

### **Eix transversal de Ciències, Tecnologies i Matemàtiques.**

Es treballa de forma conjunta des dels dos àmbits, el matemàtic i el científic-tecnològic. Els objectius són:

- Creació d'eines d'avaluació compartides
- Robòtica (2n d'ESO)



### **Institut Marianao**

- Projecte STEAM (3r d'ESO)

## **Eix transversal de participació**

Aquest eix es basa en el Projecte de Col·laboració del nostre Centre amb el Casal de Barri de Marianao en el marc del **Pla de Desenvolupament Comunitari de Marianao**.

Aquest Pla és un procés d'intervenció comunitària en el que tots els agents del Barri (entitats, serveis, col·lectius i administracions) treballen en xarxa per tal de millorar la qualitat de vida al Barri, especialment en els col·lectius més desatesos, mitjançant accions i projectes socials.

Al Barri de Marianao, el Pla de Desenvolupament funciona des de l'any 2001, i la col·laboració amb l'INS Marianao es va iniciar a l'any 2004 amb accions dirigides a la **participació de l'alumnat** de 3r i 4t d'ESO a través de les tutories.

Els objectius d'aquesta col·laboració són: iniciar els/les adolescents en processos de participació, propiciar espais de debat i diàleg, fomentar la seva capacitat crítica i utilitzar el procés diagnòstic per implicar-los en la vida de l'Institut, del barri i del municipi.

En el cas de l'experiència a 3r d'ESO sempre s'ha aconseguit que l'alumnat fes arribar les seves propostes de millora de centre, de barri o de ciutat a la Direcció de l'Institut i a l'Alcaldia de l'Ajuntament en una cloenda presencial. Des del curs 12-13, l'alumnat de 4t d'ESO que va estar present en l'acte del curs anterior també hi és present.

El nostre Centre i els responsables del Pla Comunitari, cada curs escolar revisem les accions realitzades i replanegem el curs següent. En aquest moment les accions estan centrades a 3r i 4t d'ESO de forma estable amb el tipus d'accions concretades en el projecte de l'Ajuntament. Ens plantegem l'objectiu de poder formar i potenciar el Consell de Delegats de l'Institut per poder fer arribar el procés participatiu a tot l'alumnat, i que arribi a ser autogestionable.

A partir del curs 2013/2014 l'Institut és un dels recursos tècnics sobre els quals se sosté el projecte comunitari **Marianao Té Cor**, liderat per la Fundació Marianao per tal de millorar les condicions de vida al barri, des de diferents àmbits d'intervenció (salut, educació i social).

Un cop diagnosticades les diferents necessitats, a partir del curs 2014/2015 la directora i el coordinador pedagògic participen en diferents Grups d'Acció Comunitària on es proposen accions concretes de millores en l'estructura del sistema educatiu, formació i captació de professionals de l'educació, treball en xarxa amb els recursos de la comunitat, relació escola i comunitat, participació de les famílies en els centres educatius, formació i captació de les famílies, i processos formatius i itineraris adequats a tots els joves.

Al curs 2015/2016 professorat voluntari es forma perquè al 2016-17 es posi en funcionament una de les activitats que sorgeixen d'aquests grups de treball: formació per a mares i pares de primària i ESO.

Al curs 2016/17 s'ofereix a les famílies de les escoles adscrites i de 1r d'ESO l'activitat AFEE sobre el traspàs primària-secundària, dins de la Comissió de Reforç dels



### **Institut Marianao**

Mecanismes del Sistema Educatiu del GAC de Comunitat Educadora promogut per les accions comunitàries que es lideren des de Marianao Té Cor. Per al curs 2017/18, des de la mateixa Comissió es proposa la incorporació d'un formador sobre educació emocional per a l'alumnat amb problemes de motivació i de dedicació a l'estudi, dins d'una matèria optativa de reforç de 2n d'ESO.

Al curs 16/17 el GAC de Comunitat Educadora també estableix línies d'actuació a la comissió de Participació de les famílies als centres educatius. Després d'un estudi exhaustiu dels diferents agents que hi pertanyen s'aprova la figura d'un dinamitzador/a que acompanyi l'AMPA de l'institut en un procés de reflexió i assumpció de lideratge per analitzar la situació en què es troben i després poder començar a treballar amb totes les famílies de l'AMPA.

Al curs 17/18, des de la mateixa comissió es proposa la incorporació d'un formador sobre educació emocional per a l'alumnat amb problemes de motivació i de dedicació a l'estudi, dins d'una matèria optativa de reforç de 2n d'ESO. També, a través del GAC de participació es van poder fer sessions per l'AMPA amb una dinamitzadora.

Al curs 18/19, es continua amb sessions d'educació emocional a 2n d'ESO dins de la matèria de reforç. Es continuaran fent sessions amb la dinamitzadora i l'AMPA. Propostes de les famílies des de diferents comissions.

Al curs 19/20, es continua amb propostes GAC de convivència i espai públic (Anem a la plaça2) i educadora (motiva't i APP TIC's).

Al curs 20/21, es reactiva el batec comunitari. Marianao 3.0. El plantejament continuarà basant-se en la participació com a element central, per tal de seguir treballant les idees i propostes de forma conjunta i dinàmica.

Al curs 21/22, es continua amb propostes GAC de convivència i espai públic (Anem a la plaça2) i educadora (motiva't i APP TIC's). Es continuarà treballant en l'acció comunitària a través del servei comunitari a 3r ESO i PIES a 3r i 4t d'ESO

Al curs 22/23 i 23/24 es continua amb propostes GAC de convivència, espai públic i educadora, i es participa en la diagnosi de necessitats del barri amb l'ajuda d'alumnes de 1r de BAT des de la matèria de problemàtiques socials. Es continua treballant en l'acció comunitària a través del servei comunitari a 3r ESO i PIES a 3r i 4t d'ESO.

Al curs 24/25 es continua en la mateixa línia de participació que el curs anterior.

### **Eix transversal de mediació**

El paper del centre educatiu, en matèria de convivència, consisteix a proporcionar multiplicitat d'experiències significatives que afavoreixin la construcció de la pròpia identitat per a un correcte equilibri personal, la relació positiva amb les altres persones per a una interacció social, democràtica, i l'acció solidària per a una plena integració en el món. Es considera que unes relacions interpersonals harmòniques i el respecte a les normes que la vida en comú exigeix són fonamentals amb vista a un bon rendiment acadèmic de l'alumnat i a l'eficàcia de la institució.

La formació integral, però, no se centra únicament en el desplegament acadèmic del currículum. Una visió funcional i selectiva de la convivència s'interessa,



### **Institut Marianao**

primordialment, per la recerca d'estratègies que neutralitzin els efectes considerats distorsionadors de la interacció entre les persones del centre, especialment entre alumnes.

Des d'aquesta concepció més oberta i proactiva de la convivència, els membres de l'equip docent, com a veritables intèrprets dels fenòmens educatius, juntament amb les famílies i altres agents de l'entorn activen la riquesa social del centre mitjançant la creació d'un espai acollidor, segur, saludable, democràtic i solidari en què els joves comprenen i assumeixen els drets i responsabilitats que els corresponen en la mesura en què són protagonistes de la pròpia educació. Des d'aquesta perspectiva conceptual i metodològica, l'Institut Marianao engega un Projecte de Mediació entre els propis alumnes que es fa extensible a tota la comunitat educativa del nostre Centre.

El servei va començar al curs 2011-2012 amb formació de un grup de professors per una experta. Els primers alumnes que van posar en marxa el servei de mediació-convivència, fora d'horari lectiu, van ser els que van participar en el projecte de convivència que es fa fer el curs 2010-2011 en xarxa amb tots els centres de secundària de Sant Boi. El curs 2012-2013 es va començar la formació de mediadors a segon d'ESO. La feien els alumnes voluntaris a l'hora de la matèria Alternativa a la religió i la duració era d'un trimestre.

Al curs 2013-2014 s'ha impartit la formació inicial de mediació per als alumnes de 2n d'ESO com a optativa ofertada els dos quadrimestres.

Els alumnes de 3r i 4rt que constitueixen el Servei de Mediació-Convivència participen de les activitats formatives que s'ofereixen des de la Xarxa de Convivència local i de l'espai de reflexió i formació que des del centre els oferim en horari extraescolar i en hores de Tutoria quan es considera necessari.

L'aula de Mediació s'adjudicarà en funció de les disponibilitats d'espai del centre, però serà sempre la mateixa i en l'horari establert pel Servei i el Cap d'Estudis i que coincideix amb el de Tutoria dels mediadors implicats.

L'objectiu del Servei de Mediació-Convivència no és únicament la resolució puntual de conflictes. El nostre objectiu és també promoure'n la prevenció mitjançant la conscienciació de quins són els elements que poden afavorir la convivència. En aquest sentit l'alumnat i professionals que formen part del Servei han preparat sessions de sensibilització contra les accions assetjadores de baixa intensitat i que estan adreçades als alumnes de 1r cicle, prioritzant els de 1r d'ESO.

### **Alumnat**

Treballant els eixos transversals ens proposem com a objectiu dinamitzar la Comissió d'Alumnat, per poder integrar:

- a. L'Associació Esportiva de l'Institut Marianao dins del Projecte d'Esport a l'Escola, la qual està formada i gestionada per alumnes del Centre.
- b. La Comissió d'Alumnat que s'encarrega d'elaborar les auditories ambientals dins del nostre Projecte d'Escoles Verdes, a través del qual s'ha aconseguit la certificació ISO 14001 i la certificació EMAS europea de



### **Institut Marianao**

- medi ambient (primer centre educatiu de Catalunya i Espanya en aconseguir aquest reconeixement).
- c. La Comissió d'Alumnat que participa en el Pla de Desenvolupament Comunitari de barri
  - d. La Comissió d'Alumnat s'encarregarà del manteniment del funcionament del Servei de Mediació i la seva dinamització.
  - e. La presència dels Delegats de classe a les Juntes d'Avaluació, dins de la part de valoració general de grup.
  - f. La presència d'alumnat a la Comissió Lingüística de Centre.

## **5.4 Estratègia digital de centre (EDC)**

El curs 2021-22 es va començar a implementar l'Estratègia Digital del Centre (EDC) impulsada pel Departament d'Educació segons el PEDC (Pla d'Educació Digital de Catalunya).

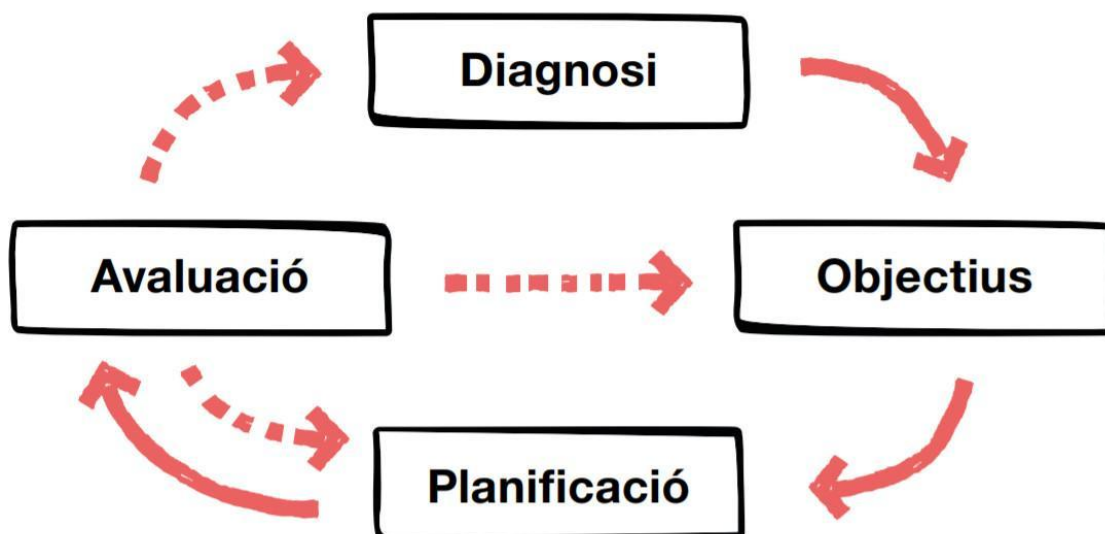
L'EDC és una evolució del Pla TAC. D'una banda, s'alinea amb el Pla d'Educació Digital de Catalunya (PEDC), i per altra, incorpora els canvis socials i tecnològics que s'han anat esdevenint. El tercer canvi rellevant és la incorporació en l'EDC de l'apartat que recull tots els documents de centre que fan referència a la seva cultura digital (protocols d'ús de dispositius, NOFC...). Finalment, es flexibilitza la seva estructura amb l'objectiu d'adaptar-se a la diversitat del centre.

Respecte al PEDC, l'EDC s'articula seguint els eixos proposats (alumnat, professorat i centre) i s'enfoca a l'assoliment de la competència digital, fent èmfasi en les metodologies didàctiques i la inclusió digital.

Els objectius del Pla d'educació digital de Catalunya són:

- Assegurar que l'alumnat de Catalunya sigui digitalment competent en acabar l'ensenyament obligatori.
- Augmentar gradualment l'índex de professorat que acredita la competència digital docent entesa com una competència clau del segle XXI.
- Bastir una xarxa de país amb centres digitalment competents que facilitin l'aprenentatge en el marc de la transformació educativa.

L'EDC comprèn dues parts, la part d'estratègia i la part de Cultura Digital del centre. Per arribar a elaborar la part estratègica, es seguirà un procés marcat per quatre grans fases: **diagnosi, objectius, planificació i avaluació.**



Durant el curs 21-22 es va crear una comissió digital de centre per liderar el procés, per això, el coordinador TIC i el coordinador pedagògic han rebut formació d'un "mentor digital" proporcionat pel Departament per guiar-nos en el procés. De moment s'ha fet la diagnosi, i el proper curs s'establiran els objectius, i es continuarà el procés. Cal destacar que l'EDC és un document viu, que va incorporant millores i propostes noves durant la seva implementació.

Al curs 22-23 es crearà la Comissió digital i s'elaborarà el document que recollirà l'EDC.

Durant el curs 22-23 la comissió digital ha establert els objectius, indicadors, activitats i la temporització dels mateixos a partir de la diagnosi realitzada per desenvolupar l'EDC.

La comissió digital, a més, ha portat a terme la Formació Interna de Centre (FIC) en la competència digital al professorat.

Els objectius que s'han establert a partir de la diagnosi són els següents:

**Objectiu 1:** Desenvolupar la competència digital de l'alumnat seguint el currículum vigent (continguts i activitats, indicadors d'assoliment).

Criteri d'èxit: El desenvolupament de la CDA és present a les programacions de les matèries.

**Objectiu 2:** Millorar la comunicació amb les famílies per tenir unes famílies ben informades.

Criteri d'èxit: Les famílies utilitzen els mecanismes de comunicació establerts.

**Objectiu 3:** Impulsar debats i formacions per afavorir la millora de la competència digital docent.



Criteri d'èxit: Els docents han millorat la competència digital i es veu reflectit en les activitats proposades a l'alumnat.

**Objectiu 4:** Realitzar la migració de la pàgina web actual del centre a la plataforma Nodes que proporciona el departament.

Criteri d'èxit: La pàgina web de referència del centre és el Nodes actualitzat.

Conseqüentment, es redacten les activitats que es portaran a terme durant els pròxims 4 anys per assolir aquests objectius recollides a l'EDC.

Els indicadors de cada objectiu estan vinculats a les activitats, igualment el grau d'acceptació i el responsable concret de cada activitat.

Els responsables de l'avaluació dels objectius serà la comissió digital.

Es pot accedir a l'EDC del centre a través del següent enllaç: [Estratègia Digital de Centre INS Marianao](#)

Durant el curs 23-24 la comissió digital preveu continuar amb la temporització establerta a l'EDC i començar a desenvolupar la part de Cultura Digital.

Durant el curs 24-25 la comissió digital preveu continuar amb la temporització establerta a l'EDC i desenvoluparà el correu cooperatiu del centre dins del workspace de Google per a centres educatius.

Durant el curs 25-26 es continua amb la EDC, es desenvolupa la Cultura Digital i es consolida el Workspace. A més, es començarà desenvolupar el programa de robòtica amb la mentorització del Departament d'Educació.

## **5.5 Usos lingüístics del català en el centre**

Durant el curs 21-22 van participar en el Pla de promoció de l'ús de la llengua catalana als centres educatius. Van crear un grup impulsor i van acordar uns objectius per fomentar l'ús del català al centre en funció de la diagnosi realitzada.

L'objectiu marc serà: *Garantir que la llengua catalana sigui l'eix vertebrador d'una escola diversa i plurilingüe*. Per assolir-lo s'ha dividit en 5 àmbits amb una estratègia per cadascú d'ells.

- Àmbit Centre : Actualitzar la documentació del centre per incloure aquests acords.
- Àmbit professorat: Potenciar el rol del docent com a model lingüístic d'ús de la llengua
- Àmbit alumnat: Oferir eines per Incrementar l'ús del català per part dels alumnes
- Àmbit famílies: Reconèixer el català com a llengua referent de l'institut per part de les famílies
- Àmbit entorn: Promoure el compromís i la col·laboració de tots els agents que interactuen en el context escolar en relació a la millora de l'ús lingüístic del català
- Coordinador LIC per tal de potenciar el Pla per la llengua i la cohesió social.



## **5.6 Alternativa a la Religió**

Durant el curs 2014-2015 el centre consolida l'Impuls de la Lectura un cop acabats els tres cursos que va durar el projecte ILEC, promogut pel Departament d'Educació, dins de l'assignatura d'Alternativa a la Religió.

A partir de l'aplicació de la LOMCE a tots els cursos d'ESO, es continua vetllant per l'impuls a la lectura dins de la matèria "Cultura i Valors ètics" (de 1 a 3r d'ESO) i a una matèria de 4t anomenada Projecte de Recerca, on al 1r trimestre es desenvoluparà el gust per la lectura i al 2n i 3r trimestre l'elaboració del Projecte de Recerca.

A partir del curs 17-18, si s'implementa el Projecte SI! De Salut Integral al centre, s'alternarà l'impuls de la lectura amb les accions de salut que s'estableixin.

## **5.7 Treballs de síntesi**

Els treballs de síntesi que s'ofereixen als tres primers cursos de l'etapa de l'ESO estan pensats i configurats per desenvolupar de forma interdisciplinària els eixos transversals esmentats.

Els objectius generals en els treballs de síntesi són:

- Proporcionar una visió global i temàtica sobre els temes tractats
- Relacionar coneixements de diferents àrees
- Desenvolupar el sentit crític i d'anàlisi sobre l'entorn
- Procurar la participació i la col·laboració del grup
- Estimular les habilitats individuals i socials
- Acostar els alumnes a la realitat social i ambiental que els envolta

### **Descripció dels treballs de síntesi.**

#### **A) Som el que mengem (nivell: 1r d'ESO)**

Objectius:

- Donar informació sobre el tipus de nutrició correcta
- Proporcionar elements d'anàlisi per saber si es menja correctament
- Reflexionar sobre la procedència dels aliments que consumim
- Estimular canvis en la pròpia alimentació

Continguts:

- Reflexió inicial: Què en sabem dels esmorzars?
- Un desayuno saludable
- Mengem correctament
- Dissenyem una xapa identificativa per al nostre equip!
- Ens preparem per fer de reporters al mercat



**Institut Marianao**

6. We are chefs!
7. Visita als horts de can Comas.
8. D'on venen els aliments?
9. La compra del dia.
10. Exposició oral davant d'un tribunal.
11. Com hem treballat aquests dies? Rúbrica d'avaluació.

**B) De l'aigua què en sabem (Nivell: 2n d'ESO)**

**Objectius:**

- a. Realitzar mesures correctes.
- b. Dissenyar, realitzar i interpretar els resultats d'experiments senzills.
- c. Construir gràfiques i interpretar-les.
- d. Observar fenòmens i treure conclusions.
- e. Presentar correctament els informes.
- f. Treure conclusions i formular generalitzacions.
- g. Conscienciar a la comunitat escolar sobre els problemes mediambientals.
- h. Identificar els principals contaminants de l'aigua.
- i. Identificar l'origen dels contaminants de l'aigua.
- j. Extreure informació de textos sobre la contaminació.
- k. Confeccionar treballs escrits, cartells, etc.
- l. Exposar de forma oral i escrita les idees pròpies i del grup.
- m. Conscienciar-se de la necessitat de tenir cura de l'entorn.
- a. Utilitzar correctament els aparells d'un laboratori.
- n. Aplicar les mesures de seguretat al laboratori.
- o. Conscienciar-se de la necessitat d'estar ben informat per emetre opinions i prendre decisions relacionades amb els problemes del medi ambient.
- p. Valorar la incidència dels contaminants sobre l'aigua.
- q. Modificar les actituds i pràctiques personals en l'ús i abús de l'aigua.
- r. Valorar la importància del manteniment del cicle de l'aigua.
- s. Aplicar els coneixements sobre estalvi de l'aigua.

**Continguts:**

1. Què és l'aigua?
2. Els camins de l'aigua.
3. L'aventura de l'aigua: l'embassament de la Baells
4. La vida a la vora de l'embassament: Les colònies industrials.
5. Visita a l'Edar de Sant Feliu de Llobregat.
6. La contaminació de l'aigua
7. Procés de depuració d'aigua en el laboratori
8. L'aigua en la literatura i la música
9. Practiquem esports d'aigua!
10. Autoavaluació
11. Exposició oral davant d'un tribunal.



**C) Som iguals, som diferents ? (Nivell: 3r d'ESO)**

Objectius:

- Reflexionar sobre el tipus de gent que viu al barri i quines són les relacions socials que s'estableixen
- Conèixer de forma directa algunes discapacitats (ceguesa, disminució de mobilitat etc)
- Ser conscients de la diversitat cultural que hi ha al barri, a la societat
- Conèixer altres formes de vida, d'aficions, de gustos, etc. com quelcom positiu i enriquidor
- Aprendre a resoldre conflictes mitjançant habilitats socials

Continguts:

Desenvolupament del treball

El treball consta de 4 unitats didàctiques amb les seves activitats. A grans trets, les unitats didàctiques consten de:

UDA. Amb qui em relaciono?

En aquesta unitat es realitzarà un coneixement directe de la gent amb la qual es relacionen i faran una anàlisi de la població basada en enquestes fetes a gent del barri. Es farà un estudi social, basat en les relacions que es fan amb la gent (família, colla, etc.)

UDB. Som diferents?

En aquesta unitat s'experimenten determinades discapacitats( ceguesa, visió parcial, immobilitat a les cames) i es farà un treball per superar les principals barreres arquitectòniques del centre. Es treballa la diversitat biològica i l'empatia a partir de la pròpia experimentació com a inici del respecte per la diferència.

UDC. D'on venim?

Avui és el dia de la diversitat cultural. Es parlarà amb gent gran del barri, de com era la seva escola, les relacions amb els seus pares, com es van sentir si van haver d'emigrar. També es farà l'arbre genealògic i es coneixerà la diversitat de les aficions i gustos musicals, gastronòmics, etc.

UDD. Som uns artistes!

Es realitzarà un recull en format CD de músiques de diferents cultures que estiguin representades a Sant Boi. Com a activitat de Plàstica els alumnes realitzaran una portada fent referència al tema del Treball de Síntesi, "Som iguals, som diferents" . Com a activitat de Tecnologia els estudiants realitzaran un Projecte *Scratch* relacionat amb una de les unitats del treball de síntesi.



### **Institut Marianao**

Aquest recull de músiques així com l'arbre genealògic i altres activitats seran recollides en un PPT que servirà de suport per realitzar l'exposició oral davant el tribunal. Tanmateix els alumnes incorporaran les TIC'S en la realització del Treball de Síntesi.

Finalment l'alumnat prepara l'exposició oral davant del tribunal.

### Organització i horari dels treballs de síntesi

La coordinació pedagògica és responsable de:

- Aportar al professorat tota la documentació dels treballs de síntesi de cursos anteriors i de presentar propostes relacionades amb els treballs de síntesi.
- Recollir, consensuar i modificar si s'escau els treballs de síntesi existents a partir de les propostes de modificació dels equips docents.
- Encarregar-se de tota la infraestructura i recursos necessaris per la bona realització dels treballs de síntesi (sortides, material necessari, recursos humans, xerrades, conferències).
- Confeccionar i revisar el material de l'alumne i el material del professor per la realització dels treballs.
- Elaborar els equips docents de cadascun dels treballs, atenent a criteris pedagògics, de manera que hi hagi un professor de cada àrea a cadascun dels treballs.
- Donar criteris a Prefectura d'Estudis per una correcta elaboració dels horaris.
- Vetllar per una correcta informació del professorat destinat a impartir els treballs a través de reunions, fulls informatius i el què s'escaigui.
- Vetllar per un correcte desenvolupament del funcionament i organització del centre durant la realització dels treballs de síntesi.

La Prefectura d'Estudis és responsable de:

- Realitzar els horaris dels treballs de síntesi, atenent sempre que sigui possible, els criteris proposats per la Coordinació Pedagògica.
- Proporcionar els espais i les aules per una correcta realització dels treballs de síntesi.
- Elaborar els torns dels professors de guàrdia durant la realització dels treballs de síntesi.
- Vetllar per un correcte desenvolupament del funcionament i organització del centre durant la realització dels treballs de síntesi.



### **Institut Marianao**

Els criteris per l'organització i horaris dels treballs de síntesi són els següents:

- Cada grup té assignats un mínim de dos professors pel treball de síntesi, un dels quals és el tutor del grup. El tutor serà normalment qui inicia el treball i qui el finalitza.
- Es procurarà que els grups de cada nivell tinguin assignats un nombre de professors homogeni.

A partir del curs 17-18, arran dels acords presos a la reunió de valoració del treball de síntesi del curs 16-17, es portaran a terme grups de treball per equips docents per tal d'actualitzar els continguts i les activitats i el sistema d'avaluació dels treballs de síntesi.

## **5.8 Servei Comunitari**

Instrument per desenvolupar una de les competències bàsiques marcades pel currículum de secundària, la competència social i ciutadana.

Té com a objectiu garantir que els estudiants al llarg de la seva trajectòria escolar i en el marc curricular experimentin i protagonitzin accions de compromís cívic, aprenguin en l'exercici actiu de la ciutadania i posin en joc els seus coneixements i capacitats al servei de la comunitat.

És una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte on l'alumne posa el seu coneixement i competències al servei dels altres. Aprèn a ser un ciutadà des de la pràctica.

### *Programació curricular i dedicació horària aproximada*

El servei comunitari del centre es desenvolupa a tercer d'ESO amb una dedicació horària aproximada de 20 hores, de les quals com a mínim 10 són de servei actiu a la comunitat.

### *Avaluació*

Té consideració de projecte transversal amb incidència en la qualificació global de la matèria, o matèries, a la qual estigui vinculat. La informació sobre la realització del Servei Comunitari, quan escaigui, s'ha d'incloure en les actes en els termes: "NF" (no fet), "FT" (fet) i "FA" (fet amb aprofitament). No es considera matèria amb avaluació negativa a efecte de pas de curs i d'obtenció del títol de graduat en ESO, perquè s'avalua amb relació als àmbits associats a les matèries i els àmbits transversals que hi intervenen.

### *Desenvolupament*

A l'hora de planificar el SC per al curs 20-21 i tenint en compte que és una acció curricular obligatòria, és té en consideració que l'alumnat pugui dur a terme la part formativa programada en les matèries vinculades a cada SC.



## **5.9 Aula d'acollida**

### Funcions principals de l'Aula d'acollida:

- L'atenció a l'Aula d'acollida ha de permetre una atenció emocional i curricular personalitzada i un aprenentatge intensiu de la llengua catalana, proporcionant una atenció adequada a les necessitats i progressos socials i lingüístics, com a complement del treball del grup classe.
- El professorat de l'aula d'acollida podrà assessorar a la resta dels docents per atendre les necessitats de recursos dins de l'aula ordinària per l'alumnat nouvingut.

### Gestió d'horaris:

- L'horari de l'Aula d'acollida es configura entre la coordinació del centre, el Departament d'orientació i el tutor de l'aula.
- Cap alumne no ha d'estar totes les hores lectives a l'aula d'acollida. L'opció recomanable és que hi faci, **com a màxim, la meitat de l'horari lectiu setmanal**.
- L'assistència a l'Aula d'acollida ha de disminuir a mesura que avanci, de forma rellevant, l'aprenentatge de cada alumne.
- La voluntat és **la de no interferir en les àrees en les quals l'alumne nouvingut pugui compartir amb els companys de l'aula ordinària similitud d'oportunitats d'èxit**.

### Avaluació de l'alumnat nouvingut:

- Cal fer una **avaluació inicial de l'alumne** utilitzant la llengua familiar o d'escolarització prèvia, en la mesura que sigui possible. A més, si s'observa un coneixement previ o incipient de català, s'ha de marcar un possible nivell MECR de català.
- Cal garantir el traspàs d'informació al tutor o tutora i a l'equip docent sobre el progrés de l'alumne i la seva avaluació.
- Cal fixar uns paràmetres d'avaluació coherents per aquelles matèries coincidents en horaris amb l'Aula d'acollida (per exemple, un **còmput percentual en relació a les hores lectives**).

*\*S'adjunten els acords aprovats a la CAD d'11 de desembre de 2020 sobre l'avaluació a l'Aula d'acollida:*

- *La nota la posarà el docent de català (Esfera) en coordinació amb el docent de l'aula d'acollida, i es tindrà en compte les hores que fa amb cadascú. Caldrà que es posin d'acord prèviament a la junta d'avaluació. Aquests criteris s'han establert a la CAD i estaran recollits en el PEC.*
- *El Pla Individualitzat ha de recollir els objectius d'aula d'acollida i també els prioritaris per a l'aula ordinària quan l'alumne/a està incorporat en el seu grup.*
- *S'introdueix nota sempre en funció del seu Pla Individualitzat.*
- *Informar a l'equip docent que no hi ha exempció els dos primers anys.*

### El PI d'alumnes nouvinguts:

- També implica la participació de **tots** els agents que intervenen en el seu aprenentatge.



### **Institut Marianao**

- Ha d'aplicar criteris lingüístics coherents pel que fa a la planificació curricular de les àrees que tinguin implicació lingüística.
- En el casos d'alumnes que arribin al centre sense coneixements previs de català o castellà, caldrà fer una coordinació entre tots els docents per treballar de manera coherent i transversal per afavorir, en primer lloc, l'assoliment dels objectius lingüístics més bàsics.

#### Ha de recollir i explicar:

- La informació obtinguda amb l'avaluació inicial de l'alumne nouvingut.
- Les **prioritats educatives que cal treballar en cada matèria**, tenint present la dificultat lingüística.
- Establir els mecanismes de **planificació, seguiment i avaluació** del procés d'acceleració del seu aprenentatge, la qual cosa li ha de permetre incorporar-se plenament, com més aviat millor, a la dinàmica habitual de l'aula ordinària.
- Els criteris per al seguiment i l'avaluació dels aprenentatges.
- En el cas de quart curs de l'ESO, el PI ha d'incloure també els criteris de superació de l'etapa en el marc del PEC (d'acord amb l'article 16 del *Decret 150/2017*).
- Els casos excepcionals, com, per exemple, la no avaluació puntual d'algunes matèries, es tractaran a la CAD.

### **5.10 Projecte de recerca (4t d'ESO)**

Aquest projecte ha d'estar constituït per un conjunt d'activitats de descoberta i recerca realitzades per l'alumnat entorn d'un tema escollit i acotat, en part, per l'alumnat mateix i sota el guiatge del professorat.

Al llarg del projecte, els alumnes han de mostrar capacitat d'autonomia i iniciativa en l'organització del seu treball individual, i també de cooperació i col·laboració en el treball en equip.

El projecte de recerca consta d'una sèrie de tasques que es poden construir a partir de situacions, problemes o preguntes inicials, sobre les quals l'alumnat, en grups reduïts, ha de plantejar una hipòtesi o objectiu, planificar el mètode de resolució, integrar informació procedent de diverses fonts i, finalment, arribar a unes conclusions argumentades per mitjà d'un informe escrit i una breu exposició oral. Aquestes situacions inicials que es proposen als alumnes poden tenir un caràcter transversal, però també es poden emmarcar dins un àmbit de coneixement determinat.

L'objectiu del projecte de recerca és contribuir al desenvolupament de les competències bàsiques de l'ESO. També es posen en acció les competències comunicativa lingüística i audiovisual (amb la presentació escrita del treball i l'exposició oral); la competència digital (amb la cerca i gestió d'informacions en diversos formats); i la competència personal i social (participació, responsabilitat, presa de decisions i capacitat dialògica en el treball en equip).

*Organització del projecte de recerca:*



### **Institut Marianao**

Es proposarà a reunions d'equips docent que la realització del projecte de recerca es farà durant el curs escolar, dins de la matèria Projecte de Recerca. Durant els últims dies lectius es portaran a terme les exposicions.

S'ha de dur a terme un treball específic de recerca. L'alumnat es dividirà en grups de 4 alumnes. Aquest nombre es podrà alterar per les possibles fraccions de 4 o per la tipologia específica de l'alumnat.

La tasca del professorat del Projecte de Recerca consisteix a:

- Explicar les característiques i finalitats del projecte de recerca als seus alumnes, com també els objectius i els criteris d'avaluació.
- Ajudar l'alumnat a concretar el tema del seu treball, els objectius a què aspira, la metodologia a emprar, l'aplicació d'estratègies, etc.
- Procurar que la recerca sigui adequada pel que fa als continguts.
- Durant la recerca, orientar l'alumnat sobre l'adequació de la metodologia emprada, els resultats parcials assolits, els recursos utilitzats..., en relació amb els objectius del projecte.
- Estimular les iniciatives de l'alumnat i el desenvolupament de la seva autonomia, fent-lo conscient, alhora, de les seves possibilitats i límits.

Per tal d'unificar les accions a l'aula i tenir una guia de treball, durant el curs 16-17 s'elabora un dossier de treball de recerca, que es va implementant amb èxit. A partir del curs 17-18 l'alumnat ja disposa del dossier de treball per a la matèria.

En el curs 18-19 es consolida el dossier de treball del projecte de recerca com a recurs per ajudar l'alumnat en l'enfocament de la recerca.

En el curs 22-23 l'equip docent de 4t d'ESO a la reunió de valoració del projecte de recerca proposa la creació d'una versió reduïda del dossier en format presentació per tal de millorar la comprensió i el seguiment del mateix per part de l'alumnat. A més s'establirà un curs Moodle específic per al projecte de recerca de 4t com a referència documental i de seguiment.

#### *Avaluació del projecte de recerca:*

Al curs 2016-2017 s'actualitzen els criteris d'avaluació que es van establir al 2008-09, per tal d'agermanar encara més el projecte amb el treball de recerca de batxillerat. A partir del curs 17-18 ja no es disposa de la Setmana de Projecte de Recerca.

Al curs 22-23 es modifiquen els criteris d'avaluació segons l'acord establert a la reunió d'equip docent de 4 d'ESO sobre la valoració del Projecte de Recerca.

|                   |                                               |                           |     |
|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|-----|
|                   | NOTA DEL SEGUIMENT<br>(1a, 2a i 3a avaluació) | A avaluar pel professorat | 50% |
| <b>Nota final</b> |                                               |                           |     |



**Institut Marianao**

|                                |                                  |                        |            |
|--------------------------------|----------------------------------|------------------------|------------|
| <b>del Projecte de Recerca</b> | <b>NOTA DE LA EXPOSICIÓ ORAL</b> | A avaluar pel tribunal | <b>20%</b> |
|                                | <b>NOTA DE LA MEMÒRIA</b>        | A avaluar pel tribunal | <b>30%</b> |

| <b>SEGUIMENT.</b> Setmana del Projecte de Recerca                                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguiment del treball a l'aula.</li> <li>● La puntualitat en el lliurament de la memòria.</li> <li>● La puntualitat en el lliurament de la tasca en moodle.</li> </ul> |  |
| <b>NOTA TUTORIA</b>                                                                                                                                                                                             |  |

| <b>EXPOSICIÓ.</b> Valoració de l'exposició oral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tut. | V. 1 | V.2 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Organització</b> (estructura, apartats ordenats; introducció, conclusió; s'ajusta al temps; preparació prèvia)</li> <li>● <b>Contingut</b> (domini del tema; idees presentades amb profunditat; detalls, exemples; rigor i precisió)</li> <li>● <b>Comunicació verbal</b> (Pronúncia, vocalització; oracions amb sentit i sense errors; lèxic apropiat i precís)</li> <li>● <b>Comunicació no verbal</b> (postura, veu, seguretat; contacte visual; gesticulació; ritme de l'exposició i èmfasi en aspectes rellevants)</li> <li>● <b>Utilització del material de suport</b> (elements visuals com taules, il·lustracions, gràfiques; imatges rellevants; no ús d'apunts)</li> <li>● <b>Adequació de resposta</b> a les preguntes plantejades.</li> </ul> |      |      |     |
| <b>NOTES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |     |
| <b>NOTA FINAL DE L'EXPOSICIÓ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |     |

| <b>MEMÒRIA.</b> Valoració de la memòria escrita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Aspectes formals (10%)</b></p> <p>a. Estructura adequada</p> <p>INICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portada</li> <li>- Índex</li> </ul> <p>COS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducció</li> <li>- Nucli del treball</li> <li>- Conclusions</li> <li>- Bibliografia i webgrafia</li> </ul> <p>FINAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Annexos (opcional)</li> </ul> <p>b. Tipografia, marges</p> <p>c. Peus i números de pàgina</p> <p>d. Gràfiques i il·lustracions ben citats</p> <p><b>Aspectes lingüístics i d'estil (20%)</b></p> <p>Ortografia, vocabulari, morfosintaxi, estil</p> <p><b>Aspectes del contingut (70 %)</b></p> <p>INTRODUCCIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema, objectius i hipòtesi</li> <li>- Descripció de la metodologia, dels procediments de documentació i observació.</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| COS DE LA MEMÒRIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Exposició de la recerca</li><li>- Informacions obtingudes</li><li>- Anàlisis que hem fet durant el procés</li><li>- Aportació pròpia: explicacions, arguments</li></ul>                                                                                                               |  |
| CONCLUSIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Breu resum del contingut de la investigació</li><li>- Comprovació de la hipòtesi</li><li>- Proposta de nous camins per a altres recerques.</li><li>- Proposta de possible aplicació pràctica dels continguts</li><li>- Proposta de solucions a puntuals problemes detectats</li></ul> |  |
| NOTA DE LA MEMÒRIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

### 5.11 Treballs de recerca (Batxillerat)

Al llarg del Batxillerat, els alumnes han de desenvolupar la seva capacitat de recerca i han de ser capaços d'exercir-la en les diferents matèries del currículum. Cal, doncs, que els procediments lligats a la recerca, tractament de la informació obtinguda i exposició de resultats, siguin presents i s'exercitin a les diferents matèries del Batxillerat. Tanmateix, per la importància que té el desenvolupament d'aquestes capacitats, i també pel seu interès didàctic, s'ha establert que en el currículum de l'alumnat aparegui la realització d'un treball de recerca, iniciat al primer curs i finalitzat al darrer curs de Batxillerat.

El treball de recerca pot estar emmarcat dins d'una matèria o pot ser interdisciplinari. L'han de fer tots els alumnes de Batxillerat, durant el segon i tercer trimestre del primer curs de l'etapa i el primer trimestre del segon curs.

L'avaluació del treball de recerca representa el 10% de la qualificació final del Batxillerat LOE.

La seva durada depèn del calendari prèviament establert.

En la realització del treball de recerca, cada alumne/a comptarà amb un professor-tutor que l'orientarà i en farà el seguiment.

El treball de recerca al Batxillerat, per tant, és una exigència del currículum de l'alumnat, un terreny on aquest pot aplicar els seus aprenentatges, un mitjà per aprendre (fonamentalment per desenvolupar capacitats generals per a la investigació, el tractament de la informació, l'expressió i l'argumentació) i un recurs, a més, per a l'avaluació dels alumnes. Està constituït per un conjunt d'activitats realitzades per l'alumnat, estructurades i orientades a la investigació, sobre un tema escollit i acotat, en part, per ell mateix. Això suposa, en molts casos, la realització d'activitats de camp (enquestes, experiments, muntatges, visites...) i no només d'activitats de recerca bibliogràfica.

L'objectiu és que l'alumnat posi en marxa determinats procediments, i que ho faci en àmbits que poden ser diferents d'aquells on els va adquirir, tot aprofundint sobre algun tema que li interessi. Independentment de la naturalesa de la investigació, podem enunciar alguns d'aquests procediments:

- a. Triar i acotar una àrea de recerca concreta.



### **Institut Marianao**

- b. Analitzar l'àrea acotada i distingir els aspectes bàsics dels que són secundaris. Identificar problemes i formular preguntes.
- c. Plantejar l'objectiu o objectius que es persegueixen amb la recerca.
- d. Esquematitzar el procés de treball de recerca, planificar les accions que caldrà prendre per assolir els objectius previstos.
- e. Cercar la informació adequada al tema triat en els seus diferents aspectes i processar-la.
- f. Proposar explicacions provisionals o hipòtesis resolutives, si escau, als problemes plantejats. Plantejar estratègies de resolució.
- g. Aplicar la metodologia i estratègia triada i recollir els resultats.
- h. Processar aquests resultats i contrastar-los amb la informació de què es disposava a l'inici.
- i. Arribar a conclusions i argumentar-les.
- j. Si l'estratègia de treball no ha funcionat i els resultats o les conclusions són minses respecte al que se n'esperava, ser capaç d'explicar perquè i articular una estratègia més adient.
- k. Plasmar per escrit el treball realitzat i també exposar-lo oralment en públic, de manera ordenada i coherent; i lliurar-lo en el termini previst.

### **Organització del treball de recerca**

La coordinació pedagògica i/o coordinació de batxillerat són responsables de:

- Establir, d'una manera consensuada amb el professorat del centre i els departaments didàctics, el marc general, les característiques i els criteris d'avaluació dels treballs de recerca.
- Informar els alumnes de les finalitats, les característiques i el calendari de realització dels treballs de recerca.
- Organitzar l'elecció i assignació de treballs de recerca, tant per part dels alumnes com per part del professorat que haurà de tutoritzar-los i avaluar-los.
- Organitzar els processos de seguiment i avaluació d'aquests treballs.
- Confeccionar els tribunals dels treballs de recerca, atenent a criteris pedagògics: professors de la matèria i/o afins preferentment.
- Establir els mecanismes perquè els professors/tutors es coordinin entre ells i amb el coordinador pedagògic.
- Definir les condicions d'ús dels recursos del centre i fer-les arribar al Cap d'Estudis



### **Institut Marianao**

- Vetllar i garantir que tot el procés d'avaluació dels treballs de recerca, així com dels terminis de presentació dels treballs es faci de forma correcta
- Vetllar perquè el procés d'exposició oral dels treballs es desenvolupi de forma adequada.

La prefectura d'estudis és responsable de:

- Elaborar els horaris dels treballs de recerca, juntament amb la coordinació pedagògica i atenent a la necessitat de recursos feta pels departaments didàctics.
- Fixar les aules on es desenvoluparan les exposicions orals, vetllant perquè es disposin dels recursos adequats a les necessitats del treball.
- Vetllar perquè el procés d'exposició oral dels treballs es desenvolupi de forma adequada.

Els departaments didàctics són responsables de:

- Concretar el tipus i les característiques dels treballs que es poden tutoritzar des de cada departament.
- Facilitar la tria de treballs per part dels alumnes, tot orientant-los sobre els objectius que poden assolir, el tipus de recerca que hauran de realitzar, les hipòtesis més pertinents, etc.
- Escollir i nomenar els professors que hagin de fer el seguiment i avaluació dels treballs.
- Establir els criteris generals i específics de seguiment.
- Acordar els espais, mitjans i recursos disponibles per realitzar els treballs i oferir-los a l'alumnat.

La tasca dels professors encarregats d'orientar i assessorar els alumnes en la realització del treball de recerca consisteix a:

- Explicar les característiques i finalitats del treball de recerca als seus tutorats, com també els objectius i els criteris d'avaluació.
- Ajudar l'alumnat a concretar el tema del seu treball, els objectius a què aspira, la metodologia a emprar, l'aplicació d'estratègies, etc., i vetllar per la coherència entre el currículum cursat per l'alumnat i el treball de recerca que ha escollit.
- Procurar que la recerca sigui àmplia pel que fa als continguts.
- Facilitar, per mitjà de trobades periòdiques, l'accés de l'alumnat a l'assessorament i l'orientació.



### **Institut Marianao**

- Durant la recerca, orientar l'alumnat sobre l'adequació de la metodologia emprada, els resultats parcials assolits, els recursos utilitzats..., en relació amb els objectius del treball.
- Estimular les iniciatives de l'alumnat i el desenvolupament de la seva autonomia, fent-lo conscient, alhora, de les seves possibilitats i límits.
- Supervisar el compliment del calendari de realització del treball.

### ***Criteris de distribució i d'assignació dels treballs de recerca***

- Els treballs de recerca hauran d'ésser repartits entre els diferents departaments
- Es respectarà, en tot el possible que els alumnes puguin triar temes relacionats amb l'especialitat de batxillerat que estan cursant o bé amb matèries comunes.
- La distribució dels treballs/tutors es farà mitjançant els diferents Departaments
- Els Caps de Departament dels diferents àmbits, davant de la demanda dels alumnes i de la seva oferta, distribuïran els treballs entre el professorat i/o assignaran treballs als alumnes que no tenen cap preferència

### ***Procediment***

El sistema d'assignació de treballs de recerca quedarà regulat pel procediment especificat en el Manual de Serveis de Batxillerat.

### **Criteris d'avaluació**

#### **Criteris generals**

- Que el treball haurà de tenir un caràcter bàsicament de recerca i que es penalitzarà el fet de plagiar o parafrasejar paràgrafs extrets de la bibliografia utilitzada com a material de consulta.
- Que l'extensió del treball serà variable, però que caldrà que la monografia central sigui íntegrament fruit del treball propi de l'alumne/a i que s'hi reflecteixin les seves pròpies conclusions.
- La nota final del treball de recerca es lliurarà amb les notes de final de curs.
- Quan una nota dels membres del tribunal s'allunyi més de dos punts de les altres, ja sigui una puntuació superior o inferior, s'anul·larà.

#### **Sistema d'avaluació**

|                |            |
|----------------|------------|
| NOTA TUTORIA   | <b>40%</b> |
| NOTA MEMÒRIA   | <b>35%</b> |
| NOTA EXPOSICIÓ | <b>25%</b> |

**TUTORIA.** Planificació i elaboració del treball



## Institut Marianao

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Acompliment del pla de treball<br>Entrevistes amb l'alumne/a<br>Adequació a la metodologia triada<br>Creativitat i capacitat de reacció davant de possibles contratemps<br>Utilització de recursos<br>Puntualitat en el lliurament de les tasques obligatòries: <ul style="list-style-type: none"><li>- Índex inicial (abril)</li><li>- Esborrany del treball (juny)</li><li>- Puntualitat en el lliurament del treball</li></ul> |  |
| NOTA TUTORIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>MEMÒRIA.</b> Valoració de la memòria escrita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>Aspectes formals (10%)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>e. Estructura adequada<ul style="list-style-type: none"><li>INICI<ul style="list-style-type: none"><li>- Portada</li><li>- Índex</li></ul></li><li>COS<ul style="list-style-type: none"><li>- Introducció</li><li>- Nucli del treball</li><li>- Conclusions</li><li>- Bibliografia i webgrafia</li></ul></li><li>FINAL<ul style="list-style-type: none"><li>- Annexos (opcional)</li></ul></li></ul></li><li>f. Tipografia, marges</li><li>g. Peus i números de pàgina</li><li>h. Gràfiques i il·lustracions ben citats</li></ul> <b>Aspectes lingüístics i d'estil (20%)</b> <p>Ortografia, vocabulari, morfosintaxi, estil</p> <b>Aspectes del contingut (70 %)</b> <p>INTRODUCCIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tema, objectius i hipòtesi</li><li>- Descripció de la metodologia, dels procediments de documentació i observació.</li></ul> <p>COS DE LA MEMÒRIA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Exposició de la recerca</li><li>- Informacions obtingudes</li><li>- Anàlisis que hem fet durant el procés</li><li>- Aportació pròpia: explicacions, arguments</li></ul> <p>CONCLUSIONS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Breu resum del contingut de la investigació</li><li>- Comprovació de la hipòtesi</li><li>- Proposta de nous camins per a altres recerques.</li><li>- Proposta de possible aplicació pràctica dels continguts</li><li>- Proposta de solucions a puntuals problemes detectats</li></ul> |  |
| NOTA DE LA MEMÒRIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|                                                 |      |         |     |
|-------------------------------------------------|------|---------|-----|
| <b>EXPOSICIÓ.</b> Valoració de l'exposició oral | Tut. | V.<br>1 | V.2 |
|-------------------------------------------------|------|---------|-----|



### Institut Marianao

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organització</b> (estructura, apartats ordenats; introducció, conclusió; s'ajusta al temps; preparació prèvia)</li> <li>• <b>Contingut</b> (domini del tema; idees presentades amb profunditat; detalls, exemples; rigor i precisió)</li> <li>• <b>Comunicació verbal</b> (Pronúncia, vocalització; oracions amb sentit i sense errors; lèxic apropiat i precís)</li> <li>• <b>Comunicació no verbal</b> (postura, veu, seguretat; contacte visual; gesticulació; ritme de l'exposició i èmfasi en aspectes rellevants)</li> <li>• <b>Utilització del material de suport</b> (elements visuals com taules, il·lustracions, gràfiques; imatges rellevants; no ús d'apunts)</li> <li>• <b>Adequació de resposta</b> a les preguntes plantejades</li> </ul> |  |  |  |
| <b>NOTES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| <b>NOTA FINAL DE L'EXPOSICIÓ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |

## 5.12 FCT (formació en centres de treball)

L'objectiu principal és la realització d'una tasca complementària a la formativa que faciliti a l'alumne la transició del món educatiu al laboral, a més d'altres, tals com:

- Ampliar coneixements dels alumnes mitjançant les pràctiques a les empreses
- Orientar professionalment
- Despertar l'interès professional
- Assessorar en possibles sortides professionals i formatives
- Prestigiar i donar difusió del centre a les empreses de la comarca
- Crear una línia de col·laboració entre les institucions professionals i el Institut

El departament Escola-Empresa té la següent estructura, segons la normativa vigent: un tutor de pràctiques per curs i un coordinador de Formació Professional, i els objectius següents:

- Aconseguir els objectius generals i bàsics del crèdit de FCT per a tot l'alumnat de Cicles Formatius de l'Institut: qualificació professional i inserció laboral.
- Unificar els criteris de seguiment i avaluació del crèdit de FCT en tots els CF.
- Transmetre la importància del crèdit de FCT a l'alumnat.
- Fomentar la formació professional, en col·laboració amb les empreses.
- Projectar l'Institut a l'exterior, donant una bona imatge en la tasca docent i de bona preparació de futurs titulats.



**Institut Marianao**

- Gestionar la base de dades d'empreses que col·laboren habitualment amb l'Institut.
- Atendre amb celeritat i correcció totes aquelles empreses que s'ofereixen per col·laborar en les pràctiques.
- Conèixer el grau de satisfacció de les empreses que han col·laborat en un conveni de pràctiques.
- Conèixer el grau de satisfacció de l'alumnat que ha fet el crèdit de FCT.
- Conèixer el grau d'inserció laboral de l'alumnat que ha obtingut un títol de FP.
- Facilitar la inserció laboral de l'alumnat, a través de la Borsa de treball.
- Assessorar en possibles sortides professionals i/o formatives

Què suposen per a l'alumne/a?

- a. El coneixement del món laboral i de l'empresa.
- b. La possibilitat d'estar en contacte amb la tecnologia més avançada.
- c. Completar la seva formació professional, per tal de capacitar-se per a la seva incorporació al treball.
- d. L'obtenció d'una formació adaptada a llocs de treball específics.
- e. L'apropament a la cultura d'empresa.
- f. L'experiència en el món del treball com a pas per a la primera ocupació.
- g. L'inici del seu historial professional acreditat amb el quadern de pràctiques.
- h. La superació del crèdit de Formació en centres de treball per als alumnes de cicles formatius.

Què ofereixen a l'empresa?

1. La captació de futurs professionals especialitzats.
2. Col·laborar en la formació dels joves aprenents.
3. Oferir l'accés dels joves a la seva primera ocupació.
4. Relacionar-se amb els centres educatius.



### **Institut Marianao**

5. Capacitat d'influència en la part de currículum de lliure disposició, de que disposen els cicles formatius.
6. No implica serveis retribuïts ni vinculació laboral.

### **Què és un conveni de col·laboració per a la formació en centres de treball?**

És un acord, subscrit amb model oficial, entre l'escola i l'empresa, per tal que l'alumnat d'ensenyaments secundaris postobligatoris puguin realitzar pràctiques formatives, no retribuïdes, que completen la seva formació teòrica.

### **Normativa legal**

Aquests convenis es regulen per :

1. l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, publicada al DOGC núm. 6928; i s'aproven segons la Resolució de 4 de maig de 2021 de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial. Són d'aplicació tant per als ensenyaments de formació professional, els d'arts plàstiques i disseny, arts escèniques i els ensenyaments esportius i els programes de formació i inserció.

### **Com s'estableix un conveni?**

Un cop establertes les condicions entre l'escola i el centre de treball, s'ha d'emplenar i signar el model oficial de conveni que facilita l'escola. Aquest conveni ha de ser autoritzat pel Servei de Relacions Escola-Empresa de la Direcció General de Formació Professional.

Cadascuna de les parts implicades es queda amb una còpia del conveni autoritzat.

### **Durada de les pràctiques**

La durada de la formació pràctica en centres de treball serà la que estableixi el disseny curricular del cicle formatiu, que oscil·la entre les 300 i les 700 hores aproximadament organitzades en un temps de 4 hores diàries i 20 de setmanals si es compaginen les pràctiques amb l'activitat en el centre o bé de 7 hores diàries fins a un màxim de 35 de setmanals si es fan de forma intensiva.

Hi ha la possibilitat de pròrrogues fins a un màxim del 20% de les hores de pràctiques

### **Alumnes que poden fer aquestes pràctiques**

Tots els que estiguin matriculats i cursin cicles formatius de grau mitjà i superior.

### **Escoles i empreses que poden establir convenis de pràctiques:**

Totes les empreses, professionals i organismes que, afiliats a alguna cambra de comerç o a algun col·lectiu empresarial hagin formalitzat un conveni-marc de col·laboració amb el Departament d'Educació.



### **Control i seguiment de la formació pràctica en centres de treball:**

A l'escola:

1. Els tutors de pràctiques professionals.

A l'empresa:

Una persona responsable (tutor d'empresa), que en fa el seguiment amb el tutor de pràctiques professionals del centre educatiu fent complir el Pla d'activitats pactat amb l'empresa.

A l'Administració:

El Servei de Relacions Escola-Empresa, que s'ocupa d'autoritzar els convenis i donar el suport necessari per fer el seguiment d'aquestes pràctiques.

El qBiD, Programari adaptat a les noves necessitats que centralitza tota la documentació (Banc Integrat de Dades Únic) de qualitat, aportant la gestió de dades, digitalització de la documentació, gestió del pla d'Activitat, gestió de les visites, avaluació de l'alumne, valoració/homologació del Centre de Treball,... tot inclòs en una mateixa eina de treball qBiD per als diferents agents implicats: empresa, alumne i el centre.

El tutor de pràctiques juntament amb un responsable de l'empresa seran els encarregats d'avaluar les actituds i les activitats prèviament pactades, amb la qualificació d'apte o no apte. Si obté no apte ha de repetir les pràctiques

### **5.13 Informació del procés d'aprenentatge a pares-alumnes**

Segons instruccions del PAT i NOFC del centre, els tutors realitzaran la tasca d'informació i atenció als pares dels alumnes. No queda contemplada la intervenció del professorat específic de les diferents matèries.

Aquesta informació serà transmesa per escrit a través de l'informe de cada avaluació i serà potestat del tutor i/o dels pares tenir una entrevista personalitzada.

### **5.14 Acció tutorial**

L'acció tutorial comprèn el conjunt d'activitats d'acollida de l'alumnat a l'entrada a l'Institut (tant pel que fa a l'alumnat de 1r d'ESO com pels alumnes de 1r de batxillerat o cicles formatius), de seguiment tutorial i d'orientació en les seves vessants acadèmica i professional.

El seguiment de l'acció tutorial a l'ESO, Batxillerat i Cicles formatius es realitza a través del tutor/a de grup, que assigna el Director del centre, segons els criteris establerts en l'organització de grups docents i tutories.

- Idoneïtat per ocupar el lloc



### **Institut Marianao**

- Mantenir la tutoria durant els dos primers cursos o els dos darrers cursos de cada etapa, si és possible.
- Disponibilitat del centre

La tasca de coordinació per un correcte desenvolupament de l'acció tutorial es fa a l'ESO a través dels coordinadors de nivell corresponents: 1er i 2on d'ESO per una banda i 3er i 4rt d'ESO per una altra; el Batxillerat a través del Coordinador Pedagògic i del professor de batxillerat amb l'encàrrec específic del Centre i els cicles formatius pel Cap d'Estudis de FP

### **Pla d'Acció Tutorial:**

#### Concepte i objectius generals

L'orientació i l'acció tutorial són coprotagonistes de l'activitat educativa. En aquest sentit, l'acció tutorial comprèn un conjunt d'activitats d'orientació personal, acadèmica i professional que s'adrecen a l'alumnat per tal d'afavorir l'ajustament de la tasca docent a les diverses necessitats que aquest alumnat presenta.

En tots els procediments dels Manuals de Serveis de l'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius apareixen descrites diferents accions tutorial.

Cada grup-classe tindrà designat un tutor/a, que és el responsable del seguiment de l'alumnat en el centre i que és qui ha de vetllar especialment en el progressiu assoliment de les competències bàsiques i de la formació integral de l'alumnat, i ha de procurar la coordinació de tot el professorat que incideix en un mateix alumne/a. Tot i que el seguiment el realitza una persona específica, l'acció tutorial és una tasca de tot l'equip docent que intervé en aquell grup d'alumnes.

En el nostre institut, el Pla d'Acció Tutorial (PAT), inclou totes les accions dirigides als alumnes des de tres àmbits d'actuació: l'escolar, el personal i el d'orientació acadèmica i professional. Les prioritzacions estan en funció del nivell d'escolaritat a què s'apliqui i també a les diferents necessitats de l'alumnat. Així, durant els dos primers cursos d'ESO, atenen més l'àmbit personal i escolar i en finalitzar l'etapa educativa es prioritzen els continguts de l'orientació acadèmica i professional.

La formació integral de l'alumnat s'aconsegueix a través dels àmbits següents:

#### Àmbit escolar:

- Acollir els alumnes i informar-los dels esdeveniments de la vida escolar
- Ajudar i orientar l'alumnat en la planificació i realització de les seves tasques escolars
- Possibilitar a l'alumnat el coneixement dels recursos del centre per a mantenir una actitud de respecte i valoració cap al professorat, companys i el mateix centre.
- Acollida i tutorització entre iguals.

#### Àmbit personal



- Conèixer la situació individual de l'alumnat per tal de facilitar el seu procés d'aprenentatge i per afavorir el seu desenvolupament personal.
- Fer-ne un seguiment individualitzat.
- Col·laborar amb les famílies per tal de recolzar i compartir aspectes relacionats amb l'aprenentatge i l'evolució dels seus fills.
- Ajudar l'alumnat en la reflexió i l'autoconeixement.
- Afavorir actituds de solidaritat, respecte, valoració i acceptació, a través del Pla Comunitari de Barri.
- Fomentar els eixos transversals del centre: salut, esports, medi ambient, llengües estrangeres i convivència.
- Aprofitar l'organització del grup/classe per desenvolupar valors de col·laboració i ajuda mútua.
- Detectar alumnes de risc social o psicològic per fer-ne les derivacions oportunes (psicopedagoga o mestra de pedagogia terapèutica, EAP, LIC) i fer-ne el seguiment.

#### Àmbit d'orientació acadèmica-professional

- Iniciar el procés d'informació, reflexió i presa de decisió sobre les pròpies capacitats i interessos.
- Orientar els alumnes en la tria del currículum optatiu i vetllar perquè la tria s'ajusti a les necessitats i interessos dels alumnes
- Orientar a final d'etapa (ESO, Batxillerat i Cicles) sobre les diferents sortides acadèmiques o professionals d'acord amb els interessos i possibilitats de cada alumne/a.
- Facilitar una ràpida sortida cap al món laboral o als Programes de Qualificació Professional Inicial dels alumnes que no obtenen el Graduat en ESO.
- Informar de tots els recursos educatius i laborals que ofereix la zona (recursos de l'Ajuntament i entitats socials, PFI, etc.)
- Informar de tots els mecanismes i vies d'accés a estudis universitari, així com de tots els detalls referits a les proves d'accés (PAU).
- Projecte d'Orientació: per tal de facilitar l'elecció de les matèries i l'orientació acadèmica s'ha elaborat un projecte que va des del 3r d'ESO fins a 2n de Batxillerat, i que intenta donar sentit a aquesta última etapa de la secundària. En el curs 2013-14 s'amplia a CF



### **Institut Marianao**

Els documents dels Plans d'Acció Tutorial de les tres etapes educatives es troben a l'Annex-4.

## **5.15 Atenció educativa inclusiva de l'alumnat**

L'atenció educativa en el marc d'un sistema educatiu inclusiu comprèn dos marcs de referència que la sostenen. D'una banda, el conjunt de mesures i suports per afavorir el desenvolupament personal i social en equitat i igualtat i, de l'altra, el disseny universal per a l'aprenentatge (DUA), que permet crear situacions d'aprenentatge flexibles a partir d'un disseny que detecta i minimitza les barreres del context, des d'un inici, i que considera la variabilitat. Els dos marcs donen resposta educativa a tot l'alumnat. A l'educació bàsica, l'acció educativa està guiada per uns elements de caràcter transversals que són els vectors, dels quals destaca la universalitat del currículum com a factor d'èxit per a tot l'alumnat. Aquests vectors tenen incidència en totes les etapes, educatives obligatòries i no obligatòries, del sistema educatiu.

L'acció educativa ha de reconèixer les diferents característiques i necessitats d'aprenentatge i socialització de l'alumnat i donar-los valor, mantenint altes expectatives d'èxit per a tots. I per donar-hi resposta cal dissenyar entorns d'aprenentatge flexibles que ofereixin opcions variades per donar una resposta ajustada a les necessitats de l'alumnat, cercant la personalització de l'aprenentatge i dissenyant activitats i materials que permetin l'avenç de tots i cadascun, tenint en compte que poden presentar àmplies diferències en les seves capacitats, en les aptituds, les actituds i els ritmes, i en les maneres d'interessar-se per l'aprenentatge, i de percebre, comprendre i expressar el coneixement.

L'atenció a la diversitat, atesa la seva importància, s'organitza i es modifica segons la pròpia disponibilitat del centre, i també segons la diferent tipologia d'alumnat que també pot anar variant. Així, la pròpia organització i els recursos emprats per l'atenció a la diversitat han anat variant durant els darrers cursos, en funció de les diferents necessitats i recursos.

A partir del curs 2016-17 l'agrupació de l'alumnat s'ha fet per aconseguir grups heterogenis entre ells, vetllant per la inclusió d'alumnat amb moderades dificultats d'aprenentatge i amb NESE o SCD.

En el curs 24-25 s'aprova el pla d'atenció a la diversitat, PAD (ANNEX-10)

### ***Mesures i suports per a la inclusió***

Les mesures i els suports establerts al centre educatiu han de garantir que els contextos escolars ofereixin les condicions d'aprenentatge necessàries per desenvolupar les fortaleces de l'alumnat; vetllar per la seva vinculació amb els aprenentatges i el grup de referència; facilitar l'accés a l'aprenentatge i a la participació, i assegurar el progrés de tothom. Han de promoure el compromís de l'alumnat amb el seu procés d'aprenentatge, el desenvolupament personal i social i l'avenç en l'assoliment de les competències al llarg de tota l'escolarització obligatòria i postobligatòria, posant una especial atenció en les transicions entre etapes i en la continuïtat formativa. El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, estableix el grau d'intensitat següent, segons correspongui:



- Mesures i suports universals
- Mesures i suports addicionals
- Mesures i suports intensius.

### **5.15.1**      Mesures i suports universals

Les mesures i els suports universals són accions i pràctiques, de caràcter educatiu, preventiu i proactiu, que permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge, proporcionen a l'alumnat estratègies per facilitar-li l'accés a l'aprenentatge i la participació, i garanteixen l'aprenentatge significatiu de tot l'alumnat i la convivència, el benestar i el compromís de tota la comunitat educativa. Aquestes mesures i suports s'adrecen a tot l'alumnat i els apliquen tots els i les professionals del centre liderats per l'equip directiu i coordinats per l'equip docent, amb la implicació de tota la comunitat educativa. Constitueixen les mesures i els suports universals qualssevol de les actuacions que permeten al centre crear contextos educatius inclusius:

- La personalització de l'aprenentatge
- L'organització flexible del centre
- L'avaluació formativa i formadora
- L'orientació educativa i l'acció tutorial.

Per aquest motiu al curs 20-21 es va iniciar una formació en educació inclusiva, que es va continuar i posar en pràctica durant el curs 21-22.

#### **DESDOBLAMENTS**

Les àrees instrumentals tenen prioritat per poder fer desdoblaments.

En el cas de Llengua catalana, es desdobra una hora a l'ESO i el Batxillerat per treballar l'expressió oral i per reforçar la matèria.

En el cas de Llengua castellana, es desdobra una hora a l'ESO i el Batxillerat per treballar l'expressió oral i per reforçar la matèria.

En el cas de Matemàtiques, es desdobra la matèria en una hora setmanal a l'ESO.

En el cas de les Ciències Naturals, es desdobra una hora a 1r i 2n d'ESO i dues hores a 3r d'ESO (Biologia, i Física i Química), per reforçar la matèria.

El desdoblament de llengua anglesa es prescriptiu i es fa a tots els cursos d'ESO i batxillerat.

Es continua el desdoblament d'una hora al de Projecte de Recerca de 4t d'ESO.

Al batxillerat, per normativa d'inici de curs, es fa un desdoblament en llengua catalana i castellana d'una hora a 1r i 2n de batxillerat.

#### **ALUMNAT AMB NESE**



### **Institut Marianao**

L'equip psicopedagògic del centre es responsabilitza prioritàriament de l'alumnat amb NESE, a tot el llarg de la seva escolaritat; i vetlla per la realització i el seguiment dels plans individualitzats de l'alumnat amb necessitats específiques del Centre. A més tindrà el suport de professorat que tingui hores lectives dedicades a l'elaboració, l'actualització i el seguiment dels PI, i a les atencions individualitzades.

L'EAP realitza tasques de suport, d'orientació al professorat i de seguiment individualitzat dels alumnes NESE, durant les 5 hores setmanals de dedicació presencial al Centre.

### **PLANS INDIVIDUALITZATS**

Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) o situacions socials desfavorides (SCD)

Per als alumnes amb NESE o SCD es prioritzarà una atenció individualitzada o en petit grup per facilitar el seu aprenentatge i per donar-los l'atenció molt més individualitzada. Per tant, és tasca i responsabilitat de tot el professorat que incideixi en aquests grups, una correcta adaptació curricular i un seguiment eficaç del aprenentatge d'aquests alumnes. A les programacions dels departaments didàctics es concreten les adaptacions pels continguts curriculars i l'avaluació. Òbviament, donades les dificultats d'aquests alumnes, es prioritzaran els continguts procedimentals i actitudinals per damunt dels conceptuals, però tot l'alumnat haurà d'aconseguir un coneixements mínims i assolirà les mateixes competències bàsiques.

La tasca de seguiment específic i la tasca individualitzada la realitzaran principalment l'equip psicopedagògic, amb una atenció a alumnes amb necessitats educatives específiques de suport educatiu especials derivades de disminucions o d'altres circumstàncies, que necessiten per tant, seguir un tipus d'escolarització específica que suposi adaptacions o modificacions del currículum. També seran els responsables del seguiment acadèmic, fent de pont entre els successius tutors/es i també fent tasca de suport a l'equip docent, tant pel que fa a preparació de materials i activitats adaptades o de recursos i estratègies personals i elaboració de PI.

El PI és un document viu, obert i en constant procés d'actualització, adaptació i millora permanent per valorar-ne la idoneïtat i l'eficàcia, que permet ajustar la resposta educativa al progrés de l'alumne o alumna. Aquest document ha de servir com a punt de partida per a l'elaboració del PI de l'alumne o alumna del curs següent, si escau. I, d'altra banda, permet preservar l'evolució de la proposta educativa per a l'alumne o alumna i les mesures i els suports adoptats al llarg de la seva escolaritat.

### **ALUMNAT NOUINGUT**

Es considera que un alumne/a és nouvingut/da si la seva incorporació al sistema educatiu català és inferior als dos anys o, excepcionalment, quan s'hi ha incorporat en els darrers tres anys si procedeix d'àmbits lingüístics i culturals molt allunyats del català.

Els alumnes nouvinguts, que solen ser en la majoria dels casos immigrants acabats d'arribar a Catalunya, són alumnes que per les dificultats d'integració,



### **Institut Marianao**

lingüística, cultural i social, són susceptibles de rebre una atenció a la diversitat específica, que sovint depassa els propis recursos del centre.

En els cursos successius al d'arribada, els alumnes nouvinguts s'incorporaran al nivell que els pertoqui per edat, i se'ls col·locarà al grup més adient a les pròpies capacitats i necessitats educatives.

A causa de l'arribada d'alumnes nouvinguts en el curs 2018-2019, el centre preveu mesures addicionals per tal que aquests alumnes puguin sentir-se ben acollits.

Al curs 2019-2020 recuperem la dotació de mitjà aula d'acollida.

Durant el curs 20-21, el centre també disposa del recurs de l'aula d'acollida. En funció de les necessitats de l'alumnat que s'ha d'atendre i tenint en compte l'organització en el marc de la pandèmia, els agrupaments d'alumnes seran estables durant tot un trimestre o durant tot el curs d'acord amb els criteris exposats en els documents instructius del Departament d'Educació.

Al curs 2021-2022 recuperem la dotació d'una aula d'acollida sencera, i es consolida el marc estructural i funcionament de la mateixa.

Al curs 2022-23, es manté la dotació de l'aula d'acollida donat l'allau d'alumnes nouvinguts rebuts a final de curs.

Al curs 2023-24 s'amplia l'aula d'acollida, per tant, tindrem una dotació d'una i mitja.

Al curs 2024-25 es manté la dotació d'aula d'acollida donat el nombre d'alumnes nouvinguts que es mantenen.

Al curs 2025-26 la es continua mantenint la dotació per l'aula d'acollida.

### **ABSENTISME ESCOLAR: INTERVENCIIONS I SEGUIMENT**

En finalitzar el trimestre, s'han d'extraure els llistats amb els resums de faltes d'assistència de tot l'alumnat del Centre.

Es diferencien tres graus d'absentisme: lleu, moderat i greu.

- **Lleu:** En cas de detecció d'un *absentisme lleu* (fins 6 hores de faltes d'assistència no justificades al mes), el tutor/a es posarà en contacte amb la família telefònicament. Si no responguessin, es comunicarà a la família mitjançant burofax signat per la directora, informant-los que s'està superant el 5% d'absentisme.
- **Moderat:** En cas d'*absentisme moderat* (7-24 hores de faltes d'assistència justificades o no justificades al mes), cal concertar una entrevista amb la família fent signar un full de compromís per registrar que s'ha tractat el tema, que es comprometen a incrementar l'assistència i que es donen per assabentats que podríem avisar a Serveis Socials.
- **Greu:** En cas d'*absentisme greu* (més de 25 hores de faltes d'assistència justificades o no justificades al mes) s'informarà a la CAEI i s'estudiarà la derivació a comissió social.



### **Institut Marianao**

Durant la comissió social mensual, els membres de la CAEI juntament amb els representants dels Serveis Socials de l'Ajuntament coordinaran les accions de seguiment, d'entrevistes i d'incidència amb la família.

Es fa arribar a la Inspecció d'Educació els indicadors d'absentisme del centre.

Les faltes previsibles s'han de justificar prèviament. Cada hora de classe el professor passa llista. Si un alumne no ha vingut al centre, el docent posa la falta a l'aplicatiu de gestió escolar (DINANTIA)

El/La tutor/a s'encarrega de fer el recompte mensual de les faltes amb l'aplicatiu de gestió escolar (DINANTIA).

## **5.15.2 Mesures i suports addicionals**

Les mesures i els suports addicionals permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible i temporal a l'alumnat que ho requereixi, un cop s'han aplicat les mesures i els suports universals. El centre concreta les mesures i els suports addicionals a partir de la detecció de les necessitats educatives de l'alumnat que fan els equips docents i l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) i de la concreció de les mesures i dels suports que determini la Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI). Aquestes mesures han de cercar la màxima participació de tot l'alumnat en les situacions educatives del centre i d'aula i han de quedar recollides en els documents del centre, en les programacions i, si escau, en els plans de suport individualitzats (PI). Constituïxen mesures i suports addicionals:

- Les mesures d'acció tutorial específiques.
- El suport de l'especialista d'orientació educativa a secundària o els i les docents d'educació especial o audició i llenguatge a primària.
- El suport lingüístic i social i les aules d'acollida a l'educació primària o a la secundària.
- Els programes de diversificació curricular
- El suport escolar personalitzat com a mesura flexible, temporal i preventiva que vol aconseguir que tot l'alumnat desenvolupi al màxim els seus aprenentatges bàsics i formatius i ha de permetre la millora de l'autonomia.
- Els projectes específics de suport a l'audició i al llenguatge, el projecte de promoció al poble gitano de Catalunya i altres actuacions que estableixen els mateixos centres i que contribueixen a l'educació inclusiva de l'alumnat.

Per als i les alumnes que temporalment necessiten un recurs que doni resposta a determinades condicions de salut, al compliment de mesures judicials d'internament o a l'adopció de mesures de protecció de caràcter residencial, es concreten com a mesures addicionals, respectivament:

- Les aules hospitalàries i en hospitals de dia per a adolescents.
- L'atenció educativa domiciliària.
- Les unitats docents en centres de Justícia Juvenil, i les unitats docents en centres residencials d'educació intensiva (CREI) de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

A més a més, a partir del curs 2023-2024 l'alumnat amb risc d'abandonament escolar o absentisme pot rebre el suport del Programa de les unitats d'acompanyament i orientació (UAO).



## **PROGRAMES DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR (PDC)**

Els programes de diversificació curricular s'adrecen als alumnes de 3r i 4t d'ESO i tenen com a finalitat afavorir que els alumnes que ho requereixin puguin assolir els objectius i les competències clau de l'etapa, mitjançant una organització de continguts i matèries del currículum diferent de la que s'estableix amb caràcter general, i amb una metodologia específica i personalitzada.

El centre ha d'establir programes de diversificació curricular per als alumnes que necessitin una organització dels continguts i els criteris d'avaluació diferenciada de l'establerta amb caràcter general en el centre.

Aquests programes comporten una organització curricular diferent i, eventualment, un horari de permanència al centre també diferent, ja sigui perquè comparteixen l'escolaritat ordinària amb altres activitats externes al centre o perquè els centres organitzen altres activitats en altres espais.

En el cas dels centres públics, el Departament d'Educació pot establir convenis amb ajuntaments i altres ens locals i institucions per desenvolupar els programes que comportin la realització d'activitats d'aplicació pràctica subjectes a una avaluació fora del centre.

Per desenvolupar els programes que comportin la realització d'activitats d'aplicació pràctica subjectes a una avaluació fora del centre s'han d'establir convenis. En el cas dels centres públics, el Departament d'Educació ha d'establir convenis amb ajuntaments i altres ens locals, i en centres concertats, el conveni ha d'incloure a més la institució titular del centre.

Durant els curss 22-23, va participar una alumna de 4t d'ESO amb èxit d'acreditació de l'ESO.

Durant el curs 23-24, han participat 2 alumnes de 4t d'ESO amb èxit d'acreditació de l'ESO. La valoració de l'alumnat que ha participat ha estat molt positiva millorant molt la seva motivació. Cal destacar però, la importància de triar el perfil adequat d'alumnat per garantir l'èxit d'aquest programa.

Durant el curs 24-25 han participat 3 alumnes, 1 alumna del curs 3r d'ESO i dos alumnes de 4t d'ESO. La valoració de l'alumnat ha estat molt positiva destacant punts com la millora de la motivació i el compromís amb la tasca. Dos alumnes han acreditat gràcies al PDC i un alumne no ha aconseguit acreditar, tot i que l'experiència ha sigut molt útil per orientar-lo acadèmicament i fer un PFI el proper curs. És essencial triar perfils adequats i una comunicació fluida amb les empreses acollidores de l'alumnat.

## **ATENCIÓ DOMICILIÀRIA**

Tot alumne que rep atenció educativa domiciliària, pel fet de rebre un suport addicional, ha de tenir un pla de suport individualitzat (PI), en el qual es recullen les decisions que l'equip docent ha pres respecte a l'atenció educativa d'aquest alumne o alumna. El PI l'ha de coordinar el tutor o tutora, i hi col·labora el o la docent d'AED, amb l'assessorament de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica. El PI el signa el director o directora del centre i el tutor o tutora, i la família n'ha d'estar assabentada. El PI de l'alumnat d'atenció educativa domiciliària ha de considerar totes



### **Institut Marianao**

les àrees, matèries o àmbits de l'alumnat i els criteris d'avaluació i comptar amb la valoració positiva de la comissió d'atenció educativa intensiva (CAEI).

L'alumne o alumna que rep l'atenció educativa domiciliària ha de ser avaluat en funció dels criteris i del procediment establerts en el seu PI. Cal fer el seguiment del cas en el marc de la CAEI.

La seva avaluació s'ha de fer en les juntes d'avaluació, facilitant la participació del/la docent d'AED. El tutor o tutora i la persona referent designada per la direcció s'han de coordinar de manera periòdica amb el o la docent d'AED per tal d'acordar la programació que cal treballar (competències, sabers, activitats), elaborar el pla de suport individualitzat que recull els criteris d'avaluació i fer el seguiment de l'AED. És recomanable establir un mínim d'una reunió mensual de coordinació.

El docent d'AED ha de participar, com a mínim una vegada al trimestre, a la CAEI del centre per tal de valorar l'evolució de l'alumne o alumna així com les mesures i els suports dels quals disposa.

El centre educatiu ha de mantenir les tutories amb la família per tal de mantenir el vincle i fer el seguiment de l'evolució de l'alumne o alumna.

### **DERIVACIONS A L'UNITAT D'ACOMPANYAMENT I ORIENTACIÓ (UAO)**

Les unitats d'acompanyament i orientació (UAO) personal i familiar de l'alumnat educativament vulnerable estan formades per especialistes de psicopedagogia, psicologia o pedagogia que exerceixen funcions educatives al centre. El seu acompanyament educatiu es basa en el plantejament de propostes i estratègies pedagògiques per a la cerca del benestar emocional de l'alumnat, amb l'objectiu final de facilitar-li la disponibilitat i accés als aprenentatges i l'èxit acadèmic.

Les funcions de les UAO als centres educatius són:

- Acompanyar l'alumne o alumna en el seu procés emocional per facilitar-li l'accés als aprenentatges.
- Detectar l'alumnat amb necessitats de salut mental al centre educatiu. Orientar les famílies i altres agents que actuïn al voltant de l'alumne o alumna.
- Portar a terme plans i projectes d'habilitats emocionals i de salut mental. Proporcionar pautes i eines que permetin acompanyar l'alumne o alumna i les seves famílies.
- Proposar actuacions i plans tutorialis per a l'educació emocional i la salut mental en coordinació amb els tutors i tutores de les aules.
- Crear materials que fomentin l'educació emocional i la salut mental.

Les UAO atenen l'alumnat escolaritzat en els ensenyaments obligatoris i bàsics (primària, ESO i cicles formatius de grau bàsic) que presenten:



#### **Institut Marianao**

- Absentisme o risc d'abandonament amb necessitats associades a dificultats en la regulació emocional i/o de salut mental (funció reparadora).
- Necessitats associades a dificultats de regulació emocional i/o de la salut mental amb possible risc d'absentisme o abandonament (funció preventiva).

En el cas de l'alumnat amb un informe per necessitats específiques de suport educatiu o que tenen el seguiment habitual d'un o una professional o d'un servei especialitzat, l'atenció per part de les UAO s'ha de valorar de manera excepcional.

### **5.15.3 Mesures i suports intensius**

Les mesures i els suports intensius són actuacions educatives extraordinàries que es duen a terme un cop s'han aplicat les mesures i els suports universals i addicionals, i en casos molt concrets que requereixen mesures singularitzades amb una freqüència regular i, en alguns casos, sense límit temporal. Aquestes actuacions queden recollides en l'informe de reconeixement elaborat per l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP).

Constitueixen mesures i suports intensius:

- Els suports intensius a l'audició i el llenguatge (SIAL)
- Els suports intensius a l'escola inclusiva (SIEI)
- El suport del personal d'atenció educativa
- L'aula integral de suport (AIS)
- L'atenció directa dels professionals centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA)
- L'atenció directa dels professionals del Centre de Recursos Educatius per a Deficients Visuals (CREDV)
- La unitat d'escolarització compartida (UEC).
- La reducció de la durada de l'etapa educativa.

L'aplicació de qualsevol mesura o suport intensiu ha de cercar la màxima participació de l'alumne o alumna en les situacions educatives del centre i de l'aula, i s'ha de vincular a les mesures i els suports universals i addicionals previstos al centre.

L'atenció directa de professionals dels centres de recursos específics (CREDA, CREDV i CRETDIC) Els serveis educatius específics són equips de suport a l'activitat pedagògica del centre amb l'objectiu d'adequar la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats de suport més específiques. Aquests serveis són:

- El CREDA, per a l'alumnat amb sordesa i greus dificultats d'audició, llenguatge i/o comunicació.
- El CREDV, per a l'alumnat amb ceguesa i discapacitat visual greu, segons marca el conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i l'ONCE.
- El CRETDIC, per a l'alumnat amb trastorns del desenvolupament i de la conducta, que proporciona suport psicopedagògic als equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) i als docents del centre per col·laborar en una resposta educativa més adequada.



### **Institut Marianao**

La intervenció dels serveis educatius específics s'inicia a partir d'una demanda de l'EAP o com a projecte de col·laboració que es concreta en els plans de treball dels serveis implicats. Per sol·licitar la intervenció d'aquests serveis, l'EAP fa arribar la demanda d'intervenció als serveis educatius específics mitjançant un full de demanda protocol·litzat, que recull totes les dades pertinents per valorar la idoneïtat i les característiques de la intervenció que se sol·licita.

Els serveis educatius específics, un cop recollides i analitzades les demandes d'intervenció, han de retornar a l'EAP que ha fet la sol·licitud les possibles respostes educatives i d'atenció, i també la viabilitat, i acordar una primera entrevista entre els professionals implicats per concretar el tipus d'atenció i la proposta de calendari de seguiment en col·laboració amb el centre educatiu en el qual estigui escolaritzat l'alumne/a.

### **SUPORT INTENSIU D'AUDICIÓ I LLENGUATGE (SIAL)**

L'Institut Marianao, des del curs 2022/2023 es converteix en un Centre d'Agrupament d'alumnat amb deficiències auditives. A les seves aules acull alumnes amb sordesa que segueix la seva escolaritat juntament amb la resta d'alumnat.

L'objectiu és la plena inclusió d'aquest alumnat amb deficiències auditives en el centre i la seva participació i accés a la informació, i al coneixement en igualtat d'oportunitats.

Per això, l'institut compta amb el suport intensiu audició i llenguatge (SIAL), que consta de la incorporació en la plantilla del centre d'un mestre d'audició i llenguatge (MALL).

La funció de la MALL dins del centre és donar suport a l'alumnat amb discapacitat auditiva severa i pregona en els aprenentatges vinculats a les diferents àrees curriculars i atenció logopèdica específica o ambdues.

El suport als alumnes es proporciona dins l'aula ordinària, en col·laboració amb els professors, però en algunes ocasions es pot donar en grup reduït d'alumnes i en atenció individual.

La MALL també col·labora amb els professors en:

- L'elaboració del pla d'atenció i les adaptacions curriculars individualitzades dels alumnes amb trastorns de llenguatge.
- L'elaboració o l'adaptació de materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
- La formulació de propostes de modificació curricular de caràcter individual per a l'alumnat que ho requereixi.

Cal destacar que el centre també tindrà l'assessorament especialitzat del centre de recursos educatius per a deficients auditius (**CREDA**), que ofereixen el suport d'un/a **logopeda**, que es desplaça al centre per atendre a l'alumnat amb dèficit auditiu a nivell logopèdic, i conjuntament amb el SIAL es coordina per donar una òptima resposta a les necessitats específiques que requereixen aquests alumnes a nivell



### **Institut Marianao**

logopèdic i de suport curricular, juntament amb tot l'equip docent, però tenint com a referents al tutor del grup i l'orientadora del centre.

### **SUPORT INTENSIU A L'ESCOLA INCLUSIVA (SIEI)**

Els suports intensius per a l'escolarització inclusiva (SIEI), abans USEE; són dotacions extraordinàries de professionals que s'incorporen a les plantilles d'escoles i instituts com a recursos intensius per atendre els alumnes amb necessitats educatives especials que ho necessitin. El SIEI és un recurs per al centre, que se suma als suports universals i addicionals per a la inclusió.

L'Institut Marianao, a partir del curs 24-25 compta amb aquest suport.

La dotació d'equip de professionals d'enguany està formada per un psicopedagog i un educador d'educació especial. Aquests organitzaran i coordinaran les actuacions juntament amb la direcció i l'equip docent del centre.

Aquest suport s'adreça als alumnes amb necessitats educatives especials derivades de limitacions molt significatives, tant en el funcionament intel·lectual com en la conducta adaptativa, els quals requereixen al llarg de tota l'escolaritat mesures i suports intensius per poder relacionar-se, participar i aprendre.

L'atenció dels alumnes que reben aquest suport és responsabilitat de tot l'equip docent i en concret del tutor del grup de referència, l'alumne ha d'anar al seu grup de referència, i és aquest espai que ha d'adaptar-se a la necessitat de l'alumne.

El suport als alumnes es proporciona dins l'aula ordinària, en col·laboració amb els professors, però en algunes ocasions es pot donar en grup reduït d'alumnes i en atenció individual.

Un dels objectius primordials és millorar l'autonomia personal d'aquests alumnes i l'adquisició d'habilitats socials. Considerem que la millor forma d'assolir els objectius és potenciar la participació de l'alumnat de totes les activitats del centre amb normalitat. El SIEI és un recurs del centre per a donar resposta als alumnes amb discapacitats. No s'ha d'entendre en cap moment com una aula aïllada, sinó com un suport per la inclusió d'aquests alumnes a l'aula ordinària.

La proposta d'escolarització respon a l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatives elaborat per l'EAP per als alumnes escolaritzats des de de 2n cicle educació infantil fins 4rt ESO, al llarg de l'escolarització i en qualsevol etapa.

- Documentació administrativa i expedient acadèmic dels alumnes. Els alumnes que reben el suport SIEI han disposar del dictamen i/o informe de reconeixement de necessitats educatives especials elaborat per l'EAP i el Pla de suport individualitzat (PI). La documentació administrativa restant serà la mateixa per a la de l'alumne en general.
- Avaluació. Els alumnes amb pla de suport individualitzat han de ser avaluats, en les comissions d'avaluació del seu grup-classe o grup d'alumnes, en referència als criteris d'avaluació descrits en el seu PI.

### **DERIVACIONS A L'AULA INTEGRAL DE SUPORT (AIS)**



### **Institut Marianao**

S'adreça a l'alumnat amb necessitats educatives especials associades a trastorns mentals greus i trastorns de la conducta. És un recurs educatiu i terapèutic singular que té com a objectiu proporcionar, de forma temporal, una atenció integral i intensiva per assolir l'equilibri i el benestar personal suficient per retornar als contextos escolars ordinaris. La incorporació de l'alumnat a l'AIS està condicionada a l'elaboració d'un informe de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, un informe clínic del CSMIJ de referència i d'un pla de suport individualitzat que doni resposta a les necessitats educatives, terapèutiques i socials de l'alumne o alumna, amb la conformitat dels pares, mares o tutors legals i del mateix infant o jove, amb el vistiplau de la Inspecció i la resolució del director o directora dels serveis territorials o, si escau, del o de la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona

En el curs 2020-2021 es sol·licita el recurs educatiu adreçat a l'alumnat amb necessitats educatives especials. L'organització pot contemplar diferents modalitats d'atenció d'acord amb les característiques educatives i clíniques dels alumnes.

### **DERIVACIONS A LA UEC**

Aquells alumnes que presenten una inadaptació crònica i persistent al medi escolar, i que no s'han pogut adaptat a cap dels recursos del centre (grups de diversitat, atenció individualitzada), i s'hagin esgotat tots els camins, seran derivats a unitats d'escolarització compartida (UEC), on se'ls oferiran mesures intensives per donar resposta a les seves necessitats.

Es tracta de mesures i suports intensius adreçats a alumnat en risc d'abandonament escolar prematur o amb situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides.

Les unitats d'escolarització compartida estan pensades per a l'alumnat a partir de tercer curs d'educació secundària obligatòria. Són estratègies de diversificació curricular que permeten organitzar el currículum d'acord amb els àmbits d'aprenentatge i amb una clara orientació pràctica.

El perfil dels alumnes susceptibles de ser derivats a una UEC és el següent:

- Desajustaments conductuals greus que es manifestin en situacions d'agressivitat o de violència que posin en perill la convivència del centre.
- Absentisme injustificat, rebuig escolar, existència de conductes predelictives greument perjudicials, contraris a les normes de convivència del centre.

### **5.16 Criteris pedagògics de les Activitats Complementàries**

- ☐ Com a centre, entenem les activitats complementàries com el conjunt d'activitats, curriculars o no, que fonamentalment complementen la formació integral de l'alumnat, des d'una perspectiva pedagògica, cultural, esportiva i/o lúdica.
- ☐ Es farà una valoració selectiva per part de la comunitat educativa per tal de determinar quin alumnat, pel seu rendiment i/o comportament, pot participar en les activitats que es facin fora del centre.



**Institut Marianao**

- ☐ La responsabilitat de la programació de les activitats complementàries recau bàsicament sobre els diferents Departaments didàctics del centre.
- ☐ Les Coordinacions Pedagògica, de Nivell i d'Activitats vetllaran per que tots els grups dels diferents nivells d'ESO i Batxillerat del centre tinguin un nombre similar i equitatiu de sortides pedagògiques i activitats complementàries.

### **5.17 Avaluació del procés d'aprenentatge**

L'avaluació dels processos d'aprenentatge serà contínua, amb una observació sistemàtica i amb una visió globalitzada al llarg del curs i de l'etapa. Al llarg del procés d'avaluació cal tenir en compte les competències i els objectius que s'assoleixen. Cada departament establirà els valors dels continguts, tal com consta en les programacions d'aquest PEC. (ANNEX-7)

#### **Normativa de promoció**

*Criteris d'acreditació i promoció a l'ESO (Segons DECRET 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació, DOGC Núm. 8762, de 29.9.2022, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.)*

Els alumnes de 1r a 3r d'ESO promocionen al curs següent en els següents supòsits:

- Si ha obtingut avaluació positiva a totes les matèries cursades, quan d'acord amb els criteris d'avaluació per cada matèria i curs, i la consideració de l'equip docent, s'han assolit els nivells competencials corresponents a cada matèria.
- A l'educació secundària obligatòria, passen de curs els i les alumnes que hagin assolit les competències de totes les matèries o àmbits cursats i els que tinguin avaluació negativa en una o dues matèries.
- En tot cas, a l'educació secundària obligatòria passen de curs els i les alumnes sempre que l'equip docent consideri que les matèries no superades no impedeixen continuar el curs següent, tinguin expectatives favorables de recuperació i, a més, el pas de curs beneficiï la promoció acadèmica d'aquests alumnes. Aquesta decisió requereix el vot favorable de la majoria dels membres de l'equip docent presents en la sessió. En cas d'empat, el vot del tutor o tutora serà diriment.
- Si ve determinat pel seu PI

Romandrà un any més en el mateix curs si no entra dins dels supòsits anteriors

*Criteris d'avaluació i acreditació al Batxillerat (Segons DECRET 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, DOGC Núm. 8758, 22.9.2022. )*



### **Institut Marianao**

1. El pas de curs és automàtic quan l'alumne o alumna obtingui avaluació positiva en la totalitat de les matèries o tingui un màxim de dues matèries amb avaluació negativa.
2. Quan l'alumne o alumna passa de curs amb una o dues matèries pendents, l'equip docent ha de proporcionar orientació i suports específics que li permetin adquirir els aprenentatges tant de les matèries pendents com de les de segon curs. En tot cas, s'ha de matricular a segon curs de les matèries pendents de primer i el centre educatiu ha d'organitzar activitats específiques de recuperació dins el primer trimestre del segon curs.
3. Quan un alumne o alumna, després de la sessió d'avaluació extraordinària a primer curs, rebi una avaluació negativa en tres o quatre matèries, podrà optar per repetir el curs en la seva totalitat o per matricular-se de les matèries de primer que no ha superat i ampliar aquesta matrícula de primer curs amb dues o tres matèries de segon. En aquest cas, cal l'elaboració d'un pla de suport individualitzat que programi la superació del batxillerat en tres cursos, d'acord amb els criteris d'organització que tingui establert el centre educatiu. L'alumne o alumna menor d'edat ha de tenir l'autorització del pare, mare o tutor o tutora legal per a aquest règim singular de matriculació. En tot cas, haurà de matricular-se a segon curs de les matèries pendents de primer.
4. Si un alumne o alumna, després de superar el primer curs, decideix canviar de modalitat en el segon curs, el centre pot modificar el currículum, tot assegurant-se que, en acabar el batxillerat, l'alumne o alumna hagi superat un mínim de tres matèries d'aquesta nova modalitat, que ha d'incloure la matèria de modalitat obligatòria. El termini per sol·licitar aquest canvi finalitza al cap d'un mes d'haver iniciat les classes.
5. La superació de les matèries de segon curs que figuren a l'annex 4 i que impliquen continuïtat està condicionada a la superació de les corresponents matèries de primer curs indicades en aquest annex, amb les excepcions derivades de l'article 31.3.
6. Els i les alumnes que al final del segon curs tinguin avaluació negativa en algunes matèries, es podran matricular a aquestes matèries sense necessitat de cursar de nou les matèries superades o podran optar per repetir el curs complet.

L'alumne o alumna que roman dos anys en el mateix curs no pot tornar a cursar les matèries Treball de Recerca i Estada a l'Empresa si les té superades.

### **Títol de batxillerat**

1. Els i les alumnes que superen totes les matèries de batxillerat en qualsevol de les seves modalitats reben el títol de batxillerat. Aquest títol acredita l'assoliment dels objectius establerts per a l'etapa i l'adquisició de les competències corresponents.
2. Per obtenir el títol de batxillerat és necessària l'avaluació positiva de totes les matèries dels dos cursos de batxillerat. En el cas en què s'hagin organitzat les matèries en àmbits, caldrà fer constar de forma diferenciada la qualificació de cada matèria, que coincidirà amb la de l'àmbit.
3. Excepcionalment, l'equip docent pot decidir a l'avaluació extraordinària l'obtenció del títol de batxillerat per a un alumne o alumna que hagi superat



### **Institut Marianao**

totes les matèries excepte una, sempre que es compleixin, a més, totes les condicions següents:

- a) Que l'equip docent consideri que l'alumne o alumna ha assolit els objectius i les competències vinculats a aquest títol.
- b) Que no s'hagi produït una inassistència continuada i no justificada per part de l'alumne o alumna a la matèria.
- c) Que l'alumne o alumna s'hagi presentat a les proves i hagi realitzat les activitats necessàries per a la seva avaluació, incloses les de la convocatòria extraordinària.
- d) Que la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes a totes les matèries de l'etapa sigui igual o superior a cinc. En aquest cas, a l'efecte de calcular la qualificació final de l'etapa, es considera la qualificació numèrica obtinguda en la matèria no superada.

### **Criteris d'avaluació i acreditació als cicles formatius**

#### **Criteris generals**

- ☐ CICLES LOE: L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes dels cicles formatius és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives per tal de permetre una millor capitalització de la formació.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regular a les classes i el seguiment de les activitats dels diferents crèdits/unitats formatives.

#### **Avaluació**

- ☐ CICLES LOE: L'avaluació es farà tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de les unitats formatives. En cada sessió de la junta d'avaluació es qualificaran les unitats formatives / mòduls professionals que hagin finalitzat i en el cas de les unitats formatives iniciades i no finalitzades en el moment de la sessió de la junta d'avaluació, s'orientarà sobre la progressió dels aprenentatges.

La superació del mòdul professional s'obté amb la superació de les unitats formatives que el componen. Una vegada superats els mòduls ja s'acredita les unitats de competència als quals estan associats, d'acord amb la relació establerta en el perfil professional del títol.

Durant el curs acadèmic es fan la sessió d'avaluació inicial, tres sessions d'avaluació ordinàries i l'avaluació final extraordinària. La sessió d'avaluació ordinària de final de curs es desenvolupa en acabar les activitats lectives dels darrers crèdits/unitats



### **Institut Marianao**

formatives. Se'n fa una d'extraordinària de lliure concurrència, pels/les alumnes que hagin de superar les unitats formatives pendents.

A l'inici de cada cicle formatiu, abans de la primera avaluació trimestral ordinària, es fa una avaluació inicial del cicle formatiu, que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

L'equip didàctic, té poder de decisió quant a la conveniència o no, de que cadascú dels alumnes realitzin les pràctiques de formació en centres de treball en un determinat moment, en funció del seu aprofitament escolar.

L'avaluació del crèdit de Formació en Centres de Treball es porta a terme per la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els objectius terminals, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent al cicle.

#### **Recuperació de les unitats formatives**

L'alumnat disposa d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cicle formatiu. La recuperació extraordinària es farà després de la final ordinària deixant transcórrer un període de temps adient.

Cada professor/a estableix les estratègies de recuperació d'acord als criteris d'avaluació regulats per LOE, que poden consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada crèdit/mòdul.

#### **Valoració i qualificació final del cicle formatiu**

- CICLES LOE, el professorat jutjarà l'assoliment de les competències professionals derivades de cascuna de les unitats formatives (UF). S'aplicarà el coeficient de pes programat per les UF que consoliden el mòdul per a obtenir la qualificació d'aquest.

Per superar el cicle formatiu, cal que tots els crèdits i/o tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal haver obtingut la valoració d'Apte, Convalidat o Exempt, en el mòdul de Formació en Centres de Treball.

Si per completar el període de pràctiques es passen les dates previstes per a l'avaluació final del cicle formatiu, caldrà fer constar en l'acta d'avaluació final el crèdit de formació en centres de treball com a "Pendent d'avaluació" (PA). Un cop finalitzat el crèdit d'FCT es farà la sessió d'avaluació corresponent i es qualificarà aquest crèdit/mòdul(uf) en convocatòria ordinària.

#### **Nombre de repeticions i convocatòries**

L'alumnat per a LOE pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues. Amb caràcter excepcional l'alumnat pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que



### **Institut Marianao**

condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis. El director o directora del centre la resoldrà.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. L'alumnat que no s'hi presenti no li comptarà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

Cicles formatius que es distribueixen en més d'un any ( LOE )

L'alumne que hagi superat un nombre d'unitats formatives amb càrrega horària superior al 60% del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar també les unitats formatives no superades del primer curs. En cas contrari, es matricularà en les unitats formatives no superades del primer curs del cicle i, opcionalment, de les unitats formatives del segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons el projecte del centre i la disponibilitat de places.

Les notes es lliuraran a l'alumnat al final de la primera avaluació, al final de la segona i al final de curs.

## **5.18 Distribució per etapes educatives**

### **Organització de l'horari escolar**

Horari marc de l'ESO, Batxillerat i Cicles formatius.

Les activitats escolars al centre comencen a les 8.15 h i acaben a les 21.15 h, per tant al centre tenim doble torn, i com a conseqüència el marc horari s'ha de confeccionar tenint en compte l'aulari disponible. La proposta es presenta al claustre i l'aprova el Consell Escolar. Els criteris generals seguits són els de les disposicions d'inici de curs, i la legislació vigent

L'horari marc de l'ESO i Batxillerat és de 8.15h del matí a 14.45h de dilluns a divendres. L'horari es intensiu de matí per que l'alumnat pugui a les tardes, estudiar, fer activitats extraescolars, treballar o fer el treball de recerca. Les classes són de 60 minuts i no hi ha més de tres hores sense 30 minuts d'esbarjo. Tots els grups entren a les 8.15h. La tarda del dimecres es dedica a reunions.

L'horari marc del Cicle de grau mitjà d'Activitats comercials i informàtica coincideix amb el de l'ESO i Batxillerat. La resta de cicles tenen l'horari marc de 15.15h a 21.15 h amb 30 minuts d'esbarjo, les classes són de 60 minuts. El criteri seguit per fer el cicles a la tarda és que l'alumnat treballa als matins o fan pràctiques d'empresa, a part de la disponibilitat d'aulari.

### **Distribució i assignació horària de les àrees dins de l'horari marc.**

La distribució d'hores matèria setmanal per l'ESO i batxillerat és a l'ANNEX-1.

Al Batxillerat, el Centre ha optat pel currículum adjunt a l'ANNEX-5, per tal que l'alumnat acabi amb una preparació millor en la seva especialitat i amb una major capacitat de tria en futurs estudis.



### **Institut Marianao**

La distribució d'hores matèria setmanals i criteris d'hores de lliure disposició per la família de projectes de Fabricació mecànica és la següent: ANNEX-2.

La distribució d'hores matèria setmanals i criteris d'hores de lliure disposició per la família de Comerç és la següent: ANNEX-2.

La distribució d'hores matèria setmanals i criteris d'hores de lliure disposició per la família d'Informàtica és la següent: ANNEX-2

### **Distribucions de reunions:**

El criteris generals per la distribució de les reunions han estat les disposicions d'inici de curs i les necessitats detectades el curs anterior i ha quedat segons la taula adjunta.

| <b>Tipus de reunió</b>             | <b>Periodicitat</b> |
|------------------------------------|---------------------|
| Equip directiu                     | Setmanal            |
| Reunions de departament            | Mensual             |
| Reunions d'equip docent            | Quinzenal           |
| Reunions de tutors per nivell      | Setmanal            |
| Reunions d'atenció a la diversitat | Setmanal            |
| Reunions pedagògiques              | Quinzenal           |
| Reunions Coordinació               | Setmanal            |
| Caps departament amb direcció      | Mensual             |

Normalment hi ha una o dues reunions per avaluació, del Claustre i del Consell Escolar

### **5.19 Organització dels equips docents del professorat i de les tutories**

Els departaments cada curs faran una proposta de distribució dels grups de matèries (tant la part comuna com la part optativa) que s'adeqüi a les necessitats d'organització del centre, i els criteris pedagògics establerts en el PEC.

A partir de les propostes rebudes, serà la Direcció del centre qui vetllarà perquè els equips docents s'organitzin dins de cada departament, atenent als esmentats criteris i podrà proposar les modificacions que siguin necessàries, si no s'acompleixen.



### ***Criteris bàsics en l'ESO***

- És recomanable que el professorat de les matèries comunes tingui continuïtat de 1r a 2n d'ESO i de 3r a 4t d'ESO sempre que sigui possible.
- Es repartiran de forma democràtica i homogènia tots els grups (de diversitat i grans), evitant que recaigui en un mateix professor un nombre excessiu de grups difícils que podrien dificultar més la seva feina. Serà tasca del cap de Departament vetllar perquè aquest procés es faci amb la màxima transparència possible.
- És molt important afavorir la coherència i l'avaluació integrada dins de l'etapa, per això, s'afavorirà una bona coordinació i un bon seguiment entre els professors que intervenen en els diferents cursos, evitant que es produeixin grans diferències entre els diferents nivells.
- Per tal de facilitar la coherència entre els diversos professors d'una àrea que imparteixen el mateix nivell, es procurarà que la tipologia dels exàmens o fins i tot els models d'examen siguin els mateixos o semblants, i que els criteris de correcció estiguin consensuats pels professors, de manera que siguin bastant homogenis.
- Es vetllarà perquè la persona tutora d'un grup d'alumnes sigui la mateixa durant els dos primers cursos o els dos darreres cursos, i es prioritzarà la tasca de tutor a d'altres necessitats que pugui tenir el centre, donada la seva importància en l'estabilitat dels grups i en el benestar del centre.
- Quan entre un tutor/a i un grup, es produeixi una situació de conflicte continuat durant un curs, que no s'hagi resolt favorablement, es desaconsellarà la continuïtat del tutor al curs vinent per raons òbvies.
- La importància de coordinació entre els diferents professors/es que intervenen en un nivell, fa necessària una reunió (amb la freqüència que determini la Coordinació Pedagògica del centre) dels equips docents per garantir un correcte seguiment dels diferents grup. En l'horari setmanal de permanència del professorat s'ha de preveure aquest espai horari per a les reunions de l'equip docent.

### ***Criteris bàsics en el batxillerat***

- a. El Cap de Departament ha de garantir que les matèries comunes o de modalitat que es distribueixen al llarg dels dos cursos, tinguin una perfecta coherència en els continguts i en el procés d'aprenentatge dels alumnes. És preferible que siguin impartides per un sol professor/a. Les úniques excepcions que poden impedir aquesta continuïtat seran circumstàncies inevitables d'organització del centre o de plantilla.
- b. En el cas que intervinguin diferents professors/es a 1r i 2n de batxillerat, s'assegurarà una perfecta continuïtat i coherència entre els continguts, grau d'exigència, tipologia i models d'exàmens utilitzats durant els dos cursos, a fi que l'alumnat no tingui una sensació de discontinuïtat i/o de greuge comparatiu



### **Institut Marianao**

- i. Serà tasca del cap de departament vetllar i garantir que aquesta coherència i aquesta continuïtat es produeixin.
- c. En aquelles àrees que tenen continguts comuns (cas de les llengües castellana i catalana), els professors que incideixin en un mateix nivell es posaran prèviament d'acord per a no repetir continguts (quan siguin exactament els mateixos) i establir sistemes d'avaluació i de correcció semblants.
- d. En aquelles àrees que precisin continguts instrumentals d'altres (cas de física o tecnologia que necessiten de suport matemàtic), els professors s'asseguraran que els continguts de suport estan ben assolits, procurant una bona coordinació interdisciplinària.
- e. El repartiment de grups al batxillerat es farà de forma democràtica, procurant que tots els professors susceptibles d'impartir batxillerat tinguin un repartiment semblant de grups. Es prioritzaran sempre criteris pedagògics i d'organització del centre, al realitzar la distribució dels grups. Serà el cap de departament qui s'encarregarà de que aquest procés es faci amb la major transparència possible, i que s'ajusti als criteris pedagògics continguts en aquest PEC.
- f. Quan entre un tutor/a i un grup, es produeixi una situació de conflicte continuat durant un curs, que no s'hagi resolt favorablement, es desaconsellarà la continuïtat del tutor al curs vinent per raons òbvies.

### ***Criteris bàsics en els cicles formatius***

- Els Departaments de CF valoraran, amb cura, el perfil del professorat que ha de fer el seguiment de les pràctiques en empreses, aplicant si cal, estratègies de formació o reforç dels tutors de FCT i programacions ajustades a la realitat de les pràctiques en empresa dels alumnes.
- Es vetllarà des del cap de departament, per a que en aquells mòduls que tinguin un caràcter complementari hi hagi una coherència al llarg dels dos cursos.

## **5.20 Pràctica de l'avaluació i organització general del centre:**

### ***Criteris de distribució d'espais***

El centre té una manca d'espais general i problemes que afecten la docència per la seva pròpia estructura de base.

Els criteris utilitzats són:

- Evitar moviments de grups de l'ESO, tret de les matèries que requereixen un espai especial
- Potenciar els espais d'aula-matèria al Batxillerat, per tal d'utilitzar els recursos
- Agrupar en les diferents zones del centre els nivells d'edat



***Criteris d'Organització i distribució dels recursos materials***

A través de les diferents auditories internes s'estableixen les necessitats de cada departament. A partir d'aquí es fa un anàlisi de necessitats i es prioritzen en funció de la utilització del número d'alumnes.

Existeixen espais comuns d'ús per tot l'alumnat

***Criteris d'Organització i distribució dels recursos humans***

Els que marca la normativa vigent.

La distribució dels càrrecs es fa en funció del perfil elaborat pel centre i recollit a les NOFC.

Aquest document quedarà obsolet una vegada imprès



## **6 DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **APROVACIÓ I/O MODIFICACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE**

S'estableix:

1/ En aplicació de l'article 94 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. La formulació dels projectes educatius dels centres públics correspon al claustre del professorat, a iniciativa de la directora i amb la participació dels professionals d'atenció educativa.

En aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la resolució de 20 de juny de 2014, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres pel curs 2014-2015, el PEC s'aprova per una resolució del director, prèvia consulta del Consell Escolar. L'aprovació s'haurà de fer constar a l'acta corresponent.

Des de l'entrada en vigor de la LOMLOE el PEC s'aprova pel Consell Escolar.

2/ Correspon al director posar el projecte educatiu a disposició de l'Administració educativa, que n'ha de requerir la modificació en cas que no s'ajusti a l'ordenament.