

**Pla General Anual  
(PGA)  
2021-2022  
Institut Hipàtia d'Alexandria**

Setembre, 2021



## ÍNDEX

<b>1. PRESENTACIÓ</b>	<b>2</b>
<b>2. ORGANITZACIÓ</b>	<b>3</b>
2.1. ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LEGIATS	3
2.2. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	7
2.3. COMUNITAT EDUCATIVA	7
<b>3. CALENDARI.</b>	<b>8</b>
<b>4. MARC HORARI</b>	<b>10</b>
<b>5. ESPAIS</b>	<b>11</b>
<b>6. PROJECTES DE CENTRE</b>	<b>12</b>
6.1. Sortides i activitats.	13
6.2. Viatges	13
<b>7. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT:</b>	<b>13</b>
<b>8. SUPPORTS I RECURSOS ESPECÍFICS</b>	<b>14</b>
<b>9. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA</b>	<b>14</b>
<b>10. RELACIÓ AMB L'ENTORN</b>	<b>15</b>
<b>11. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS</b>	<b>15</b>
<b>12. ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ</b>	<b>15</b>
<b>13. SERVEIS ESCOLARS</b>	<b>16</b>
<b>14. OBJECTIUS PER AL CURS 2021-2022</b>	<b>17</b>

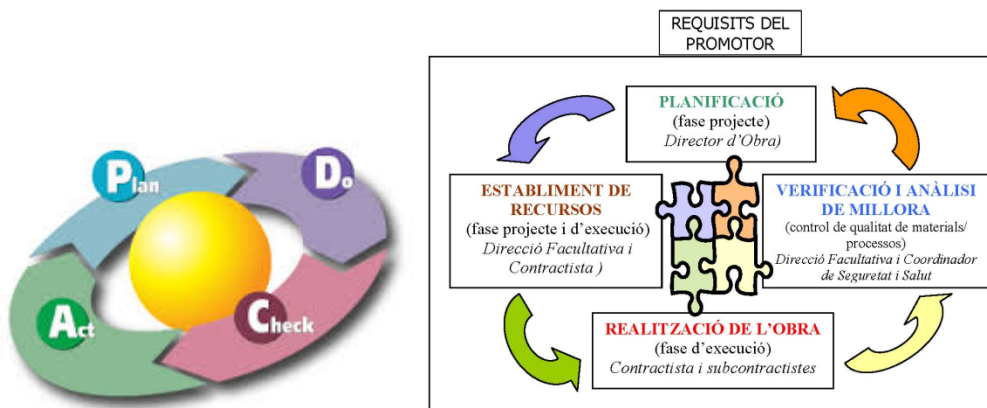
# 1. PRESENTACIÓ

Donem la benvinguda al curs 2021-2022 amb la mirada posada una vegada més en les instruccions relatives a la situació Covid. Tenim la tranquil·litat de saber que tornarà a ser un curs singular, que haurem de posar els aprenentatges que ja hem anat assumint al servei del dia a dia i que haurem de prioritzar que el clima d'aula i de centre sigui el millor possible per a poder garantir els aprenentatges i les experiències positives.

A més, aquest curs també hem de tenir la mirada posada en compartir el projecte Hipàtia amb els nous membres del claustre i en la oportunitat d'enriquir-nos amb les seves incorporacions.

Aquesta primera part del Pla General Anual (PGA) del curs 21-22 és la introducció a l'organització general. La segona part, en format excel, serà el que acabarem de dissenyar perquè tots i totes ens en sentim participants i ens el puguem fer nostre.

Un any més, la proposta del pla anual de centre es basa en el model del cicle de millora Deming o espiral de millora contínua



El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius estableix que l'avaluació dels centres ha de relacionar els resultats educatius amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, els recursos i la seva gestió, els objectius de centre i els indicadors de progrés del projecte educatiu.

## Article 10

"Els centres educatius han d'elaborar la programació general anual, que és la concentració de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs corresponent, incloses, si escau, les concrecions relatives als projectes, al currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats".



## 2. ORGANITZACIÓ

### 2.1. ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LEGIATS

EQUIP DIRECTIU	
Director	Santi Llorà
Cap d'estudis	Rosana Terol
Coordinadora pedagògica	Montserrat Palomera
Secretari	Jorge González

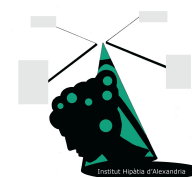
COORDINACIONS UNIPERSONALS	
LIC i Biblioteca	Carla Mallol
Difusió (Revista, twitter...)	Miquel Serres
Intercanvis	Rosana Terol
Riscos laborals	Cristina Camarero
Activitats extraescolars	Carme Solé
TAC	Sandra Solé
Servei comunitari	Marysol López
Empreses Amunt	Tatiana Bolancer
Apadrinament Riu Tenes	Muntsa Palomera
Musical	Begoña Gutiérrez

COORDINACIONS	
Difusió	Miquel Serres
	Equip Directiu
CLIL	Marina Castellà
	Muntsa Palomera
	Laura José Maria
	Rosana Terol
Projecte Europa	Rosana Terol
	Joan Rabat
PG2	Jorge González
	Laura José María
	Sandra Solé
PG3	Rosana Terol
	Joan Rabat
	Laura José María
	Helena Fàbrega
TAC	Sandra Solé
	Jorge González
Servei comunitari	Marisol López
	Equip Educatiu de 4t
Comissió Tenes	Un representant de cada àmbit.

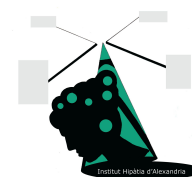


CAD	Tatiana, Muntsa i Alba Farré (EAP)
Comissió social	Tatiana, Muntsa, Rosana, Santi. EAP i representant dels Serveis Socials quan escau
Coordinació tutors (dins EE)	-1r: Santi, Mari Carmen, Cristina, Julia -2n: Jorge, Marysol, Carla -3r. Rosana, Laura, Joan -4t: Muntsa, Bego, Marina, Pepa
Comissió Convivència	Rosana, Marysol, Santi, Tatiana
Comissió Fusió	ANUL.LADA

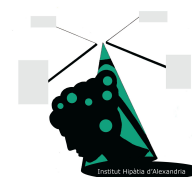
DEPARTAMENTS DIDÀCTICS		
Àmbits	Caps d'àmbit	Membres de l'àmbit
<b>LINGÜÍSTIC</b>	Santi Llorà	Santi Llorà
		Carla Mallol
		Gemma Rodríguez
		M Dolores García
		Núria Rocasalbas
		M Carmen Rodríguez
		Rosana Terol
		Marina Castellà
		Marisol López
		Marta Bonet
<b>SOCIAL</b>	Joan Rabat	Muntsa Palomera
		Joan Rabat
		Marina Castellà
		Tatiana Bolancer
		Miquel Serres
<b>EXPRESSIÓ</b>	Cristina Camarero	Carne Solé
		Cristina Camarero
		Begoña Gutiérrez
<b>CIENTÍFICO-TECNOLÒGIC i MATEMÀTIC</b>	Helena Fàbrega	Helena Fàbrega
		Jorge González
		Laura José María
		Julia Bernal
		Sandra Solé
		Sergio Sierras
		Laura Ledesma
		Pepa Marcos



GRUP	NOMBRE ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	Personal d'atenció educativa	ESPAI estable	ESPAI temporal
<b>1r A</b>	19	Santi (Cat, PH)  Julia (Mat, Tut, LabMat)  Sergio (BiG)	M. Carmen (Cast) Cristina (ViP, Tut) Marysol (Ang) Carme (EF) Bego (Mús) Tatiana (Lect) Marina (CS) Sandra (Tec) Marta (Ale)	0	Aula 1 <sup>r</sup> A	Laboratori Taller Música Exteriors
<b>1r B</b>	20	Santi (Cat, PH)  Julia (Mat, Tut, LabMat)  Sergio (BiG)	M. Carmen (Cast, Tut) Cristina (ViP, Tut) Marysol (Ang) Carme (EF) Bego (Mús) Tatiana (Lect) Marina (CS) Sandra (Tec) Marta (Ale)		Aula 1 <sup>r</sup> B	Laboratori Taller Música Exteriors
<b>2n A</b>	18	Substitut 1/2 Julia (Mat)  Substitut 1/3 Laura (STEM)	Marysol (Ang) Carla (Cat, Tut) Jorge (STEM) Sandra (STEM) M Carmen (Lect) Tatiana (PH) Carme (EF) Marta (Ale) Joan (CS) Cristina (JiC)	1 vetllador (5 h)	Aula 2 <sup>n</sup> A	Laboratori Taller Música Exteriors
<b>2n B</b>	18	Substitut 1/2 Julia (Mat)  Substitut 1/3 Laura (STEM)	Marysol (Ang, Tut) Carla (Cat) Jorge (STEM) Sandra (STEM) M Carmen (Lect) Tatiana (PH) Carme (EF) Marta (Ale) Joan (CS) Cristina (JiC)		Aula 2 <sup>n</sup> B	Laboratori Taller Música Exteriors
<b>3r A</b>	23	1/2 Castellà,  Rosana (Ang, PE)	Joan (Tut, CS, PE) Helena (Mat, FiQ, Tec) 2/3 Laura (BiG) Bego (Mús) Marta (Ale) Carme (EF) Miquel (Rev)	0	Aula 3 <sup>r</sup> A	Laboratori Taller Música Exteriors



<b>3r B</b>	22	1/2 Castellà,  Rosana (Ang, PE)	Joan (CS, PE) Helena (FiQ, Tec) Josefa (Mat) 2/3 Laura (Tut, BiG) Bego (Mús) Marta (Ale) Carme (EF) Miquel (Rev)		Aula 3 <sup>r</sup> B	Laboratori Taller Música Exteriors
<b>4t A</b>	20	Núria (Cast) Munsa (CS) Gemma (Cat)	Carme (EF) Bego (Mús, PA, Tut) Helena (FiQ) Laura 2/3 (BiG) Marina (Tut, Ang) Josefa (Tut, Mat) Marta (Ale) Joan (Eco) Jorge (Inf) Marysol (PA) Carla (Fia) Sandra (Tec) Cristina (ViP)		Aula 4 <sup>t</sup> A	Laboratori Taller Música Informàtica Exteriors
<b>4t B</b>	21	Núria (Cast) Munsa (CS) Gemma (Cat)	Carme (EF) Bego (Mús, PA) Helena (FiQ) Laura 2/3 (BiG) Marina (Tut, Ang) Josefa (Tut, Mat) Marta (Ale) Joan (Eco) Jorge (Inf) Marysol (PA) Carla (Fia) Sandra (Tec) Cristina (ViP)		Aula 4 <sup>t</sup> B	Laboratori Taller Música Informàtica Exteriors
<b>4t C</b>	20	Núria (Cast), Munsa (CS), 1/2 Català (Cat)	Carme (EF), Bego (Mús, PA) Helena (FiQ) Laura 2/3 (BiG) Marina (Tut, Ang) Josefa (Tut, Mat) Marta (Ale) Joan (Eco) Jorge (Inf) Marysol (PA) Carla (Fia) Sandra (Tec) Cristina (ViP)		Aula 4 <sup>t</sup> C	Laboratori Taller Música Informàtica Exteriors



## 2.2. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

<b>Administrativa</b>	Míriam Mahugo
<b>Conserge</b>	Montse Febrer

## 2.3. COMUNITAT EDUCATIVA

Òrgan	Membre	Sector
<b>Consell Escolar</b>	...	Alumnes
	...	
	...	
	Lídia Serra Garcia	Famílies
	Juan Antonio Martínez	AMPA
	Fran Sánchez	Ajuntament
	Tatiana Bolancer	Professorat
	...	
	Joan Rabat	
	Carme Solé	
	Begoña Gutiérrez	
	Montserrat Palomera	Direcció
	Santi Llorà	
	Rosana Terol	
	Jorge González	Secretari
Montse Febrer	PAS	
<b>AMPA</b>	Sara Caballero	Presidenta
	Olga Riquelme	Tresorera
	Mari Carmen Mas	Secretaria
<b>Tècniques municipals</b>	Maria Larinto	Serveis socials
	Sílvia Mateu Arnau	Educació
<b>CRP</b>	Sandra Gay	Directora CRP
<b>Coordinador LIC</b>	Josep Vila	CRP
<b>EAP</b>	Alba Farré	EAP
	Maite Carbonero	Treballadora Social EAP
<b>Vetlladora</b>	Marta Oms Balaguer	Suport Educatiu





### 3. CALENDARI.

Veure [calendari curs 2021-2022](#)

**Inici de curs: 13 de setembre de 2021**

#### 1r Trimestre

- **1a avaluació:** Del 13 de setembre al 3 de desembre
- **4, 5 i 6 d'octubre:** Estada a l'Entorn d'aprenentatge de Pujalt (2n d'ESO)
- **11 d'octubre:** Festa de lliure disposició
- **12 d'octubre:** Festiu
- **22 d'octubre:** Lliurament d'informes de l'avaluació inicial
- **23 d'octubre: festa Xè aniversari**
- **1 de novembre:** Festiu
- **1, 2 i 3 de desembre:** Estada al Camp d'Aprenentatge La Noguera (1r d'ESO)
- **6 de desembre:** Festiu
- **7 de desembre:** Festa de lliure disposició
- **8 de desembre:** Festiu
- **17 de desembre:** Lliurament de butlletins de la 1a avaluació
- **22 de desembre:** Horari de 8.10 a 11.00h. Festa de Nadal.
- **Vacances de Nadal:** del 23 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.

#### 2n Trimestre

- **2a avaluació:** Del 9 de desembre al 17 de març.
- **16-17 febrer (aprox.):** Proves de Competències Bàsiques de 4t d'ESO.
- **25 de febrer:** Festa del Carnestoltes
- **28 de febrer:** Festa de lliure disposició
- **18 de març:** Festa de lliure disposició
- **25 de març:** Lliurament de butlletins de la 2a avaluació
- **Servei comunitari:** L'ha de realitzar durant el segon trimestre els alumnes de 4t fora de l'horari lectiu.

#### 3r Trimestre

- **3a avaluació:** Del 21 de març al 3 de juny per 1r, 2n i 3r d'ESO. Del 21 de març al 26 de maig per 4t d'ESO.
- **Vacances de setmana Santa:** de l'11 al 18 d'abril, ambdós inclosos.
- **22 d'abril:** Festa de Sant Jordi
- **24-29 d'abril:** Intercanvi cultural als Països Baixos (3r d'ESO)
- **Del 2 al de maig:** Projecte Vivim el Tenes
- **27 de maig:** Festa de lliure elecció
- **6 de juny:** Festiu (Pasqua Granada)
- **9 de juny:** Lliurament de butlletins de la 3a avaluació
- **Del 7 a l'11 de juny:** Viatge a Menorca (4t d'ESO)



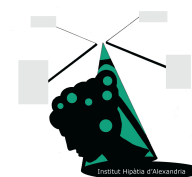
- **Del 6 al 22 de juny:** Horari reduït, (8.10-13.00 h). Pendent confirmació de l'aprovació
- **17, 20 i 21 de juny:** Proves d'avaluació extraordinària (horari específic).
- **17 de juny:** Festa de comiat de 4t d'ESO
- **24 de juny:** Festiu
- **27 de juny:** Lliurament de butlletins de l'avaluació ordinària i extraordinària. Reunió amb famílies (telemàtiques).

#### **Dies festius:**

- 12 d'octubre
- 1 de novembre
- 6 de desembre
- 8 de desembre
- 6 de juny
- 24 de juny

#### **Dies festius de lliure disposició:**

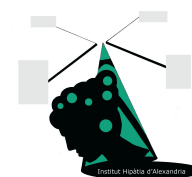
- 11 d'octubre
- 7 de desembre
- 28 de febrer
- 18 de març
- 27 de maig



## 4. MARC HORARI

Entrada					
Curs	Hora	Accés	Zona d'espera	Aula	Planta
<b>Alumnes de 1rA i 1rB (amb mascareta)</b>	8.10	Pati	Pati. Zona cistella bàsquet	1rA i 1rB	Baixa
<b>Alumnes de 2nA i 2nB (amb mascareta)</b>	8:15	Pati	Pati. Zona porteria de futbol	2n A i 2n B	Baixa
<b>Alumnes de 3rA i 3rB (amb mascareta)</b>	8.10	Entrada principal. Porta esquerra.	Entrada. Zona escales	3rA, 3rB	1r pis
<b>Alumnes de 4tA, 4tB i 4tC (amb mascareta)</b>	8.15	Entrada principal. Porta dreta.	Entrada. Zona del jardí	4t A, 4t B i 4t C	1r pis

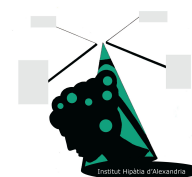
Sortida		
Curs	Hora	Accés
Alumnes de 1r A i 1r B	14.35	Pati.
Alumnes de 2n A i 2n B	14.40	Pati.
Alumnes de 3r A i 3r B	14.35	Principal. Porta dreta
Alumnes de 4t A, 4t B i 4t C	14.40	Principal. Porta esquerra



	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:10/8:15 9:10	1ª h	1ª h	1ª h	1ª h	1ª h
9:10 10:10	2ª h	2ª h	2ª h	2ª h	2ª h
10:10 10:40	Pati 1r i 3r	Pati 1r i 3r	Pati 1r i 3r	Pati 1r i 3r	Pati 1r i 3r
10:10 11:10	3ª h 2n i 4t	3ª h 2n i 4t	3ª h 2n i 4t	3ª h 2n i 4t	3ª h 2n i 4t
11:10 11:40	Pati 2n i 4t	Pati 2n i 4t	Pati 2n i 4t	Pati 2n i 4t	Pati 2n i 4t
10:40 11:40	3ª h 1r i 3r	3ª h 1r i 3r	3ª h 1r i 3r	3ª h 1r i 3r	3ª h 1r i 3r
11:40 12:35	4ª h	4ª h	4ª h	4ª h	4ª h
12:35 12:50	Descans 1r i 3r	Descans 1r i 3r	Descans 1r i 3r	Descans 1r i 3r	Descans 1r i 3r
12:35 13:30	5ª h 2n i 4t	5ª h 2n i 4t	5ª h 2n i 4t	5ª h 2n i 4t	5ª h 2n i 4t
12:50 13:45	5ª h 1r i 3r	5ª h 1r i 3r	5ª h 1r i 3r	5ª h 1r i 3r	5ª h 1r i 3r
13:30 13:45	Descans 2n i 4t	Descans 2n i 4t	Descans 2n i 4t	Descans 2n i 4t	Descans 2n i 4t
13:45 14:35/14:40	6ª h	6ª h	6ª h	6ª h	6ª h

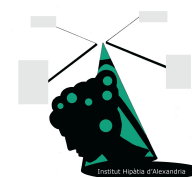
## 5. ESPAIS

PLANTA BAIXA	PRIMER PIS
Administració: administrativa	Direcció
Aules de 1r i 2n	Aules de 3r i 4t
Laboratori	Aula d'informàtica
Biblioteca /sala de professors	Aula de Tecnologies
Aula Salut	Aula de VIP
Sala del professorat	Sala de visites
Consergeria	Aula de música
Consigna, material TIC	



## 6. PROJECTES DE CENTRE

OBJECTIU	NOM DEL PROJECTE	DESCRIPCIÓ
Millora del rendiment acadèmic	CLIL(veure pla anual del projecte lingüístic)	Plurilingüisme. Es consolida el projecte a 4t d'ESO i es dona continuïtat a 3r.
	Comunicació	Millora de la competència lingüística- Plurilingüe. 1. Treball coordinat per dimensions en llengua catalana, castellana i anglesa. a. Comprensió lectora i expressió escrita b. Comunicació oral c. Literatura 2. Projecció a la resta de matèries no lingüístiques del tractament de la llengua.
	Avancem	Formació assolida el curs passat en el tractament plurilingüista de centre. Aplicació d'una programació a cada nivell.
	ILEC	Aplicació i consolidació del projecte d'impuls per la lectura.
	Intercanvis	Projecte d'intercanvis culturals i lingüístics amb diferents països a 3r i 4t d'ESO.
	Apadrinem el riu Tenes	Arrelament al territori i implicació en l'entorn a través del riu com a element cohesionador i espai de treball. Participació en la campanya de prospecció de primavera del Projecte Rius en el context del projecte transversal de centre <i>Vivim el Tenes</i> .
	Treball per projectes	Millora dels resultats acadèmics. Treball competencial i avaluació formativa. Es genera una franja de projectes a 2n. S'aplica la metodologia de treball globalitzat en bona part dels àmbits i matèries de 1r a 3r d'ESO.
	Amunt	Projecte de diversificació curricular.
	Hipàtia	Cultura i valors ètics, reflexió metacognitiva i estructures digitals.
	Alexandria	Projecte de recerca i servei comunitari.
	STEM	Metodologia de treball globalitzat de les matèries de l'àmbit científicotecnològic a 2n d'ESO amb franja de 5 hores setmanals.
	AICLE	Dinàmiques en llengua anglesa a les matèries de CS (1r), BiG (3r) i CS (4t).
	Millora de la convivència	Servei Comunitari
TEI		Tutoria entre iguals. Veure projecte.
PAT		Veure la distribució dels blocs.
Dimarts oberts		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats esportives: voleibol i pàdel.</li> <li>- Producció musical.</li> <li>- Aula d'estudi assistit.</li> </ul>
Viatges		Veure punt 6.2.
Activitats PAE		<a href="#">Enllaç</a> a les activitats que ofereix l'Ajuntament
Sortides		Veure document <a href="#">Sortides i activitats</a>



## 6.1. SORTIDES I ACTIVITATS

Veure [el vincle](#) del document.

## 6.2. VIATGES

CURS	LLOC	RESPONSABLE	PROFESSORAT ACOMPANYANT
1r	CdA La Noguera	Marina Castellà	
2n	EdA Observatori Pujalt	Jorge González	
3r	Intercanvi cultural a Europa	Rosana Terol	
4t	Menorca	Carme Solé	
4t Immersió Nuremberg	Nuremberg (MOS Franken)	Rosana Terol	

## 7. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT:

L'atenció individual a l'alumnat ha de ser una acció preferent. A partir del que recull el DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, les mesures que es prenen a l'Hipàtia es concreten en:

- Projecte Hipàtia i Projecte Alexandria
- Reducció ràtio alumnes /grup
- Treball per projectes.
- Amunt (3r i 4t d'ESO, estades en empreses)
- Sessions de dilluns a la tarda d'assessorament i treball, disseny i seguiment PIs.
- Assessorament i atenció de la psicopedagoga
- Comissió d'Orientació
- Comissió d'atenció a la diversitat (CAD) i Comissió Social (participació EAP i Serveis Socials de l'Ajuntament).
- Tutories individualitzades per facilitar el seguiment d'aquells alumnes que ho requereixen.
- [PAT 21-22](#) i [funcions de la Tutoria a l'Hipàtia](#) 21-22.

## 8. SUPORTS I RECURSOS ESPECÍFICS

Atesa les dificultats per projectar les activitats als espais del centre es demana la col·laboració municipal per poder accedir a:

- Pavelló poliesportiu municipal, camp de futbol en horari d'educació física.
- Sala polivalent del casal de la Gent Gran.
- Ateneu l'Aliança. Se sol·licita el seu ús en l'oferta màxima que ofereix l'Ajuntament a les entitats del municipi amb la col·laboració de l'AMPA. Fa dos cursos es va signar un conveni amb l'entitat l'Aliança per pactar un preu i unes condicions d'ús quan el centre ho necessitem des de l'institut.
- L'apadrinament del riu implica la realització d'activitats puntuals programades als diferents cursos a la llera del Tenes.
- Es pot fer ús de la biblioteca municipal. Per altra banda es coordina la programació d'activitats de suport al centre.
- A la programació de sortides i activitats de centre es fa referència a la programació de les activitats PAE que ofereix el municipi i a les que acull el centre.

Per altra banda, el centre participa de convocatòries d'entitats externes obertes reflectides a les accions relacionades amb els objectius.

També es compta amb el suport del CRP, concretament:

- Motxilla bioclimàtica.
- Projecte Suport vital bàsic.
- Impressora 3D
- Assessorament per l'elaboració del pla TAC.
- Suport en el Projecte Apadrinem el riu Tenes quan s'escau.

Pel que fa a l'EAP es compta amb l'assessorament puntual al llarg del curs al claustre i als equips educatius més enllà de les funcions habituals.

Es demana també la col·laboració amb suport de professionals per ajudar a l'atenció a la diversitat en centre en col·laboració amb el departament d'Educació.

## 9. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

S'estableixen diferents àmbits de diàleg i comunicació amb els representants de la comunitat educativa en dos grans aspectes:

- La participació directa:
  - Assemblea de delegats de classe i membres del consell escolar sector alumnat: reunions mensuals, dinamitzades per la coordinadora pedagògica. Els alumnes aporten les iniciatives i propostes de classe, es consensuen i es deriven als òrgans competents per incorporar en la dinàmica del centre.
  - Reunions trimestrals amb l'AMPA per acordar diferents aspectes de la vida del centre.



- Reunions periòdiques amb els representants municipals, mínim 3 al curs.
- La participació indirecta:
  - Qüestionaris als diferents sectors de la comunitat educativa sobre la detecció de necessitats en funció dels objectius. (formació de famílies, ambient de centre...)
  - Qüestionaris de valoració final a la comunitat educativa.
- Treball en xarxa dels diferents òrgans: salut, serveis socials, EAP, PPD.

Per altra banda, les propostes es porten a terme o no seguint allò que estableixen les NOFC del centre.

## 10. RELACIÓ AMB L'ENTORN

El centre necessita de l'entorn i l'entorn pot nodrir-se del centre. En aquest sentit, l'ideari de centre posa l'accent en el valor de la identificació i el vincle amb el municipi. D'aquesta manera els projectes del Servei Comunitari, Amunt, Apadrinem el Tenes tenen un perfil de servei i relació amb l'entorn. La resta d'activitats de projectes dels àmbits i transversals busquen o ofereixen en l'entorn una part de la dinàmica de l'institut.

## 11. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Dins del programa Dimarts oberts, el centre i l'AMPA han programat un seguit d'activitats obertes a tot l'alumnat del centre.

- Dimarts, de 15.30-17.00h:
  - Aula d'estudi dirigit.
  - Pàdel
  - Vòleibol
  - Producció musical

La coordinadora d'activitats extraescolars fa el seguiment de la participació de l'alumnat i la coordinació amb la tutoria i les famílies, així com amb l'AMPA.

## 12. ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ

Hi ha diferents modalitats de comunicació:

- A les famílies de forma individual.
  - En cas de falta d'assistència de l'alumnat s'envia un missatge de telèfon a la família comunicant la falta abans de les 9.00 del matí.
  - En cas de retard al matí s'envia un missatge notificant la incidència de forma diària.





- En cas d'incidència es fa servir notificació a través de l'aplicació leduca per notificar la falta el mateix dia i es lliura a l'alumne el full perquè el torni signat al dia següent.
- Els tutors es comuniquen amb les famílies a través del correu del centre.
- El recurs digital de seguiment de l'assistència i la convivència és l'aplicació leduca
- Setmanalment les famílies reben un correu informatiu sobre les incidències de la setmana (faltas, retards, faltas de deures, faltas de material, felicitacions, incidències...).
- A les famílies de forma col·lectiva.
  - Cada divendres s'envia un correu informatiu amb la relació d'activitats previstes a la setmana següent.
- A la comunitat educativa en general.
  - Es fa servir la pàgina web del centre com a projector de la vida del centre.
  - Es fa servir el twitter per relacionar les activitats i dinàmiques del centre com a difusor immediat de les activitats de centre.
  - Es fa servir la pàgina web com a eina per sol·licitar documentació de centre.
- Al claustre:
  - El correu electrònic xtec és el mitjà de comunicació d'avisos i informacions diàries.
  - El correu electrònic inshipatia és el mitjà d'interacció amb l'alumnat.
  - El drive compartit en la carpeta "21-22 Coordinacions" conté la informació i les actes de seguiment de totes les activitats, reunions i dinàmiques de centre.
  - El calendar de google és el mitjà de convocatòria dels docents en la programació de la vida del centre.
- Altres col·lectius:
  - Amb AMPA, SE, CRP, Ajuntament, Junta de directors, administració es fa servir el correu electrònic com a eina habitual.

## 13. SERVEIS ESCOLARS

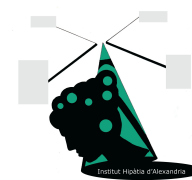
El Consell Comarcal ofereix transport escolar que gestiona l'AMPA.

Els alumnes que fan activitats en horari de tarda poden dinar en diferents modalitats:

- Portant carmanyola: el centre disposa de microones i posa a disposició de l'alumnat un espai al centre perquè pugui dinar.
- Dinant en altres punts de restauració propers a l'institut.

Els alumnes que han de fer treball de tarda poden fer servir les instal·lacions del centre dimarts a la tarda de 15.00 a 17.00h.

- La secretaria està oberta al públic de 9.00 a 12.00 h de dilluns a divendres. Disposem de datòfon per facilitar els pagaments a les famílies.

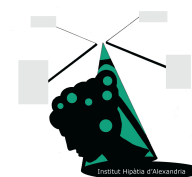


## 14. OBJECTIUS PER AL CURS 2021-2022

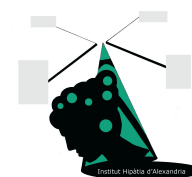
A continuació es llisten les actuacions preferents per al curs 2021-2022 extretes a partir de la memòria del curs anterior i del document en format full de càlcul [Programació general anual curs 2021-2022](#).

<b>1. Millora dels resultats educatius</b>	
<b>1.1. Intensificació del treball per Competències</b>	<b>Actuacions</b>
1.1.2.1. Dissenyar i aplicar les programacions competencials per àmbits.	Concretar les programacions competencials.
	Naturalitzar l'ús de la llengua anglesa en totes les matèries a través dels materials dissenyats i treballs a l'aula.
	Incorporar el pla lector a les hores de l'àmbit lingüístic i a través de l'optativa de Lectura.
	Ampliació fins a un mínim d'una matèria per nivell de la metodologia AICLE.
	Implementació del quadern d'expressió escrita i del diccionari en format paper.
1.1.2.2. Consolidar les programacions competencials de forma globalitzada en els projectes	Donades les alteracions de la plantilla, caldrà estimular el treball globalitzat a 3r.
	A 2n caldrà elaborar una proposta Avancem des de l'àmbit lingüístic.
	Continuar el Projecte Tenes.
1.1.2.3. Distribuir i avaluar les competències transversals digitals	Distribuir les competències digitals per àmbits i cursos.
	Mantenir el projecte Hipàtia a 1r com a recurs per a la introducció de les eines digitals de l'alumnat i conscienciar del possible mal ús de les competències digitals.
	Revisar la distribució de les competències per àmbits
<b>1.2. Organització de l'atenció a la diversitat</b>	<b>Actuacions</b>
	Caldrà anar-los revisant durant el curs.
	L'atenció a l'alumnat disruptiu impedeix fer un millor seguiment a l'alumnat NEE i NESE. Caldrà cercar recursos fora de l'EE (Comissió de convivència, SS) per contribuir en la gestió de l'alumnat disruptiu.

1.2.2.1 Dissenyar els PI's de manera conjunta i fer-ne el seguiment a través dels E Educatius



	El retorn a la dotació d'una sola Orientació educativa complicarà poder donar aquesta atenció. Durant el curs 2021-22 caldrà fer un canvi de catàleg, demanat 1/2 dotació més en Orientació educativa.
1.2.3.1. Reduir el número d'alumnes per grup classe	Organització de grups amb ràtios no superiors als 21 alumnes. Creació d'un 3r grup a 4t.
<b>2. Millora de la cohesió social</b>	
<b>2.1 Establir dinàmiques d'aula per millorar l'autonomia de l'alumnat</b>	<b>Actuacions</b>
2.1.1.2. Compartir i acordar estratègies per millorar l'autonomia personal de l'alumnat a través del equips educatius, àmbits i claustres pedagògics.	Des dels àmbits, s'ha fet la distribució de les competències socials i personals. Caldrà fer-ne una revisió ja que hi ha alguna matèria que té massa competències adjudicades. Des de les matèries, convindrà elaborar registres que permetin una avaluació d'aquestes competències.
2.1.1.3. Reduir el nombre de faltes greus i molt greus de disciplina	Aquest objectiu no s'ha acomplert en el curs 2020-21. Per tant, segueix mantenint-se com a objectiu.
<b>2.2. Consolidació de l'estructura d'orientació</b>	<b>Actuacions</b>
2.2.1.2. Ajudar en la orientació de l'alumnat i, si escau, fer-ho de manera coordinada i en xarxa amb diversos agents	A 3r s'ha una valoració molt positiva de la feina d'orientació d'estudis i a 4t tant amb els estudiants com amb les famílies també hi han coincidit. Consolidar i donar continuïtat a aquesta estructura ha de ser un objectiu prioritari.
<b>2.3. Organització i aplicació de sortides als cursos com a aprenentatge vital</b>	<b>Actuacions</b>
2.3.1.1. Mantenir els viatges d'estudis i intercanvis per cursos si la situació de pandèmia ho permet	Excepte a 1r, la resta de viatges d'estudis s'han hagut de cancel·lar. Caldrà reprendre'ls tant bon punt es pugui.
2.3.1.2. Planificar, dur a terme les sortides pedagògiques que cada àmbit, matèria o nivell consideri i fer-ne la valoració, tenint en compte les orientacions de Salut	Malgrat la incertesa per la situació de la pandèmia, cal seguir perseverant en la planificació d'aquest tipus d'activitat.
<b>2.4. Foment del vincle d'identificació amb l'ideari del centre</b>	<b>Actuacions</b>



2.4.1.1. Implicar els valors de centre en els projectes i activitats.	El treball amb i en l'entorn ha de ser un dels eixos principals del treball per projectes: l'ideari de centre ha de palesar ser el centre d'aquest entorn.
2.4.1.3. Perseverar en l'intent d'incorporar les famílies a la vida del centre	Cercar mecanismes per tal d'incrementar la participació de les famílies.
2.4.1.4. Reunions periòdiques amb l'AMPA cada trimestre	Mantenir una comunicació fluïda entre reunions.
<b>2.6. Eines de resolució de conflictes</b>	<b>Actuacions</b>
2.6.1.3. Instaurar el servei de mediació	A través de la Comissió de convivència i de psicopedagogia, convé seleccionar i formar alumnes que puguin ajudar en la detecció i mediació de problemes de convivència.
2.6.2. Fer prevenció i tractament de les violències	Fer prevenció amb la potenciació de les habilitats i competències socioemocional i ciutadana, l'educació en els valors, la promoció d'una cultura inclusiva que garanteixi el respecte a les diferències. la planificació de propostes pedagògiques al voltant d'esdeveniments, diades i reflexions relacionades amb el tema de les violències i participar en xerrades dels Mossos d'esquadra.
	Fer detecció de les formes de violència a través de la Comissió de convivència, Mediació, Tutoria i Comissió social.
	Fer formació en centre relacionada amb l'assetjament i altres tipus de violències.
<b>2.7. Relació amb agents socials i famílies</b>	<b>Actuacions</b>
2.7.1.2. Fomentar les activitats de relació amb les escoles de primària, entitats municipals i empreses col·laboradores.	Després del parèntesi que ha suposat la pandèmia en relació a la col·laboració amb entitats de l'entorn, caldria reprendre'n els convenis.
2.7.2.1. Dinamitzar els tallers de formació a les famílies	Els tallers d'orientació a les famílies han tingut una molt bona valoració, si bé una baixa participació. Convindria que les famílies participessin més de les propostes de centre.
<b>2.9. Pla d'acollida</b>	<b>Actuacions</b>
2.11.1.1. Acollir i acompanyar segons les NOFC el professorat nou	Donada l'elevada mobilitat de la plantilla, caldrà posar especial atenció en l'acollida i seguiment del professorat nouvingut.
<b>2.10. Salut a l'institut</b>	<b>Actuacions</b>
2.10.1.1. Executar actuacions pròpies de les actualitzacions derivades de la	Mentre la pandèmia sigui una realitat, l'aplicació dels diferents protocols relatius a la covid esdevenen



situació covid.	prioritaris.
2.10.2.1. Establir activitats d'educació emocional de forma transversal.	Caldrà veure com entoma emocionalment l'alumnat els curs 2021-22. Si continuen les limitacions, és de preveure que caldrà intervenir des de tutoria, psicopedagogia i activitats PAE per incidir en l'estat emocional de l'alumnat.

### 3. Fer-se al nou Institut-escola

3.1. Patrimoni pedagògic	Actuacions
3.1.1. Escomesa d'accions adreçades a mantenir el projecte pedagògic.	Disposar de les programacions de totes les matèries i nivells. Elaboració de carpetes individuals de l'alumnat de 1r