



Av. Onze de Setembre 66-67
08880 Cubelles
Tel. 93 895 08 59
Fax. 93 895 36 07
a8067648@xtec.cat
<http://agora.xtec.cat/inslesvinyescubelles>

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

L'alumne/a, la família i la directora del centre SIGNEN que subscriuen i estan d'acord amb tots i cadascun dels punts recollits en aquesta **carta de compromís educatiu**, conscients que l'educació i l'èxit educatiu implica compartir deures i una acció conjunta i coordinadora entre alumne/a, família i institut.

COMPROMISOS

Per part del centre

- 1- Oferir un servei educatiu públic de qualitat, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, que respongui a les necessitats i expectatives de l'alumne/a i de la família, que el/la faciliti un desenvolupament integral de la personalitat i formi d'acord amb l'etapa educativa assignada i en els valors democràtics de la nostra societat.
- 2- Facilitar el desenvolupament personal segons les diversitats individuals i promoure accions adreçades a formar persones amb valors d'igualtat, tolerància, diàleg, respecte a la diversitat i consideració del medi ambient.
- 3- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
- 4- Respectar les conviccions personals i familiars tant des del punt de vista ideològic, moral i religiós.
- 5- Donar a conèixer a l'alumnat i la família el Projecte Educatiu del Centre (PEC) i les Normes d'Organització i Funcionament per les quals es regeix el Centre (NOFC).
- 6- Aplicar mètodes educatius efectius que possibilitin que tot l'alumnat assoleixi unes competències educatives de màxim nivell fomentant l'autonomia individual amb el treball cooperatiu. Així com l'aplicació de les TAC.
- 7- Informar l'alumnat i les famílies dels criteris d'avaluació i dels resultats obtinguts.
- 8- Proposar i adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne a la família informada.
- 9- Mantenir una comunicació fluida i constant amb la família per informar-la de l'evolució personal i acadèmica de l'alumnat, a banda de les que calgui amb caràcter extraordinari o urgent.
- 10- Comunicar a les famílies les inassistències no justificades de l'alumnat, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament personal i acadèmic.
- 11- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (físicament o per via correu electrònic) respectant el marc d'horari lectiu del centre.
- 12- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut a l'inici del curs següent.



Av. Onze de Setembre 66-67
08880 Cubelles
Tel. 93 895 08 59
Fax. 93 895 36 07
a8067648@xtec.cat
<http://agora.xtec.cat/inslesvinyescubelles>

Per part de la família

- 1- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i del personal que treballa al centre.
- 2- Col·laborar amb el centre en l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats necessàries per aplicar el Projecte Educatiu del Centre (PEC).
- 3- Instar el fill/a respectar les normes específiques de funcionament de l'institut, principalment, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament ordinari de les classes.
- 4- Vetllar perquè el fill/a compleixi amb uns hàbits normals d'higiene, d'hores de descans i una alimentació rica i saludable. Fomentar la pràctica de l'esport, una curiositat pel món intel·lectual i un control de l'ús de les pantalles.
- 5- Tenir cura perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, així perquè faci i prepari les tasques encomanades a casa.
- 6- Respectar i fer un ús responsable de les instal·lacions, equipaments i materials del centre, així com les mesures de seguretat i distància necessàries en cada espai.
- 7- Facilitar al centre les informacions de la família que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge i el seu desenvolupament personal i social.
- 8- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre. Assistir a les reunions generals amb el tutor/a i participar activament en les dinàmiques del centre (AMPA...).
- 9- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el creixement personal del fill/a i el seu rendiment acadèmic.
- 10- Adreçar-se directament al centre per contrastar les coincidències, suggeriments o discrepàncies en relació a l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del fill/a.
- 11- Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.
- 12- Revisar conjuntament amb el centre el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut a l'inici del curs següent.

I, perquè així consti, signem aquesta **carta de compromís educatiu**

La Directora

La família (pare, mare, tutor/a)

Signatura

Signatura

A Cubelles, el de de 20...